

SANAYİ AR-GE PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI**PROJE ÖNERİ BİLGİLERİ FORMU**
AGY100-03**PROJE ADI :****KURULUŞ ADI :****BAŞVURU TARİHİ :**

AGY100 başvuru formu “Sanayi Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı Proje Öneri Bilgileri Hazırlama Kılavuzu” dikkate alınarak hazırlanmalı, uygulamayla ilgili esaslara ihtiyaç duyulduğunda “Sanayi Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları”ndan yararlanılmalıdır.

Bölüm A – Proje ve Kuruluş Bilgileri	3
A.1-Proje Ön Bilgileri.....	3
A.2-Kuruluş Bilgileri	4
Bölüm B – Projenin Endüstriyel Ar-Ge İçeriği, Teknoloji Düzeyi ve Yenilikçi Yönü	6
B.1-Proje Kısa Tanıtımı.....	6
B.2-Başlatılma Gerekçesi, Uygulanacak Yöntemler ve Ar-Ge Aşamaları	7
B.3-Yenilikçi ve Özgün Yönleri.....	7
B.4-Teknoloji Düzeyi.....	8
Bölüm C – Proje Planı ve Firma Alt Yapısı	9
C.1-İş Planı	9
C.1.1-İş Zaman Çubuk Grafiği	9
C.1.2-İş Paketi Tanımlama Formu	10
C.1.3-Ara Çıktılar Formu	11
C.2-Proje Yönetimi ve Organizasyonu	11
C.2.1-Organizasyon Şeması	11
C.2.2-Personel Özgeçmişleri.....	11
C.3-Kuruluşun Ar-Ge Olanakları	12
Bölüm D - Projenin Ekonomik Yarara ve Ulusal Kazanıma Dönüştürülebilirliği.....	13
D.1-Ekonomik Öngörüler	13
D.2-Ulusal Kazanımlar	13
D.3-Proje Ekonomik Bilgi Özeti	14
Bölüm E – Proje Bütçesi	15
Tahmini Proje Maliyet Formları	15
E.1-Personel Giderleri Tahmini Maliyet Formu (M011)	15
E.2-Seyahat Giderleri Tahmini Maliyet Formu (M012)	16
E.3-Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın Alımları Tahmini Maliyet Formu (M013).....	17
E.4-Yurtiçi Ar-Ge Kuruluşlarına Yaptırılan İşler Tahmini Maliyet Formu (M014).....	18
E.5-Danışmanlık Hizmeti ve Diğer Hizmet Alımları Tahmini Maliyet Formu (M015)	19
E.6-Malzeme Alımları Tahmini Maliyet Formu (M016)	20
E.7-Dönemsel Tahmini Maliyet Formu (M030-TL)	21

BÖLÜM A – PROJE VE KURULUŞ BİLGİLERİ

A.1-PROJE ÖN BİLGİLERİ**A.1.1**

Kuruluşun Açık Adı			
Adres			
Tel :			E-Posta :
Faks :			Web Adresi :

A.1.2

Projenin Adı			
Proje Başlama Tarihi :			Proje Bütçesi (USD)
Proje Süresi (ay) :			
Proje Önerisinin İçerdiği Teknolojik Alan			

A.1.3

<p>Projenin Ar-Ge faaliyetlerinin içerdiği teknolojilerin ağırlığı dikkate alındığında aşağıdaki teknoloji gruplarından hangisi içerisinde değerlendirilebileceğini belirtiniz. (Yalnızca bir yer işaretlenebilir)</p>	
Bilişim Teknolojileri Grubu (BİLTEG)	<input type="radio"/>
Biyoteknoloji, Tarım, Çevre ve Gıda Teknolojileri Grubu (BİYOTEG)	<input type="radio"/>
Elektrik, Elektronik Teknolojileri Grubu (ELOT EG)	<input type="radio"/>
Makine, İmalat Teknolojileri Grubu (MAKİTEG)	<input type="radio"/>
Malzeme, Metalürji ve Kimya Teknolojileri Grubu (METATEG)	<input type="radio"/>

A.1.4

Proje Yürütücüsü			
Adı, Soyadı			T.C. Kimlik No :
Ünvanı/Görevi			
Yazışma Adresi			
Tel :	Faks :	E-Posta :	

A.1.5

Kuruluş Yetkilisi		
Adı, Soyadı		T.C. Kimlik No :
Unvanı/Görevi		
Tel :	Faks :	E-Posta :

A.1.6

<p>Kuruluş Onayı</p> <p>AGY100-02 formu Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik ile Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'na uygun olarak hazırlanmıştır. Bu proje ile ilgili olarak proje isminin ve tanıtımının TÜBİTAK tarafından yayınlanmasına izin veriyorum.</p> <p>AGY100-02 formu Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Teknoloji ve Yenilik Destek Programlarına İlişkin Yönetmelik ile Araştırma Teknoloji Geliştirme ve Yenilik Projeleri Destekleme Programı Uygulama Esasları'na uygun olarak hazırlanmıştır. Bu proje ile ilgili olarak proje isminin ve tanıtımının TÜBİTAK tarafından yayınlanmasına izin vermiyorum.</p> <p>Firmanız KOBİ ölçeğinde ise 18.11.2005 Tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin Ek 1'inde verilen Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi'ni doldurarak Proje Öneri Bilgileri Formunun (AGY100) ekinde veriniz.</p>	○
<p>Proje Yürütücüsü Adı Soyadı İmzası Tarih</p>	<p>Kuruluş Kaşesi Kuruluş Yetkilisi/Yetkililerinin Adı Soyadı İmzası Tarih</p>

A.2-KURULUŞ BİLGİLERİ

A.2.1

Kuruluşun Vergi Dairesi ve Sicil Numarası	
Kuruluş Yılı (Ticaret Sicil Gazetesi Yayın Tarihi ve Numarası)	
Mevcut Sermaye Tutarı	
Kuruluşun Ortakları	

A.2.2

Kuruluş Personel Dağılımı						
Birimi	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Teknik/ Meslek Lise	Diğer	Toplam
Üretim						
Ar-Ge						
Diğer						
				TOPLAM		

A.2.3

Kuruluşun Performans Bilgileri		YILI :
Net Satış Hasılatı		
Ayrıntılı Gelir Tablosu 630-Araştırma ve Geliştirme Giderleri		
Özgün Ürün Satış Hasılatı		

A.2.4

Firmanın Diğer Ar-Ge Projeleri :
Firmanın Özgün Ürün Örnekleri:

BÖLÜM B – PROJENİN ENDÜSTRİYEL AR-GE İÇERİĞİ, TEKNOLOJİ DÜZEYİ VE YENİLİKÇİ YÖNÜ

B.1-PROJE KISA TANITIMI

B.1.1

Proje Adı :

Proje konusuna uygun bir proje adı verilir.

Proje Tanıtımı :

- Proje kısaca tanıtılır
- Dokümanın diğer kısımlarında verilecek bilgilerin özeti niteliğinde olabilir
- Projenin amacı,
- Elde edilecek faydalar, sonuçlar, çıktılar
- Projenin ARGE ve yenilikçi yönü, hangi teknolojik açık kapatılacak, benzerlerinden ayıran üstün yönler
- Projenin niçin önemli olduğu, gerekçesi, ekonomik ve diğer faydaları, katma değeri, proje çıktısının ticarileşme potansiyeli, rekabete katkısı, yurt içi/dışı pazar beklentileri, ithal ikamesi bir ürün olma durumu
- Kullanılacak yöntemler, araçlar ve bunların gerekçesi, ele alınacak parametreler, yapılacak ölçümler, çıktılarının performans göstergeleri, kullanılacak standartlar
- ...
- Proje formunun tamamı doldurulduktan sonra en son bu kısım doldurulsa daha faydalı olacaktır
- Proje değerlendiricilerinin özellikle dikkatle okuduğu kısım bu özet kısmıdır. Bu bakımdan dikkatle doldurulmalıdır.

