



UniAcademia
Centro Universitário

Centro Universitário Academia UniAcademia

Engenharia de Software

**Análise de Sistemas
Documento de Requisitos**

Aplicativo de Serviços Gerais para Autônomos

Arthur De Jesus Torres
Sávio Rodrigues Barbosa
Gabriel Ribeiro Testoni
Vitor Maciel da Silva

Juiz de Fora - MG
2020

Tabela 1: Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
24/Setembro/2020	1.0	Criação do projeto e Escopo inicial	Grupo
01/Outubro/2020	1.1	Definição dos Requisitos	Arthur de Jesus Torres
08/Outubro/2020	1.2	Continuação das Descrições Revisão do Documento	Arthur de Jesus Torres
14/Outubro/2020	1.3	Adição do Diagrama de casos de uso	Gabriel Ribeiro Testoni
16/Outubro/2020	1.5	Definição dos casos de uso	Grupo
25/Outubro/2020	1.6	Adição das descrições de Casos de Uso	Arthur de Jesus Torres Vitor Maciel da Silva
26/Outubro/2020	1.7	Adição do diagrama de classes	Sávio Rodrigues Barbosa
03/Novembro/2020	1.8	Adição das tabelas 5 e 6	Grupo
12/Novembro/2020	1.9	Continuação das especificações dos casos de Uso	Vitor Maciel da Silva
14/Novembro/2020	2.0	Finalização dos casos de Uso Revisão do Escopo	Grupo
20/Novembro/2020	2.1	Revisão do Documento	Grupo

Sumário

1	Contextualização	1
1.1	Objetivo	1
1.2	Justificativa	1
1.3	Levantamento Preliminar	1
1.3.1	Perfis de usuário	1
1.4	Requisitos Preliminares Funcionais	1
1.4.1	Cadastro	1
RF01:	Dados do Cadastro	1
RF02:	Informações de pagamento	1
RF03:	Cadastro de Empresas	1
1.4.2	Ordens de Serviço	1
RF04:	Busca por Prestador	1
RF05:	Criando Ordem de Serviço	1
RF06:	Gerando Ordem de Serviço	1
RF07:	Serviços disponíveis	2
RF08:	Selecionando um Serviço	2
RF09:	Prestando o Serviço	2
RF10:	Geração de nota fiscal	2
RF11:	Avaliação do Prestador	2
RF12:	Avaliação do Solicitante	2
RF13:	Publicação do serviço	2
RF14:	Criação de Serviços	2
RF15:	Acessar Histórico de Serviços	2
1.4.3	Menu	2
RF16:	Itens do Menu	2
RF17:	Detalhes da conta	2
RF18:	Perfil	2
RF17:	Sair da conta	2
1.5	Requisitos Preliminares Não-Funcionais	3
1.5.1	Acessibilidade	3
RNF01		3
RNF02		3
RNF03		3
1.5.2	Segurança	3
RNF04		3
1.5.3	Menu	3
RNF05		3
1.5.4	Integração	3
RNF06		3
1.5.5	Interoperabilidade	3
RNF07		3
2	Planejamento do Projeto	3
2.1	Declaração do Escopo	3
2.2	Especificação de Requisitos	4
2.3	Requisitos de Software	4
2.3.1	Requisitos Funcionais	4
2.3.2	Requisitos Não Funcionais	5
2.3.3	Modelos de Casos de Uso	6
2.3.4	Descrições dos Casos de Uso	9
3	Diagramas	20

1 Contextualização

1.1 Objetivo

1.1.0.1

O objetivo desse sistema é reunir profissionais Autônomos ou pequenas empresas em uma rede de relacionamentos de serviços prestados com base no ranqueamento de qualidade do profissional, de tal forma que, quanto mais o profissional for bem qualificado em seus serviços prestados maiores são as chances de conseguir novas oportunidades de serviço.

Essa estratégia iria aquecer o mercado desses profissionais que por algum motivo tenham tido dificuldade de crescer em sua profissão por não conhecerem ou não souberam como divulgar seu trabalho.

1.2 Justificativa

O sistema traz praticidade aos usuários na procura de profissionais competentes para a prestação de serviços, entregando ao cliente segurança e confiabilidade e após a conclusão do serviço da a possibilidade do cliente avaliar o profissional pelo serviço e deixar as suas observações sobre os mesmos.

1.3 Levantamento Preliminar

1.3.1 Perfis de usuário

1.3.1.1 Usuário

Poderá buscar um serviço usando as palavras chaves, ou usar o índice de categorias de serviços e o sistema exibirá os profissionais que realizam aquela categoria de serviço

1.3.1.2 Empresa

Poderá buscar, visualizar, adicionar à empresa profissionais cadastrados no sistema, emitir ordens de serviços e publicar mídias sobre o serviço no perfil.

1.4 Requisitos Preliminares Funcionais

1.4.1 Cadastro

RF01: Dados do Cadastro

O sistema requer o preenchimento de um formulário com todas as informações do usuário, sendo algumas obrigatórias: Nome, CPF, Data de Nascimento, Telefone, Endereço, Seguro Social ou equivalente, NIS e número da CLT.

RF02: Informações de pagamento

Permitirá salvar informações de pagamento como: dados do cartão e/ou conta de plataformas digitais;

RF03: Cadastro de Empresas

O sistema também deve disponibilizar a opção de cadastro de empresas, sendo necessário o preenchimento dos dados referentes a empresa: Nome, endereço e CNPJ. É necessário informar os dados do proprietário: Nome e CPF, e o proprietário deve ser um usuário já cadastrado.

