Nomor : ${nomor}

SURAT PERJALANAN DINAS (SPD)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Pejabat yang memberi perintah | ${perintah\_dari} | |
| 2. | Nama Pegawai yang diperintahkan | ${nama} | |
| NIP | ${nip} | |
| 3. | a. Pangkat/Golongan | a. ${pangkat}/${golongan} | |
| b. Jabatan/Instansi | b. ${jabatan}/${instansi} | |
| 4. | Maksud perjalanan dinas | ${maksud} | |
| 6. | a. Tempat berangkat | a. ${berangkat} | |
| b. Tempat tujuan | b. ${tujuan} | |
| 5. | Alat Angkut yang Digunakan | ${angkutan} | |
| 7. | a. Lama perjalanan dinas | a. ${lama\_perjadin} | |
| b. Tanggal berangkat | b. ${tgl\_berangkat} | |
| c. Tanggal kembali | c. ${tgl\_kembali} | |
| 8. | Pengikut: Nama | Tanggal Lahir | Keterangan |
|  | ${pengikut\_nama} | ${pengikut\_tgl\_lahir} | ${pengikut\_keterangan} |
| 9. | Pembebasan anggaran |  | |
| a. Instansi | a. ${bebasbiaya\_instansi} | |
| b. Akun | b. ${bebasbiaya\_akun} | |
| 10. | Keterangan lain-lain | ${keterangan} | |

Dikeluarkan di Banjarmasin

Pada tanggal ${tgl\_surat}

${jabatan\_ttd}

${nama\_ttd}

${pangkat\_ttd}

NIP ${nip\_ttd}

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. Berangkat dari (tempat kedudukan): Banjarmasin   Ke: ${tujuan}  Pada tanggal: ${tgl\_berangkat}  Kepala  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: |
| 1. Tiba di:   Pada tanggal:  Kepala:  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: | Berangkat dari:  Ke:  Pada tanggal:  Kepala  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: |
| 1. Tiba di:   Pada tanggal:  Kepala:  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: | Berangkat dari:  Ke:  Pada tanggal:  Kepala  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: |
| 1. Tiba di:   Pada tanggal:  Kepala:  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: | Berangkat dari:  Ke:  Pada tanggal:  Kepala  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: |
| 1. Tiba di:   Pada tanggal:  Kepala:  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  NIP: | Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut benar dilakukan atas perintah dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya |
| 1. Catatan Lain-lain: ${catatan\_lembar2} | |
| 1. Perhatian:   PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya. | |

Pejabat Pembuat Komitmen,

${nama}

NIP ${nip}