

## **1. Datos Personales del Prestador**

- Nombre completo:DEBE SER EN VARIOS CAMPOS NOMBRES,APELLIDO P,APELLIDOM
- CURP: DATO TIPO VARCHAR 50
- Dirección y datos de contacto (teléfono, correo electrónico):UN CAMPO DE NUMERO Y OTRO DE CORREO PERSONAL
- Carrera o especialidad, UNA TABLA DE CARRERAS Y ESPECIALIDAD A PARTE
- Matrícula o número de control:también de VARCHAR 50

## **2. Datos del Servicio Social**

- Nombre de la institución o dependencia receptora:
- Programa o proyecto en el que participa:también puede ser área de la dependencia
- Nombre del responsable del servicio social
- Periodo de prestación (fecha de inicio y término): un rango de fechas
- Número de horas requeridas y realizadas: por defecto debe ser 480
- Actividades asignadas

## **3. Información Administrativa y Documentos TODOS ESTO LOS DEBE SUBIR EL ALUMNO COMO UNA LISTA POR SI YA LO SUBIO POR DEFECTO TODOS ESTOS DEBEN ESTAR EN FALSO**

- Carta de asignación o aceptación: UN DOCUMENTO PDF QUE SE DEBE SUBIR
- Reportes parciales y finales de actividades: DURANTE EL PERIODO DEL SERVICIO SE DEBEN SUBIR 4 REPORTES
- Evaluaciones de desempeño: UN PDF SUBIDO POR EL ALUMNO QUE DIGA EL RENDIMIENTO DEL ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL
- Carta de término o liberación UN PDF SUBIDO POR ALUMNO DE SERVICIO SOCIAL