

Università di Pisa - Computing@Unipi



## Linee guida per l'accesso e l'utilizzo delle risorse di calcolo di Ateneo

*(Versione Preliminare)*

---

Questo regolamento è rivolto a tutti gli utenti dei sistemi di calcolo del centro

---

### Indice

1	Introduzione e norme generali	1
2	Accesso ai sistemi	2
3	Regole per l'uso delle risorse di calcolo	2
4	Norme sulle richieste di accesso	3
4.1	Accesso per attività di ricerca	3
4.2	Accesso per corsi	4
4.3	Altre tipologie di accesso	4
5	Norme sull'acquisto di hardware e software	4
5.1	Acquisto di nuovi nodi di calcolo	5
6	Comportamenti sanzionabili	5

### 1 Introduzione e norme generali

- L'iniziativa **COMPUTING@UNIPI** ha lo scopo di fornire risorse di calcolo ad alte prestazioni e supporto tecnico per attività di ricerca accademica e di didattica.
- Il servizio è rivolto agli afferenti all'Ateneo e offre a docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti la possibilità di utilizzare i sistemi di calcolo del centro per progetti che richiedono grande capacità computazionale. L'accesso agli studenti è consentito come meglio specificato in seguito (Sezione 4).

- Il presente regolamento è completato da "Allegato tecnico sulle regole e l'uso delle risorse di calcolo di Ateneo" nel quale sono contenute dettagli ed informazioni tecniche utili all'uso dei sistemi di computing@unifi.

Commentato [GS1]: inserire link

Il sito web di computing@unifi, nel quale sono contenute altre informazioni e al quale si fa riferimento nel presente regolamento, si trova all'indirizzo <http://computing.unifi.it>.

Commentato [GS2]: creare sito

- L'eventuale raccolta di dati personali è gestita secondo quanto prescritto dalla vigente normativa in fatto di mantenimento della privacy, come meglio specificato in seguito (??).
- L'inosservanza del presente regolamento può essere soggetta a sanzioni come indicato nella Sezione 6.

Commentato [GS3]: inserire paragrafo gestione dei dati personali

## 2 Accesso ai sistemi

- L'accesso è consentito solo alle persone autorizzate:
  - Lo Staff, ovvero il Responsabile del centro e il personale tecnico nominati dagli organi di governo preposti, i cui contatti sono disponibili sul sito web del centro.
  - Docenti, ricercatori, dottorandi e tesisti muniti di regolare account.
  - Studenti afferenti a corsi e team studenteschi per i quali il titolare del corso o il docente coordinatore abbia richiesto l'attivazione di un regolare account.
- E' vietato l'utilizzo dei sistemi del centro alle persone non in possesso di regolare account.
- L'account personale identifica totalmente la persona che ne è titolare e che all'atto dell'iscrizione è tenuta a fornire le proprie generalità. Il titolare si assume ogni responsabilità civile e penale per le azioni compiute con il proprio account, e si impegna a mantenere riservate le informazioni necessarie per accedere ad esso.
- L'account assegnato in fase di richiesta (es. *username*) è da considerarsi attivo sui nostri sistemi dal momento in cui si riceve l'e-mail di conferma riportante i dati di accesso.
- L'accesso può essere temporaneamente sospeso, anche senza preavviso, per esigenze tecniche o di servizio. Eventuali interventi di manutenzione programmata verranno concordati con gli utenti e comunicati con almeno 10 giorni di preavviso.
- Saranno eseguiti opportuni controlli atti a verificare la regolare autorizzazione delle persone autenticate sui nostri sistemi. Nei confronti delle persone non autorizzate rilevate dal controllo sarà applicata la prevista sanzione (Sezione 6).
- Tutti gli altri tipi di accesso non previsti dal presente articolo saranno gestiti caso per caso, tenendo conto dell'importanza scientifica della richiesta e della disponibilità delle risorse di calcolo (per maggiori dettagli consultare "Allegato tecnico sulle regole e l'uso delle risorse di calcolo").