1.4.2 Ordens de Serviço

RF04: Busca por Prestador

O sistema deve permitir que o Solicitante procure um Prestador para o serviço desejado.

RF05: Criando Ordem de Serviço

Após achar o Prestador adequado, o Solicitante pode entrar em contato para negociar os termos do serviço gerando uma ordem de serviço de acordo com o RF06.

RF06: Gerando Ordem de Serviço

Com os termos do serviço aceitos o sistema deve gerar uma ordem de serviço.

RF07: Serviços disponíveis

O sistema deve ter uma aba que exiba para os profissionais as ordens de serviços que os clientes criaram.

RF08: Selecionando um Serviço

Ao selecionar o serviço desejado o Prestador pode entrar em contato com o Solicitante para saber mais sobre o serviço ou negociar, após entrarem em acordo o Prestador aceita o serviço.

RF09: Prestando o Serviço

Após prestar o serviço de acordo com os termos estipulados o Prestador marca o serviço como concluído e aguarda o pagamento.

RF10: Geração de nota fiscal

Após o pagamento do serviço uma nota fiscal eletrônica deve ser gerada.

RF11: Avaliação do Prestador

Após o recebimento da nota fiscal o Solicitante poderá avaliar o Prestador pelo serviço.

RF12: Avaliação do Solicitante

Após gerar a nota fiscal o Prestador pode avaliar o Solicitante pelo tratamento.

RF13: Publicação do serviço

O Prestador pode tirar fotos do serviço prestado e adicioná-las no seu perfil ou da empresa para mostrar os seus serviços.

RF14: Criação de Serviços

Um Prestador de serviço ou empresa poderá criar um novo serviço que não conste nas categorias já pré estabelecidas.

RF15: Acessar Histórico de Serviços

O sistema deve permitir aos usuários acessarem o seu histórico de serviços, exibindo serviços prestados e recebidos

1.4.3 Menu**RF16: Itens do Menu**

O sistema deve possuir um menu que permita ver os detalhes da conta, perfil, opções ou sair da conta.

RF17: Detalhes da conta

Ao selecionar a opção, o sistema deve permitir que o usuário visualize as informações da conta, tais como: histórico de ordens de serviço separando serviços prestados de serviços contratados, formas de pagamento e endereço de cobrança.

RF18: Perfil

Ao selecionar a opção, o sistema deve permitir que o usuário visualize os dados cadastrais do perfil, tais como: foto de usuário, nome, cpf, idade, email e telefone

RF18: Sair da conta

Permite ao usuário fazer o logoff da conta.

1.5 Requisitos Preliminares Não-Funcionais**1.5.1 Acessibilidade****RNF01: Intuitivo**

O programa deve ser auto explicativo para todos os públicos e faixas etárias;

RNF02: Tratamento de erros

O programa deve tratar as falhas e informar de forma clara o erro ao usuário;

RNF03: Utilização do sistema

O programa deve utilizar até 15(quinze) por cento da memória ram e processador do sistema;

1.5.2 Segurança**RNF04: Transações Financeiras**

O sistema terá que garantir a segurança nas transações financeiras e nos dados;

1.5.3 Menu**RNF05: Opções**

Permite alterar configurações do aplicativo, como tamanho de fonte, modo de tela(claro ou escuro), notificações e alto contraste.

1.5.4 Integração**RNF06: Plataformas de pagamento**

O sistema deverá ter como opções de pagamento plataformas de serviços de pagamento digital (Samsung Pay, ApplePay, GPay, PicPay, PayPal, PagSeguro);

1.5.5 Interoperabilidade**RNF07: Cadastro**

O sistema deverá Permitir cadastro e login através de plataformas externas (OAuth2);

2 Planejamento do Projeto**2.1 Declaração do Escopo**

A tela inicial do Sistema será um feed com os serviços mais bem avaliados com uma barra de pesquisa no topo da tela, filtros para melhorar a pesquisa, ordenação e uma aba na lateral esquerda que pode ser aberta exibindo as categorias de serviços disponíveis, mas para contratar um serviço o Solicitante deve estar cadastrado no sistema e ter efetuado o login.

Os preços dos serviços serão definidos pelo próprio Prestador podendo ser negociado com o Solicitante levando em conta as avaliações anteriores do profissional, características do serviço e orçamento disponível do cliente. O preço e reputação do profissional podem influenciar diretamente um no outro.

2.2 Especificação de Requisitos

Uma especificação de requisitos de software (software requirements specification, SRS) é um documento criado quando uma descrição detalhada de todos os aspectos do software a ser construído, deve ser especificada antes de o projeto começar (PRESSMAN e MAXIM, 2016).

O levantamento de requisitos é importante para que os desenvolvedores possam compreender o que o cliente quer que seja desenvolvido, ela é construída por meio de informações obtidas durante entrevistas com o cliente.

Os requisitos serão identificados seguindo um padrão com o objetivo de facilitar a identificação dos mesmos durante todo o presente documento, além disso serão separados conforme sua funcionalidade, ou seja, o requisito e a numeração relacionada à listagem dos mesmos seguido do nome que o representa (RF1 – Cadastro de livro).

A partir dos requisitos preliminares foi feita a especificação detalhada dos requisitos. A tabela abaixo apresenta a nomenclatura padrão para identificação dos requisitos:

Tabela 2: Tipos de Requisitos

Tipo de Requisito	Identificação
Requisitos Funcionais	RF«número da lista»
Requisitos Não Funcionais	RNF«número da lista»

2.3 Requisitos de Software

Segundo o PMBOK (2013) os requisitos de solução são agrupados em requisitos funcionais e não-funcionais e descrevem os atributos, funções e características do produto que estão relacionadas aos requisitos do negócio e do cliente.

