



Desarrollo y diseño web, imagen corporativa y oferta exportable.

---

# Manual de usuario Emprende YA de Proyecto Pyme

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

UrCorp ofrece un servicio completo empleado básicamente en soluciones tecnológicas para mejorar el desarrollo de las empresas.

Nuestro paquete ofrece los siguientes productos:

### **Hosting.**

- Aloja un sitio web
- 30 GB de almacenamiento.
- Ancho de banda ilimitado
- 10 direcciones de correo electrónico (con capacidad hasta agotar los 30 GB de almacenamiento)

### **Dominio.**

- Con alguna de las siguientes terminaciones .com, .mx.

## 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

### **Sitio web.**

- Creación de página web desde cero, con un diseño adaptable al concepto de su empresa.
- Contiene: imágenes, texto, Menú de navegación y un formulario de contacto.
- Con límite hasta 10 secciones.

### • **Audio**

- Reproductor de audio.
- Galería de audios.
- Audio como fondo del sitio web.

### • **Vídeo**

- Reproductor de video.
- Galería de videos.
- Oppening de la página web.

### **Mantenimiento**

- Soporte técnico.
- Se tiene 1 modificación al mes.

## 2. PASOS A SEGUIR

### **PASO 1**

Comprar un servidor y un dominio

---

### **PASO 2**

Crear una cuenta de correo

\*Si necesitan imagen corporativa

---

### **PASO 3**

Contestar brief impreso o digital en formulario de Google

<http://goo.gl/forms/Cw0XMIPWND>

---

### **PASO 4**

Mandar texto que deberá contener cada página

---

### **PASO 5**

Tener una junta

---

### **PASO 6**

Envío de propuestas de screenings.

Se enviarán 2 propuestas de diseño de layout.

---

### **PASO 7**

Aceptación de screening.

---

### **PASO 8**

Codificación

---

### **PASO 9**

Entrega

## 3. FAQs

### Páginas web

#### 1. ¿Cuántos cambios puedo solicitar para mi página web?

Dos cambios por mes, los cuales podrán solicitarse entre los días 5 y 15 de cada mes, posterior a esa fecha cualquier cambio solicitado no será realizado y no podrá acumularse para el mes siguiente.

#### 2. ¿Qué hacer si requiero un cambio en mi página web?

Por favor, envíanos un mensaje a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Solicito cambio para mi página web | “Nombre de su empresa”*

Favor de redactar en el mensaje el cambio específico que se requiere detallando bien las características, de ser posible enviar una captura de pantalla con la sección a modificar en la página web.

#### 3. ¿Qué hacer si requiero un cambio en mi página web?

Por favor, envíanos un mensaje a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Solicito cambio para mi página web | “Nombre de su empresa”*

Favor de redactar en el mensaje el cambio específico que se requiere detallando bien las características, de ser posible enviar una captura de pantalla con la sección a modificar en la página web.

### 3. FAQs

#### 4. ¿Problemas con el servidor? ¿Tu página web no está funcionando correctamente?

Por favor, envíanos un mensaje a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Soporte y mantenimiento web | “Nombre de su empresa”*

En el mensaje redacta el problema que has tenido con tu página web, por ejemplo:

- Mi página web no carga
- Está muy lenta
- Me muestra mensajes de error inesperados

**IMPORTANTE:** De ser detectado como alguna falla con el dominio o el hosting donde se aloja la página web (problemas con el servidor), no podremos dar un tiempo estimado para la solución del mismo, ya que los servidores que manejamos son con un proveedor externo, por lo tanto dependemos de su disponibilidad, sin embargo, se le dará su debido seguimiento para solucionar el problema de la forma más rápida posible.

