

ДОГОВІР №4

м. Миколаїв

« 1 » жовтня 2018 р.

Державне підприємство «Миколаївський бронетанковий завод», іменоване надалі – «Підприємство», в особі в.о. директора Кожевнікова Олександра В'ячеславовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і Кондратюк Аркадій Володимирович, іменований надалі «Працівник», який діє на підставі КЗПП України, ЦК України, ПК України, з другої сторони, надалі разом іменуються «Сторони», уклали цей Договір про надання у тимчасове користування приміщення, іменованого надалі «Договір», про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є встановлення Підприємством порядку користування Працівником приміщеннями кімнат тимчасового перебування (далі – об'єкт користування), що розміщені на другому та третьому поверхах будівлі заводу управління на території Підприємства у місті Миколаєві по вулиці І-а Слобідська, 120, та порядку відшкодування витрат Підприємства.

1.2. Характеристика приміщень, їх фактична нумерація та фактична загальна площа визначається Сторонами окремо.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБ'ЄКТУ КОРИСТУВАННЯ.

2.1. Прийняття об'єкту користування Працівником настає з моменту підписання Сторонами цього Договору та Акта приймання-передачі, який є обов'язковим додатком до цього Договору.

В акті приймання-передачі визначається номер приміщення кімнат тимчасового перебування; загальна площа; технічна характеристика приміщення, в тому числі побутові прилади, меблі та інше майно, яке передається разом з приміщенням; кількість осіб, які будуть перебувати разом з Працівником.

2.2. Передача об'єкту користування не спричиняє передачу Працівнику права власності на це майно.

2.3. Працівник не має права без згоди Підприємства проводити заміну дверей, здійснювати ремонтні роботи, впускати до приміщення інших осіб, передавати своє право користування конкретним приміщенням іншій Особі.

2.4. Об'єкт користування вважається поверненим Підприємству з моменту підписання сторонами Акта приймання-передачі про фактичне повернення об'єкту користування. Якщо Працівник допустив погіршення стану об'єкта користування, він повинен відшкодувати Підприємству всі збитки, пов'язані з відновленням об'єкта за кошторисом Підприємства, а у разі неможливості відновлення - Працівник зобов'язаний відшкодувати вартість аналогічних основних засобів за ринковою ціною на дату складання дефектного акта.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Відшкодування витрат, пов'язаних з тимчасовим перебуванням Працівника в об'єкті користування, здійснюється Працівником щомісячно на підставі рахунку не пізніше 15 числа місяця, наступного за розрахунковим періодом (місяцем) або, у разі розірвання цього Договору Підприємством в односторонньому порядку до зазначеної дати, у день такого розірвання цього Договору.

3.2. Відшкодування витрат здійснюється Працівником у безготівковій формі до банківської установи згідно наданого Підприємством рахунку та реквізитів.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗА ДОГОВОРОМ

4.1. Підприємство бере на себе наступні обов'язки:

- своєчасно передати Працівнику об'єкт користування в стані, який забезпечує його нормальне функціонування та можливість його використання такого майна у відповідності до мети, визначеної в п.1.1. цього Договору.

4.2. Підприємство має наступні права:

- раз на три місяці здійснювати контроль технічного стану та цільового використання об'єкта користування шляхом перевірок та вимагати від Працівника усунення виявлених порушень;
- розірвати цей Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це Працівника за 7 (сім) календарних днів до дати розірвання.

4.3. Працівник бере на себе наступні обов'язки:

- вчасно і в повному обсязі відшкодовувати витрати, пов'язані з тимчасовим перебуванням в об'єкті користування та не допускати дій, які можуть призвести до пошкодження (псування) або знищення останнього;

- підтримувати об'єкт користування в справному стані;

- після закінчення строку дії цього Договору чи його дострокового розірвання повернути об'єкт користування підприємству за Актом приймання-передачі, який підписується Сторонами, в строк не пізніше 3 (трьох) календарних днів з моменту виникнення підстав для повернення об'єкту користування;

4.4. Працівник має наступні права:

- використовувати об'єкт користування за його цільовим призначенням.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з Договором сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, зокрема:

5.1.2. У разі нецільового використання об'єкта користування, за передачу об'єкта користування чи його частини третім особам, при затримці повернення з вини Працівника після припинення дії цього Договору Працівник сплачує штраф у розмірі 1 000.00 (одна тисяча) грн.

