|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **PROCESO** | **TIPO** | **¿Aceptado?** |
| 1 | Solicitar información estudiantes y horarios | Proceso | SI |
| 2 | Inscripción de módulos | Proceso | REVISAR |
| 3 | Solicitud cambio de horario | Proceso | SI |
| 4 | Solicitud cancelar un módulo | Proceso | SI |
| 5 | Validar trazabilidad un estudiante – ValTra1Est | Call Activity | SI |
| 6 | Validar trazabilidad todos los inscritos | Proceso | SI |
| 7 | Verificación inscripción de módulos | Proceso | SI |
| 8 | Homologación de módulos | Proceso | SI |
| 9 | Homologación de módulos para un estudiante – HomMod1Est | Call Activity | REVISAR |
| 10 | Solicitud de inscripción por parte de los programas | Proceso | SI |
| 11 | Validar horario módulo - ValHorMod | Call Activity | SI |
| 12 | Asignar docentes a módulos | Proceso | SI |
| 13 | Cargue listados finales SIAU | Proceso | SI |
| 14 | Apertura Inscripciones a exámenes de clasificación | Proceso | SI |
| 15 | Entrega de resultados de exámenes de clasificación | Proceso | SI |
| 16 | Apertura Inscripciones a pruebas diagnósticas | Proceso | REVISAR |
| 17 | Entrega de resultados de pruebas diagnosticas | Proceso | SI |
| 18 | Envió de documentación a docente | Proceso | SI |
| 19 | Asignación horarios recepción documentos a docentes | Proceso | REVISAR |
| 20 | Recepción de asistencias | Proceso | REVISAR |
| 21 | Recepción de documentos | Proceso | REVISAR |
| 22 | Cargue de notas | Proceso | REVISAR |
| 23 | Apertura de módulos plan de emergencia | Proceso | NO |
| 24 | Solicitud certificada de módulos | Proceso | NO |
| 25 | Solicitud de notas de módulos | Proceso | NO |
| 26 | Solicitud de estado de inscripción | Proceso | NO |
| 27 | Solicitud de historial de módulos | Proceso | NO |