

Project Name: UnisaEAT

Minuta Meeting n°[3]

04 Novembre 2021

Primary Facilitator: Salvatore Amideo

Timekeeper: Maria Rosaria Giudice

Minute Taker: Nicola Cappello

Inizio: 14:11 **Fine:** 14:26

Luogo: Università Degli Studi Di Salerno

Presenti: Tutti Assenti: Nessuno

1

- **1. Obiettivo** (tempo allocato: 1 minuto): Discussione sull'avanzamento delle attività attuali ed eventuali problemi riscontrati, anticipazione e informazioni sulle future attività.
- **2. Comunicazioni** (tempo allocato: 4 minuti): Ritorno di Nicola nello svolgimento delle attività; Il Team è in ritardo sui tempi, la differenza tra la data di assegnazione dei task e la loro scadenza verrà diminuita; L'obiettivo del Team è arrivare a fine dicembre con il sistema già implementato; Ogni modifica al RAD deve essere riportata nel Revision History; Il Team deve ricordarsi di aggiornare la Matrice di Tracciabilità.
- 3. Status (tempo allocato: 3 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di	Status	Note
		Completamento		
Scenari	Tutti	7 Novembre	In	
			Progress	
Use Case	Tutti	7 Novembre	To Do	
Use Case Diagram	Tutti	7 Novembre	To Do	

- **4. Discussione** (tempo allocato: 7 minuti):
 - I[1]: [Assenza di Alessio nella prossima settimana].
 - P[1.1]: [Alessio rinvia il completamento delle sue task al suo ritorno].
 - Proposta Bocciata: Il team è già in ritardo sui tempi, non può permettersi ulteriori rinvii.
 - P[1.2]: [Le task di Alessio vengono suddivise tra i membri del team].
 - Proposta Approvata: Le task di Alessio verranno suddivise tra i membri del team. AI[1.2]

Action Item	Descrizione	Data di	Priorità	Responsabile	Status	Data	Note
		Apertura				Prevista	
						Completam	
						ento	
AI[1.2]		4	Media	Tutti	Open		
		Ottobre					
		2021					



5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti): Nessuno

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 11/11/2021 alle ore 18:00 Università Degli Studi Di Salerno]