|  |  |
| --- | --- |
| **关于研究生教学使用“我来上课”程序的通知** | |
| 联系人：庄凯 发表人：庄凯　发表时间：2019-09-03 08:44 | |
| 各研究生培养单位学院、各研究生班级：     为提高我校研究生课堂管理效率和教学管理信息化水平，学校将使用“我来上课”微信小程序进行签到。为进一步规范“我来上课”微信小程序的使用与管理，现将有关事项通知如下：     一、小程序使用     1．学校将试用“我来上课”小程序一个月，从第五周起采用这个程序的学生签到数据，进行学院和班级学生到课率统计与分析，学生到课率列入学院年终考评指标。     2．任课教师要及时查看课堂签到情况，做好课堂教学管理。要告知学生课堂出勤情况是平时成绩考核的重要依据，缺勤超三分一将取消该门课程考试资格。     3．研究生院、学院领导、校院督导将利用该程序适时进行检查或抽查，对到课率低于75%的班级，任课教师需说明理由并做出书面解释。     4．学生上课签到默认时间为每次课前15分到课后5分钟,请按时到达上课教室及时进行签到，超过这个时间段签到的学生将列为迟到学生名单。     二、其他注意事项     1．每位学生要自觉维护教室里的签到设备，不得进行人为破坏，一经发现（教室安装有监控设备），研究生院将按学校有关规定进行违纪处理。     2．因手机原因或者其它原因无法正常进行手机签到的同学，可请助签人员助签。严禁助签弄虚作假，如任课老师抽点、督导巡检发现有作弊行为，将按学校相关规定进行处理。     3．“我来上课”小程序在使用过程中如遇到问题，可以关注“我来上课”微信公众号进行留言，客服人员将协助解决。  4. 登陆我来上课，需要使用一卡通和统一身份认证密码。 老师使用OA密码，研究生需要先在电脑上登陆 ecampus.jxufe.cn进行一卡通账号激活设置密码，然后才能在微信小程序中使用。激活有问题，请咨询：83816936。请各培养单位对任课老师和学生充分宣传，务必在上课前都了解使用方法。   附件：“我来上课”小程序使用说明  研究生院、网络管理中心  2019年9月3日 |  |