B.1.2

Anahtar Kelimeler :

Proje konusuna uygun birkaç anahtar kelime belirtilir

B.2-BAŞLATILMA GEREKÇESİ, UYGULANACAK YÖNTEMLER VE AR-GE AŞAMALARI

B.2.1

- Projenin başlatılma gerekçelerini açıklayınız.
- Proje niçin önemlidir
- Hangi problemi çözecektir, hangi ihtiyacı karşılayacaktır
- Bu problemin çözümü niçin önemlidir
 - Müşteri beklentilerindeki değişimler
 - Yasaların, mevzuatların ve standartların değişiminden kaynaklanan sebepler
 - ...
- Problemin çözümü, ihtiyacın karşılanması durumunda neler elde edilecektir
 - Firma ve çalışanlarına katkı
 - Yerel ekonomiye katkı
 - Ulusal ekonomiye katkı
 - Hedef kitleye katkı
- Gerekçeler şunlar olabilir:
 - Zamandan tasarruf,
 - Kaliteyi artırma
 - Süreç iyileştirme
 - Maliyet düşürme
 - Ergonomik açıdan iyileştirme
 - İş sağlığı güvenliği açısından iyileştirme
 - Enerji tasarrufu
 - Çevresel etkileri azaltma
 - Ürünün yerleştirilmesi
 - ...
- Projenin amacını açıklayınız.
- Projenin amacı net bir şekilde ifade edilir.
- Bu projeyi niçin yapıyoruz?
- Proje bitiminde elde edilecek kazanımlar nedir?
- Amaçlar maddelendirilebilir
- Her bir amacın niçin önemli olduğu kısaca açıklanır
- Gerekçeleri güçlendiren literatür araştırması, pazar bilgisi verilmelidir. Çeşitli raporlardan, TÜİK vb. veri tabanlarından bilgiler sunulabilir.
- Proje çıktılarını tanımlayıp, çıktıların uyacağı varsa ulusal/uluslararası standartları, projenin somut hedeflerini ve başarı ölçütlerini belirtiniz.
- Projenin çıktıları listelenir
- Bu çıktılar hangi faaliyet/iş planı neticesinde elde edilecek?
- Proje sonucu elde edilecek çıktılar, ürünler ve bunların teknik özellikleri verilmelidir.
- Projenin başarısını ölçebilmek için hedefler gereklidir
 - Ölçülebilir hedefler olmalıdır
 - Çoğu zaman niceliksel hedefler olmalıdır, bazen niteliksel hedefler de belirtilebilir
 - Hedefleri ölçebilmek için her hedefin bir veya birden fazla başarı ölçütü olmalıdır
 - Günlük üretimin 500 adetten 600 adete çıkarılması,

- Enerji tüketiminin % 10 azaltılması,
- Üretilen ürünlerin TS-EN 176 ve TS-EN 14441 standartlarına uyması
- ...

- Proje Ar-Ge faaliyetlerinde uygulanacak yöntem, uygulamalar, kullanılacak teknik ve araçları planladığınız iş akışı kapsamında uyulacak standartları belirterek açıklayınız.
- ARGE faaliyetleri kapsamında hangi yöntemler uygulanacak?
- Proje konusuna ve alanına göre kullanılacak yöntemler farklıdır
 - Hangi konuda araştırmalar yapılacak
 - Ne tür deneyler, testler ve hesaplamalar yapılacak,
 - Tasarım veya test sonuçları nasıl doğrulanacak,
 - Hangi parametreler ele alınacak,
 - Kullanılacak araç, gereç, yazılımlar, vs.
 - Uyulması gereken standartlar
 - Ürün veya üretim süreci ile ilgili performans göstergeleri
 - ...

- Önerdiğiniz projede planladığınız Ar-Ge aşamalarının aşağıdakilerden hangilerini kapsadığını belirtip kısaca açıklayınız.

Kavram Geliştirme, Teknolojik/Teknik ve Ekonomik Yapılabilirlik Etüdü, Geliştirilen Kavramdan Tasarıma Geçiş Sürecinde Yer Alan Laboratuar Çalışmaları v.b. Çalışmalar, Tasarım, Tasarım Geliştirme ve Doğrulama Çalışmaları, Prototip Üretimi, Pilot Tesisin Kurulması, Deneme Üretimi ve Tip Testlerinin Yapılması, Satış Sonrasında Ürün Tasarımından Kaynaklanan Sorunların Çözümü Faaliyetleri

- Proje kapsamında yapılacak ARGE faaliyetleri yukarıdakilerden hangisini kapsamakta
- Belirttiğiniz alanı niçin ilgilendirdiği kısaca açıklanmalıdır
- Proje sonuçlarının varsa ulusal veya uluslararası teknolojik gelişmeye katkısı, firma içinde veya dışında yeni bir araştırma-geliştirme projesi başlatması, farklı teknoloji alanlarında yeni uygulamalara veya araştırma çalışmalarını başlatması gibi beklentilerinizi belirtiniz.
- Proje konusu ile ilgili mevcut teknolojik düzey kaynakları ile belirtilmesi iyi olacaktır
- Mevcut teknolojik düzeye bu proje nasıl katkı sağlayıp geliştirecektir?
- Elde edilen kazanımlar hangi alanlarda kullanılabilecektir?
- Bu projenin bitiminden sonra firma düzeyinde veya katkı sağlayacağı başka alanlarda ne gibi ilave projeler geliştirilebilir?
- Gerçekleştirilen ARGE ve/veya yenilik hangi alanlarda zincirleme etkilere neden olacaktır?

B.3-YENİLİKÇİ VE ÖZGÜN YÖNLERİ

B.3.1

1- Projede hedeflenen;

- a. ürün ve/veya süreç yeniliğinin,
- b. firmanın mevcut ürün veya süreçlerinde yapacağı yeniliklerin,

pazar ve sektördeki (firma içinde, yurt içinde veya dışında) benzerlerine göre öngörülen farklılıklarını, avantajlarını, üstünlüklerini belirtiniz.

- Proje sonucu elde edilen yeniliklerin neler olduğu vurgulanır
- Bu yenilikler hangi problemi gidermekte veya hangi ihtiyacı karşılamaktadır
 - Pazar ile ilgili ihtiyaç
 - Sektör ile ilgili ihtiyaç

- Ulusal ihtiyaç
- Uluslararası ihtiyaç
- Yeniliğin hedef gruba katkısı
- Daha önce var olmayan hangi teknolojik ve yenilik yön kapatılmış olacaktır
- Bu yeniliklerin benzerleriyle karşılaştırıp farklı ve üstün olduğu noktalar belirtilip açıklanır, somut verilerle kanıtlanmaya çalışılır,
 - Ulusal benzerlerinden farklı yönleri
 - Uluslararası benzerlerinden farklı yönleri
 - Karşılaştırma tablo şeklinde verilmeli (Projenin Ekler kısmında)

Tanımlar:

Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler, buna benzer bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği ifade eder.

Üründe yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin teknolojik farklar gösteren bir ürünü ifade eder.

Üretim yöntemlerinde (süreç) yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilemeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi ifade eder.

