

توضیحاتی در مورد سمینار و پروژه‌ی درس

با سلام و آرزوی سلامتی و موفقیت برای شما دانشجویان عزیز در سال جدید. این نوشتار کوتاه برای راهنمایی شما در مورد سمینار و پروژه‌ی درس ارتباطات بی‌سیم نوشته شده است. هدف سمینار پژوهشی، آشنایی شما دانشجویان محترم با یکی جنبه‌های شبکه‌های تلفن همراه نسل ۵ و بررسی آخرین تحقیقات در آن موضوع است. علاوه بر نسل ۵، تعدادی از موضوعات در مورد نسل ششم شبکه‌های تلفن همراه (۶G) هستند. همچنین در این گزارش در مورد پروژه‌ی شبیه‌سازی درس که می‌تواند مربوط به موضوع تخصیص یافته به دانشجو باشد، توضیحاتی عنوان می‌شود. در این نوشتار سعی می‌شود نکاتی که باعث کیفیت خروجی مناسب شود را ذکر کنیم. همچنین بعضی از موارد را با ذکر عبارت (تاثیر مثبت) بیان خواهیم نمود. به این معنی که انجام این نکات در انجام کار الزامی نبوده، اما تاثیر مناسبی در کیفیت کار خواهد داشت.

۱.۰ گزارش کتبی سمینار

توجه



هدف از نوشتن گزارش سمینار ترجمه نیست! در گزارشی که دانشجویان تهیه می‌کنند، ایشان باید با بیان خود مطالب را بنویسند و متن آنان سلیس و روان باشد. اکیدا توصیه می‌شود از ترجمه ماشینی پرهیز نمایید. در غیر اینصورت بخش قابل توجهی از نمره کسر می‌گردد.

نکته‌ی اول این که استفاده از سیستم حروف چینی \LaTeX و بسته‌ی \XeTeX Persian در گزارش‌های شما الزامی است و استفاده از نرم افزار Word همانطور که پیش‌تر عنوان شده بود، امتیازی ندارد. در گارگاه \TeX که توسط استاد محترم و کمک مدرسین این درس برگزار شد، به خوبی استفاده از سیستم حروف چینی \LaTeX به شما دانشجویان محترم آموزش داده شد. متن گزارش باید در قالب **مقاله کنفرانس انجمن کامپیوتر ایران** نوشته شود. همچون فرمت مقاله قرار داده شده، متن شما باید دارای چکیده، مقدمه، مروری بر کارهای پیشین، بیان مفاهیم، شبیه‌سازی و نتیجه‌گیری باشد.

دقت کنید که از آنجایی فایل‌های گزارش شما توسط مصححین بررسی می‌شود، ارسال کلیه‌ی فایل‌ها اعم از تصاویر، مراجع و کلیه موارد استفاده شده در لاتک الزامی است. در مورد تصاویر، حتما سعی کنید که خودتان شکل‌ها را رسم کنید. شکل‌ها باید دارای وضوح مناسب و با فرمت وکتور باشند. برای این کار می‌توانید از نرم افزارهای مختلف نظیر: Visio،

بسته‌ی Tikz، CorelDraw و سایر نرم افزارها، استفاده کنید که تاثیر مثبت دارد. در مورد متن گزارش خود، حتما اصول و علائم نگارشی، نیم فاصله، پانویس، اختصارات، ارجاعات و سایر اصول استاندارد را رعایت کنید. توصیه می‌کنیم که متن خود را (به صورت دو به دو) با دوست خود به اشتراک بگذارید و اشکالات همدیگر را رفع نمایید. این کار تاثیر بسیار خوبی روی قدرت نویسندگی شما خواهد گذاشت. دقت کنید که متن شما باید عاری از لغات تخصصی لاتین باشد (مگر در موارد اضطراری).

نکته ۱.۰

استفاده از نرم افزارهای مدیریت منابع به منظور دسته‌بندی مقالات و نکات مربوط به ارجاع‌ها برای تحقیق و پژوهش شما در مقطع پیش‌رو بسیار مفید است. توصیه می‌شود که از یکی از نرم افزارهای مناسب مدیریت منبع به مانند Mendeley استفاده کنید. تمام نکات مربوط به ساختار مراجع به سادگی با بهره‌گیری از این نرم افزارها درست می‌شود.

در ادامه به بررسی هر یک از بخش‌های گزارش سمینار می‌پردازیم.

- چکیده: چکیده مقاله باید بطور صریح موضوع و نتایج کار پژوهشی انجام شده را بیان کند. در چکیده تنها باید به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذکر جزئیات کار، شکل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع خودداری شود. چکیده را حداکثر در ۲۰۰ کلمه و در یک یا دو بند تهیه کنید.
- مقدمه: در بخش مقدمه ابتدا باید کلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از کارهای مشابه انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یک بیان شود. در ادامه مقدمه‌ای از تلاش انجام گرفته در مقاله برای حل کاستی‌های موجود ذکر شود.
- مروری بر کارهای پیشین: در این قسمت باید آخرین تحقیقات در آن موضوع توسط دانشجویان بررسی شود. کاری که باید در این قسمت انجام شود، بررسی چند مقاله اخیر (از سال ۲۰۱۹ به بعد) است. طبیعتاً هرچه این بررسی دقیق‌تر (تعداد مقالات بیشتر) باشد، خروجی کار بهتر خواهد شد و این کار تاثیر مثبت خواهد داشت. منظور از بررسی مقالات، بررسی روش ارائه شده توسط مقالات است. پس از بررسی یک به یک مقاله‌ها، دانشجویان باید مقالاتی را که بررسی کرده‌اند را در یک جدول با هم مقایسه کنند. معیارهای این مقایسه با توجه نوع موضوع، مختلف است. برای سادگی کار، انتخاب معیارهای مقایسه به عهده دانشجویان گذاشته می‌شود.
- بیان مفاهیم: منظور از این قسمت، بیان مفاهیمی است که باید خواننده به طور پیش‌فرض با آن آشنا باشد.
- شبیه‌سازی: شما می‌توانید با توجه به موضوع انتخابی به شبیه‌سازی سناریوی موجود در مقالات یا سناریوی خودتان بپردازید و نتایج و بهبود حاصل از کارتان را ارائه کنید.

نکته بارم شبیه‌سازی



بارم این بخش، جزو نمرات مثبت (بیش از ۲۰ نمره) تنظیم شده است. لذا جنبه‌ی اختیاری دارد.

- نتیجه‌گیری: در بخش نتیجه‌گیری، نکات مهم انجام شده در کار بصورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. هرگز عین مطالب چکیده را در این بخش تکرار نکنید. نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

توجه



مهلت ارسال گزارش کتبی تا ۲۵ اردیبهشت خواهد بود. بعد از آن باید برای ارائه شفاهی آماده باشید. دقت کنید که مهلت‌های تنظیم شده در سامانه تمدید نخواهد شد. لطفاً به گونه‌ای برنامه‌ریزی کنید که آن مهلت‌ها رعایت شود. عدم رعایت مهلت‌ها و ارسال دیر هنگام گزارش‌ها مشمول کسر نمره‌ی قابل توجه خواهد بود.

۲.۰ ارائه شفاهی

در ارائه‌ی شفاهی، شما نیاز است که اسلایدهای طراحی شده‌ی خود را ارائه دهید. همچنین به سوالات حاضرین در جلسه به صورت شفاهی پاسخ دهید. ارائه به صورت حضوری یا مجازی بر بستر ادوبی کانکت خواهد بود.

نکته ۲.۰ در مورد طراحی اسلایدها شما مختار هستید که از روش‌های متنوع مانند:

- نرم افزار پاورپوینت،
- $\text{L}^{\text{A}}\text{T}_{\text{E}}\text{X}$ (Beamer)،
- نرم افزار Prezi
- و غیره استفاده کنید.

با آرزوی سلامتی و شادکامی

تیم کمک مدرسین