Os requisitos de solução no contexto de engenharia de software são os requisitos que envolvem todo o processo para solucionar a proposta requerida pelo cliente que terá como objetivo final o software. Portanto, fazendo uma adaptação para o contexto do presente trabalho, os requisitos de solução serão chamados de requisitos de software.

Os requisitos do software foram discutidos e construídos em consonância com o cliente através de vários *brainstormings* para a definição do escopo do projeto e das funcionalidades primordiais para o sistema que atendam à necessidade da escola.

De acordo com PRESSMAN e MAXIM (2016) a necessidade do cliente deve ser identificada e reunida em documento que envolva todas as principais funcionalidades e metas globais do sistema. Nesta seção serão apresentados os requisitos funcionais e não-funcionais do sistema relacionados juntamente com o cliente.

2.3.1 Requisitos Funcionais

Segundo PMBOK (2013) os requisitos funcionais expõem o comportamento do produto que serão elucidados na tabela abaixo composta pelo ID (identificação do requisito), nome do requisito e uma breve descrição da função que o software deve ter para atender as necessidades relacionadas àquela funcionalidade.

Tabela 3: Requisitos Funcionais

ID	Requisito	Descrição
RF01	Efetuar Cadastro	O usuário poderá criar uma conta no sistema via diferentes formas;
RF02	Efetuar Login	O usuário poderá logar no sistema;
RF03	Cadastrar empresa	O sistema deve permitir ao usuário que cadastre uma empresa permitindo outros usuários fazerem parte daquela empresa;
RF04	Busca por Prestador	O sistema deve permitir que o solicitante procure um prestador para o serviço desejado;
RF05	Criar ordem de Serviço	Permite aos usuários negociarem os termos do serviço ou que um usuário preencha uma ordem de serviço personalizada que ficará disponível a todos os outros usuários;
RF06	Gerar Ordem de serviço	Após estarem de acordo com os termos do serviço o sistema deve gerar uma ordem de serviço;
RF07	Serviços disponíveis	O sistema deve ter uma aba que exiba para os prestadores as ordens de serviços que os solicitantes criaram;
RF08	Selecionando um Serviço	Ao selecionar o serviço desejado o Prestador pode entrar em contato com o Solicitante para saber mais sobre o serviço ou negociar, após entrarem em acordo o profissional aceita o serviço;
RF09	Prestando o Serviço	Após prestar o serviço de acordo com os termos estipulados o Prestador marca o serviço como concluído e aguarda o pagamento;
RF10	Geração de nota fiscal	Após o pagamento do serviço uma nota fiscal eletrônica deve ser gerada;
RF11	Avaliação do Prestador	Após o recebimento da nota fiscal o Solicitante poderá avaliar o profissional pelo serviço;
RF12	Avaliação do Solicitante	Após gerar a nota fiscal o Prestador pode avaliar o cliente pelo tratamento;
RF13	Publicação do serviço	O profissional pode tirar fotos do serviço prestado e adicioná-las no seu perfil ou da empresa para mostrar os seus serviços;
RF14	Criação de Serviços	Um profissional ou empresa poderá criar um novo serviço que não conste nas categorias já pré estabelecidas;
RF15	Acessar Histórico de Serviços	O sistema deve permitir aos usuários acessarem o seu histórico de serviços, exibindo serviços prestados e recebidos;
RF16	Consultar Cadastro	O usuário poderá acessar seu cadastro para visualizar, editar ou excluir a conta;

2.3.2 Requisitos Não Funcionais

Segundo PMBOK (2013) os requisitos não funcionais são complementares aos requisitos funcionais e relatam condições de funcionamento do produto que não estão relacionadas diretamente com funcionalidades do mesmo, ou seja, fatores ambientais necessários para a eficácia do produto.

Tabela 4: Requisitos Não Funcionais

ID	Requisito	Descrição
RNF01	Acessibilidade - Intuitivo	O programa deve ser auto explicativo para todos os públicos e faixas etárias;
RNF02	Acessibilidade - Erros	O programa deve tratar as falhas e informar de forma clara o erro ao usuário;
RNF03	Acessibilidade - Utilização	O programa deve utilizar até 15(quinze) por cento da memória RAM e processador do sistema;
RNF04	Segurança - Transações Financeiras	O sistema terá que garantir a segurança nas transações financeiras e nos dados;
RNF05	Menu - Opções	O sistema deverá permitir alterações nas configurações do aplicativo, como tamanho de fonte, modo de tela, sons de notificações e alto contraste ;
RNF06	Integração - Pagamentos	O sistema deverá ter como opções de pagamento plataformas de serviços de pagamento digital: (SamsungPay, ApplePay, GPay, PicPay, PayPal, PagSeguro);
RNF07	Interoperabilidade - Cadastro	O sistema deverá Permitir cadastro e login através de plataformas externas (OAuth2);

