

Scope Statement



UnisaEAT

Riferimento	
Versione	1.0
Data	06/11/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Amideo Salvatore e Vidoni Alice
Approvato da	

Sommario

Revision History	2
Team Composition.....	2
1. Introduzione	3
1.1 Definizioni Acronimi e Abbreviazioni	3
1.1.1 Definizioni	3
1.1.2 Acronimi.....	6
1.2 Riferimenti	7
2. Scope Statement	8

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
04/11/2021	0.1	Prima stesura	Salvatore Amideo Alice Vidoni
06/11/2021	1.0	Revisione Finale	Salvatore Amideo Alice Vidoni

Team Composition

Ruolo	Nome	Posizione	Contatti
Sponsor	Filomena Ferrucci	Sponsor	fferrucci@unisa.it
Project Manager	Alice Vidoni	Project Manager	a.vidoni@studenti.unisa.it
Project Manager	Salvatore Amideo	Project Manager	s.amideo@studenti.unisa.it
Team Member	Alessandro Cavaliere	Team Member	a.cavaliere41@studenti.unisa.it
Team Member	Alessio Salzano	Team Member	a.salzano32@studenti.unisa.it
Team Member	Carmine Citro	Team Member	c.citro23@studenti.unisa.it
Team Member	Claudio Buono	Team Member	c.buono20@studenti.unisa.it
Team Member	Gerardo Sessa	Team Member	g.sessa56@studenti.unisa.it
Team Member	Maria Rosaria Salzano	Team Member	m.giudice12@studenti.unisa.it
Team Member	Nicola Cappello	Team Member	n.cappello@studenti.unisa.it

Scope Statement (SS) del Progetto UnisaEAT

1. Introduzione

1.1 Definizioni Acronimi e Abbreviazioni

1.1.1 Definizioni

- **Adisurc:** Azienda Regionale Campana per il Diritto allo Studio Universitario preposto all'erogazione di indispensabili servizi agli studenti universitari, quali borse di studio, servizio mensa, trasporti e residenzialità;

- **Servizio Mensa:** Servizio offerto dall'università che prevede l'erogazione di pasti agli studenti e a persone in servizio nell'università.
- **Operatore Mensa:** Membro del personale mensa, che si occupa di gestire e fornire l'erogazione dei pasti a mensa;
- **Business Case:** Documento utile per lo studio di fattibilità economica, utilizzato per stabilire la validità dei benefici di un progetto. Elenca gli obiettivi e le ragioni per l'avvio del progetto. Aiuta a misurare il successo rispetto agli obiettivi del progetto;
- **Project Charter:** Documento iniziale di un progetto, la sua ufficializzazione. Il project manager attraverso il project charter definisce in maniera chiara quali saranno gli impegni in termini di risorse, siano esse umane, finanziarie o tecniche, al raggiungimento dell'obiettivo del progetto;
- **Team Contract:** Documento che stabilisce in modo chiaro gli obblighi e gli impegni di ciascun membro del team;
- **Stakeholder Register:** Documento che riporta informazioni relative ai singoli o ai gruppi che sono interessati dalla modalità di realizzazione del progetto;
- **Stakeholder Management Strategy:** Documento che raccoglie tutti coloro che sono interessati al progetto e assicura che gli stakeholder siano coinvolti in modo appropriato in tutti gli aspetti del progetto;
- **Scope Statement:** Rielaborazione svolta dal Project Manager del documento di avvio progetto (o project charter);
- **Work Breakdown Structure:** Strumento utilizzato per la scomposizione analitica di un progetto in parti elementari. Lo scopo è quello di organizzare il lavoro in elementi più facilmente gestibili e rendere meno complessa la comprensione del progetto, in modo da comunicare a tutti i soggetti coinvolti (stakeholder) le fasi e le attività da svolgere per il raggiungimento di un obiettivo;
- **WBS Dictionary:** Documento che descrive ciascun task e sottotask presente nella Work Breakdown Structure. Per ciascuno di questi, fornisce vari dettagli tra cui le persone coinvolte, i documenti collegati e le date di inizio e fine di quel task/sottotask;
- **Schedule delle Attività:** Lista, sotto forma di diagramma di Gantt o Pert, di tutte le attività pianificate che mostrano in chiaro le date stabilite di inizio e fine attività, le tempistiche necessarie e le risorse necessarie per portare a termine tali attività;
- **Software Project Management Plan:** Processo decisionale di supporto al governo dei processi operativi. Tende ad ottenere il raggiungimento degli obiettivi del progetto, utilizzando al meglio

le risorse e rispettando le scadenze di realizzazione (tempi), i limiti di costi e garantendo la soddisfazione dei requisiti (qualità);