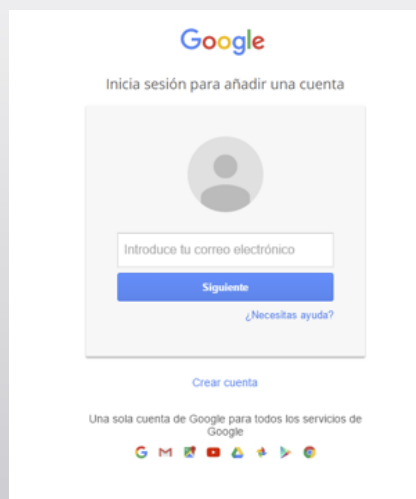
### 3. FAQs

#### Correo electrónico

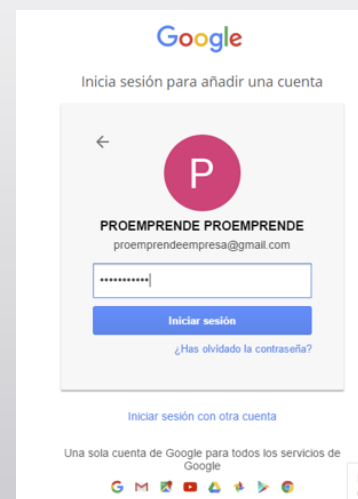
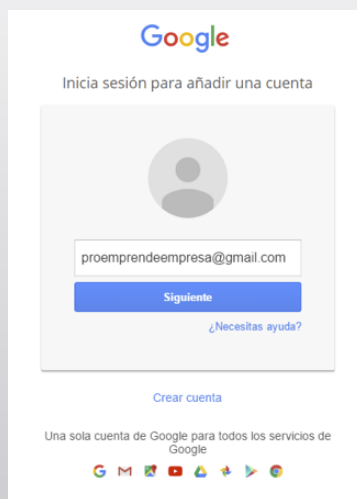
##### 1. ¿Cómo puedo acceder a mi correo electrónico?

Inicialmente se te dará una cuenta de correo electrónico de Gmail (correos de Google) y una contraseña. Es importante aclarar que nuestro servicio de correos electrónicos personalizados trabaja de la mano con Gmail, esto es para usar una plataforma sencilla y práctica. Más adelante explicaremos esto.

**Paso 1:** Situarnos en Gmail.



**Paso 2:** Introduce tu cuenta de correo, da click en siguiente y luego introduce la contraseña.



### 3. FAQs

Una vez que hayas ingresado se podrá visualizar tu nombre de usuario en la parte superior derecha:

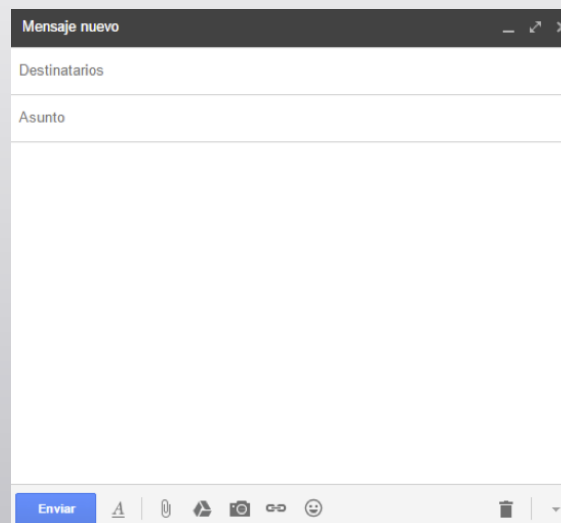


### 2. ¿Cómo redactar un correo?

**Paso 1:** Da click en el botón rojo “Redactar” que se encuentra en la columna izquierda de Gmail.



Se mostrará una ventana de lado derecho como la siguiente:



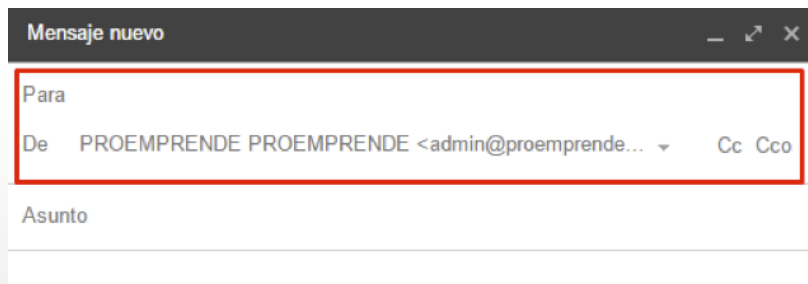
La función que tiene Gmail sobre nuestro servicio como ya lo habíamos mencionado anteriormente es el proveer una plataforma fácil de usar.

Sin embargo, esto no quiere decir que enviaremos correos con la terminación “@gmail.com” forzosamente ya que tendremos la posibilidad de seleccionar desde que cuenta de correo enviaremos nuestro mensaje.



