

Schedule Management Plan



UnisaEAT

Riferimento	
Versione	1.0
Data	14/12/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Amideo Salvatore e Vidoni Alice
Approvato da	

Sommario

Revision History	2
1. Introduzione	3
1.1 Ambito	3
1.2 Scopo del documento	3
2. Schedule Management Approach	3
3. Schedule Control.....	4
4. Schedule Changes and Thresholds	4
5. Scope Change	4

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
14/12/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Amideo Alice Vidoni
14/12/2021	1.0	Revisione Finale	Salvatore Amideo Alice Vidoni

Schedule Management Plan (SMP) del Progetto

UnisaEAT

1. Introduzione

1.1 Ambito

Il Sistema **UnisaEAT**, si pone come obiettivo la semplificazione e la velocizzazione delle funzionalità del servizio mensa UNISA, rendendole più agevoli sia per chi ci lavora sia per chi ne usufruisce. I nostri obiettivi riguardano la realizzazione di un sistema che permetta di avere una massima automazione per quanto riguarda l'intera gestione del tesserino mensa ed automatizzare le ordinazioni dei pasti. Si vuole velocizzare le comunicazioni tra Cliente e personale ADISU, ottimizzare la metodologia d'acquisto dei pasti, facilitare le mansioni dell'operatore Mensa nella distribuzione dei pasti e agevolare le funzioni gestionali dell'intero servizio.

1.2 Scopo del documento

Obiettivo di tale documento sarà quello di illustrare le strategie di gestione per quanto riguarda la schedule del progetto. Lo schedule di progetto illustra il modo in cui il progetto verrà eseguito. Nel seguito illustreremo l'approccio che il team userà nel creare tale project schedule. In tali piani, saranno compresi anche le tecniche di monitoraggio e di gestione delle modifiche della baseline iniziale.

2. Schedule Management Approach

Nella presente sezione andremo a descrivere l'approccio generale alla creazione e gestione dello schedule del progetto UnisaEAT.

Lo schedule del Progetto sarà creato usando MS Project 2019 partendo dalla WBS definita precedentemente. Il lavoro di schedule sarà fatto a livello di foglie della WBS, intese come work packages. Ad ogni Work Packages saranno assegnate precedenze e durate, espresse sia in giorni che ore di lavoro. Oltre ciò, sarà impostata la data di inizio del progetto e tutte le attività saranno manualmente schedate a partire da tale data e seguendo le dipendenze di precedenza. Le eccezioni saranno gestite attraverso una

modifica manuale della data di inizio dell'attività. Una volta assegnate tutte le durate, saranno assegnati anche i costi delle attività, basandosi sui valori definiti nei documenti iniziali.

I Work Packages, o i task derivanti da essi, saranno poi messi a disposizione dei team members attraverso una bacheca su Clickup, una board sul web.

Qui saranno effettuate le operazioni di assegnamento e tracciamento dei singoli tasks. Dopo la prima schedule, essa sarà rivista all'occorrenza o una volta ogni due settimane di progetto. L'assegnazione delle risorse, in termini di team members, sarà gestita dai PM, per le fasi di design, e da parte di tutto per le fasi di implementazione. Durante la fase implementativa e di testing, il team di sviluppo sarà coinvolto direttamente nell'assegnazione dei compiti.

3. Schedule Control

Nella presente sezione andremo a descrivere come lo schedule di partenza sarà modificato nel corso del tempo.

Lo schedule di progetto sarà rivisto su necessità e ogni due settimane. Durante tali aggiornamenti, oltre a modificare eventuali stime, saranno modificate le percentuali di completamento dei Work Packages. Tali aggiornamenti saranno a carico dei Project Manager.

4. Schedule Changes and Thresholds

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure per le modifiche importanti da fare allo schedule di progetto.

Le modifiche allo schedule saranno gestite dai PM. Eventualmente, se richiesto dal Top Manager, saranno effettuate modifiche dopo consultazioni con quest'ultima.

5. Scope Change

Nella presente sezione andremo a descrivere le procedure da attuare in caso di modifiche in termini di deliverables/milestones da parte del Top Manager.

In caso di richiesta da parte del Top Manager in termini di modifica di deliverables, il Project Manager dovrà inserire tali deliverables nello schedule e ricalcolare le stime per rientrare nelle scadenze previste