- **Quality Management Plan:** Documento che illustra le pratiche e i processi di qualità per il progetto, assicurando che i requisiti di qualità siano pianificati e soddisfatti in modo appropriato;
 - Status Report: Rapporto che riassume una situazione particolare relativa ad un determinato periodo di tempo;
- **Post Mortem Review:** Processo, solitamente eseguito a conclusione di un progetto, per determinare e analizzare elementi che hanno avuto esito positivo o negativo. Hanno lo scopo di rendere noto come migliorare i processi e promuovere le best practice;
- **Requirement Analysis Document:** Descrive il sistema in termini di requisiti funzionali e non funzionali e funge da base contrattuale tra il cliente e lo sviluppatore;
- **Modello funzionale:** Struttura organizzativa all'interno della quale ogni divisione aziendale svolge una funzione specializzata;
- **System Design Document:** Descrive completamente il sistema a livello di architettura, inclusi i sottosistemi e i loro servizi, la mappatura hardware, la gestione dei dati, il controllo degli accessi e le boundary conditions;
- **Test Plan:** Documento che dettaglia gli obiettivi, le risorse e i processi per un test specifico. Il piano in genere contiene una comprensione dettagliata del flusso di lavoro finale;
- **Test Case:** Insieme di condizioni o variabili in base alle quali un tester determinerà se un sistema in prova soddisfa i requisiti o funziona correttamente. Il processo di sviluppo dei casi di test può anche aiutare a trovare problemi nei requisiti o nella progettazione di un'applicazione;
- **Object Design Document:** Descrive i trade-offs della progettazione degli oggetti realizzati dagli sviluppatori, le linee guida che hanno seguito per le interfacce del sottosistema, la scomposizione dei sottosistemi in pacchetti e classi e le interfacce;
- **Integration Test:** Fase di test del software in cui i singoli moduli software vengono combinati e testati come gruppo. Si verifica dopo il test di unità e prima dei validation tests;
- **Integration Test Plan:** Documento che stabilisce tutti i test di integrazione incentrati sulle funzionalità che dovranno essere eseguiti sul sistema;
- **Unit Test:** Processo di sviluppo del software in cui le parti testabili più piccole di un'applicazione, denominate unità, vengono esaminate singolarmente e indipendentemente per verificarne il corretto funzionamento;

- **Unit Test Plan:** Documento che stabilisce tutti i test di unità che dovranno essere eseguiti sul sistema;
- **Unit Test Report:** Documento che registra i dati ottenuti da ciascun test di unità in modo organizzato, descrive le condizioni ambientali o operative e mostra il confronto dei risultati del test con gli obiettivi del test;
- **Test Summary Report:** Documento che contiene un riepilogo delle attività e dei risultati finali dei test;
- **Test Execution Report:** Comunicazione inviata per stabilire le attività durante il ciclo di test. Include sia informazioni sui problemi riscontrati, sia informazioni sull'esecuzione dei test case;
- **Test Incident Report:** Descrizione di un incidente osservato durante il test, cioè una variazione o deviazione osservata nel comportamento del sistema da quanto previsto. L'incidente è fondamentalmente un comportamento o una risposta imprevista che richiede un'indagine;
- **Manuale di Installazione:** Documento di comunicazione tecnica destinato a fornire assistenza alle persone che utilizzano il nostro sistema;
- **Codice Sorgente:** Collezione di tutto il codice prodotto, comprensivo di commenti, che va a definire il nostro sistema. Esso si compone di tutti i package, le classi, i moduli e le librerie presenti nel progetto.

1.1.2 Acronimi

- **UE_SS_Vers.1.0:** Utilizzata per indicare il documento (in formato pdf e doc) del Scope Statement;
- **SS:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Scope Statement;
- **BC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Business Case;
- **PC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Project Charter;
- **TC:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Team Contract;
- **SHREG:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Stakeholder Registry;
- **SHMS:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Stakeholder Management Strategy;
- **WBS:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Work Breakdown Structure;
- **WBSDic:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Work Breakdown Structure Dictionary;
- **SA:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Schedule delle Attività;

- **SPMP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Software Project Management Plan;
- **QMP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Quality Management Plan;
- **SR:** Abbreviazione utilizzata per indicare lo Status Report;
- **PMR:** Abbreviazione utilizzata per indicare la Post Mortem Review;
- **RAD:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Requirement Analysis Document;
- **SDD:** Abbreviazione utilizzata per indicare il System Design Document;
- **TP:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Plan;
- **TC:** Abbreviazione utilizzata per indicare i Test Case;
- **ODD:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Object Design Document;
- **IT:** Abbreviazione utilizzata per indicare gli Integration Test;
- **ITP:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Integration Test Plan;
- **UT:** Abbreviazione utilizzata per indicare gli Unit Test;
- **UTP:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Unit Test Plan;
- **UTR:** Abbreviazione utilizzata per indicare l'Unit Test Report;
- **TSR:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Summary Report;
- **TER:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Execution Report;
- **TIR:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Test Incident Report;
- **MI:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Manuale di Installazione;
- **CS:** Abbreviazione utilizzata per indicare il Codice Sorgente;