5.1.6. Сплата штрафу, пені, встановлених цим договором та законодавством України, не звільняє сторони від виконання покладених на них зобов'язань за цим договором

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

7.2. Дія Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку його дії;
- загибелі або продажу об'єкта користування;
- за рішенням суду;
- дострокового його розірвання на вимогу Підприємства;
- банкрутства та/або ліквідації Підприємства;
- несплаті Працівником плати за користування більше 5-ти місяців;
- систематичного порушення правил користування кімнатами тимчасового проживання.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов Договору, якщо вони зумовлені обставинами непереборної сили, що перешкоджають належному виконанню Договору.

8.2. До обставин непереборної сили, що можуть вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, відносяться обставини непереборної сили та події надзвичайного характеру, які не залежать від волі Сторін і які Сторони не могли передбачити, уникнути або запобігти прийнятими необхідними та достатніми заходами.

9. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

9.1. Договір укладено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. До Договору додається:

акт приймання-передачі об'єкта найму;

копії документів, що засвідчують особу Працівника (паспорт).

10. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

10.1. Підприємство: Державне підприємство «Миколаївський бронетанковий завод», ідентифікаційний код ЄДРПОУ 07856371, вул. І-Слобідська, 120, м. Миколаїв, 54055; тел./факс: (0512) 59-89-56;

10.2. Працівник: Кондратюк Аркадій Володимирович

РНОКПП за даними ДРФО 3369912215

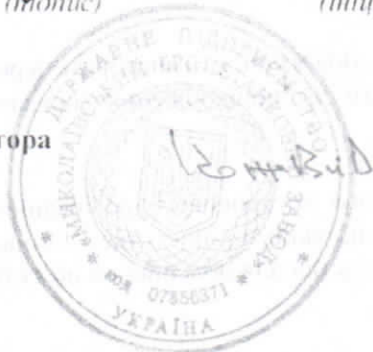
місце реєстрації: Миколаївська обл. Новомильського району с. Новомильське
Станційське

Ау
(підпис)

Кондратюк А. В.
(ініціали та прізвище)

В.о. директора

О.В. Кожевніков



АКТ ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ

Ми, Державне підприємство «Миколаївський бронетанковий завод», іменоване надалі – «Підприємство», в особі в.о. директора Кожевнікова Олександра В'ячеславовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та Кондратюк Аркадій Володимирович, іменований надалі «Працівник», з другого боку склали цей Акт про наступне:

1. З метою тимчасового перебування Підприємство разом з приміщенням тимчасового користування №9 площею 15,40м² передає, а Працівник приймає наступне майно Підприємства:

Найменування	№/інв.№	Од. виміру	Кількість
Кімната	9	м ²	15,40
Крісло м'яке	1695	шт	1
Ліжко з дерев'яними стінками	1828	шт	1
Ключ	----	шт	1
Люстра	----	шт	1

1. Кількість осіб, що перебувають в приміщенні кімнат тимчасового користування №9:

Прізвище, ім'я, по-батькові	Родинні стосунки	Дата народження	№, серія паспорта (Св. про народження)
Кондратюк А.В.		06.04.1992	серія ЕР 326664

Усього: 1(одна) особа.

Технічні характеристики

Кімната після косметичного ремонту

2. Зауважень щодо приміщення кімнат тимчасового користування №9, яке приймає, Працівник не має.

В.о. директора ДП «МБТЗ»

А.В. Кондратюк.

