

SCHEDA MONITORAGGIO ATTIVITÀ PUBLIC ENGAGEMENT

COMPILAZIONE A CURA DEL REFERENTE DELL'ATTIVITÀ PER L'ATENEO O PER IL DIPARTIMENTO/CENTRO
UNIVERSITARIO

Il monitoraggio sulla **piattaforma UniCal.PE** prevede due iter di rilevazione:

- 1) Se l'iniziativa non è stata ancora realizzata, è possibile avviare l'iter di monitoraggio EX ANTE – PRIMA FASE registrando le principali informazioni relative all'attività al fine di richiedere per esempio il patrocinio del Dipartimento/Centro; solo dopo la sua realizzazione, sarà possibile completare il monitoraggio EX POST – SECONDA FASE (v. I parte del presente documento);
- 2) Se l'iniziativa è stata già realizzata, è possibile avviare l'iter di monitoraggio in UNICA FASE (v. II parte del presente documento).

I parte

Monitoraggio EX ANTE - PRIMA FASE

Scelta referente

- ☐ sono io
☐ sono delegato dal referente

1. Titolo dell'iniziativa **obbligatorio**

2. Data di svolgimento: **obbligatorio**

Nei prossimi campi, inserire la data di inizio e di fine per gli eventi singoli o i "cicli di eventi" che si esauriscono in un anno solare (anche quando si tratta di edizioni di iniziative periodicamente ripetute). Per le iniziative di tipo continuativo (progetti, servizi, sportelli, blog/siti web ecc.) indicare la data di attivazione e lasciare in bianco il campo relativo alla data di termine.

Per le pubblicazioni divulgative inserire la data di pubblicazione in entrambi i campi (o solo nella data di inizio - il campo 'data fine' non è obbligatorio).

DAL _____ AL _____

3. Struttura **obbligatorio** _____

4. Tipologia iniziativa **obbligatorio**

È possibile che una singola iniziativa possa trovarsi a cavallo su diverse categorie. Si richiede, tuttavia, di indicare solo la categoria più rilevante per le caratteristiche complessive e gli obiettivi di coinvolgimento dell'iniziativa. Qualora l'attività non sia classificabile tra le categorie indicate, spuntare "altre iniziative di Missione sociale". In questo caso è importante che nella successiva sezione emerga chiaramente il carattere di Public Engagement dell'iniziativa.

Scegliere **solo una** delle seguenti voci.

☐ Seminario/webinar, workshop, tavola rotonda, festival, convegno aperto a pubblico non accademico o altro tipo di incontro dedicato alla condivisione di conoscenza scientifica e al confronto con la società

☐ Prodotti di divulgazione scientifica, anche multimediale (es. pubblicazioni divulgative, programmi radiofonici, televisivi e/o web, blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione, escluso il sito istituzionale, ecc.)

☐ Attività di Scienza aperta / Citizen Science (es. Open data / pubblicazioni ad accesso aperto, coinvolgimento dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione / ricerca collaborativa, consultazioni online, contamination lab, ecc.)

☐ Attività di interazione/collaborazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi didattici e altre attività laboratoriali, ecc.) (sono esclusi i corsi di formazione rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO)

☐ Attività per l'apprendimento permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento per specifiche categorie sociali o professioni, attestazioni e certificazioni di competenze, ecc.)

☐ Attività di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. contributi al policy making o a tavoli istituzionali per la formulazione di programmi di pubblico interesse, iniziative di democrazia partecipativa, ecc.);

☐ Attività in progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana (es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, grandi opere, gestione del rischio, monitoraggio e manutenzione infrastrutture, ecc.);

☐ Attività di contrasto alla povertà, di inclusione e coesione sociale, uguaglianza davanti alla legge, giustizia (es. povertà, fame, lavoro dignitoso, riduzione delle disuguaglianze, uguaglianza di genere, istruzione di qualità, ecc.)

☐ Attività di cooperazione internazionale allo sviluppo sostenibile e alla coesione sociale (es. attività di institution building, sostegno ai sistemi sanitari pubblici, protezione dei minori, ecc.)

☐ Attività di divulgazione, promozione e diffusione della cultura della legalità e sostenibilità (es.

centro di educazione ambientale, ecc.)

☐ Attività artistiche, culturali e sportive (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi culturali aperti al pubblico, ecc.);

☐ Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi, educazione museale e tutela del patrimonio, ecc.);

☐ Iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica (es. empowerment dei pazienti, medicina di genere, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione anche in relazione al diritto alle cure; accesso alle cure, accesso al farmaco, cliniche veterinarie, pharmaceutical care, aderenza terapeutica, ecc.)

☐ Altre iniziative di Public Engagement/Missione sociale.

5. Breve descrizione **obbligatorio**

Descrizione sintetica dell'iniziativa (menzionare obiettivi e principali attività).

<i>max</i>	<i>1500</i>	<i>caratteri</i>	<i>spazi</i>	<i>inclusi</i>
------------	-------------	------------------	--------------	----------------

6. Se l'iniziativa è collegata a un progetto più ampio, indicare quale:

7. Destinatari **obbligatorio**

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni

☐ Cittadini

☐ Istituzioni pubbliche

☐ Imprese

☐ Terzo settore/ONG

☐ Media

☐ Scuole

☐ Ordini professionali

☐ Enti religiosi

☐ Persone in condizione di svantaggio sociale (es. in povertà, con disabilità, dipendenze, immigrati, detenuti ed ex detenuti, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, ecc.)

☐ Altro (specificare) _____

8. Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Selezionare uno o più tra gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU per segnalare se l'iniziativa contribuisce alla realizzazione di alcuni dei traguardi.

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni:

- ☐ Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo
- ☐ Obiettivo 2. Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- ☐ Obiettivo 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
- ☐ Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
- ☐ Obiettivo 5. Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- ☐ Obiettivo 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie
- ☐ Obiettivo 7. Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni
- ☐ Obiettivo 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
- ☐ Obiettivo 9. Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
- ☐ Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi
- ☐ Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili
- ☐ Obiettivo 12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- ☐ Obiettivo 13. Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
- ☐ Obiettivo 14. Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile
- ☐ Obiettivo 15. Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- ☐ Obiettivo 16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile
- ☐ Obiettivo 17. Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile

9. Modalità di svolgimento **obbligatorio**

Scegliere solo una delle seguenti voci.

- ☐ iniziativa svolta solo in presenza
- ☐ iniziativa svolta solo online
- ☐ iniziativa svolta in modalità mista (in parte in presenza e in parte on line)
- ☐ iniziativa svolta con altre modalità (es. per le iniziative di divulgazione scientifica, in TV, radio, via web, giornali/riviste/volumi in formato cartaceo o digitale)

10. Dimensione Geografica obbligatoria

Scegliere **solo una** delle seguenti voci

- ☐ Internazionale
- ☐ Nazionale
- ☐ Regionale
- ☐ Locale

11. Ente organizzatore principale dell'iniziativa obbligatorio

Scegliere **solo una** delle seguenti voci:

- ☐ Università della Calabria (Ateneo, Dipartimento o altra struttura)
- ☐ Altra università
- ☐ Altro ente pubblico
- ☐ Struttura privata

12. Si richiede che la seguente iniziativa sia promossa sui seguenti canali di comunicazione istituzionale: non obbligatorio

Sono possibili più risposte

- ☐ 7inUnical
- ☐ Sezione eventi pubblici del Dipartimento
- ☐ Sito web di Ateneo
- ☐ Social Network di Ateneo

13. Si richiede il patrocinio del Dipartimento/Centro per la seguente iniziativa: obbligatorio

- ☐ sì
- ☐ no

14. Si richiede di utilizzare la dicitura e/o il logo del Dipartimento/Centro nei seguenti strumenti di comunicazione: obbligatorio se si richiede patrocinio

Sono possibili più risposte

- ☐ Locandina
- ☐ Manifesti
- ☐ Brochure
- ☐ Sito web
- ☐ Prodotti multimediali
- ☐ Altro

Si allega la locandina: obbligatorio

Monitoraggio EX POST - SECONDA FASE

15. Pubblico non accademico partecipante all'iniziativa o pubblico raggiunto attraverso risorse web/social, pubblicazioni divulgative **obbligatorio**

Indicare una stima del numero di partecipanti [_____]

16. Budget complessivo (in Euro) **obbligatorio**

Si intende il budget finanziario complessivo direttamente legato all'organizzazione/gestione dell'iniziativa. di Public Engagement. Qualora l'iniziativa è una sottoattività di un progetto più ampio non considerabile complessivamente come Public Engagement, è necessario scorporare e riportare solo il budget direttamente dedicato. Quando la compilazione avvenga prima che l'iniziativa sia conclusa indicare il budget previsto/stimato.

Nel campo 'euro' possono essere inseriti solo numeri. Se l'iniziativa non ha previsto alcun budget finanziario, indicare 0 €

[_____ euro]

17. L'iniziativa è accompagnata da attività di monitoraggio (es. raccolta di informazioni sulle attività, sulle presenze, sul gradimento, ecc.)? **obbligatorio**

☐ Sì

☐ No

18. L'iniziativa è accompagnata da un piano per la valutazione d'impatto? **obbligatorio**

☐ Sì

☐ No

19. Aree scientifiche **non obbligatorio**

Scegliere una o più delle seguenti opzioni

☐ Area 1 – Scienze matematiche e informatiche

☐ Area 2 – Scienze fisiche

☐ Area 3 – Scienze chimiche

☐ Area 4 – Scienze della Terra

☐ Area 5 – Scienze biologiche

☐ Area 6 – Scienze mediche

☐ Area 7 – Scienze agrarie e veterinarie

☐ Area 8a – Architettura

☐ Area 8b – Ingegneria civile

☐ Area 9 – Ingegneria industriale e dell'informazione

☐ Area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche

- ☐ Area 11a – Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche
- ☐ Area 11b – Scienze psicologiche
- ☐ Area 12 – Scienze giuridiche
- ☐ Area 13 – Scienze economiche e statistiche
- ☐ Area 14 – Scienze politiche e sociali

20. All'organizzazione/gestione dell'iniziativa sono stati coinvolti in qualità di collaboratori: **non obbligatorio**

- ☐ assegnisti/altri contrattisti di ricerca
- ☐ dottorandi
- ☐ studenti universitari
- ☐ PTA di struttura

21. Sito web dell'iniziativa _____

22. Note _____

II parte

Monitoraggio - UNICA FASE

Scelta referente

- ☐ sono io
- ☐ sono delegato dal referente

1. Titolo dell'iniziativa **obbligatorio**

2. Data di svolgimento: **obbligatorio**

Nei prossimi campi, inserire la data di inizio e di fine per gli eventi singoli o i "cicli di eventi" che si esauriscono in un anno solare (anche quando si tratta di edizioni di iniziative periodicamente ripetute). Per le iniziative di tipo continuativo (progetti, servizi, sportelli, blog/siti web ecc.) indicare la data di attivazione e lasciare in bianco il campo relativo alla data di termine.

Per le pubblicazioni divulgative inserire la data di pubblicazione in entrambi i campi (o solo nella data di inizio - il campo 'data fine' non è obbligatorio).

DAL _____ AL _____

3. Struttura **obbligatorio** _____

4. Tipologia iniziativa **obbligatorio**

È possibile che una singola iniziativa possa trovarsi a cavallo su diverse categorie. Si richiede, tuttavia, di indicare solo la categoria più rilevante per le caratteristiche complessive e gli obiettivi di coinvolgimento dell'iniziativa. Qualora l'attività non sia classificabile tra le categorie indicate, spuntare "altre iniziative di Missione sociale". In questo caso è importante che nella successiva sezione emerga chiaramente il carattere di Public Engagement dell'iniziativa.

Scegliere **solo una** delle seguenti voci.

- ☐ Seminario/webinar, workshop, tavola rotonda, festival, convegno aperto a pubblico non accademico o altro tipo di incontro dedicato alla condivisione di conoscenza scientifica e al confronto con la società
- ☐ Prodotti di divulgazione scientifica, anche multimediale (es. pubblicazioni divulgative, programmi radiofonici, televisivi e/o web, blog e altri canali social di comunicazione e divulgazione, escluso il sito istituzionale, ecc.)
- ☐ Attività di Scienza aperta / Citizen Science (es. Open data / pubblicazioni ad accesso aperto, coinvolgimento dei cittadini nella ricerca e/o nell'innovazione / ricerca collaborativa, consultazioni online, contamination lab, ecc.)
- ☐ Attività di interazione/collaborazione con il mondo della scuola (es. esperimenti, simulazioni, giochi

didattici e altre attività laboratoriali, ecc.) (sono esclusi i corsi di formazione rivolti agli insegnanti e le iniziative di PCTO)

☐ Attività per l'apprendimento permanente e didattica aperta (es. corsi di formazione, perfezionamento o aggiornamento per specifiche categorie sociali o professioni, attestazioni e certificazioni di competenze, ecc.)