1.2 Riferimenti

- Kathy Schwalbe, “Information Technology Project Management”, International Edition 7E, Cengage Learning, 2014;
- Bernd Bruegge, Allen H. Dutoit, “Object-Oriented Software Engineering Using UML, Patterns and Java”, Third Ed., Pearson, 2010;
- Sommerville, “Software Engineering”, Addison Wesley;
- PMBOK ® Guide and Software Extension to the PMBOK® Guide, Fifth Ed., Project Management Institute, 2013;
- Documentazione di Progetto.

2. Scope Statement

Project Title: UnisaEAT Date: 04/11/2021 – Prepared By: Alice Vidoni, Salvatore Amideo	
Project Justification:	La piattaforma web che andremo a sviluppare si pone l'obiettivo di velocizzare e semplificare la fruizione del servizio mensa, e di velocizzare il processo di comunicazione con l'ADISU. Tramite l'utilizzo di UnisaEAT sarà più veloce gestire il proprio tesserino e prenotare un pasto così da poterlo immediatamente ritirare quando si arriva a mensa.
Scope In	La piattaforma si rivolge in primis a tutti coloro che vogliono usufruire del servizio mensa, e in secondo luogo agli operatori mensa e al personale ADISU.
Scope Out	Questa piattaforma non ha intenzione di soppiantare il lavoro svolto dalla piattaforma dell'ADISURC.
Product Characteristics and Requirements:	<ol style="list-style-type: none"> Funzionalità: una volta loggati a UnisaEAT sarà possibile gestire il proprio tesserino digitale, richiedendolo, rinnovandolo, ricaricandolo e visualizzando il saldo in qualsiasi momento. Sarà possibile visualizzare il menu giornaliero e prenotare il pasto desiderato. Gli operatori mensa avranno la possibilità, oltre che di modificare le proprie informazioni personali, di inserire il menu giornaliero e visualizzare le statistiche settimanali dei pasti ordinati, così da venire a conoscenza delle preferenze dei clienti e evitare gli sprechi. Inoltre, avranno accesso alla piattaforma anche i membri del personale ADISU per chattare con i clienti mensa e gestire un servizio di FAQ Sicurezza: il sistema dovrà verificare la validità delle credenziali inserite per l'accesso, disponendo di una schermata di autenticazione che negherà l'accesso agli utenti non autorizzati. L'accesso degli utenti verrà criptato in modo da garantire la sicurezza contro attacchi esterni. I dati sensibili degli utenti non saranno visualizzabili a chiunque ma solo agli utenti certificati per garantirne la riservatezza. Accessibilità: Il sistema deve essere accessibile tramite un browser Internet standard. Affidabilità: Il sistema deve essere disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, le attività di manutenzione devono essere effettuate mentre il sistema è in esercizio evitando di rendere il sito non raggiungibile durante le ore di manutenzione.
Summary of Project Deliverables:	Project management-related deliverables: <ol style="list-style-type: none"> Business Case; Project Charter;

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Team Contract; 4. Stakeholder Register; 5. Stakeholder Management Strategy; 6. Scope Statement; 7. Work Breakdown Structure; 8. WBS Dictionary; 9. Schedule delle Attività; 10. Software Project Management Plan; 11. Quality Management Plan; 12. Status Report; 13. Post Mortem Review. <p>Product-related deliverables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RAD modello funzionale; 2. RAD; 3. UserStory 4. SDD; 5. Test Plan; 6. Test Case Specification; 7. ODD; 8. Integration Test Plan; 9. Test Summary Report; 10. Test Execution Report; 11. Test Incident Report; 12. Manuale di Installazione; 13. Manuale Utente; 14. Codice Sorgente.
<p>Project Success Criteria:</p>	<p>Gli obiettivi di successo del progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dare la possibilità a chi vuole usufruire del servizio mensa di farlo in modo veloce e agevole. <p>Il progetto può essere considerato concluso con successo se sono rispettati i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento delle funzionalità proposte; • Data di consegna rispettata; • Rispetto del tetto massimo di utilizzo delle risorse; • Branch coverage dei casi di test: almeno 75%;

- Buona manutenibilità;
- Numero di warning dati in output da JSHint inferiore ad una soglia molto bassa, ancora da definire.

Il Progetto potrà considerarsi un successo se si ripagherà entro un anno dal suo rilascio, come previsto dal Business Case.