Commentato [GS4]: inserire link

## 3 Regole generali per l'uso delle risorse di calcolo

- NON devono mai essere avviati calcoli, simulazioni, ecc. direttamente da linea di comando rischiando così di rendere inutilizzabile il nodo di login o altre risorse condivise (Sezione 6). Passare SEMPRE attraverso le partizioni di esecuzione dello scheduler.
- È vietato qualunque uso delle risorse che esuli l'attività didattica e/o di ricerca. Per qualunque altro fine occorre prendere contatti con lo Staff.

- 
- La pratica della divulgazione intenzionale delle credenziali di accesso a persone non autorizzate è severamente vietata e comporta l'applicazione di sanzioni (Sezione 6). Inoltre, gli utenti devono prendersi cura delle proprie credenziali: scegliendo password opportune, non rivelando a terzi dati sensibili e segnalando per tempo allo Staff l'eventuale compromissione della propria utenza.
- Come norma generale, **NON è consentito fare nulla che NON sia espressamente normato dal presente regolamento e/o espressamente autorizzato dallo Staff.**
- Si devono segnalare subito allo Staff eventuali guasti o anomalie del sistema o dei software utilizzati (per maggiori dettagli consultare ["Allegato tecnico sulle regole e l'uso delle risorse di calcolo"](#)).
- Non si garantisce l'integrità dei dati lasciati dagli utenti sui dischi dei nodi di calcolo dopo la fine dei job. Lo Staff può, in qualsiasi momento, cancellare i dati da i dischi per ripristinare la configurazione standard dei nodi di calcolo.
- L'integrità dei dati conservati negli storage di computing@unipi dedicati agli utenti è garantita nel limite delle risorse tecniche a disposizione. Non è previsto un backup: è quindi cura degli utenti effettuare quest'attività ove necessario (per indicazioni su come effettuare backup consultare ["Allegato tecnico sulle regole e l'uso delle risorse di calcolo"](#)).
- È vietato utilizzare i sistemi in manutenzione, quelli a servizio dello Staff e quelli dedicati all'uso esclusivo da parte di utenti espressamente autorizzati.
- Per avviare i propri job agli utenti è richiesto di sottoporli nella partizione d'esecuzione opportuna, oltre alle partizioni pubbliche sono disponibili una serie di partizioni prioritarie riservate ai gruppi finanziatori.
- Nel rispetto di tutti coloro che si trovano ad utilizzare una risorsa condivisa si invita tutti alla reciproca collaborazione al fine di non danneggiare con le proprie attività l'utenza del cluster (rif. cap.6).

Commentato [GS5]: inserire link

Commentato [GS6]: inserire link

## 4 Norme sulle richieste di accesso

### 4.1 Accesso per attività di ricerca

- Possono richiedere questa tipologia di account docenti, ricercatori, assegnisti e dottorandi dell'Ateneo i quali avranno accesso a tutte le risorse di calcolo messe a disposizione del centro.
- L'accesso ai sistemi di computing@unipi può essere richiesto esclusivamente dalla persona che sarà il responsabile dell'account compilando e inviando via mail l'apposito form presente sul sito web.
- La richiesta di utilizzo può essere presentata in qualsiasi periodo dell'anno e non richiede alcun esborso economico.
- **Utilizzando i sistemi di computing@unipi per le proprie attività di ricerca, l'utente si impegna a citare il centro di calcolo in tutti gli articoli scientifici su rivista, conferenza o libri prodotti utilizzando le risorse di calcolo del centro.**
- Lo Staff suggerisce questo tipo di acknowledge:

*"Computational resources provided by computing@unipi, a Science Service provided by University of Pisa (<http://computing.unipi.it>)"*

- Alternativamente una versione più breve come:  
*"Computational resources provided by computing@unifi (<http://computing.unifi.it>)".*
- Utilizzando i sistemi di computing@unifi per le attività di ricerca, si autorizza automaticamente lo Staff alla pubblicazione dei dati personali dell'utente (nome, cognome, gruppo di ricerca, dipartimento di appartenenza), quelli del progetto e delle proprie pubblicazioni sul sito del centro (<http://computing.unifi.it>) e in tutte le pubblicazioni di computing@unifi (report annuali, presentazioni, paper).
- I titolari degli account sono responsabili del software da essi installato e, in particolare, è loro cura garantire che sia coperto da regolare licenza.