☐ Attività di produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione (es. contributi al policy making o a tavoli istituzionali per la formulazione di programmi di pubblico interesse, iniziative di democrazia partecipativa, ecc.);

☐ Attività in progetti di sviluppo territoriale, infrastrutturale e di rigenerazione urbana (es. valorizzazione dei territori, valorizzazione delle città, grandi opere, gestione del rischio, monitoraggio e manutenzione infrastrutture, ecc.);

☐ Attività di contrasto alla povertà, di inclusione e coesione sociale, uguaglianza davanti alla legge, giustizia (es. povertà, fame, lavoro dignitoso, riduzione delle disuguaglianze, uguaglianza di genere, istruzione di qualità, ecc.)

☐ Attività di cooperazione internazionale allo sviluppo sostenibile e alla coesione sociale (es. attività di institution building, sostegno ai sistemi sanitari pubblici, protezione dei minori, ecc.)

☐ Attività di divulgazione, promozione e diffusione della cultura della legalità e sostenibilità (es. centro di educazione ambientale, ecc.)

☐ Attività artistiche, culturali e sportive (es. concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, performance artistiche, eventi sportivi, mostre e altri eventi culturali aperti al pubblico, ecc.);

☐ Produzione, gestione e valorizzazione di beni artistici e culturali (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche ed emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi, educazione museale e tutela del patrimonio, ecc.);

☐ Iniziative di prevenzione, promozione e tutela della salute pubblica (es. empowerment dei pazienti, medicina di genere, giornate informative e di prevenzione, campagne di screening e di sensibilizzazione anche in relazione al diritto alle cure; accesso alle cure, accesso al farmaco, cliniche veterinarie, pharmaceutical care, aderenza terapeutica, ecc.)

☐ Altre iniziative di Public Engagement/Missione sociale.

5. Breve descrizione **obbligatorio**

Descrizione sintetica dell'iniziativa (menzionare obiettivi e principali attività).

<i>max</i>	<i>1500</i>	<i>caratteri</i>	<i>spazi</i>	<i>inclusi</i>
------------	-------------	------------------	--------------	----------------

6. Se l'iniziativa è collegata a un progetto più ampio, indicare quale:

7. Destinatari obbligatorio

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni

- ☐ Cittadini
- ☐ Istituzioni pubbliche
- ☐ Imprese
- ☐ Terzo settore/ONG
- ☐ Media
- ☐ Scuole
- ☐ Ordini professionali
- ☐ Enti religiosi
- ☐ Persone in condizione di svantaggio sociale (es. in povertà, con disabilità, dipendenze, immigrati, detenuti ed ex detenuti, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, ecc.)
- ☐ Altro (specificare) _____

8. Obiettivi di Sviluppo Sostenibile

Selezionare uno o più tra gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 dell'ONU per segnalare se l'iniziativa contribuisce alla realizzazione di alcuni dei traguardi.

Scegliere **una o più** delle seguenti opzioni:

- ☐ Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo
- ☐ Obiettivo 2. Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile
- ☐ Obiettivo 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età
- ☐ Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti
- ☐ Obiettivo 5. Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze
- ☐ Obiettivo 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie
- ☐ Obiettivo 7. Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni
- ☐ Obiettivo 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti
- ☐ Obiettivo 9. Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile
- ☐ Obiettivo 10. Ridurre le disuguaglianze all'interno dei e fra i Paesi
- ☐ Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

- ☐ Obiettivo 12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo
- ☐ Obiettivo 13. Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico
- ☐ Obiettivo 14. Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile
- ☐ Obiettivo 15. Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre
- ☐ Obiettivo 16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile
- ☐ Obiettivo 17. Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile

9. Modalità di svolgimento **obbligatorio**

Scegliere solo una delle seguenti voci.