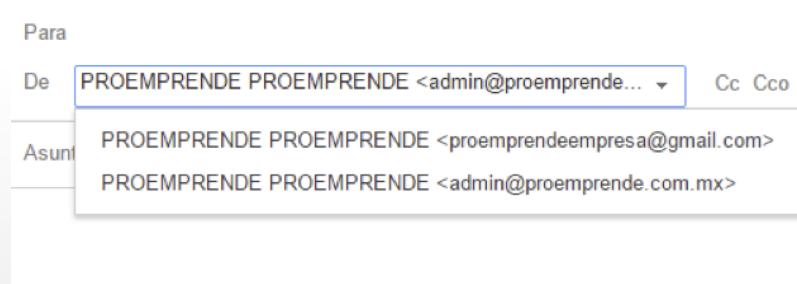
### 3. FAQs

**Paso 2:** Si damos click en el campo “**Destinatarios**” nos mostrará lo siguiente:



The screenshot shows a window titled 'Mensaje nuevo'. The 'Para' field is highlighted with a red rectangular box. Below it, the 'De' field is populated with 'PROEMPRENDE PROEMPRENDE <admin@proemprende...>' and 'Cc' and 'Cco' labels are visible. The 'Asunto' field is empty.

Ahora al dar click en el campo “**De**” nos desplegará un menú como el siguiente:



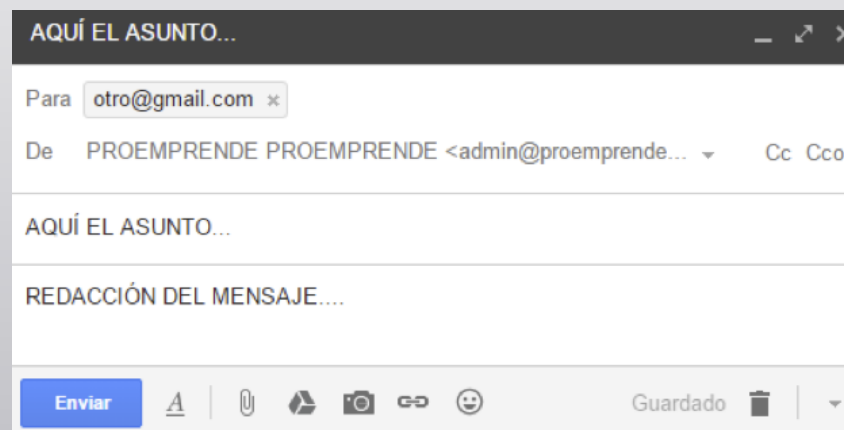
The screenshot shows the dropdown menu for the 'De' field. The menu lists three email addresses: 'PROEMPRENDE PROEMPRENDE <admin@proemprende...>', 'PROEMPRENDE PROEMPRENDE <proemprendeempresa@gmail.com>', and 'PROEMPRENDE PROEMPRENDE <admin@proemprende.com.mx>'. The first option is selected.

En este menú nos mostrará las cuentas de correo que tenemos disponibles, es evidente que la cuenta con terminación “@gmail.com” no nos será de utilidad, es por eso que hemos puesto tu correo personalizado como primera opción. Este campo básicamente nos permite seleccionar que cuenta de correo será el remitente (quien envía el mensaje).

**Paso 3:** En el campo “**Para**” escribiremos el destinatario (es decir, a quien va dirigido el mensaje).

**Paso 4:** Escribimos el asunto y el mensaje.

**Paso 5:** Finalmente, sólo nos restaría dar click en el botón “**Enviar**” y listo.



The screenshot shows the email composition window. The 'Para' field is filled with 'otro@gmail.com'. The 'De' field is populated with 'PROEMPRENDE PROEMPRENDE <admin@proemprende...>'. The 'Asunto' field is empty. The 'REDACCIÓN DEL MENSAJE...' field is also empty. The 'Enviar' button is visible at the bottom left.

## 3. FAQs

### 3. ¿Qué pasa si no puedo mandar correos?

En caso de tener algún problema con el envío de correos, por favor mándanos un mensaje desde algún correo alternativo que tengas a la mano y haznoslo saber en **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Ayuda mails | “Nombre de su empresa”*

Escribir en el mensaje el nombre del correo electrónico que esté fallando (por ejemplo: contacto@miempresa.com.mx).

