|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **PROCESO** | **¿Aceptado?** |
| 1 | Solicitar Información Estudiantes y Horarios | SI |
| 2 | Inscripción de módulos | SI |
| 3 | Solicitud Cambio de horario | Pendiente casos |
| 4 | Solicitud cancelar un módulo | SI |
|  | Trazabilidad estudiante | Pendiente ajuste |
|  | Homologación de módulos |  |
| 5 | Verificación inscripción de módulos |  |
|  | Verificar listados |  |
| 6 | Corrección de inscripción de módulos |  |
|  |  |  |
| 9 | Solicitud de inscripción por parte de los programas |  |
| 10 | Inscripción de exámenes de clasificación |  |
| 11 | Entrega de resultados de exámenes de clasificación |  |
| 12 | Inscripción de pruebas diagnósticas |  |
| 13 | Entrega de resultados de pruebas diagnosticas |  |
| 14 | Recepción de documentos docente |  |
| 15 | Cargue de documentación docente |  |
| 16 | Envió de documentación a docente |  |
| 17 | Cargue de notas |  |
|  | Actualizar consolidados |  |
| 18 | Inscripción de módulos plan de emergencia |  |
| 19 | Cambios de horario de módulos plan de emergencia |  |
| 20 | Cancelación de módulos plan de emergencia |  |
| 21 | Solicitar certificado de finalización de módulos |  |
| 22 | Realización de certificado de módulos |  |
| 23 | Envió de certificado de módulos |  |
| 24 | Solicitud de notas de módulos |  |
| 25 | Solicitud de estado de inscripción |  |
| 26 | Solicitud de historial de módulos |  |