



GYMSYNC

Documentation Technique

Interface utilisateur et administrateur

william lotz, Irene Recio, Maxime Guerin

26/03/2025

1. Présentation Générale

GYMSYNC est une interface web permettant la gestion complète d'une salle de sport, avec un focus sur la gestion des cours et des inscriptions.

2. Pages Principales

2.1 Page d'Accueil

- Menu de navigation principal
- Vue d'ensemble des tarifs, lieux, et actualités
- Accès rapide aux fonctionnalités principales (se connecter en premier temps est obligatoire)

2.2 Pour les Membres

- Connexion/Inscription obligatoire
- Formulaire de connexion
- Liste des cours
- Inscription a un/des cours

2.3 Planning des Cours

- Affichage hebdomadaire des cours
- Filtres par : Jour, Type de cours, Professeur
- Indication visuelle des places disponibles
- Ajouter un cours (pour l'administrateur)

2.4 Espace administrateur

- Générer un code pour un membre déjà inscrit
- Ajouter un nouveau membre
- Supprimer un cours ou un membre d'un cours
- Historique des action de l'admin
- Signaler un problème (+ dossier technique)

3. Réserver un Cours

- Se connecter à son compte
- Accéder au formulaire d'inscription
- Sélectionner le/les cours souhaité(s)
- Cliquer sur 'Réserver'
- Confirmation par email avec détails du prix

4. Support Utilisateur

- informations accessible depuis l'accueil
- Formulaire de contact
- Support par email
- Numéro de téléphone de la salle

5. Recommandations d'Utilisation

- Réserver à l'avance pour garantir sa place
- Annuler au minimum 24h avant le cours
- Consulter régulièrement les nouveaux cours

6. Recommandations d'Utilisation

- Réserver à l'avance pour garantir sa place
- Annuler au minimum 24h avant le cours
- Mettre à jour ses informations personnelles
- Consulter régulièrement les nouveaux cours

7. Aspects Techniques

- Compatible avec tous les navigateurs modernes
- Version mobile responsive
- Mise à jour en temps réel des disponibilités

8. Sécurité

- Connexion sécurisée (HTTPS)
- Protection des données personnelles

Rajouter :

Exporter en Excel

- Seulement 1 cours (d'abord sélectionner le cours)
- Tous les cours

Une fois sur Excel tous sélectionner (control + A) puis ACCEUIL > CELLULES > FORMAT puis ajuster la largeurs des colonnes

- Ensuite exporter en format PDF pour impression (Non obligatoire)