

**Project Name: UnisaEAT** 

## Minuta Meeting n°[4]

[11 Novembre 2021]

Inizio: 13:57 Primary Facilitator: Alice Vidoni
Fine: 14:24 Timekeeper: Maria Rosaria Giudice

**Luogo: Università degli studi di Salerno** Minute Taker: Gerardo Sessa

Presenti: Tutti Assenti: Alessio Salzano

**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 20 Minuti*): Discussione sull'avanzamento delle attività attuali ed eventuali problemi riscontrati, anticipazione e informazioni sulle future attività.

**2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 20 Minuti*): Attività di Revisione da migliorare, formattazione del documento sbagliata, tempi di completamento troppo lunghi.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti)



## Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Mock-up	Tutti	11/11	In	
			progress	
Percorsi	Tutti	11/11	In	
navigazionali			progress	
Class Diagram &	Tutti	11/11	In	
Object Diagram			progress	

- **4. Discussione** (tempo allocato: 27 minuti):
  - I[1]: [Discussione completamento Class Diagram e Object Diagram].
    - P[1.1]: [Aggiornamento scadenza].
      - Proposta approvata: la scadenza delle classi in stato "To do" passa a domenica 15/11
  - I[2]: [Controllo riferimenti nella revisione].
    - P[2.1]: [Correzione sommario].
      - Proposta approvata: fino a domenica 15/11 il documento verrà corretto, per poi passare alla conversione in PDF del Draft

Action Item	Descrizion e	Data di Apertur a	Priorità	Resp onsab ile	Status	Data Previs ta Comp letam	Data Effettiv a di Compl.	Note
						ento		
<b>AI[1.1]</b>		11/11/	Media	Tutti	Open	15/11		
		2021						
AI[2.1]		11/12/	Alta	Tutti	Open	15/11		Chi ha da fare la
		2021						revisione da
								precedenza alla loro
								task

- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno
- **6. Data, ora e luogo del prossimo meeting**: [giorno 18/11/2021 alle ore 14:00 Università di Salerno]