|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **PROCESO** | **¿Aceptado?** |
| 1 | Solicitar Información Estudiantes y Horarios | SI |
| 2 | Inscripción de módulos | SI |
| 3 | Solicitud Cambio de horario | SI |
| 4 | Solicitud Cancelar un módulo | SI |
| 5 | Trazabilidad estudiante | SI |
| 6 | Verificación inscripción de módulos | SI |
| 7 | Homologación de módulos | SI |
| 8 | Solicitud de inscripción por parte de los programas | Pendientes consideraciones de cardinalidad muy diferentes. |
|  | Asignar docentes a módulos | Pendiente de modelar |
| 9 | Cargue listados finales SIAU | SI |
| 10 | Inscripción de exámenes de clasificación | NO |
| 11 | Entrega de resultados de exámenes de clasificación | NO |
| 12 | Inscripción de pruebas diagnósticas | NO |
| 13 | Entrega de resultados de pruebas diagnosticas | NO |
| 14 | Recepción de documentos docente | NO |
| 15 | Envió de documentación a docente | NO |
| 16 | Cargue de notas | - |
| 17 | Inscripción de módulos plan de emergencia | NO |
| 18 | Cambios de horario de módulos plan de emergencia | - |
| 19 | Cancelación de módulos plan de emergencia | - |
| 20 | Solicitar certificado de finalización de módulos | - |
| 21 | Realización de certificado de módulos | - |
| 22 | Envió de certificado de módulos | - |
| 23 | Solicitud de notas de módulos | - |
| 24 | Solicitud de estado de inscripción | - |
| 25 | Solicitud de historial de módulos | - |