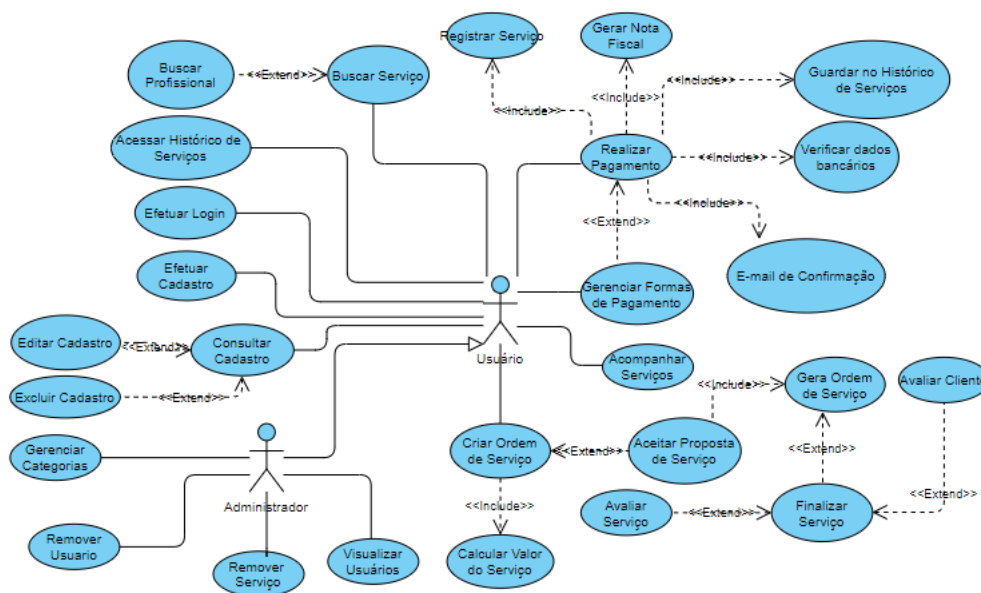
2.3.3 Modelos de Casos de Uso

O Modelo de Casos de Uso é uma representação das funcionalidades externamente observáveis do sistema e dos elementos externos ao sistema que interagem com ele (BEZERRA,2007).

Elementos que compõem um diagrama de casos de uso.

- Atores - representam os usuários do sistema, é representado por um boneco;
- Casos de Uso - representam as funcionalidades do sistema, é representado por uma elipse;
- Relacionamentos – representam as interações entre casos de uso e atores, ele pode ser uma associação, inclusão, extensão, generalização, é representado por uma reta ligando as interações;

2.3.3.1 Casos de Uso



Lista de Casos de Uso da Imagem - Usuário

1. Acessar histórico de Serviços
2. Acompanhar Serviços
3. Buscar Serviço
 - Buscar Prestador(extend)
4. Consultar cadastro
 - Editar cadastro (extend)
 - Excluir cadastro (extend)
5. Criar Ordem de Serviço
 - Aceitar Proposta de Serviço(extend)
 - Calcular Valor do Serviço(include)
6. Aceitar Proposta de Serviço(extend)
 - Gera Ordem de Pedido(include)
7. Gera Ordem de Pedido(include)
 - Finalizar Pedido(extend)
8. Finalizar Pedido(extend)
 - Avaliar Solicitante(extend)
 - Avaliar Serviço(extend)
9. Efetuar cadastro
10. Efetuar login
11. Gerenciar Formas de Pagamento
12. Realizar Pagamento
 - E-mail de Confirmação(include)
 - Gerar Nota Fiscal(include)
 - Gerenciar Formas de Pagamento(extend)
 - Guardar no Histórico de Serviços(include)
 - Registrar Serviço(include)
 - Verificar dados Bancários(include)

Lista de Casos de Uso da Imagem - Administrador

1. Gerenciar Categorias
2. Remover Usuário
3. Remover Serviço
4. Visualizar Usuários

Tabela 5: Tabela de Casos de Uso

Caso de Uso	Atores
Acessar histórico de Serviços	Usuário
Acompanhar Serviço	Usuário e Administrador
Avaliar	Usuário
Buscar Ordem de Serviço	Usuário
Buscar Prestador	Usuário
Cadastro de Serviço	Usuário
Cadastro de Solicitante	Usuário
Cadastro de Prestador	Usuário
Cadastro de Empresa	Usuário
Consultar Perfil	Usuário
Criar Ordem de Serviço	Usuário
Solicitar Serviço	Usuário
Efetuar login	Usuário
Finalizar Serviço	Usuário
Gerar Ordem de Serviço	Usuário
Gerenciar Cadastro	Usuário
Gerenciar Categorias	Administrador
Gerenciar Forma de Pagamento	Usuário
Realizar Pagamento	Usuário
Remover Usuário	Administrador
Remover Serviço	Administrador
Visualizar Usuários	Administrador

Tabela 6: Tabela de Requisitos-Casos de Uso

Caso de Uso	RF's Compreendidos	Atores
Acessar histórico de Serviços	RF15	Usuário
Acompanhar Serviço	RF15	Usuário e Administrador
Avaliar	RF11 e RF12	Usuário
Buscar Ordem de Serviço	RF09	Usuário
Buscar Prestador	RF04	Usuário
Cadastro de Serviço	RF14	Usuário
Cadastro de Solicitante	RF01 e RNF07	Usuário
Cadastro de Prestador	RF01 e RNF07	Usuário
Cadastro de Empresa	RF03 e RNF07	Usuário
Consultar Perfil	RF17 e RF18	Usuário
Criar Ordem de Serviço	RF05	Usuário
Solicitar Serviço	RF08	Usuário
Efetuar login	RF18	Usuário
Finalizar Serviço	RF09, RF13, RF11 e RF12	Usuário
Gerar Ordem de Serviço	RF06	Usuário
Gerenciar Cadastro	RF17 e RF18	Usuário
Gerenciar Categorias	RF07, RF13 e RF15	Administrador
Gerenciar Forma de Pagamento	RF02 e RNF06	Usuário
Realizar Pagamento	RNF04	Usuário
Remover Usuário	RF18	Administrador
Visualizar Usuários	RF18	Administrador

2.3.4 Descrições dos Casos de Uso

2.3.4.1 Acessar histórico de Serviços

SUMÁRIO: O usuário poderá acessar o histórico de serviços prestados ou recebidos;