## 4.2 Accesso per corsi

L'accesso ai sistemi di computing@unifi può essere richiesto esclusivamente dal docente titolare del corso compilando l'apposito form presente sul sito web che sarà valutato dallo staff del centro.

Commentato [GS7]: predisporre form per utilizzo corsi

- I docenti che richiedono l'utilizzo dei nostri sistemi sono tenuti ad informare gli studenti sul regolamento vigente e ad assicurarsi che gli stessi abbiano le competenze necessarie ad utilizzare il sistema.
- Utilizzando i sistemi di computing@unifi, si autorizza automaticamente lo Staff alla pubblicazione dei dati personali del docente titolare (nome, cognome, gruppo di ricerca, dipartimento di appartenenza) e quelli del corso sul sito del centro (<http://computing.unifi.it>) ed in tutte le pubblicazioni di computing@unifi (report annuali, presentazioni, paper).
- Il personale di computing@unifi ha il compito di fornire esclusivamente il supporto all'utilizzo delle risorse di calcolo. Per eventuali richieste di supporto riguardanti il software utilizzato è necessario che gli studenti facciano riferimento all'esercitatore del corso.
- Gli studenti, gli esercitatori e i docenti titolari dei corsi, sono responsabili del software da essi installato e, in particolare, è loro cura garantire che sia coperto da regolare licenza.
- Ulteriori dettagli sono nella "Guida introduttiva e regole per l'uso dei cluster".

## 4.3 Accesso per studenti ed altre tipologie di accesso

Altre tipologie di accesso sono dettagliate nel "Allegato tecnico sulle regole e l'uso delle risorse di calcolo di Ateno".

## 5 Norme sull'acquisto di hardware e software

- Il Responsabile di computing@unifi, di concerto con lo Staff, provvede all'acquisto delle risorse hardware e software, adeguato alle esigenze medie degli utenti, e quello di consumo di uso generale.
- È possibile coordinare l'acquisto di hardware e software specifico secondo le particolari necessità dei gruppi di ricerca di concerto con lo Staff.

### 5.1 Acquisto di nuovi nodi di calcolo

I gruppi di ricerca che vogliono fornire il loro contributo ad computing@unipi possono acquisire hardware per calcolo (tipicamente un server multiprocessore) e potranno darlo in gestione al centro a patto che il suo hardware sia conforme allo standard. In questo modo:

- Il server diventerà un nuovo nodo computazionale.
- La procedura d'acquisto verrà gestita dal dipartimento di afferenza del docente che effettuerà l'acquisto su indicazioni dello Staff.
- Il server resterà un bene inventariato dal dipartimento di afferenza del docente che ha effettuato l'acquisto e sarà solo in gestione ad computing@unipi.
- **Le risorse di calcolo del nodo verranno utilizzate in modo prioritario dai membri del gruppo**, mentre gli altri utenti ne fruiranno quando saranno disponibili.
- In modo duale, i membri del gruppo potranno utilizzare anche le altre risorse di calcolo esistenti.

Tutto questo avverrà in modo del tutto automatico tramite lo scheduler.

## 6 Comportamenti sanzionabili

Consapevoli che l'osservanza delle regole è la base di qualunque sistema organizzato, le azioni di seguito riportate comporteranno l'applicazione di sanzioni che vanno dal richiamo da parte dello Staff all'interruzione immediata dei processi avviati a interventi restrittivi più gravi che verranno stabiliti di volta in volta dagli organi competenti:

- **Uso dei sistemi di calcolo attraverso account altrui.**
- **Avvio di calcoli non autorizzati su nodo master o nodo di login.**
- **Uso inopportuno delle risorse di sistema.**
- **Il superamento della quota disco assegnata.**
- **Avvio di sessioni interattive sui nodi di calcolo senza l'utilizzo scheduler.**
- **Uso dei software installati in disaccordo con le loro licenze d'uso.**

**NOTA:** questa lista potrà essere modificata nel tempo, con l'aggiunta di casi attualmente non previsti