- ☐ iniziativa svolta solo in presenza
- ☐ iniziativa svolta solo online
- ☐ iniziativa svolta in modalità mista (in parte in presenza e in parte on line)
- ☐ iniziativa svolta con altre modalità (es. per le iniziative di divulgazione scientifica, in TV, radio, via web, giornali/riviste/volumi in formato cartaceo o digitale)

10. Dimensione Geografica **obbligatoria**

Scegliere **solo una** delle seguenti voci

- ☐ Internazionale
- ☐ Nazionale
- ☐ Regionale
- ☐ Locale

11. Ente organizzatore principale dell'iniziativa **obbligatorio**

Scegliere **solo una** delle seguenti voci:

- ☐ Università della Calabria (Ateneo, Dipartimento o altra struttura)
- ☐ Altra università
- ☐ Altro ente pubblico
- ☐ Struttura privata

12. Si richiede che la seguente iniziativa sia promossa sui seguenti canali di comunicazione istituzionale: **non obbligatorio**

Sono possibili più risposte

- ☐ 7inUnical
- ☐ Sezione eventi pubblici del Dipartimento
- ☐ Sito web di Ateneo
- ☐ Social Network di Ateneo

13. Si richiede il patrocinio del Dipartimento/Centro per la seguente iniziativa: **obbligatorio**

☐ sì

☐ no

14. Si richiede di utilizzare la dicitura e/o il logo del Dipartimento/Centro nei seguenti strumenti di comunicazione: **obbligatorio**

Sono possibili più risposte

☐ Locandina

☐ Manifesti

☐ Brochure

☐ Sito web

☐ Prodotti multimediali

☐ Altro

Si allega la locandina: **obbligatorio**

15. Pubblico non accademico partecipante all'iniziativa o pubblico raggiunto attraverso risorse web/social, pubblicazioni divulgative **obbligatorio**

Indicare una stima del numero di partecipanti [_____]

16. Budget complessivo (in Euro) **obbligatorio**

Si intende il budget finanziario complessivo direttamente legato all'organizzazione/gestione dell'iniziativa. di Public Engagement. Qualora l'iniziativa è una sottoattività di un progetto più ampio non considerabile complessivamente come Public Engagement, è necessario scorporare e riportare solo il budget direttamente dedicato. Quando la compilazione avvenga prima che l'iniziativa sia conclusa indicare il budget previsto/stimato.

Nel campo 'euro' possono essere inseriti solo numeri. Se l'iniziativa non ha previsto alcun budget finanziario, indicare 0 €

☐ [_____ euro]

17. L'iniziativa è accompagnata da attività di monitoraggio (es. raccolta di informazioni sulle attività, sulle presenze, sul gradimento, ecc.)? **obbligatorio**

☐ Sì

☐ No

18. L'iniziativa è accompagnata da un piano per la valutazione d'impatto? **obbligatorio**

☐ Sì

☐ No

19. Aree scientifiche non obbligatorio

Scegliere una o più delle seguenti opzioni

- ☐ Area 1 – Scienze matematiche e informatiche
- ☐ Area 2 – Scienze fisiche
- ☐ Area 3 – Scienze chimiche
- ☐ Area 4 – Scienze della Terra
- ☐ Area 5 – Scienze biologiche
- ☐ Area 6 – Scienze mediche
- ☐ Area 7 – Scienze agrarie e veterinarie
- ☐ Area 8a – Architettura
- ☐ Area 8b – Ingegneria civile
- ☐ Area 9 – Ingegneria industriale e dell'informazione
- ☐ Area 10 – Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche
- ☐ Area 11a – Scienze storiche, filosofiche e pedagogiche
- ☐ Area 11b – Scienze psicologiche
- ☐ Area 12 – Scienze giuridiche
- ☐ Area 13 – Scienze economiche e statistiche
- ☐ Area 14 – Scienze politiche e sociali

20. All'organizzazione/gestione dell'iniziativa sono stati coinvolti in qualità di collaboratori: non obbligatorio

- ☐ assegnisti/altri contrattisti di ricerca
- ☐ dottorandi
- ☐ studenti universitari
- ☐ PTA di struttura

21. Sito web dell'iniziativa _____

22. Note _____