Паспорт серія ЕР 326664

Виданий Казанківським РВ ММУ УМВС України в Миколаївській обл.

16 вересня 2008 року



О.В.Кожевніков

А.В. Кондратюк.

ДОДАТКОВА УГОДА № 1

до Договору № 4 від 01.10.2018 року

м. Миколаїв

27 12 2019 рік

Державне підприємство «Миколаївський бронетанковий завод» (ДП «МБТЗ»), іменоване надалі «Підприємство», в особі директора Кравченко Юрія Георгійовича, який діє на підставі Статуту, і Кондратюк Аркадій Володимирович надалі «Працівник», що діє на підставі КзПП України, ЦК України, ПК України, з другої сторони надалі іменуються «Сторони», уклали цю Додаткову угоду до Договору № 4 від 01.10.2018 року, іменовану надалі «Угода», про нижчевикладене:

1. Пункт 7.1. Договору викласти в новій редакції:

Даний Договір набирає чинності з дати його підписання обома Сторонами та діє до 31.12.2020 року. Закінчення строку не звільняє Сторони від відповідальності за порушення зобов'язань за даним Договором.

2. Усі інші умови Договору не змінені даною Угодою, залишаються в силі. Сторони підтверджують по них свої зобов'язання.

3. Угода складена в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, та є невід'ємною частиною Договору по одному екземпляру для кожної із Сторін та діє до 31 грудня 2020 року.

«Підприємство»
Директор ДП «МБТЗ»



Кравченко Ю.Г.

«Працівник»

Паспорт серія ЕР 326664
Виданий Казанківським РВ ММУ
УМВС України в Миколаївській обл
16 вересня 2008 року

Кондратюк А.В.

Всі бул
20.08.2019
[Signature]
15.08.19

Директору ДП «МБТЗ»

Кравченко Ю.Г.

Службова записка

Кондратюк А.В., проживаючого в кімнаті тимчасового проживання №9, (15.40 кв/м) з дозволу директора в зв'язку зі зміною сімейного положенням буде проживати з дружиною Ауловою Н.Р., тому оплату за комунальні послуги (вода, електроенергія, квартплата, опалення) з розрахунку на 2-х чоловік (15.40 кв/м) начисляти з 12.08. 2019 року.

Завідуюча господарством

[Signature]

М.М.Кольченко

Конституція України

Присяга

Тринадцять

Владимирович

по батькові / отч. / по

06 квітня 1992 року

Дата народження / Дата народження

селище Новоданилівка

Місце народження / Место рождения

Казанківського району

Николаївської області

головна / мужської

Стать / Пол

Казанківський РВУНВС

Роз'яснення паспорт / Роз'яснення паспорт

України в Николаївській об

Казанківський РВУНВС

України в Николаївській об



Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

16 березня / септембрія 2002

2

Україна

ПАСПОРТ



Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

3



паспорт громадянина України
паспорт гражданина Украины



Конституція України

Присяга

Тринадцять

Володимирович

по батькові / по

06 квітня 1992 року

Дата народження / Дата народження

селище Новоданилівка

Місце народження / Место рождения

Казанківського району

Николаївської області

Підпис власника паспорта / Подпись владельца паспорта

СІМЕЙНИЙ СТАН/СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Україна
Міністерство юстиції України
Миколаївське міське управління юстиції
Центральний відділ державної реєстрації
актів цивільного стану

14 **Вексько** **2013** р.
ЗАРЕЄСТРОВАНО ШЛЮБ
з **Марою** **Векської**
Миколай **Векський**
Акт цивільного стану № **105**
Нотаріус **С. Н. Гринько**

МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ
ЗАРЕЄСТРОВАНО ЗА АДРЕСОЮ

(вказати адміністративно-територіальну одиницю)
с. Новоденське
Станиця
26
21 червня 2013
підпис: **С. Н. Гринько**
підпис: **С. Н. Гринько**