

Risk Management Plan



UnisaEAT

Riferimento	
Versione	1.0
Data	14/12/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Amideo Salvatore e Vidoni Alice
Approvato da	

Sommario

Revision History	2
1. Introduzione	3
2. Descrizione progetto.....	3
3. Risk Management Approach.....	3
3.1 Metodologia.....	3
3.2 Ruoli e Responsabilità.....	4
3.3 Budget e Schedule	4
3.4 Categorie di rischi	4
3.5 Probabilità e impatto dei rischi.....	4
3.6 Documentazione.....	5

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
14/12/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Amideo Alice Vidoni
14/12/2021	1.0	Revisione Finale	Salvatore Amideo Alice Vidoni

Risk Management Plan (RMP) del Progetto

UnisaEAT

1. Introduzione

Il **Risk Management Plan** è un documento prodotto dai PM contenente i rischi che possano causare l'interruzione delle attività pianificate, procurando alcuni problemi al progetto, sia a livello di budget che di tempo. In questo documento sono riportati i principali rischi e le possibili strategie per ognuno di questi per consentire ai supervisori di intervenire in tempo nel caso in cui questi dovessero verificarsi.

2. Descrizione progetto

Il Sistema **UnisaEAT**, si pone come obiettivo la semplificazione e la velocizzazione delle funzionalità del servizio mensa UNISA, rendendole più agevoli sia per chi ci lavora sia per chi ne usufruisce. I nostri obiettivi riguardano la realizzazione di un sistema che permetta di avere una massima automazione per quanto riguarda l'intera gestione del tesserino mensa ed automatizzare le ordinazioni dei pasti. Si vuole velocizzare le comunicazioni tra Cliente e personale ADISU, ottimizzare la metodologia d'acquisto dei pasti, facilitare le mansioni dell'operatore Mensa nella distribuzione dei pasti e agevolare le funzioni gestionali dell'intero servizio.

3. Risk Management Approach

Nella presente sezione andremo a illustrare i principali concetti di management per la gestione dei rischi.

3.1 Metodologia

Durante il presente progetto la gestione dei rischi avverrà attraverso l'identificazione di rischi e il loro monitoraggio. L'identificazione avverrà a inizio progetto e sarà ripetuta ogni volta che sarà necessario. Ogni due settimane saranno aggiornati i valori di probabilità e status dei rischi, ove necessario. Ancora, ogni rischio sarà univocamente identificato e caratterizzato da una serie di attributi che verranno conservati in un Registro dei rischi sotto forma di foglio di lavoro.

3.2 Ruoli e Responsabilità

La gestione dei rischi è a carico dei PM.

3.3 Budget e Schedule

La gestione dei rischi comprenderà il 15% del tempo totale concesso al PM per il presente progetto. Tale budget, espresso in termini di ore, coprirà l'intera durata del progetto, dall'inizio alla fine.

3.4 Categorie di rischi

Ognuno dei rischi individuati ricadrà all'interno di una delle seguenti categorie:

- **Tecnologie:** rischi relativi all'hardware scelto e al software scelto per l'implementazione.
- **Persone:** rischi relativi ai singoli membri del team e agli stakeholders.
- **Stime di progetto:** rischi relativi alle stime del progetto in termini di budget e tempi.
- **Organizzative:** rischi relativi a problemi correlati direttamente alle attività del PM.
- **Requisiti:** riguardanti i requisiti e lo scope del progetto.

3.5 Probabilità e impatto dei rischi

La probabilità che un rischio si verifichi è stata trattata come una scala ratio che è stata poi partizionata in categorie. I valori individuati sono:

- **Molto Bassa:** minore del 25%
- **Bassa:** da 25% a 50%
- **Media:** da 50% a 75%
- **Alta:** maggiore del 75%

Per l'impatto, si è usata una scala qualitativa ratio. I valori individuati sono:

- **Tollerabile:** il verificarsi del rischio non danneggia in modo significativo il progetto. Tale situazione può facilmente essere recuperata.
- **Grave:** il verificarsi del rischio danneggia il progetto in modo significativo, portando a grandi rallentamenti e aumenti di costi.
- **Catastrofico:** il verificarsi del rischio danneggia il progetto in modo significativo e esteso, rischiando di portare a un effetto a catena che inneschi altri rischi velocemente. Rischi di questo tipo rischiano di far fallire il progetto o di costringere a un largo ritardo.

3.6 Documentazione

I documenti prodotti per il risk management sono:

- **Risk Management Plan:** il presente documento, usato per introdurre informazioni essenziali per l'intero processo di risk management.
- **Risk register:** foglio di lavoro contenente la lista dei rischi e i relativi attributi. Tale foglio sarà anche usato per tenere traccia delle modifiche nel corso del tempo ([RR](#)).