|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Descrição** | **Prioridade** |
| RF1 | O sistema deve manter um cadastro simples de Alunos e Professores | Alta |
| RF2 | O sistema deve prover e controlar a renovação do empréstimo de forma on-line | Média |
| RF3 | O sistema deve manter um cadastro de equipamentos | Alta |
| RF4 | O sistema deve registrar locações, indicando o usuário e os itens locados e a data de devolução prevista de cada item | Alta |
| RF5 | O sistema deve permitir o cancelamento de uma reserva, tanto pelo usuário, quanto automaticamente pelo sistema | Média |
| RF5 | O sistema deve permitir desativar clientes | Média |
| RF6 | O sistema deve permitir reativar clientes | Média |
| RF7 | O sistema deve registrar devoluções, indicando os itens devolvidos e a data de devolução | Alta |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ator** | **Responsabilidade** |
| Usuário | Manter seu próprio cadastro no sistema, bem como executar o processo de locações. |
| Funcionário | Manter seu cadastro ativo no sistema, bem como ter acesso ao cadastro de equipamentos e usuários, podendo cadastrar novos equipamentos e usuários, é responsável ainda por supervisionar as locações ativas no sistema e atender as solicitações dos usuários. |
| Administrador | Manter seu próprio cadastro no sistema, cadastrar usuários e funcionários. Também será sua atribuição à edição e a exclusão desses registros de usuários funcionários, bem como a supervisão do sistema como um todo. |

Lista de Atores

Lista de requisitos funcionais

Lista de requisitos não funcionais

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID** | **Descrição** | **Prioridade** |
| RNF1 | A consulta ao acervo deve estar disponível pela Internet, a partir dos principais navegadores disponíveis no mercado. |  |
| RNF2 | O cadastro de Alunos e Professores deve ser simplificado com: nome, matricula, endereço, telefone, e-mail e senha |  |
| RNF3 | O sistema deve vetar empréstimos em caso de atraso confirmado |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

O cadastro de Alun os e P rof esso re s de ve ser si mpli fi cado com: nome, matri cul a, e nde re ço,

te lef one , e -mail e se nha

O cadastro de Alun os e P rof esso re s de ve ser si mpli fi cado com: nome, matri cul a, e nde re ço,

te lef one , e -mail e se nha