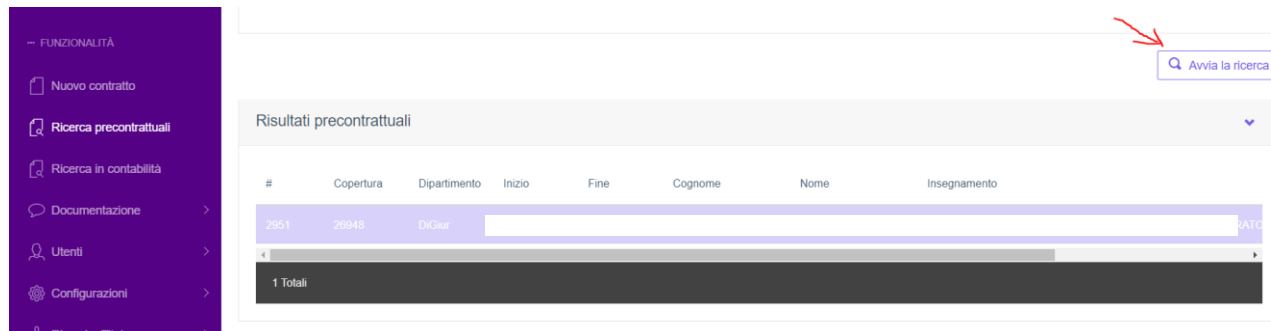


Compilazione modulistica precontrattuale

1) Docente preme su **avvia ricerca**



Left sidebar menu:

- FUNZIONALITÀ
- Nuovo contratto
- Ricerca precontrattuali
- Ricerca in contabilità
- Documentazione
- Utenti
- Configurazioni
- Ricerche Titoli

Search results table:

#	Copertura	Dipartimento	Inizio	Fine	Cognome	Nome	Insegnamento
2951	29948	DiGiur					
1 Totali							

2) **Doppio click** sul contratto di interesse, gli si apre il sommario con il proprio contratto

Sommario precontrattuale

[Home](#) > [Lista precontrattuali](#) > [Sommario](#)

Nominativo:

Insegnamento:

Anno accademico:

Periodo insegnamento:

Tipo di rapporto: NON DEFINITO

Conferimento: NUOVO CONTRATTO

Dati amministrativi gestionali

ID Copertura didattica:

ID DG Contratto:

Numero rate:

Stato:

Nessun compenso registrato

Stato di avanzamento

DESCRIZIONE	STATO	ATTORE	DATA / ORA
Modulistica precontrattuale	In fase di compilazione		

Process history

- Notifiche
- Report stato di avanzamento processo

€ Rinuncia compenso

Rinuncia

Vai alla modulistica

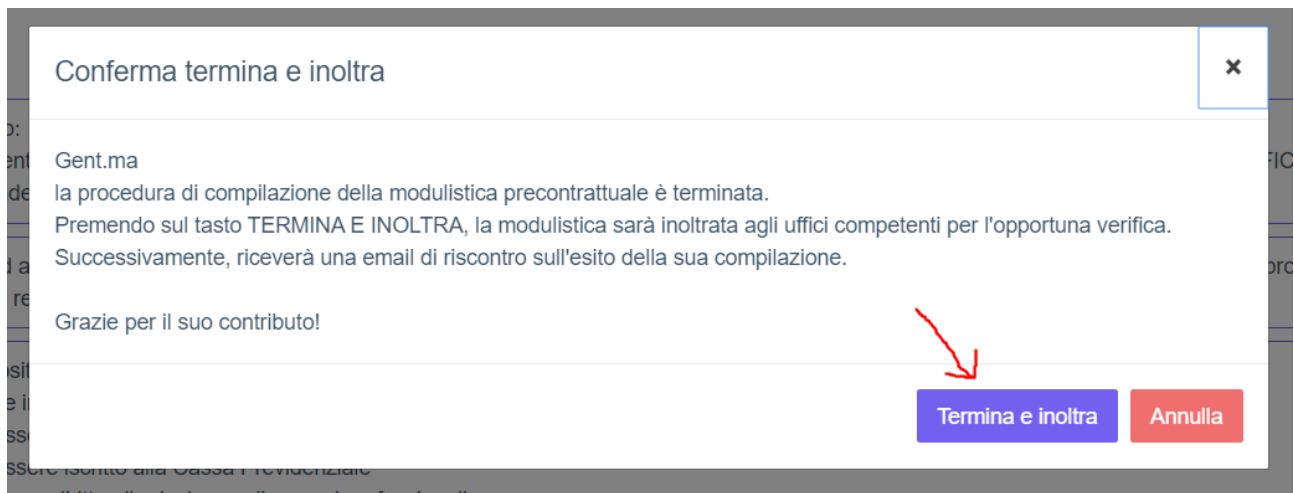
3) Click **Vai alla modulistica** si apre la modulistica precontrattuale

4) Click su **Prosegui** si aprono le varie pagine di compilazione

- 5) Click **Salva** per memorizzare i dati richiesti
- 6) Proseguire la compilazione dei vari moduli fino a raggiungere il tasto **Termina**

Compilazione terminata con successo.
Premendo il tasto TERMINA la modulistica sarà inoltrata agli uffici competenti per l'opportuno controllo e validazione.
Grazie per la sua collaborazione.

7) Click su **Termina**



- 8) Click su **Termina inoltra** per concludere la compilazione della modulistica.