ATORES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. Usuário irá clicar em "Histórico" na aba "Minha Conta";
2. Sistema exibe página com histórico de serviços(aceito, realizando e finalizado);

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário cancela a operação clicando no botão de voltar e retorna a pagina inicial;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Nenhum serviço foi prestado ou recebido;
2. Uma mensagem é exibida ao usuário informando "Nenhum serviço foi prestado ou recebido";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe na tela a tabela com o histórico de serviços do usuário;

2.3.4.2 Acompanhar Serviço

SUMÁRIO: Será possível ao usuário acompanhar o andamento dos serviços(aceito, realizando e finalizado) através do histórico de serviços;

ATORES: Usuário e Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário seleciona o serviço que deseja acompanhar na página do histórico;
2. O usuário pode alterar o status do serviço para realizando manualmente ou esperar que a data estipulada para o serviço chegue e o sistema fará isso automaticamente;

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário cancela a operação clicando no botão de voltar e retorna ao histórico;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. O serviço foi cancelado por um dos usuários;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro "O serviço não existe";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma tela com os dados detalhados do serviço(tipo de serviço,data de entrega, Prestador contratado, endereço, valor e forma de pagamento);;

2.3.4.3 Avaliar

SUMÁRIO: Este Caso de Uso descreve o processo de avaliação do Usuário;

ATORES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. Após ser redirecionado a este caso de uso o Usuário pode avaliar o outro Usuário envolvido no serviço;
 - 1.1. Para o Usuário "Prestador" ele poderá avaliar o Usuário "Solicitante" pelo tratamento durante o Serviço;
 - 1.2. Para o Usuário "Solicitante" ele poderá avaliar o Usuário "Prestador" pela qualidade do serviço;
2. O usuário pode avaliar em até 5(cinco) estrelas e deixar um comentário;

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário "Solicitante" pode anexar mídias digitais do serviço no comentário da avaliação;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. O usuário cancela a avaliação e o sistema finaliza o caso de uso;
2. O usuário usa de palavras ou mídias impróprias na avaliação;
 - 2.1. O sistema retém essa avaliação enquanto analisa o conteúdo em caso de mídia imprópria;
 - 2.2. Em caso de palavras impróprias o sistema apenas exclui essa avaliação;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema retorna ao curso normal 5 do Caso de Uso "Finalizar Serviço";

2.3.4.4 Buscar Ordem de Serviço

SUMÁRIO: Permite ao Usuário buscar por um Serviço;

ATORES:Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário prestador cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário seleciona a opção "Buscar serviço" no menu principal;
2. O usuário digita as palavras chaves na barra de pesquisa;
 - 2.1. O sistema exibe uma página com a lista dos serviços criados pelos solicitantes que se encaixam nos parâmetros de busca;
3. O usuário seleciona uma das categorias disponíveis;
 - 3.1. O sistema exibe uma página com a lista dos serviços criados pelos solicitantes que se encaixam nos parâmetros de busca;
4. O usuário seleciona um serviço de sua escolha;
5. O sistema retorna informações do serviço selecionado, como nome do cliente, tipo de serviço e descrição;
6. O profissional aceita o serviço;
7. O sistema abre uma tela para troca de mensagens entre cliente e profissional;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o processo é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Nenhum serviço é encontrado baseado nos parâmetros de busca;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro "Nenhum serviço foi encontrado";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma página com os profissionais disponíveis ;

2.3.4.5 Gerar Ordem de Serviço

SUMÁRIO: Ocorre quando os usuários entram em acordo com os termos de serviço e o sistema gera a ordem de serviço;

ATORES:Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Termos do serviço aceito pelos usuários ;

CURSO NORMAL

1. O sistema valida as informações do serviço;
2. O sistema gera a ordem de serviço;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário cancela o serviço, o processo é cancelado e ordem de serviço é deletada;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. O sistema não consegue validar as informações do serviço;
2. O sistema exibe a mensagem "Informações inválidas";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema gera a ordem de serviço e registra ;

Cadastro de Serviço

SUMÁRIO: Este caso de uso se inicia quando o usuário realiza o cadastro de um serviço no sistema;

ATOES: Usuário e Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário Prestador ou Administrador logado e cadastrado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário escolhe o menu perfil e o submenu cadastrar serviço;
2. O sistema exibe a tela de cadastro de serviço;
3. O usuário insere as informações do serviço. (descrição, nome, valor, nome do usuário profissional);
4. O usuário deve inserir número de CLT ou CNPJ cadastrados no seu perfil;
5. O usuário solicita a gravação das informações;
6. O sistema verifica as informações e a CLT ou CNPJ inserido;
7. O sistema realiza a validação;
8. O sistema cadastra o serviço, e retorna uma mensagem de sucesso;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o cadastro é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Caso exista um serviço com exatamente as mesmas informações, o sistema retorna uma mensagem de erro "Serviço já existe";
2. O sistema não consegue validar as informações preenchidas, retorna a mensagem de erro "Informações inválidas";

REQUISITOS DE INTERFACE: O sistema deverá informar os campos obrigatórios;

PÓS-CONDIÇÕES: Serviço cadastrado no sistema;

- 1.

Criar Ordem de Serviço

SUMÁRIO: Ocorre quando o solicitante cria uma ordem de determinado serviço que o mesmo deseja que seja prestado por um prestador;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário logado e cadastrado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário seleciona a opção "emitir ordem de serviço" no menu perfil.
2. O sistema exibe uma página com um formulário de informações a serem preenchidas (tipo de serviço, tipo de Prestador, limite de valor);
3. O usuário solicita a gravação das informações;
4. O sistema verifica os dados inseridos.

5. O sistema realiza a criação da ordem de serviço no sistema;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação;
2. O sistema pergunta se o usuário deseja salvar as informações como rascunho;
3. O sistema retorna para o perfil do usuário;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. O sistema não consegue validar as informações do serviço;
2. O sistema retorna a mensagem "Informações inválidas";

PÓS-CONDIÇÕES: A ordem de serviço disponível na página de busca para usuários com cadastro de prestador de serviço;

2.3.4.6 Solicitar Serviço

SUMÁRIO: Este caso de uso descreve como o usuário faz o pedido para que um prestador realize o serviço desejado;

ATOES:Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário seleciona o perfil desejado e clica na opção "solicitar serviço";
2. O sistema permite que os usuários solicitante e prestador entrem em contato para definir os termos do serviço;
3. O sistema permite que os usuários preencham e alterem o formulário de serviço;
4. Ao estarem de acordo com os termos os usuários selecionam a opção "Aceitar" e o sistema inicia o caso de uso para gerar uma ordem de serviço;

CURSO ALTERNATIVO

1. Um dos Usuários cancela o serviço retornando para a página de busca;
2. Um dos usuários modifica um dos campos do formulário;
 - 2.1. O sistema comunica a alteração e desmarca a opção "Aceitar" para que os termos sejam revistos;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Um dos usuários fica indisponível para terminar a operação;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro "Usuário indisponível, serviço cancelado";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema da início ao Caso de Uso "Gerar Ordem de Serviço", exibe a ordem de serviço com o status do serviço e a mensagem "Serviço aceito" ;

2.3.4.7 Buscar Prestador

SUMÁRIO: Permite ao Usuário solicitante buscar por um Serviço;

ATOES:Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário Prestador cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário digita as palavras chaves na barra de pesquisa;

O sistema exibe uma página com a lista dos profissionais que se encaixam nos parâmetros de busca;

2. O usuário seleciona uma das categorias disponíveis;

O sistema exibe uma página com a lista dos profissionais que se encaixam nos parâmetros de busca;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação retornando para a página inicial;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Nenhum Prestador é encontrado baseado nos parâmetros de busca;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro "Nenhum Prestador foi encontrado";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma página com os profissionais disponíveis ;

2.3.4.8 Consultar Perfil

SUMÁRIO: Permite o Usuário visualizar dados do perfil;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES:Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O Usuário seleciona um perfil ao qual deseja visualizar;
2. O sistema exibe na tela as informações sobre aquele perfil;

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário aborta a operação e retorna a página anterior;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. O perfil selecionado não existe mais ou foi alterado;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro "Perfil indisponível"

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe a tela com as informações daquele perfil e mídias digitais;

2.3.4.9 Gerenciar Cadastro

SUMÁRIO: Permite o Usuário alterar ou excluir dados do cadastro;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES:Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL

1. O usuário seleciona a opção "Alterar cadastro" no perfil;
2. O sistema permite que os campos dos dados cadastrais sejam alterados ou removidos;
3. Ao concluir as alterações o usuário clica no botão "Salvar"
4. O sistema valida se algum campo obrigatório ficou vazio ou se as informações inseridas são válidas;
5. Após a validação o sistema registra as alterações;

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário pode clicar na opção "Remover cadastro" no topo da tela de login, deletando o cadastro do sistema e efetuando o logout automaticamente;
2. O usuário cancela as alterações clicando no botão "Cancelar" ou apenas retornando para a tela anterior, as informações são descartadas e nenhuma alteração é feita;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. As informações inseridas são inválidas;
2. O sistema exibe uma mensagem de erro nos campos com informações inválidas "Informação inválida";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma mensagem "Alteração realizada com Sucesso, faça o login novamente" e retorna para a página de login;

2.3.4.10 Cadastro de Solicitante

SUMÁRIO: Este caso de uso se inicia quando usuário realiza o cadastro no sistema;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Dados do Usuário disponíveis;

CURSO NORMAL

1. O usuário escolhe o menu cadastrar;
2. O sistema exibe a tela de cadastro;
3. O usuário insere os seus dados (nome, matrícula, login, senha e escolhe o perfil no Campo de Seleção);
4. O usuário preenche os campos: Nome, CPF, Data de Nascimento, Telefone e Endereço;
5. O usuário solicita a gravação das informações;
6. O sistema verifica se tem usuário com as mesmas informações;
7. O sistema cadastra o usuário no sistema, e retorna uma mensagem de sucesso;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o cadastro é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO

1. Caso exista usuário com essas informações, o sistema retorna uma mensagem de erro (usuário já cadastrado);

REQUISITOS DE INTERFACE: O sistema deverá informar os campos obrigatórios;

PÓS-CONDIÇÕES: Usuário Solicitante cadastrado no sistema;

2.3.4.11 Cadastro de Prestador

SUMÁRIO: Este caso de uso se inicia quando usuário realiza o cadastro no sistema;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Dados do Usuário disponíveis.;

CURSO NORMAL:

1. O usuário escolhe o menu cadastrar;
2. O sistema exibe a tela de cadastro;
3. O usuário insere os seus dados (nome, matrícula, login, senha e escolhe o perfil no Campo de Seleção);
4. O usuário preenche os campos: Nome, CPF, Data de Nascimento, Telefone, Endereço, Seguro Social ou equivalente, NIS e número da CLT;
5. O usuário solicita a gravação das informações;
6. O sistema verifica se tem usuário com as mesmas informações;
7. O sistema cadastra o usuário no sistema, e retorna uma mensagem de sucesso;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o cadastro é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Caso exista usuário com essas informações, o sistema retorna uma mensagem de erro (usuário já cadastrado);

REQUISITOS DE INTERFACE: O sistema deverá informar os campos obrigatórios;

PÓS-CONDIÇÕES: Usuário Prestador cadastrado no sistema. ;

2.3.4.12 Cadastro de Empresa

SUMÁRIO: Este caso de uso se inicia quando usuário realiza o cadastro de uma empresa no sistema;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Dados da Empresa disponíveis, Usuário Prestador cadastrado no sistema.;

CURSO NORMAL:

1. O usuário escolhe o menu perfil e o submenu cadastrar empresa;
2. O sistema exibe a tela de cadastro de empresa.;
3. O usuário insere os dados da empresa Nome, endereço; CNPJ e dados do proprietário: (Nome e CPF para validação);
4. O usuário solicita a gravação das informações;
5. O sistema verifica se existe empresa com as informações preenchidas;
6. O sistema valida as informações;
7. O sistema cadastra a empresa, e retorna uma mensagem de sucesso;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o cadastro é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Caso exista empresa com essas informações, o sistema retorna uma mensagem de erro (empresa já cadastrado);
2. O sistema não consegue validar as informações preenchidas da empresa, retorna a mensagem de erro (empresa inválida);

REQUISITOS DE INTERFACE: O sistema deverá informar os campos obrigatórios;

PÓS-CONDIÇÕES: Empresa cadastrada no sistema.;

2.3.4.13 Efetuar login

SUMÁRIO: Este caso de uso descreve como o usuário realiza o login no sistema;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado;

CURSO NORMAL:

1. O usuário seleciona a opção “login”;
2. O sistema exibe a tela de login;

3. O usuário insere login e senha;
4. O usuário solicita a gravação das informações;
5. O sistema verifica os dados inseridos;
6. O sistema realiza o login do usuário no sistema;

CURSO ALTERNATIVO

1. O Usuário abandona a operação, o login é cancelado;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. O sistema não consegue validar a senha ou o login.
2. O sistema retorna a mensagem "login ou senha inválidos";

REQUISITOS DE INTERFACE: Login e senha obrigatórios; **PÓS-CONDIÇÕES:** Usuário logado no sistema;

2.3.4.14 Finalizar Serviço

SUMÁRIO: Este caso de Uso descreve o processo de finalização de um serviço;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário Prestador cadastrado, logado no sistema e executar o Caso de Uso "Acompanhar Serviço";

CURSO NORMAL:

1. Ao selecionar um serviço o Usuário pode confirmar que um serviço foi concluído;
2. O sistema redireciona o usuário solicitante para o Caso de Uso "Realizar pagamento";
3. Após concluir o Caso de Uso "Realizar pagamento";
4. O sistema redireciona os Usuários para o Caso de Uso "Avaliar";
5. O sistema marca o serviço como concluído no histórico;

CURSO ALTERNATIVO

1. O usuário cancela o Serviço;
 - 1.1. O serviço é marcado como cancelado e ambos os usuários são redirecionados para o Caso de Uso "Avaliar";
2. O usuário cancela a operação retornando o status do serviço para "Realizando";

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Um dos usuários se torna indisponível e o sistema anula o serviço;
2. O serviço se torna indisponível e o sistema exibe a mensagem de erro "Serviço indisponível";
3. O serviço fica com o status "Realizando" por um tempo além do acordado e o sistema automaticamente finaliza o serviço e valida a existência do pagamento do mesmo;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma mensagem "Serviço Finalizado" e redireciona o usuário para o Caso de Uso "Avaliar";

2.3.4.15 Gerenciar Forma de Pagamento

SUMÁRIO: Esse caso de uso descreve como é feita a alteração na forma de pagamento principal da conta;

ATOES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. O usuário seleciona a opção "Gerenciar forma de pagamento" no perfil;

2. O sistema exibe uma tela com as formas de pagamento cadastradas e um botão para adicionar novas formas de pagamento;

Ao lado de cada forma de pagamento já cadastrada um botão para remover deve existir;

- 2.1. Ao selecionar "Adicionar forma de pagamento" o sistema redireciona o usuário para a página para cadastrar uma forma de pagamento

3. O usuário preenche todas as informações necessárias e seleciona a opção "Salvar";
4. O sistema valida as informações e registra a forma de pagamento;

CURSO ALTERNATIVO

1. Ao selecionar uma forma de pagamento já existente o sistema redireciona o usuário para a tela de cadastro de forma de pagamento;
2. O sistema mantém os campos da forma de pagamento de acordo com os dados já existentes, exceto pelo número do cartão, data de vencimento e código verificador;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. O usuário cancela a operação retornando a página com as formas de pagamento cadastradas e descartando qualquer alteração;
2. O sistema não consegue validar as informações da forma de pagamento;
3. O sistema retorna a mensagem "Informação inválida: 'nome do campo' ";

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma mensagem "Alteração realizada com êxito" e retorna para a página com as formas de pagamento;

2.3.4.16 Realizar Pagamento

SUMÁRIO: Este caso de Uso descreve a realização do pagamento por um serviço;

ATORES: Usuário;

PRÉ-CONDIÇÕES: Usuário cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. Ao ser executado o Caso de Uso "Finalizar Serviço" o usuário será redirecionado para este caso de uso;
2. O sistema exibe uma tela para usuário realizar o pagamento;
3. O usuário pode escolher a forma de pagamento que irá utilizar segundo o curso alternativo 1 e 2 deste caso de uso;
4. Após escolher a opção de pagamento o sistema valida a mesma;
5. O sistema efetua o pagamento;

