

Project Name: UnisaEAT

Minuta Meeting n° [1]

20 ottobre 2021

Inizio: 18:35 Primary Facilitator: Amideo Salvatore
Fine: 19:50 Timekeeper: Claudio Buono

Luogo: Microsoft Teams Minute Taker: Gerardo Sessa

1. Obiettivo (tempo allocato: 35 Minuti): Conoscenza dei team member, spiegazione dettagliata dell'idea e installazione/dimostrazione tool per gestione task e documenti.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 15 Minuti): Spiegazione dei Task assegnati pertinenti alla prima sezione del RAD (Introduzione, Sistema Attuale e prima parte Sistema Proposto) e comunicata data inizio attività: 21 Ottobre 2021 e scadenza 29 Ottobre 2021.



3. Status (tempo allocato: 10 Minuti)

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di | Status | Note |
|---------------------|--|---------------------|--------|--|
| | | Completam | | |
| Introduzione RAD | Mariarosaria Giudice, Carmine Citro, Gerardo Sessa | 29 Ottobre | To Do | |
| Sistema Attuale | Alessandro Cavaliere, Nicola Cappello | 29 Ottobre | To Do | Nicola ha comunicato di essere all'ospedale, quindi impossibilitato a svolgere l'attività. |
| Sistema Proposto | Alessio Salzano, Claudio Buono, Gerardo Sessa, Carmine Citro, Mariarosaria Giudice | 29 Ottobre | To Do | |

- 4. Discussione (tempo allocato: 15 minuti):
 - I[1]: [Nicola in ospedale].
 - P[1.1]: [Porta a termine la task Alessandro].
 - Proposta Bocciata: in fase di assegnazione delle task, non viene definito quanti saranno gli activity diagram relativi al sistema attuale, quindi non è detto che Alessandro da solo riesca a portarli a termine per la scadenza prevista.
 - P[1.2]: [Nicola viene sostituito da un altro membro del Team].
 - Proposta Approvata: Nicola verrà sostituito da Carmine poiché nell'assegnazione dei task risulta con una mole di lavoro inferiore rispetto agli altri. AI[1.2]

| Action Item | Descrizion | Data di | Priorità | Responsabile | Status | Data | Note |
|-------------|------------|----------|----------|--------------|--------|----------|------|
| | e | Apertura | | | | Prevista | |
| | | | | | | Completa | |
| | | | | | | mento | |
| AI[1.2] | Sistema | 20 | Media | Carmine | Open | 29 | |
| | Attuale | Ottobre | | Citro | | Ottobre | |
| | | 2021 | | | | | |

- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno
- 6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 28/10/2021 alle ore 10:00 Microsoft Teams]*