### 4. ¿Olvidaste la contraseña de tu correo electrónico?

Si has olvidado tu contraseña, no te preocupes, mándanos un correo a **web@urcorp.mx** desde alguna cuenta de correo electrónico que tengas a la mano, y envíalo con el asunto:

*Restablecer contraseña | “Nombre de su empresa”*

Dentro del mensaje indícanos la cuenta de correo electrónico cuya contraseña has olvidado (ejemplo: contacto@miempresa.com.mx).

- Se realizarán unas preguntas de seguridad.
- Si todo está en orden se hará entrega de una nueva contraseña.

### 3. FAQs

#### 5. ¿Cuántas cuentas de correo electrónico puedo solicitar?

- Un máximo de 10 cuentas de correo electrónico.
- No es necesario definir las 10 desde un principio, por ejemplo, puedes iniciar con 5 y después solicitar que se agreguen las demás conforme se requieran.

#### 6. ¿Y si necesito otra cuenta de correo electrónico?

Si este es el caso, por favor envíanos un correo a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Nuevo correo | “Nombre de su empresa”*

Y redacta en el mensaje el nombre del nuevo correo electrónico (por ejemplo: minuevocorreo@miempresa.com.mx). Nosotros te haremos entrega de tu nueva cuenta correo electrónico así como su respectiva contraseña (de la cual puedes solicitar un cambio posteriormente).

### 3. FAQs

#### 7. ¿Cómo solicitar un cambio de contraseña?

Envíanos un correo a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Cambio de contraseña | “Nombre de su empresa”*

Dentro del mensaje escribe el nombre de la cuenta de correo electrónico de la cual se requiere el cambio de contraseña (por ejemplo: contacto@miempresa.com.mx) así como la contraseña nueva.

- Se realizarán unas preguntas de seguridad.
- Si todo está en orden se efectuará el cambio de manera exitosa y se te mandará un aviso a un correo alternativo que tengas.

#### 8. ¿Puedo eliminar una cuenta de correo electrónico?

Si, efectivamente puedes solicitar la eliminación de alguna cuenta de correo electrónico en cualquier momento. Por favor envíanos un correo a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Eliminar correo | “Nombre de su empresa”*

Y redacta en el mensaje el nombre de la cuenta de correo electrónico deseas eliminar (por ejemplo: contacto@miempresa.com.mx).

## 3. FAQS

### 9. ¿Puedo solicitar el cambio de nombre de un correo electrónico?

En este caso no es posible renombrar una cuenta de correo electrónico de forma directa. Una posible solución sería eliminar la cuenta de correo electrónico y crear otra diferente con el nombre solicitado. También se puede solicitar el traslado de todos los correos (enviados y recibidos) únicamente teniendo en cuenta que esto quedaría a la disponibilidad del hosting para ejecutar dicha operación.

### Servicios adicionales

#### 1. ¿Pedir información sobre otros servicios?

Tenemos una gran variedad de servicios que pueden ayudar a mejorar el desarrollo de tu empresa. Para saber más acerca de ellos puedes enviarnos un mensaje a **contacto@urcorp.mx** o contactarnos desde nuestra página web: **http://urcorp.mx**, nosotros te enviaremos más información al respecto para que estés al tanto de los paquetes que tenemos para ti.

#### 2. ¿Cómo contratar algún servicio adicional?

Si estás interesado por alguno de nuestros servicios puedes enviarnos un mensaje a **contacto@urcorp.mx** o a **web@urcorp.mx** con el asunto:

*Contratar servicio | "Nombre de su empresa"*

También puedes dejarnos un mensaje en nuestra página web: **http://urcorp.mx**

## 4. SERVICIOS ADICIONALES

- Imagen corporativa
- Tarjetas de presentación
- Fotografías profesionales
- Aplicaciones móviles
- Tiendas virtuales
- Administración de redes sociales (Facebook, Twitter, etc)
- Publicidad con Google Adwords y Facebook

## 5. DÓNDE Y CÓMO CONSEGUIR AYUDA

### Datos de contacto:

Soporte y creación de páginas web: **[web@urcorp.mx](mailto:web@urcorp.mx)**

Contacto principal: **[contacto@urcorp.mx](mailto:contacto@urcorp.mx)**

Nuestra página web: **<http://urcorp.mx>**