CURSO ALTERNATIVO

1. Caso escolha cadastrar uma nova forma de pagamento ele será redirecionado para o curso alternativo 1 do Caso de Uso "Gerenciar Forma de pagamento";
2. Caso escolha uma forma de pagamento já cadastrada o sistema retorna ao curso normal 4 deste caso de uso;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. O sistema não foi capaz de validar as informações da forma de pagamento;
2. O sistema exibe a mensagem "Informação de pagamento inválida, escolha outra forma de pagamento";
3. O caso de uso retorna ao curso normal 3 deste caso de uso;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema confirma o pagamento exibindo a mensagem "Pagamento Confirmado" e retorna ao curso normal 4 do Caso de Uso "Finalizar Serviço";

2.3.4.17 Gerenciar Categorias

SUMÁRIO: Esse caso de Uso descreve o gerenciamento de categorias de serviço;

ATORES: Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Administrador cadastrado e logado;

CURSO NORMAL:

1. O administrador seleciona a opção "Adicionar Categoria" no menu de serviços e segue para o curso alternativo 1;
2. O administrador seleciona a opção "Alterar Categoria" no menu de pesquisa de serviços;
3. As Categorias existentes ficam clicáveis e ao selecionar uma delas o administrador é redirecionado para uma tela para alterar as informações da mesma;
4. Ao completar as alterações o administrador clica em "Salvar" e o sistema valida as informações;
5. O sistema exibe a mensagem "Categoria Alterada com sucesso"

CURSO ALTERNATIVO

1. O sistema exibe uma tela para o cadastramento da categoria;
2. O sistema requer o preenchimento dos campos: palavra-chave, nome e descrição;
3. Após preencher os dados o administrador clica em "Salvar" e o sistema valida as informações;
4. Com as informações validadas o sistema exibe a mensagem "Categoria Criada com Sucesso" e conclui o Curso normal;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Caso o nome ou descrição da categoria já exista em outra categoria o sistema exibe uma mensagem de erro "Essa categoria já existe" e retorna para a página de alteração ou cadastro de categoria;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema retorna para o menu de serviços;

2.3.4.18 Visualizar Usuários

SUMÁRIO: Esse caso descreve a visualização dos usuários cadastrados no sistema;

ATORES: Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Administrador cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. O administrador seleciona a opção visualizar Usuários;
2. O sistema redireciona o administrador para uma tela que exibe todos os Usuários cadastrados no sistema;

O sistema exibe também duas barras de pesquisa, uma para o nome e outra para o cpf/cnpj para facilitar a busca;

O sistema deve disponibilizar filtros para a busca, como idade, tipo de usuário e região;

CURSO ALTERNATIVO

1. Ao achar o Usuário desejado o Administrador seleciona para ver as informações do usuário ou remover de acordo com o Caso de Uso "Remover Usuário";
2. O sistema exibe todas as informações e atividades do usuário, serviços prestados e recebidos, bem como avaliações e mídias digitais adicionadas ao perfil;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. O sistema não encontrou nenhum usuário baseado nos parâmetros de busca;

2. O sistema exibe a mensagem "Nenhum Usuário encontrado";

REQUISITOS DE INTERFACE: ; PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe a lista de usuários cadastrados;

2.3.4.19 Remover Usuário

SUMÁRIO: Descreve o Processo para remover um Usuário;

ATORES: Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Administrador cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. Ao selecionar o Usuário desejado o administrador clica em "Remover" no perfil do usuário;
2. O sistema pede a confirmação do login e CPF do Administrador para realizar a remoção;
3. O sistema deleta o usuário do sistema;

CURSO ALTERNATIVO

1. O administrador cancela a operação;
2. O sistema exibe uma mensagem "Operação cancelada" e retorna para a página de visualização dos usuários;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Informações do Administrador inválidas;
2. O sistema impede aquela ação desconectando o administrador do sistema para impedir fraude;
3. O sistema exibe uma mensagem de erro "Informação do Administrador inválida, contate o Suporte";
4. O sistema retorna para a página de login;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma mensagem "Remoção concluída" e retorna para a página de visualização de usuários;

2.3.4.20 Remover Serviço

SUMÁRIO: Esse caso de Uso descreve o processo para a remoção de um Serviço;

ATORES: Administrador;

PRÉ-CONDIÇÕES: Administrador cadastrado e logado no sistema;

CURSO NORMAL:

1. O administrador seleciona a opção "Visualizar Serviços" e é redirecionado para uma tela que exibe todos os serviços em andamento no sistema (aceito e realizando);
2. O administrador Seleciona um deles e visualiza os dados do serviço;
3. O administrador clica em "Remover";
4. O sistema requer o login e CPF do Administrador para realizar a remoção;
5. O sistema remove o Serviço, o tornando indisponível aos usuários;

CURSO ALTERNATIVO

1. O administrador cancela a operação;
2. O sistema exibe uma mensagem "Operação cancelada" e retorna para a página de visualização dos serviços;

CURSO DE EXCEÇÃO:

1. Informações do Administrador inválidas;
2. O sistema impede aquela ação desconectando o administrador do sistema para impedir fraude;

3. O sistema exibe uma mensagem de erro "Informação do Administrador inválida, contate o Suporte";
4. O sistema retorna para a página de login;

PÓS-CONDIÇÕES: O sistema exibe uma mensagem "Remoção concluída" e retorna para a página de visualização de serviços;

3 Diagramas

3.0.0.1 Diagrama de classes

Diagrama de Classes

