

Project Name: UnisaEAT

Minuta Meeting n°[10]

23 dicembre 2021

Inizio: 14:07 **Fine:** 15:35

Luogo: Microsoft Teams

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

Primary Facilitator: Alice Vidoni Timekeeper: Alessio Salzano Minute Taker: Nicola Cappello

- **1. Obiettivo** (tempo allocato: 3 minuti): Discussione sull'avanzamento delle attività attuali ed eventuali problemi riscontrati, anticipazione e informazioni sulle future attività.
- **2. Comunicazioni** (*tempo allocato: 7 minuti*): Diversi errori di distrazione riscontrati durante l'implementazione, minuta del 16/12/2021 dev'essere rifatta.

3. Status (tempo allocato: 3 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
Implementazione	Tutti	1° appello	In	
			progress	

- 4. Discussione (tempo allocato: 75 minuti):
 - I[1]: [Discussione su problemi di implementazione].

 Discussione su problemi implementativi riscontrati da parte del team. Confronto con i Project Manager.
 - I[2]: [Discussione problematiche lato front end]

 Discussione di problemi riscontrati dai team member incaricati al front end.
 - I[3]: [Discussione dei dubbi del team]

 Discussione di dubbi implementativi riscontrati dai team member con i Project

 Manager.
- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno