การสร้างทีม เป็นกิจกรรมพัฒนาองค์การในหมวด Human Process Intervention

1. ความสำคัญของการสร้างทีม

1. เพื่อกำหนดและ/หรือทำความเข้าใจในเป้าหมาย

2. เพื่อกำหนดและ/หรือทำความเข้าใจในบทบาท

3. เพื่อกำหนดและ/หรือทำความเข้าใจในนโยบาย

4. เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2. ประเภทของกิจกรรมสร้างทีม

ประเภทของกิจกรรมสร้างทีม

ระดับของกิจกรรมสร้างทีม	ลักษณะของกิจกรรม	
	กิจกรรมด้านการวินิจฉัย	กิจกรรมด้านการพัฒนา
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับตัวสมาชิก	การสัมภาษณ์เชิงวิเคราะห์ แบบสอบถาม และการป้อนกลับเพื่อทำความเข้าใจรูปแบบและแรงจูงใจของสมาชิก	Coaching การป้อนกลับแบบ 360 องศา Third-party Intervention

ระดับของกิจกรรมสร้างทีม	ลักษณะของกิจกรรม	
	กิจกรรมด้านการวินิจฉัย	กิจกรรมด้านการพัฒนา
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานและพฤติกรรมของกลุ่ม	แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการประชุมทีมเพื่อทำความเข้าใจกระบวนการและระเบียบของกลุ่ม	ทำความเข้าใจบทบาทการกำหนดพันธกิจและเป้าหมาย กระบวนการตัดสินใจ การเปลี่ยนแปลงบรรทัดฐาน

ระดับของกิจกรรมสร้างทีม	ลักษณะของกิจกรรม	
	กิจกรรมด้านการวินิจฉัย	กิจกรรมด้านการพัฒนา
กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างทีมกับองค์การ	แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ เพื่อทำความเข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มกับองค์การ	การวางแผนกลยุทธ์ การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปกิจกรรมสร้างทีม ดังนี้

1. กิจกรรมด้านการวินิจฉัย ที่เกี่ยวกับตัวสมาชิก

2. กิจกรรมด้านการพัฒนา ที่เกี่ยวกับตัวสมาชิก

3. กิจกรรมด้านการวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานและพฤติกรรมของกลุ่ม

4. กิจกรรมด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับวิธีปฏิบัติงานและพฤติกรรมของกลุ่ม

5. กิจกรรมด้านการวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างทีมกับองค์การ

6. กิจกรรมด้านการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างทีมกับองค์การ

3. คุณลักษณะของทีม

1. บริบทของทีม

1) การทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิผล มีความจำเป็นต่อการทำให้เป้าหมายขององค์การที่คาดหวังบรรลุผลหรือไม่

2) ระบบการให้รางวัล โครงสร้าง และวัฒนธรรมขององค์การสนับสนุนการทำงานเป็นทีมหรือไม่

2. องค์ประกอบของทีมเกี่ยวข้องกับ

1) ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและทักษะทางเทคนิคของสมาชิกแต่ละคนของทีมที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

2) ความมุ่งมั่นต่อทีมและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของสมาชิกแต่ละคนของทีม

3) ขนาดของทีมที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงาน

3. สมรรถนะของทีม

1) อธิบายเป้าหมาย (Goals) และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมาย

2) อธิบายวิธีการ (Means) ที่ใช้ในการทำให้เป้าหมายบรรลุผล

3) ตัดสินใจอย่างมีประสิทธิผล

4) กำหนดความรับผิดชอบของทีมและสมาชิกแต่ละคนเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

5) บริหารการประชุมอย่างมีประสิทธิผล

6) สื่อสารอย่างมีประสิทธิผลทั้งการให้และป้อนกลับข้อมูล

7) สร้างความไว้วางใจ (Trust) และความมุ่งมั่น (Commitment) ต่อทีมและเป้าหมายของทีม

8) แก้ปัญหาเกี่ยวกับข้อพิพาท (Disputes) และความเห็นที่แตกต่าง (Disagreements)

9) ทำให้สมาชิกของทีมเคารพซึ่งกันและกัน

10) ส่งเสริมการลองผิดลองถูก (Risk Taking) และการสร้างนวัตกรรม

4. ทักษะการบริหารการเปลี่ยนแปลงของทีม

1) ทีมต้องเปลี่ยนแปลงและ

2) ปรับตัวให้สอดคล้องกับเงื่อนไขใหม่ตลอดเวลา

4. ขั้นตอนและกิจกรรม
การสร้างทีม

1. การเตรียมการ

2. การเริ่มต้นและการรวบรวมข้อมูล

3. การวิเคราะห์ข้อมูลและการแก้ปัญหา

4. การให้ข้อมูลป้อนกลับ

5. การกำหนด
แผนปฏิบัติการ

6. การติดตามผลของ
กิจกรรมการสร้างทีม