



Project Name: UnisaEAT

Minuta Meeting n° [2]

28 ottobre 2021

Inizio: 10:15 **Fine:** 11:12

Luogo: Microsoft Teams

Primary Facilitator: Vidoni Alice Timekeeper: Claudio Buono

Minute Taker: Gerardo Sessa

1. Obiettivo (tempo allocato: 25 Minuti): Discussione sulle attività revisionate e spiegazione utilizzo/configurazione corretta di OneDrive.

- **2. Comunicazioni** (tempo allocato: 7 Minuti): Il giorno per lo svolgimento del meeting settimanale a seguito della compilazione del form è risultato essere Giovedi.
- 3. Status (tempo allocato: 10 Minuti)



3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data	Status	Note
		Prevista di		
		Completam		
		ento		
Introduzione	Mariarosaria Giudice,	29 Ottobre	Closed	
RAD	Carmine Citro,			
	Gerardo Sessa			
Sistema Attuale	Alessandro	29 Ottobre	In	Activity Diagram da
	Cavaliere, Carmine		Progress	rivedere
	Citro			
Sistema	Alessio Salzano,	29 Ottobre	In	Requisiti Funzionali
Proposto	Claudio Buono,		progress	e Activity Diagram
	Gerardo Sessa,			da rivedere
	Carmine Citro,			
	Mariarosaria Giudice			

4. Discussione (tempo allocato: 5 Minuti):

- Nicola attualmente è ancora in ospedale. Per le prossime Task pianificate, che avranno inizio 2 Novembre, abbiamo previsto dei task anche per lui. Nel caso in cui risulterà ancora impossibilitato a svolgerle discuteremo su come suddividere la sua parte tra gli altri Team Members.
- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno
- 6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 04/11/2021 alle ore 18:00 Università Degli Studi Di Salerno]*