

ANEXO II

PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIÓN I

Fecha

15/10/2024.

Participantes

Liz Andreina Contreras Hernández

Cristina Expósito Ribas

Cristian Falcón García

Raúl Robles Pérez.

Motivo de reunión:

Problemas en la comunicación y gestión de la empresa.

Duración

2 horas.

Puntos tratados

Nombre y logo de la empresa.

Tipo y modelo de empresa.

Fortalezas y debilidades.

Análisis de necesidades.

Beneficios esperados.

Costos y recursos necesarios.

Conclusiones

Se toma la decisión de implementar un sistema ERP para mejorar la eficiencia y coordinación de los procesos internos.

ANEXO II

PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIÓN II

Fecha

17/10/2024.

Participantes

Liz Andreina Contreras Hernández

Cristina Expósito Ribas

Cristian Falcón García

Raúl Robles Pérez.

Motivo de reunión

Definición de los módulos específicos del ERP que serán implementados de acuerdo con las prioridades y necesidades de la organización.

Duración

2 horas

Puntos tratados

Identificación de los módulos clave.

Análisis de cada módulo.

Priorización de implementación.

Acuerdo final sobre los módulos que se implantan.

Conclusiones

Se decide contratar a un equipo especializado que nos ayude con la selección de módulos y el proceso de implantación más eficiente.

ANEXO II

PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIÓN III

Fecha

22/10/2024.

Participantes

Liz Andreina Contreras Hernández.

Cristina Expósito Ribas.

Cristian Falcón García.

Raúl Robles Pérez..

Motivo de reunión

Planificación del proceso de configuración e integración del ERP.

Duración

2 horas

Puntos tratados

Configuración del sistema.

Integración del sistema.

Plan de prueba y validaciones.

Conclusiones

Se integra el sistema ERP con los módulos. Se decide instalarla modulo a modulo para comprobar su fiabilidad y posibles errores.

ANEXO II

PLANTILLA PARA LA REALIZACIÓN DE REUNIÓN IV

Fecha

31/10/2024.

Participantes

Liz Andreina Contreras Hernández.

Cristina Expósito Ribas.

Cristian Falcón García.

Raúl Robles Pérez.

Motivo de reunión

Capacitación del personal interno de la empresa.

Duración

2 horas.

Puntos tratados

Plan de capacitación de empleados.

Definición de roles y responsabilidades.

Evaluación de la adaptación.

Conclusiones

Se desarrolla una aplicación para el sistema de aprendizaje en odoo de los módulos principales. Adicionalmente se realiza un curso de capacitación para el manejo básico y la protección de información a través de docker Secrets.