



Project Name: UnisaEAT

Minuta Meeting n°[13]

20 gennaio 2022

Inizio: 15:05

Fine: 15:54

Luogo: Microsoft Teams

Presenti: Tutti

Primary Facilitator: Salvatore Amideo

Timekeeper: Gerardo Sessa

Minute Taker: Maria Rosaria Giudice

Assenti: Nessuno

- 1. Obiettivo** (*tempo allocato: 10 minuti*): Discussione sull'avanzamento delle attività attuali ed eventuali problemi riscontrati, anticipazione e informazioni sulle future attività.
- 2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*): Decisione presentazione progetto, modifica suddivisione dei task per completamento progetto nella data prevista (24 gennaio)
- 3. Status** (*tempo allocato: 5 minuti*)



3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Implementazione	Claudio Buono, Alessandro Cavaliere, Nicola Cappello	1° appello	In progress	
Testing	Nicola Cappello, Gerardo Sessa, Alessio Salzano, Carmine Citro	1° appello	In progress	
Documentazione	Alessio Salzano, Maria Rosaria Giudice, Carmine Citro, Gerardo Sessa	1° appello	In progress	
Presentazione Finale	Maria Rosaria Giudice, Carmine Citro, Nicola Cappello, Claudio Buono	1° appello	To do	

4. Discussione (*tempo allocato: 30 minuti*):

- I[1]: [*Discussione su problemi di implementazione*].
Discussione su problemi implementativi riscontrati da parte del team. Confronto con i Project Manager.
- I[2]: [*Discussione sulla data di consegna*].
Discussione della scelta di consegnare nella data prevista (24 gennaio) o di rimandare tale consegna.
- I[3]: [*Discussione del rischedulamento delle task*].
Discussione del rischedulamento delle task per poter consegnare nella data prevista.
- I[4]: [*Discussione della presentazione*].
Discussione di come strutturare la presentazione, specialmente dei design pattern

5. Wrap up (*tempo allocato: -- minuti*): Nessuno