Yenilik Sınıflandırması

A- Ürün Yeniliği

1. Firmada Mevcut Bir Ürünün Yeni Modellerinin Geliştirilmesi (temel bir üründe yapılan değişikliklerle yeni ürünler geliştirilmesi veya mevcut bir ürünün yeni bir alana uygulanması için yapılan uyum çalışmaları)
2. Firma İçin Yeni Bir Ürün Geliştirilmesi (benzerleri pazarda veya sektörde mevcut olup firmanın ürün ailesinde olmayan bir ürünün geliştirilmesi)
3. Firma İçin Yeni Bir Ürün Platformu Geliştirilmesi (kendisinden yeni modellerin türetilebileceği temel bir ürünün geliştirilmesi)
4. Ülke İçin Yeni Bir Ürün Geliştirilmesi
5. Dünya İçin Yeni Bir Ürün Geliştirilmesi (yeni bir fikir odağında dünya pazarlarında olmayan bir ürünün geliştirilmesi)

B- Süreç Yeniliği

1. Maliyet Düşürücü veya Standart/Kalite Yükseltici Sonuçların Elde Edilmesi Amacıyla Yeni Tekniklerin Geliştirilerek Uygulanması
2. Üretimle İlgili Olarak Yeni Bir Yöntem veya Teknoloji Geliştirilmesi

2- Projede yer alan ve yukarıda vurgulanan yenilik faaliyetlerinde firmanın özgün katkılarını açıklayınız.

- Firma, ARGE ve yenilik faaliyetlerinin hangisine özgün katkılar sağlayacaktır.
- Bu katkıların özgün yönleri, nasıl katkı verilmiş olacağı belirtilmelidir
- Danışmanlık alınacaksa, hangi aşamada, niçin alınacaktır
- ...

B.4-TEKNOLOJİ DÜZEYİ

B.4.1

- 1- Proje faaliyetlerinin kapsadığı teknolojik uzmanlık konularını (disiplinleri) belirterek, tasarım/geliştirme süreçlerinde üzerinde çalışılacak olanlar hakkında bilgi veriniz.
 - Proje disiplinler arası çalışmayı gerektiriyorsa (ki çoğu gerektirir) ilgili konular ve disiplinler nelerdir?
 - İlgili disiplinlerde çalışılacak konular nelerdir, niçin çalışılacaktır,
 - Firma bünyesinde yapılacak çalışmalar nelerdir, niçin?
 - Ortaklarla veya danışmanlar ile çalışılacak konular nelerdir, niçin?
- 2- Yukarda belirtilen teknolojik uzmanlık konularıyla ilgili olarak kuruluşunuzun zaman içerisinde kazandığı bilgi-deneyim ve geliştirdiği donanım, yazılım, sistem gibi unsurları açıklayınız.
 - Firmanın daha önce geliştirdiği ürünler, ARGE çalışmaları ve yenilikler açıklanır
 - Firmanın teknolojik ve teknik altyapısı açıklanır, bunun proje ile ilişkisi kurulur
 - Benzer projeler yapıldıysa bunlardan bahsedilir,
 - Firmanın personel niteliği ile ilgili bilgi verilir, bunları projeye katkı sağlayacağı vurgulanır
- 3- Tasarım/geliştirme sürecinde gereksinim duyulan ancak kuruluşunuz dışından temin edilecek teknolojik uzmanlık konuları hakkında bilgi veriniz.
 - Firma bünyesinde yapılmayacak, ARGE faaliyetleri ile ilgili olarak bir üstte belirtilen hususlar ilgili diğer firma açısından belirtilir.
- 4- Projede ürün ağacı karmaşıklığından kaynaklanan teknik problemler bir sistem entegrasyon faaliyetiyle çözümlenmeye çalışılıyorsa, bu entegrasyonda karşılaşılabilecek problemleri belirtiniz.
 - Projede çeşitli ürünler, sistemler, modüller vb. bir arada kullanılacaksa bunların birbirleri ile nasıl entegre edileceği
 - Bütünleşik bir sistem elde etmek için yapılması gerekenler,
 - Ne gibi teknolojik problemler vardır, bunlar nasıl çözülecektir
 - Arayüz geliştirme ihtiyaçları varsa bunlar nelerdir
 - Entegrasyon için ayrıca ARGE çalışması yapmak gerekiyor mu?
 - Entegrasyonda uyulması gereken standartlar varsa nelerdir?

BÖLÜM C – PROJE PLANI VE FİRMA ALTYAPISI

C.1-İŞ PLANI

İŞ ZAMAN ÇUBUK GRAFİĞİ

C.1.1

Proje Adı :																											
Proje Adımları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi	20.. /I						20.. /II						20.. /I						20.. /II					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. İş Paketi 1				<div></div>																							
a.				<div></div>																							
b.				<div></div>																							
c.				<div></div>																							
II. İş Paketi 2				<div></div>																							
a.				<div></div>																							
b.				<div></div>																							
III. İş Paketi 3				<div></div>																							
a.				<div></div>																							
b.				<div></div>																							
c.				<div></div>																							

İŞ PAKETİ TANIMLAMA FORMU

İş Paketi: Projede, birbirini tamamlayan faaliyetlerden oluşan, bitişi bir ara çıktı ile tanımlanmış temel alt bölümdür.

Ara Çıktı: Devam etmekte olan projenin iş paketi faaliyetleri sonucu oluşan tanımlı çıktısıdır.

C.1.2

Proje Adı			
İş Paketi No/Adı	01: Tasarım		
Başlama-Bitiş Tarihi ve Süresi	1. Ay – 4. Ay / 3 Ay		
<p>İş paketi faaliyetlerini listeleyiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> Bu iş paketinde yapılacak faaliyetler listelenir <p>01.1 Literatür taraması 01.2 Ulusal ve uluslararası benzer ürünlerin/süreçlerin araştırılması 01.3 ...</p>			
<p>İş paketinde kullanılacak yöntemleri açıklayıp, incelenecek parametreleri listeleyiniz :</p> <ul style="list-style-type: none"> Daha önce açıklanan yöntemlerin ve parametrelerin bu iş paketi ile ilgili olanları belirtilir 			
<p>İş paketindeki deney, test ve analizleri listeleyiniz :</p> <ul style="list-style-type: none"> Daha önce açıklanan deney, test ve analizlerin bu iş paketi ile ilgili olanları belirtilir 			
<p>İş paketi çıktılarını ve başarı kriterlerini belirtiniz :</p> <ul style="list-style-type: none"> Ara çıktılar, nihai ürünün ara aşamaları olabileceği gibi, çizimler, prototipler, test sonuçları, yazılım modülleri, raporlar, dokümanlar gibi projenin parçası olan her tür çıktıyı da içerebilir. 			
<p>Elde edilen çıktıların diğer iş paketleriyle ilişkisini belirtiniz :</p> <ul style="list-style-type: none"> Elde edilen ara çıktı, diğer iş paketleri için gerekli bir girdi niteliği taşıyabilir. Bu ara çıktı hangi iş paketlerinde, hangi amaçla ve nasıl kullanılacaktır? 			

ARA ÇIKTILAR FORMU

- Yukarda her bir iş paketinde belirtilen çıktılar aşağıda listelenir.

C.1.3

Ara Çıktı No	Ara Çıktının Tanımı	Gerçekleşmesi Beklenen Zaman Aralığı

C.2-PROJE YÖNETİMİ VE ORGANİZASYONU

ORGANİZASYON ŞEMASI

C.2.1

- Proje yönetimi hakkında açıklama yaparak proje organizasyon şemasını veriniz.
 - Projenin nasıl yönetileceği anlatılır,
 - Projede yer alacak kişilerin görevi, sorumlulukları, kime karşı sorumlu olduğu, kime bilgi ve rapor vereceği açıklanır,
 - Projenin başarısı için bu yapılanmanın önemi açıklanabilir,
 - Ortaklı bir proje ise ortakların her birinin görev ve sorumlulukları belirtilir,
 - Kişilerin/Ortakların hangi iş paketlerini veya faaliyetleri icra edeceği, niçin o faaliyetlerden sorumlu olduğu, kişilerin/ortakların kabiliyetlerine göre gerekçelendirilebilir.
 - Proje organizasyon şeması verilir
 - ...

PERSONEL ÖZGEÇMİŞLERİ

C.2.2

- Proje personelinin her biri için aşağıda verilen "Personel Özgeçmiş Formu"nu kullanarak uzmanlık alanı ve Ar-Ge deneyimini içerecek şekilde doldurunuz ve projenin ekinde veriniz.

Ad Soyad
Projedeki Görevi <ul style="list-style-type: none"> • Projede hangi görevi yapacağı, açıklanmalı • Bu göreve niçin uygun olduğu gerekçelendirilmeli
Eğitim Durumu <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
İş Deneyimi <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Sahip Olunan Beceriler
Mesleki Sertifika ve Eğitimler <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.
Son Üç Yıldaki Yayın, Patent <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3.

C.3-KURULUŞUN AR-GE OLANAKLARI

C.3.1

<p>Kuruluşunuzun Ar-Ge olanakları ve deneyimini aşağıdaki başlıklardan ilgili gördüklerinizi dikkate alarak açıklayınız:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ar-Ge personeli, laboratuvar, test ortamları, alet-teçhizat, yazılım araçları, kütüphane, bilgi birikimi gibi Ar-Ge altyapısı, Yeni ürün geliştirme ve tasarım yeteneği, Gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin “kurumsal hafıza” (sistemik ve sürekli dokümantasyon gibi) varlığı, Üniversiteler ve araştırma kuruluşlarıyla danışmanlık, hizmet alımı, ortak çalışmalar gibi tanımlı ve sürekli ilişkiler, Uzun vadeli teknolojik hedefler

- f. Proje konusuyla ilgili kuruluşunuzun TÜBİTAK desteği ile daha önce yapmış olduğu projeleri belirtiniz.

BÖLÜM D - PROJENİN EKONOMİK YARARA VE ULUSAL KAZANIMA DÖNÜŞEBİLİRLİĞİ

D.1-EKONOMİK ÖNGÖRÜLER

- Proje ile ilgili daha önce bir fizibilite çalışması yapılabilir.
- Pazar araştırması ile ilgili elde edilen veriler aşağıda kullanılır.
- Fizibilite raporu proje eklerinde verilebilir.

D.1.1

- 1- Projenin sağlayacağı katma değer, proje çıktısının firma verimliliği ve rekabet gücüne katkılarını belirtiniz.
 - Proje sonucu elde edilmesi beklenen kazanımlar açıklanır
 - Süreçler etkilenecek mi, nasıl ve bunun faydası
 - Ürün çeşitliliği artacak mı, nasıl ve bunun faydası
 - Ürün kalitesi artacak mı, nasıl ve bunun faydası
 - İnsan gücü niteliğine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
 - Ekonomik katkısı olacak mı, nasıl ve bunun faydası
 - Pazarlama kanalları etkilenecek mi, nasıl ve bunun faydası
 - Müşteri ilişkilerine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
 - Satış sonrası servis hizmetlerine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
 - ...
 - Proje sonucu işletmenin rekabet üstünlüğü nasıl etkilenecek?
 - Ürün kalitesinin artmasının rekabete etkisi
 - Farklı pazara sunum kanallarının rekabete etkisi
 - Düşük fiyatın rekabete etkisi
 - Taleplere hızlı tepki vermenin rekabete etkisi
 - Ürün çeşitliliğinin rekabete etkisi
 - Yeniliğin / farklılığın rekabete etkisi
 - Proje sonucunda işletmenin, ürünün veya hizmetlerin hangi özellikleri geliştirilmiş olacak ve bunların rekabet açısından faydaları vurgulanmalıdır
 - ...
- 2- Proje çıktısının ticarileşme potansiyelini, yurt içi/dışı pazar payını, ithal edilen bir ürünün yerini alma olasılığını belirtiniz.
 - Proje çıktısı ürüne/hizmete dönüşebilir mi?
 - Pazarda kabul görür mü?
 - Hedef kitle kimdir?
 - Yurt içinde ve yurt dışında pazarlanabilme imkânları ve muhtemel pazar payları
 - İthal ikamesi bir ürün ise bunun açıklanması
 - ...
- 3- Projenin kuruluşunuza sağlayacağı ekonomik getiriye ilişkin aşağıda listelenen ölçütler çerçevesinde sayısal tahminlerinizi ve bu tahminlerin dayandığı kabullerinizi belirtiniz.
 - a)Pazara çıkış süresi:
 - b)Satış hasılatında beklenen artış:
 - c)Pazar payında beklenen artış:
 - d)Kara geçiş noktası:

- 4- Kuruluşunuzun TÜBİTAK desteği alınarak son beş yıl içerisinde sonuçlanan projelerinin ticari başarıları (satış hasılatında ve pazar payında yaptığı artış), verimlilik artışı, maliyet düşüşü, istihdama olan katkılarını ve diğer proje kazanımlarını belirtiniz.
- Daha önce TÜBİTAK projeleri yapılmışsa bununla ilgili yukarıda talep edilen bilgiler verilmelidir.

D.2-ULUSAL KAZANIMLAR

D.2.1

- 1- Projenin yan sanayi oluşturma ve geliştirmeye, ilgili sektör ve diğer sektörlerle katkısını belirtiniz.
- 2- Projedeki üniversite, araştırma kurum ve kuruluşları ile kamu kuruluşları arasındaki işbirliklerini belirtiniz.
- 3- Kuruluş dışındaki kişi ve diğer kuruluşlardan proje sırasında firmaya aktarılabilecek bilginin, firma içinde kalıcılığının ve sürekliliğinin sağlanmasına yönelik faaliyetlerinizi belirtiniz.
- 4- Proje sürecinde veya sonucunda oluşacak teknik bilgi birikiminin yayılımına yönelik hedef ve stratejilerinizi açıklayınız.
- 5- Projede patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım tesciline konu olabilecek çıktılarını belirtiniz.
- 6- Projenin ve çıktılarının varsa sosyo-kültürel hayata etkisini, eğitim, sağlık, bölgeler arası gelişmişlik, istihdam gibi konularda iyileştirme sağlama potansiyelini belirtiniz.
- 7- Proje faaliyetleri ve çıktısının çevreye ve canlılara olan olumlu olumsuz etkilerini belirtiniz.

D.3-PROJE EKONOMİK BİLGİ ÖZETİ

D.3.1

KURULUŞ ADI :			
PROJE ADI :			
PROJE NO :			
1- Proje çalışmalarının temel amacını oluşturan geliştirme türünü belirtiniz.			
Yeni Ürün Geliştirme		Süreç Geliştirme	
Firmada mevcut bir ürünün yeni modeli		Maliyet düşürmek veya standart yükseltmek amacıyla yeni teknikler	
Firma için yeni bir ürün		Yeni bir yöntem veya teknoloji	
Firma için yeni bir platform-ürün			
Dünya için yeni bir ürün			
2- Proje sonucu elde edilecek çıktıya ilişkin öngörülerinizi belirtiniz.			

İyileştirme projesi olduğu durumda; beklenen uygulamaya konma süresi		
Ticarileşebilir bir çıktı olduğu durumda; beklenen pazara çıkış süresi		
Mevcut satışlar içindeki payı (%)		
İlk üç yıl için satışlarda beklenen artış	İç %	
	Dış %	
İlk üç yıl için pazar payında beklenen artış	İç %	
	Dış % (Hedef pazar belirtilmelidir)	
Tahmini proje verimliliği: (Beklenen karlılık / proje maliyeti)		
Projede geliştirilecek ürünün tahmini ömrü boyunca satışından elde edilecek gelirin toplam proje maliyetine oranıdır (iç karlılık oranı).		
Beklenen katma değer (Tahmini birim satış fiyatı ile birim maliyeti arasındaki fark)		
Geliştirilecek ürünün tahmini birim satış fiyatı ile birim maliyeti arasındaki farktır. Birim maliyet, işçilik ve amortisman hariç bütün giderleri içermelidir.		
3- Beklenen diğer ekonomik kazanımlarınızı belirtiniz.		
Maliyet düşüşü - % (aralık belirtilebilir)		
Verimlilik artışı - % (aralık belirtilebilir)		
Kalite etkisi (yok - az - çok olarak belirtilebilir)		
İstihdam etkisi (yüksekokul ve üstü mezunların istihdamına etkisi)		
Patent alınma durumu ve lisans/know-how satış beklentisi		
Diğer (belirtiniz)		

BÖLÜM E – PROJE BÜTÇESİ

TAHMİNİ PROJE MALİYET FORMLARI

E.1 - PERSONEL GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU

M011

Proje Adı							
İş Paketi No/Adı							
Adı Soyadı	İş Paketindeki Görevi	Firmadaki Ünvanı	Adam/Ay Oranı	Ay	Toplam Adam-Ay	Aylık Maliyet	Toplam
İŞ PAKETİ ADAM-AY TOPLAMI =						TOPLAM	TL

E.2 - SEYAHAT GİDERLERİ TAHMİNİ MALİYET FORMU

M012

Proje Adı					
Seyahati Yapacak Kişinin Adı Soyadı	Projedeki Görevi	Seyahat Açıklaması	Seyahatin Proje Faaliyetleriyle İlişkisi	Şehir/Ülke	Tutarı (TL)
				TOPLAM	TL

E.3 - ALET/TEÇHİZAT/YAZILIM/YAYIN ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU

M013

1USD.....TL										
Proje Adı										
Sıra no	Alet/Teçhizat/ Yazılım/Yayın Adı	Adet	Kapasite	Teknik Özellik	Proje Faaliyetlerindeki Kullanım Amacı	Proje Sonrası Kullanım Yeri/Amacı		Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutarı (TL)
						Ar-Ge	Üretim			
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
									TOPLAM	TL

E.4 - YURTİÇİ AR-GE KURULUŞLARINA YAPTIRILAN İŞLER TAHMİNİ MALİYET FORMU**M014**

Proje Adı				
Ar-Ge'nin Yaptırıldığı Kuruluş	Yaptırılan İşin Açıklaması	Proje Faaliyetleriyle İlişkisi	Firma Dışı Yaptırılma Gerekçesi	Tutarı (TL)
			TOPLAM	TL

E.5 - DANIşMANLIK HİZMETİ VE DİĞER HİZMET ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU**M015**

Proje Adı				
Danışmanlık ve Diğer Hizmetlerin Alındığı Kuruluş	Hizmetin Açıklaması	Hizmet Alımının Proje Faaliyetleriyle İlişkisi	Hizmet Alım Gerekçesi	Tutarı (TL)
			TOPLAM	TL

E.6 - MALZEME ALIMLARI TAHMİNİ MALİYET FORMU

M016

1 USDTL							
Proje Adı							
Sıra No	Malzeme Adı	Proje Faaliyetlerindeki Kullanım Amacı	Miktarı ve Birimi	Miktarın Gerekçelendirilmesi	Birim Fiyatı (USD)	Birim Fiyatı (TL)	Toplam Tutarı (TL)
						TOPLAM	TL

E.7 - DÖNEMSEL VE TOPLAM TAHMİNİ MALİYET FORMU (TL)

M030

Proje Adı :								
Maliyet Kalemi	20..		20..		20..		TOPLAM (TL)	TOPLAM MALİYET İÇİNDEKİ ORANI (%)
	I	II	I	II	I	II		
Personel								
Seyahat								
Alet/Teçhizat/Yazılım/Yayın								
Yurtiçi Ar-Ge Hizmet Alımı								
Yurtiçi Danışmanlık/Hizmet Alımı								
Yurtdışı Danışmanlık/Hizmet Alımı								
Malzeme								
TOPLAM MALİYET								100
BİRİKİMLİ MALİYET								100
PROJEDEKİ TOPLAM ADAM-AY								

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB SAKARYA HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

KOSGEB KOBİ Proje Destek Programından yararlanmak üzere hazırlamış olduğum projemin başka bir KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından değerlendirilerek reddedilmediğini, bu program kapsamında daha önce başarısızlıkla sonuçlanmış bir projemin bulunmadığını, halihazırda ikiden fazla KOSGEB Destek Programından yararlanmadığımı, başvuru formunu hazırlamış olmamın, KOSGEB'e herhangi bir yükümlülük getirmeyeceği ve tarafıma herhangi bir talep hakkı doğurmayacağını, müktesep hak teşkil etmeyeceğini, kabul ve beyan ederek dilekçe ekinde sunulan başvuru formunun değerlendirilmesi ve sonucunun tarafıma bildirilmesi hususunda gereğini arz ederim.

İşletme Yetkilisi

Tarih:/..../.....

İmza, Kaşe

EKLER:

1. Proje Personeline ait Özgeçmişler
2. Alınacak mal ve hizmete ilişkin proforma faturalar ve teknik özellikleri içeren broşür, katalog vb. dokümanlar.

Bu bölüm KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

Proje No (Yıl / Sıra No)	:
Daha önce düzeltme istenmiş mi?	E [] H []
Düzeltilme istenmiş ise buna ilişkin Kurul Karar Formu Sayısı / Tarihi:	

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI
PROJE BAŞVURU FORMU

KOSGEB
KÜÇÜK ve ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME ve DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI PROJE BAŞVURU FORMU

İşletmenin Adı	
Vergi No / TC Kimlik No (Şahıs İşletmesi için TC Kimlik No yazılacaktır.)	
İşletme Yetkilisinin Adı, Soyadı	

Projenin Adı	Mobilya Endüstrisinde Bilgi ve Süreç Yönetimi ile Kurumsallaşma
Projenin Kısa Tanıtımı (100 kelimeyi aşmayacaktır)	Globalleşme sürecinde firmaların ayakta kalabilmesi için rekabet gücünün artırılması büyük önem kazanmıştır. Bunu sağlayabilmenin ön koşulu kurumsallaşmayı başarmış olmaktır. Firmamızın rekabet gücünü arttırabilmek ve mevcut pazar imkânlarından faydalanabilmek için kurumsallaşma amacıyla bilginin yönetilmesi ve kurumsal karar verme sürecini desteklemek üzere mevcut bilişim teknolojileri iyileştirilecek ve gerekli alt yapı hazırlanacaktır. Öncelikle organizasyonel yapı yeniden ele alınacak ve süreç yönetimi uygulanacaktır. Bunun yanı sıra gerekli bilişim teknolojileri ile bu süreç desteklenecektir. Süreçlerde iyileştirmeye açık noktalarda gerekli iyileştirmeler uygulanacaktır.

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

İşletme Proje Yetkilisi	
E-posta	
Tel / Faks	

Not: Başvuru Formunun tüm sayfaları İşletme Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşeli olacaktır.

1. İŞLETMENİN TANITIMI

1.1. İŞLETMEYE İLİŞKİN BİLGİLER

İşletme Statüsü:	<input type="checkbox"/> Anonim	<input checked="" type="checkbox"/> Limited	<input type="checkbox"/> Kollektif	<input type="checkbox"/> Şahıs İşletmesi	<input type="checkbox"/> Diğer
İşletme Adı:					
Ortak Sayısı: 3					
Vergi Dairesi:			Vergi Numarası: (Şahıs İşletmesi İçin TC Kimlik No)		
İşletme Yetkilisi:					
İşletme Proje Yetkilisi:					
SGK İşyeri Sicil No:					
Ticaret Sicil No:					
Ticaret Sicil Gazete Tarih ve No:					
Kuruluş Yılı:			Faaliyete Başlama Yılı:		
Toplam Personel Sayısı :			Beyaz Yaka: 19		Mavi Yaka: 180
İşletmenin Bağlı Olduğu Oda: <input type="checkbox"/> Sanayi Odası <input type="checkbox"/> Ticaret Odası <input checked="" type="checkbox"/> Ticaret ve Sanayi Odası <input type="checkbox"/> Esnaf ve Sanatkarlar Odası <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Diğer			İşletmenin Bulunduğu Yer: <input checked="" type="checkbox"/> Organize Sanayi Bölgesi <input type="checkbox"/> Küçük Sanayi Sitesi <input type="checkbox"/> Teknoloji Geliştirme Bölgesi (Teknopark) <input type="checkbox"/> Endüstri Bölgesi <input type="checkbox"/> KOSGEB Teknoloji Geliştirme Merkezi <input type="checkbox"/> İŞGEM <input type="checkbox"/> Serbest Bölge <input type="checkbox"/> Diğer		
Adresi :					
İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI		Posta Kodu: 54060	
Telefon:			Faks:		
E-Posta:			Web Adresi:		

1.2. DAHA ÖNCE KOSGEB DESTEKLERİNDEN FAYDALANMA DURUMU

Daha öce KOSGEB desdeklerinden faydalanılmıştır. Bunlar arasında aşağıdaki destekler bululunmaktadır:

1. Nitelikli Eleman Desteği
2. Nitelikli Eleman Desteği
3. Danışmanlık Desteği

4. Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına/Yurtiçi Sanayi Fuarlarına Katılım Desteği
5. Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına/Yurtiçi Sanayi Fuarlarına Katılım Desteği
6. Yurtiçi Uluslararası Sanayi İhtisas Fuarlarına/Yurtiçi Sanayi Fuarlarına Katılım Desteği

1.3. SAHİP OLDUĞU BELGELER/SERTİFİKALAR

Patent, ISO 9000, EN29000, EN 22000, AQAP, Marka Tescil, Garanti, Satış Sonrası Servis, Sertifika ve benzeri belgeler...

Belge Adı	Belgenin Alındığı Kurum/Kuruluş	Verildiği Tarih	Geçerlilik Süresi	Numarası
Marka Tescil Belgesi	T.C. Türk Patent Enstitüsü			
Marka Tescil Belgesi	T.C. Türk Patent Enstitüsü			
Garanti Belgesi	T.C. Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Sakarya Tic. Ve San. İl Müd.			
Üçlü Sorumluluk Taahhütname si	Türkiye Kimya Sanayicileri Derneği			
Sanayi Sicil Belgesi	Sanayi ve Ticaret Bakanlığı			

1.4. BİR ÖNCEKİ YILA AİT NET SATIŞLAR (TL)**1.5. BİR ÖNCEKİ YILA AİT İHRACAT (TL)****1.6. FAALİYET GÖSTERDİĞİ SEKTÖR/LER (NACE KODU)**

NACE Kodları www.kosgeb.gov.tr'den temin edilerek yazılmalıdır.

NACE Kodu:

--	--	--	--

1.7. ÜRETTİĞİ ÜRÜN/ÜRÜN GRUPLARI**1.8. İŞLETME ORTAKLARINA İLİŞKİN BİLGİLER** (Her bir işletme ortağı için ayrı ayrı doldurunuz.)

İşletme Ortağının Adı ve Soyadı:

T.C. Kimlik No:	İşletmede Hisse Payı (%):
Mesleği/Ünvanı:	Mezuniyet Yılı:
Mezun Olduğu Okul:	Doğum Yeri ve Tarihi:
Adresi:	
İli: SAKARYA	İlçesi: ADAPAZARI
Telefon:	Cep Telefonu:
E-Posta:	Web Adresi:

İŞ TECRÜBESİ

Çalıştığı Yer	Görevi	Tarihler	Ayrılış Nedeni
---------------	--------	----------	----------------

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI
PROJE BAŞVURU FORMU

YABANCI DİL BİLGİSİ			
	İyi	Orta	Az
İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Almanca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fransızca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arapça	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HAKKINDA BİLGİ ALINACAK ŞAHISLAR			
İşletme Ortağının Adı ve Soyadı:			
T.C. Kimlik No:		İşletmede Hisse Payı (%):	
Mesleği/Ünvanı:		Mezuniyet Yılı:	
Mezun Olduğu Okul:		Doğum Yeri ve Tarihi:	
Adresi:			
İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	Posta Kodu: 54060
Telefon:		Cep Telefonu:	
E-Posta:		Web Adresi:	
İŞ TECRÜBESİ			
Çalıştığı Yer	Görevi	Tarihler	Ayrılış Nedeni
YABANCI DİL BİLGİSİ			
	İyi	Orta	Az
İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Almanca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fransızca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer (Belirtiniz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HAKKINDA BİLGİ ALINACAK ŞAHISLAR			
Adı Soyadı	Mesleği/Görevi	Kuruluş	Telefon ve E-posta
İşletme Ortağının Adı ve Soyadı:			
T.C. Kimlik No:		İşletmede Hisse Payı (%):	
Mesleği/Ünvanı:		Mezuniyet Yılı:	
Mezun Olduğu Okul:		Doğum Yeri ve Tarihi:	
Adresi:			
İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	Posta Kodu: 54060
Telefon:		Cep Telefonu:	

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

E-Posta:		Web Adresi:	
İŞ TECRÜBESİ			
Çalıştığı Yer	Görevi	Tarihler	Ayrılış Nedeni
YABANCI DİL BİLGİSİ			
	İyi	Orta	Az
İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almanca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fransızca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diğer (Belirtiniz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HAKKINDA BİLGİ ALINACAK ŞAHISLAR			
Adı Soyadı	Mesleği/Görevi	Kuruluş	Telefon ve E-posta
1.9. İŞLETMENİN TARİHÇESİ			
<i>Bu bölümde, kuruluşun kurulduğu tarihten bu yana geçirdiği süreçler, yürüttüğü ya da halen yürütmekte olduğu projeler belirtilecektir.</i>			

2. PROJE BİLGİLERİ**2.1. PROJENİN KONUSU**

Mobilya Üretimi yapan XYZ firmasında Süreç ve Bilgi Yönetimi uygulayarak firmanın kurumsallaşmasının sağlanması, üretim planlama-kontrol ve ARGE faaliyetlerinin iyileştirilmesi.

2.2. PROJENİN AMACI VE GEREKÇESİ**Projenin amacı;**

Bu projenin temel amaçları aşağıda maddeler halinde verilmiştir:

- Firmanın kurumsallaşması,
- Kurumsallaşma amacıyla firmandaki tüm fonksiyonel birimlerde (üretim, tasarım, üretim planlama, satış-pazarlama, yönetim, vs) bilgi ve süreç yönetiminin uygulanması,
- Kurumsal karar verme sürecini desteklemek üzere mevcut bilişim teknolojilerinin iyileştirilmesi ve gerekli alt yapının hazırlanması,
- Yenilik, pazara giriş hızı gibi rekabet üstünlükleri elde ederek sürdürülebilirliği sağlamak için ARGE sürecinin iyileştirilmesi ve bilişim altyapısı ile desteklenerek firmanın rekabet gücünün artırılması.

Projenin gerekçesi;

- Projenin hedefleri ile ilgili firmadaki iyileştirmeye açık alanlardan bahsedilir,
- Bu alanların nasıl iyileştirileceğinden bahsedilir,
- Bunları iyileştirmenin firma için neden önemli olduğu açıklanır,
- Bu projeden firmanın kazanımları açıklanır
 - Daha hızlı üretim
 - Kaliteyi artırmak
 - Ergonomi ve iş sağlığı güvenliği açısından iyileşme
 - Ürün çeşitliliğini artırmak
 - ...
- Yerel ve ulusal kazanımlar belirtilebilir
- ...

2.3. PROJENİN BÜTÇESİ (TL)

İşletme Tarafından Karşılanacak Tutar	208.725 TL
Mevzuat kapsamında KOSGEB'den talep edilen Toplam Destek Tutarı	150.000 TL
Projenin Öngörülen Toplam Bütçesi	358.725 TL

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

2.4. **PROJENİN SÜRESİ (Ay):** Projenin planlanan süresi 12 aydır.

2.5. PROJE KONUSU OLAN ALANDA İŞLETMENİN MEVCUT DURUMU VE BENZERİ PROJE/FAALİYET DENEYİMİ

Mevcut Durum Analizi:

- Proje konusu ile ilgili olarak firmanın mevcut durumundan bahsedilir.
- Bu konularda firmanın karşılaştığı sorunlar, iyileştirilmesi gereken alanlar olarak bahsedilir.
- Proje hedefleri ve faaliyetleri neticesinde belirtilen iyileştirmeye açık alanların güçlü yönler haline getirileceği belirtilir.
- Mevcut durum izah edilirken “şirketi kötülüyoruz”, veya “açıklarımızı söylüyoruz” gibi düşünmemek gerekir. Her şirketin iyileştirilecek eksik tarafları vardır.
- Bununla birlikte projeyi yürütmeye engel teşkil edecek kurumsal zaaf ifadelerinden kaçınılmalıdır
- Firmanın daha önce yaptığı projeler belirtilir, böylece firmanın proje yapma kabiliyeti vurgulanır
- Desteklenen bir proje ve kurum içi bir proje yapılmamışsa bile göze çarpan ve olumlu sonuçlar alınmış iyileştirme faaliyetlerinden bahsedilir
- Kurumun nitelikli personel sayıları ve teknolojik altyapısı izah edilerek kurumsal yetkinlik düzeyi açıklanır
- ...

2.6. PROJENİN İŞLETMENİN ORTA VE UZUN DÖNEM HEDEFLERİYLE İLİŞKİSİ

Bu başlık altında İşletme/kuruluşun orta ve uzun dönemli hedefleri ile bu hedeflere ulaşmada Projenin ne şekilde katkı sağlayacağı belirtilecektir.

- Proje konusu ile ilgili firmanın hedefleri belirtilir.
- Bu hedeflere ulaşmada projenin nasıl katkı sağlayacağı vurgulanır
- Hangi proje faaliyetinin hangi hedefi nasıl desteklediği izah edilir
- Mümkünse bir tablo halinde hedef ve proje faaliyetleri ilişkilendirilebilir
- ...

2.7. PROJENİN HEDEF ALDIĞI MÜŞTERİ GRUBUNUN/PAZARIN NİTELİKLERİ

Bu başlık altında İşletmenin hitap ettiği veya Proje sonucu hedef alacağı pazarın yapısı, tüketicilerin ihtiyaçları ve istekleri, rekabet koşulları, eğilimleri vb. hususlar belirtilecektir.

- İşletmenin faaliyet gösterdiği pazarın yapısı
- Pazarın potansiyeli, eğilimi, gelecekte pazarın nasıl değişeceği...
- Müşterilerin özellikleri, müşteri grupları, farklı müşteri gruplarının farklı ihtiyaçları
- Proje sonucu yeni bir pazara girecekse, bu pazarın araştırılması
- Ürünün veya hizmet nitelikleri artırılacak farklı müşteri gruplarına ulaşılacak isteniyorsa bu müşteri grubunun talepleri, beklentileri
- Pazarın aktörleri,
- Pazar lideri ve diğer rakiplerin durumları,
- Pazar payımız, kaçınıcı sırada olduğumuz, en yakın rakibe göre kıyaslama vb.
- Pazara ulaşma kanalları
- Müşterilerin mevcut durumu, özellikleri, tüketim alışkanlıkları, gelir seviyesi vs.
- Müşteri özelliklerinin gelecekte nasıl değişeceği
- Müşteri taleplerinin gelecekte nasıl etkileneceği
- İstatistiksel ve sayısal verilerle desteklemek (TÜİK, sanayi odası ve meslek örgütleri verileri vs.)
- ...

2.8. PROJENİN ÜRÜNLERİNİZE/HİZMETLERİNİZE BEKLENEN ETKİLERİ

Bu başlık altında Projenin İşletmenin ürün ve hizmetlerini, üretim/sunum tekniğini ne şekilde etkileyeceği, Üretim/temin/sunum kanallarında değişiklikler olup olmayacağı belirtilecektir.

- Proje sonucu elde edilmesi beklenen kazanımlar açıklanır
- Süreçler etkilenecek mi, nasıl ve bunun faydası
- Ürün çeşitliliği artacak mı, nasıl ve bunun faydası
- Ürün kalitesi artacak mı, nasıl ve bunun faydası
- İnsan gücü niteliğine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
- Ekonomik katkısı olacak mı, nasıl ve bunun faydası
- Pazarlama kanalları etkilenecek mi, nasıl ve bunun faydası
- Müşteri ilişkilerine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
- Satış sonrası servis hizmetlerine etkisi olacak mı, nasıl ve bunun faydası,
- ...

2.9. PROJENİN İŞLETMENİZİN REKABET EDEBİLİRLİĞİ ÜZERİNDE BEKLENEN ETKİLERİ

- Proje sonucu işletmenin rekabet üstünlüğü nasıl etkilenecek?
- Ürün kalitesinin artmasının rekabete etkisi
- Farklı pazara sunum kanallarının rekabete etkisi
- Düşük fiyatın rekabete etkisi
- Taleplere hızlı tepki vermenin rekabete etkisi
- Ürün çeşitliliğinin rekabete etkisi
- Yeniliğin / farklılığın rekabete etkisi
- Proje sonucunda işletmenin, ürünün veya hizmetlerin hangi özellikleri geliştirilmiş olacak ve bunların rekabet açısından faydaları vurgulanmalıdır

2.10. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

Bu başlık altında Proje ile elde edilen sonuçların projenin tamamlanmasından sonra uzun dönemli sürdürülebilir etkisinin nasıl sağlanacağı (mali, kurumsal, mevzuat düzenlemesi vb. açıdan) açıklanmalıdır. Finansman sona erdikten sonra eğer faaliyetler devam edecekse nasıl finanse edileceği, faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapıların proje sonunda da devam edip etmeyeceği belirtilmelidir.

Projenin, hedef gruplara ve genel ekonomik / sosyal duruma olumlu etkisi olduğu öngörülüyorsa bu bölümde mutlaka belirtilmelidir.

- Proje sonucu elde edilen kazanımlar proje sonrasında nasıl devam ettirilecek?
- Proje sonuçlarının devam ettirilebilmesi veya projenin devamı niteliğinde olan yeni faaliyetlerin yapılabilmesi için;
 - Ekonomik imkânlar yeterli mi, nasıl temin edilecek
 - Gerekli nitelikli insan gücü var mıdır, nasıl sağlanacak,
 - Proje sonucu elde edilecek ekonomik gelirler yukarıda belirtilenleri karşılayabilir mi? Ne kadarını karşılar?
- Projenin çevresel etkilerinin olmadığı, varsa nasıl bertaraf edileceği belirtilmeli
- Projenin sosyal etkileri varsa bunun olumlu yönleri vurgulanmalı, olumsuz yönlerin nasıl bertaraf edileceği vurgulanmalı
- Yerel ve ulusal çapta ekonomik faydaları varsa açıklanmalı
- Bir takım risklerle karşılaşma ihtimali var mı, risk planlaması yapıldı mı?

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

2.11. HUKUKİ HUSUSLAR

Bu başlık altında Projenin gerektirdiği izinler, ruhsatlar, lisanslar ve benzeri belgelere ihtiyaç olup olmadığı ve bunların ne zaman ve ne şekilde temin edileceği belirtilecektir.

- Proje faaliyetlerini gerçekleştirmek için hangi kurumlardan izin almak gerekiyor (ÇED raporu vs.)
- Kullanılacak yazılımların lisansların satın alınması,
- ISO vb. standartların temin edilmesi
- CE belgesi,
- Patent vs.,
- Etik kurul raporları (ör. tıp ve sosyal araştırmalarda)
-

2.12. RİSKLER, VARSAYIMLAR VE ÖNLEMLER

Projenin uygulanma sürecinde karşılaşılabileceğiniz muhtemel problemler risk olarak tanımlanır. Aynı şekilde proje uygulama sürecine olumlu etkisi olabilecek hususlar varsayım olarak tanımlanır.

- Projeyi uygularken karşılaşılabilecek riskler ve önlemler,
- Proje sonrası elde edilen kazanımları koruma ile riskler ve önlemler,
- Projeyi olumlu etkileyebilecek varsayımlar,
- ...

2.13. DİĞER HUSUSLAR

Projenin amaçlarına ulaşması için gerekli diğer hususlar bu başlık altında açıklanacaktır.

Projenin amaçlarına ulaşması için gerekli hususlar diğer başlıklar altında açıklanmış, bunların dışında bir konu bulunmamaktadır.

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

3. PROJENİN HEDEFLERİ

3.1. HEDEF-FAALİYET İLİŞKİSİ

Bu bölümde, proje uygulama sürecinde ulaşmak istenen hedefler ile bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler açıklanacaktır. Her bir hedef için birden fazla faaliyet tanımlanabilir.

- Projenin hedefleri ve her bir hedefe ulaşmak için yapılacak faaliyetler listelenir,
- Mümkünse hedef ve faaliyet numaralandırması ve tablolar ile hedef-faaliyet ilişkisi kurulur
- ...

4. PROJE İŞ-ZAMAN PLANI

FAALİYET	AYLAR																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Faaliyet 1.1																								
Faaliyet 1.2																								
Faaliyet 1.3																								
Faaliyet 1.4																								
Faaliyet 2.1																								
Faaliyet 2.2																								
Faaliyet 2.3																								

5. PROJENİN ÇIKTILARI

Projenin sonucunda elde edilmesi beklenen proje çıktıları yazılacaktır.

- Projenin çıktıları ve bu çıktıları verecek faaliyetler listelenir,
- Mümkünse çıktı ve faaliyet numaralandırması ve tablolar ile çıktı-faaliyet ilişkisi kurulur
- Bazen bir faaliyetin birkaç çıktısı olabilir, bazen de birkaç faaliyetin bir çıktısı olabilir,
- ...

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI**PROJE BAŞVURU FORMU****6. PROJENİN YÖNETİMİ**

Bu başlık altında Proje için gerçekleştirilecek yapılanma, Projenin tanımlı amaç ve hedeflere uygun şekilde yürütülmesi için proje yönetiminin nasıl gerçekleştirileceği belirtilecektir.

Projenin yönetiminde görev alacak personelin öz geçmişleri Form ekinde verilecektir. İhtiyaç duyulan ek personel ve danışmanlar belirtilecektir.

- Projenin nasıl yönetileceği anlatılır,
- Projede yer alacak kişilerin görevi, sorumlulukları, kime karşı sorumlu olduğu, kime bilgi ve rapor vereceği açıklanır,
- Projenin başarısı için bu yapılanmanın önemi açıklanabilir,
- Ortaklı bir proje ise ortakların her birinin görev ve sorumlulukları belirtilir,
- Ortakların hangi iş paketlerini veya faaliyetleri icra edeceği, niçin o faaliyetlerden sorumlu olduğu, ortakların kabiliyetlerine göre gerekçelendirilebilir.
- ...

7. PROJE GİDERLERİ**7.1. PROJEDE GÖREV ALACAK PERSONEL BİLGİLERİ**

Proje Kapsamında Çalışacak Mevcut ve Yeni İstihdam Edilecek Personel *	Sıra No	Adı Soyadı **	Mezun Olduğu Okul/ Bölüm	Projedeki Görevi	Projedeki Çalışma Süresi (Ay)	Ödenecek Aylık Net Ücret (TL)	Toplam Ücret (TL)	Giderin Kaynağı ***	
								İşletme	KOSGEB
	1		ABC Üniversitesi		12	---	---	X	
	2		Anadolu Üniversitesi/ İşletme		12	1200	14400	X	
	3		Sakarya Üniversitesi /Bilgisayar Mühendisliği		12	1000	12000	X	
	4		Uludağ Üniversitesi/ Ağaç İşleri Bölümü		7	1000	7000	X	
	5		Endüstri Mühendisliği		9	1500	13500		X
TOPLAM							46900		

* Projede Çalışacaksa İşletme Sahibi/Yetkilisi/Ortağı için de doldurulacaktır.

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

**** Yeni İstihdam edilecek Personelin Adı-Soyadı için ilgili kısımlara Personel İbaresini yazılmalıdır.**
***** İlgili gider için KOSGEB Desteği talep ediliyor ise KOSGEB sütunu, edilmiyorsa işletme sütunu işaretlenecektir.**

7.2. MAKİNE-TEÇHİZAT, HAMMADDE, MALZEME					
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı *	
				İşletme	KOSGEB
1	Barkod sistemi		38205		X
TOPLAM			38205		

***İlgili gider için KOSGEB Desteği talep ediliyor ise KOSGEB sütunu, edilmiyorsa işletme sütunu işaretlenecektir.**

7.3. HİZMET ALIMI					
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı *	
				İşletme	KOSGEB
1			3000		X
2			2400		X
3			27300		X
4			13200		X
5			8400		X
6			16200		X
7			30000		X
TOPLAM			100500		

***İlgili gider için KOSGEB Desteği talep ediliyor ise KOSGEB sütunu, edilmiyorsa işletme sütunu işaretlenecektir.**

7.4. YAZILIM ALIMI					
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı *	
				İşletme	KOSGEB
1	ERP Yazılımı	1	130000		X
2	Tasarım Yazılımı	1	43120		X
TOPLAM			173120		

***İlgili gider için KOSGEB Desteği talep ediliyor ise KOSGEB sütunu, edilmiyorsa işletme sütunu işaretlenecektir.**

KOBİ PROJE DESTEK PROGRAMI

PROJE BAŞVURU FORMU

7.5. DİĞER					
Sıra No	Giderin Adı	Miktarı	Tahmini Bedeli (KDV Hariç TL)	Giderin Kaynağı *	
				İşletme	KOSGEB
TOPLAM					

*İlgili gider için KOSGEB Desteği talep ediliyor ise KOSGEB sütunu, edilmiyorsa işletme sütunu işaretlenecektir.

8. PROJE BÜTÇESİ

8.1 PROJE BÜTÇESİ		
HARCAMA GRUBU	Tahmini Bütçe (KDV Hariç –TL)	
	İşletme	KOSGEB *
Projede Çalışacak Personel Giderleri	40150	6750
Makine-Teçhizat, Hammadde ve Malzeme Giderleri	23205	15000
Hizmet Alımı Giderleri	50500	50000
Yazılım Giderleri	94870	78250
Diğer Giderler		
TOPLAM	208725	150000
GENEL TOPLAM	358725	

* KOSGEB Desteği talep edilen giderlere destek oranı uygulanarak bu sütuna yazılacaktır.

9. FİNANSMAN

Bu başlık altında 8. bölümde işletme tarafından karşılanacağı belirtilen giderlerin finansman kaynağı belirtilecektir (işletme özkaynağı, banka kredisi, üçüncü kişilerden alınan borç, fon v.b.)

Projede Çalışacak Personel Giderleri	İşletme özkaynağı ile karşılanacaktır,
Makine-Teçhizat, Hammadde ve Malzeme Giderleri	İşletme özkaynağı ile karşılanacaktır.
Hizmet Alımı Giderleri	İşletme özkaynağı ile karşılanacaktır.
Yazılım Giderleri	İşletme özkaynağı ile karşılanacaktır.