



Project Name: UnisaEAT

## Agenda Meeting n° [2]

28 ottobre 2021

**Inizio:** 10:15 **Fine:** 11:00

Luogo: Microsoft Teams

Primary Facilitator: Alice Vidoni Timekeeper: Claudio Buono

Minute Taker: Gerardo Sessa

**1. Obiettivo** (tempo allocato: 20 Minuti): Discussione sulle attività revisionate e spiegazione utilizzo/configurazione corretta di OneDrive.

- **2. Comunicazioni** (tempo allocato: 10 Minuti): Definizione giorno meeting settimanale a seguito della compilazione del form.
- 3. Status (tempo allocato: 10 Minuti)

## 3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completam	Status	Note
Introduzione RAD	Mariarosaria Giudice, Carmine Citro, Gerardo Sessa	29 Ottobre	Closed	
Sistema Attuale	Alessandro Cavaliere, Carmine Citro	29 Ottobre	In Progress	Activity Diagram da rivedere
Sistema Proposto	Alessio Salzano, Claudio Buono, Gerardo Sessa, Carmine Citro, Mariarosaria Giudice	29 Ottobre	In progress	Requisiti Funzionali e Activity Diagram da rivedere

## 3.2. Action items

Action Item	Descrizion	Data di	Priorità	Responsabile	Status	Data	Note
	e	Apertura				Prevista	
						Complet	
						amento	
AI[1.2]	Sistema	20	Media	Carmine	Closed	29	
	Attuale	Ottobre		Citro		Ottobre	
		2021					

- **4. Discussione** (tempo allocato: 5 Minuti):
  - o Situazione Nicola ed eventuali nuovi provvedimenti.
- 5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno