



Girişimcilik ve Proje Yönetimi

Yrd. Doç. Dr. Özer UYGUN

Sunum Planı

- Proje Yönetiminde Kontrol
- Proje Raporları

Proje Yönetiminde Kontrol

Proje Yönetiminde Kontrol;

Projenin amaçlarını gerçekleştirmek için

- **kaynakların, zamanın ve performansın** uygun kullanılıp kullanılmadığını izlemek,
- **sorunları belirlemek,**
- seçenekleri geliştirmek, karşılaştırmak, planlamak ve uygulamak için

strateji seçme eylemi olarak tanımlanabilir.

Proje Yönetiminde Kontrol

Proje Yönetiminde Kontrolün Amacı;

- Öngörülen hedeflere ulaşmak için, **başarının ölçülmesi** ve **gerekli düzeltmelerin yapılması**,
- Projenin **planlara, yönergelere, kurallara ve teknolojiye** uygunluğunu sağlaması.

Proje Yönetiminde Kontrol

Kontrol Sistemi ile;

- **Denetim ölçütleri** belirlenir,
- **Gerçekleşen** durumla **olması** gereken durum belirlenir,
- Bu iki durum arasındaki **farklılık ve nedenler** tanımlanır,
- Farklılığı azaltmak veya ortadan kaldırmak için **düzeltilici önlemler** belirlenir.

Proje Yönetiminde Kontrol

Etkin Bir Kontrol Sistemi;

- Planda ortaya çıkacak **sapmaları** zaman kaybetmeden **bildirmelidir**,
- Personele yaptıkları hakkında bilgi vererek **kendilerini kontrol etme olanağı** tanınmalıdır,
- **Yönetimin amacına hizmet edebilecek** nitelik ve nicelikte olmalıdır,
- **Ekonomik** olmalıdır.

Proje Yönetiminde Kontrol

Kontrol Sisteminin Kapsamı;

- Proje Yönetiminde kontrolün **amacı** işlerin **standartlara uygun olarak yürütülmesini** veya işlerin **belirlenen zamanda ve bütçe dâhilinde** yapılmasını ve **kalitenin artırılmasını** sağlamaktır.
- 3 temel kontrol yapılır;
 1. **Kalite Kontrolü,**
 2. **Zaman Kontrolü,**
 3. **Maliyet Kontrolü,**

Proje Yönetiminde Kontrol

KALİTE Kontrolü ile ilgili yapılması gerekenler şunlardır;

- İnceleme ve denetleme işlemlerinin, **kalitenin artırılması** için kullanılan **kontrol planlamasına** temel oluşturmasını sağlamak,
- Yeni ve yenilenmiş **plan ve programların tümünün kalite standartlarına uygun** olmasını sağlamak,
- İnceleme ve denetleme ekiplerinin **kalite standartlarını belirlemek**, bu standartları ve performanslarını kullanmak,
- **Denetleme ekiplerinin kalite değerlendirmelerini, inceleme ve planlama işleminin bir bölümü olarak yapmalarını** sağlamak.

Proje Yönetiminde Kontrol

ZAMAN Kontrolü ile ilgili yapılması gerekenler şunlardır;

- Zaman kontrolünün temel amacı, iş akışının izlenmesi ve **işlerin öngörülen zamanda yapılmasının sağlanmasıdır.**
- Zaman kontrolü, proje sistemi çalışma tekniği ve çalışma koşulları ve **performansın belirlenerek etkinlik ve verimliliğin artırılması için önlemlerin alınmasıdır.**

Proje Yönetiminde Kontrol

MALİYET Kontrolü ile ilgili yapılması gerekenler şunlardır;

- Maliyet kontrolü, tüm projeler için büyük bir önem taşımaktadır.
- İyi bir maliyet sisteminde:
 - Maliyet tahmini ve maliyet muhasebesi,
 - Proje nakit akışı,
 - İşgücü maliyeti,
 - Genel giderleri,
 - Teşvikler ve ceza giderleriizlenebilmelidir.

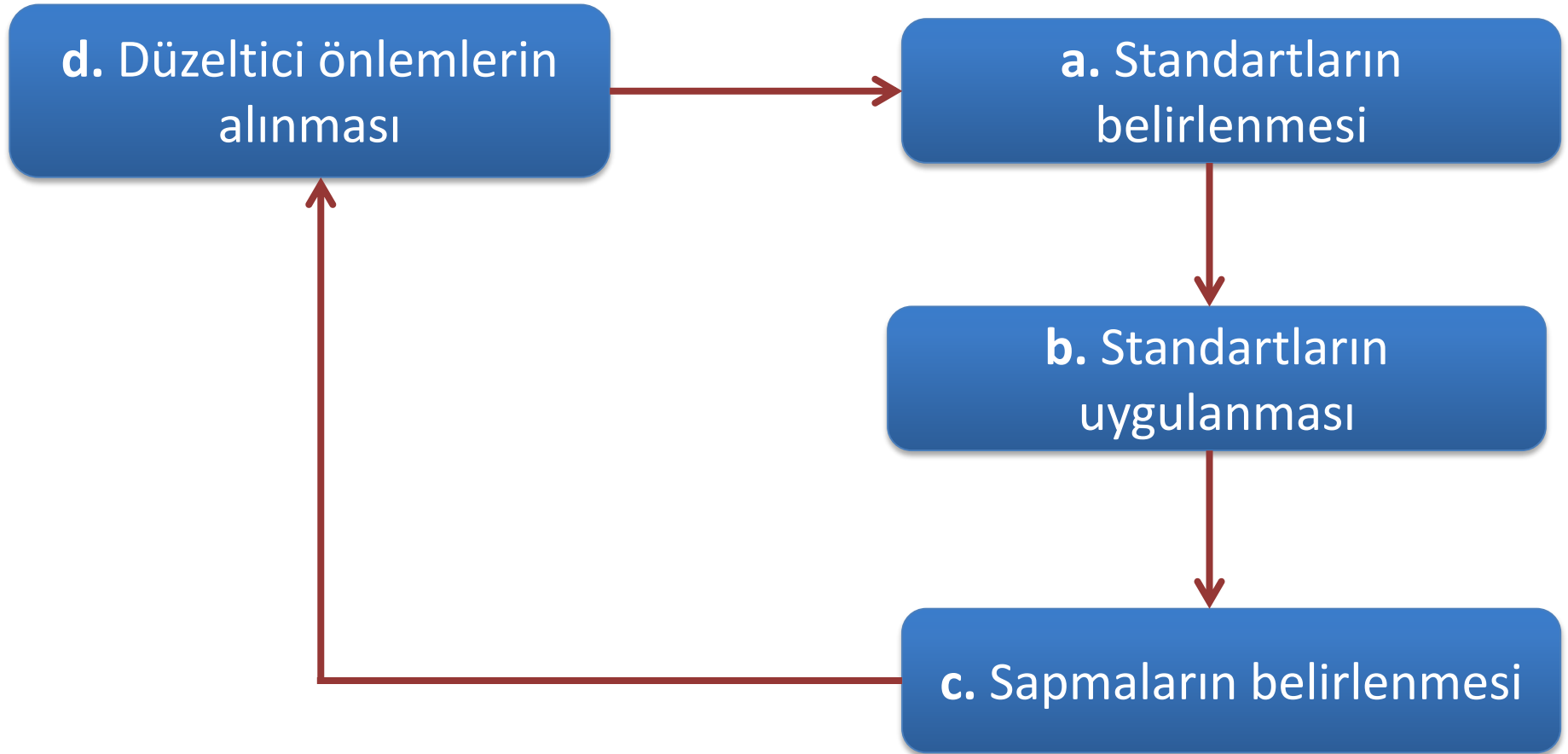
Proje Yönetiminde Kontrol

MALİYET Kontrolü ile ilgili yapılması gerekenler şunlardır;

- Maliyet sistemini, **maliyet planlaması ve maliyet kontrolü** olmak üzere iki aşamada incelemek mümkündür.
- **Geçmiş maliyetlere, iyi tahminlere ve/veya endüstri standartlarına** dayanarak hazırlanan **proje bütçesi**, maliyet planlama sisteminin **nihai ürünüdür**.

Proje Yönetiminde Kontrol

Kontrol Süreci:



Proje Yönetiminde Kontrol

a. Standartların belirlenmesi

b. Standartların uygulanması

c. Sapmaların belirlenmesi

a. Standartların Belirlenmesi:

- Kontrolün yerine getirilmesinde elde edilen sonuçların, projenin amaçlarına uygunluğunu sağlayıp sağlamadığını değerlendirebilmek için bazı standartlara gereksinim vardır.
- Bu standartların belirlenmesi konusunda üzerinde durulması gereken üç nokta vardır:
 - Kontrol alanlarını tanımlamak,
 - Standart türlerini belirlemek,
 - Standart kaynaklarını belirlemek,
- Standartlar gerçekçi ve tarafsız olmalıdır.
- **Mantıksal Çerçeve'deki göstergeler kontrol standartlarının seçimini kolaylaştıracaktır.**

Proje Yönetiminde Kontrol

a. Standartların belirlenmesi

b. Standartların uygulanması

c. Sapmaların belirlenmesi

b. Standartların Uygulanması:

- Standartların nasıl uygulanacağı ve nasıl sonuç vereceği belirlenir.
 - **Projenin şimdiki durumu ile olması gereken durumunu belirlenir;**
 - Ne yapılmamıştır?
 - Sonuçlar ne olmuştur?
 - Neler yapılacaktır?
- gibi önemli sonuçları ortaya koymalıdır.

Proje Yönetiminde Kontrol

a. Standartların belirlenmesi



b. Standartların uygulanması

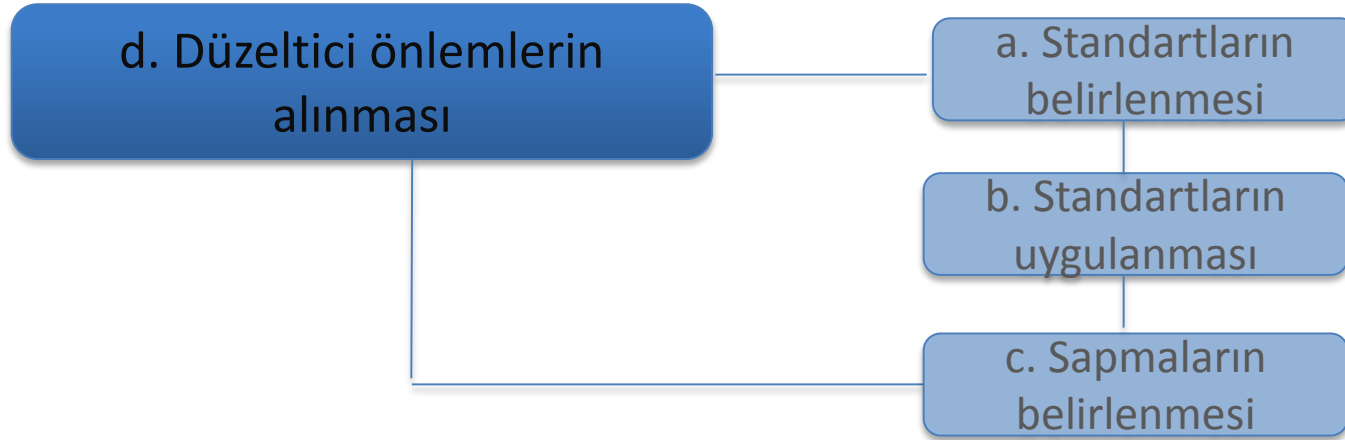


c. Sapmaların belirlenmesi

c. Sapmaların Belirlenmesi:

- Gerçekleşen durum ile standartlar arasındaki **fark**, **standartların altında** ise farkın anlam ve önem derecesi ile alınması gereken önlemler belirlenir.
- Bunun için yapılması gerekenler şöyle sıralanabilir:
 - Amaçların gerçekleştirilmesinin izlenmesi,
 - Bu amaçlara ulaşmak için yapılanların değerlendirilmesi,
 - Gerçekleşen ile planlanan durum arasındaki farklılığın tanımlanması.

Proje Yönetiminde Kontrol



d. Düzeltici Önlemlerin Alınması:

- ✓ Hata ve sapmaların düzeltilmesi; nelerin yapılacağının kararlaştırılmasıdır.
- ✓ Bazen sorun, ekibin kendisi olmaktadır.
- ✓ Programa göre gecikmeyi gidermek için, ekibin standartlara uygun olarak çalışıp çalışmadığına veya programa ve bütçeye uyulup uyulmadığına karar verilmesi gerekir.

Proje Raporları

İki çeşit proje rapor vardır:

1. Proje İlerleme Raporları,
2. Proje Gözden Geçirme Raporları,

Proje Raporları

Proje İlerleme Raporu:

- Mantıksal Çerçeve’de yer alan göstergelerden kaynaklanan anahtar bilgileri sağlayan,
- Proje gelişimini genellikle **altı aylık** dönemler itibariyle izleyen raporlardır.
- İlerleme raporunun **amacı göstergeler ve ana faaliyetlerin teminine göre gerçekleşenlerin değerlendirilmesini** sağlamaktır.

Proje Raporları

Proje İlerleme Raporu aşağıdaki unsurları kapsamalıdır:

- Proje amacı ve sonuçları için **belirlenen göstergeler ile projenin fiili durumunu karşılaştırmak,**
- Rapor dönemi boyunca **yapılan faaliyetleri faaliyet planı ile karşılaştırmak,**
- Rapor dönemindeki **harcamalar ile kümülatif harcamaları kaynak planı ile karşılaştırmak,**
- Rapor döneminde **hizmet sunulan müşteri veya fayda sağlanan kişi sayısını belirlemek,**
- Fiili durumda karşılaşılan **problemler ve bulunan çözüm yollarını belirlemek,**
- Gelecek dönem için **planlanan başlıca faaliyetleri belirlemek.**

Proje Raporları

Proje İlerleme Raporu:

- Faaliyet gerçekleştirmeleri ile faaliyet planı terminini karşılaştırmak, **gecikme veya zamandan tasarruf** olup olmadığını ortaya koyacaktır.
- Gecikme söz konusu ise bundan kimin/hangi kurumun sorumlu olduğu belirtilecek ve **plandan sapmaların proje üzerine etkisi değerlendirilecektir.**
- Gerçekleşen satın alma/harcamalar ile öngörülenlerin karşılaştırılması ise bir **bütçe revizyonunun gerekli olup olmadığını ortaya koyacaktır.** Ayrıca girdilerin alım zamanı ve kalitesinin planlanan ile uyumlu olup olmadığı, ekibin planlanan katkıları sağlayıp sağlamadıkları kontrol edilecektir.

Proje Raporları

Proje Gözden Geçirme Raporu:

- Belirlenen **hedefler çerçevesinde** projenin **ilgi, etkinlik, efektiflik, etki, ekonomiklik, finansal karlılık ve sürdürülebilirliğinin** periyodik olarak değerlendirilmesidir.
- Amaç, planlanan hedeflere göre **proje başarımlarını gözden geçirmek** ve gelecek proje ve programların kurgusunu geliştirmek için **projeden dersler çıkarmaktır**.
- Bunlar uygulama sürecinde üretilen düzenli raporlara dayanır.
- Ancak **dışarıdan yapılan izleme veya kurumsal değerlendirme** sonuçlarını da kapsayabilir.

Proje Raporları

Proje Gözden Geçirme Raporu:

Söz konusu raporlar üç ayrı dönemde yapılmaktadır:

- **Ara dönemde;** işleyişi gözden geçirmek ve uygulamanın kalanı için öneriler hazırlamak üzere,
- **Proje tamamlandığında;** gelişme sonuçları için kaynak kullanımı dokümanı oluşturmak ve bunlardan gelecek uygulamalarda da yararlanmak üzere,
- **Proje bittikten birkaç yıl sonra;** uygulamaların sürdürülebilirliğini değerlendirmek ve gelecek uygulamalarda da yararlanmak üzere hazırlanır.

Proje Yönetiminde Bütçeleme

Kaynaklar

1. Burhan Albayrak, Proje Yönetimi, 2005
2. Richard Luecke, Proje Yönetimi, Türkiye İş Bankası Kültür Yayınları, 2009

Teşekkür Ederim!