

Project Name: UnisaEAT

## Minuta Meeting n°[11]

05 Gennaio 2022

Inizio: 10:03 Primary Facilitator: Salvatore Amideo

Fine: 10:25 Timekeeper: Gerardo Sessa

Luogo: Microsoft Teams Minute Taker: Alessandro Cavaliere

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Discussione sull'avanzamento delle attività attuali ed eventuali problemi riscontrati, anticipazione e informazioni sulle future attività.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 10 minuti*): Discussione sulla terminazione dell'implementazione entro il 24 Gennaio 2022 e sul completamento del testing.

3. Status (tempo allocato: 7 minuti)

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Implementazione	Tutti	1° appello	In	
			progress	

- 4. Discussione (tempo allocato: 7 minuti):
  - I[1]: [Discussione sull' avanzamento lato implementazione].

    Discussione sullo stato implementativo delle task da parte del team. Confronto con i Project Manager.
  - I[2]: [Discussione problematica sessioni lato front end]

    Discussione di problemi riscontrati dai team member incaricati al front end per quanto riguarda le sessioni.
- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno