

Table des matières

Introduction	1
1. Assistance à distance.	1
a) Ouvrir l'assistance rapide.....	1
b) Inviter une personne de confiance.....	2
c) Prendre le contrôle à distance.....	2
2. Bureau à distance.	2
a) Ouvrir la fenêtre de "Connexion Bureau à distance".	2
b) Entrer l'IP du poste distant.....	2
c) Entrer l'identifiant et le mot de passe.	2
d) Valider la connexion entre les postes.	2
e) Accéder au poste client.....	2
Conclusion.....	3

Introduction

Dans le monde de l'informatique moderne, où la collaboration à distance est devenue monnaie courante, les outils d'assistance à distance et d'accès au bureau à distance sont devenus des piliers essentiels. Ces technologies permettent aux utilisateurs de prendre le contrôle d'un ordinateur distant, que ce soit pour résoudre des problèmes techniques, offrir un support à distance, ou même pour collaborer sur des projets en temps réel. L'assistance à distance, accessible via des raccourcis clavier ou des logiciels dédiés, offre une solution rapide et efficace pour partager l'écran et contrôler à distance un ordinateur. De même, l'accès au bureau à distance permet à un utilisateur de se connecter à un ordinateur distant comme s'il était physiquement présent devant lui, ouvrant ainsi de vastes possibilités pour le travail en équipe et la résolution de problèmes à distance. Dans ce document, nous examinerons de près les différentes étapes pour utiliser ces fonctionnalités, ainsi que leurs avantages et leur impact sur la productivité et la collaboration dans un environnement informatique moderne.

1. Assistance à distance.

L'assistance à distance permet de prendre le contrôle d'un poste informatique à distance pour fournir un support technique ou une assistance. Deux méthodes principales sont disponibles : l'assistance rapide et le bureau à distance.

a) Ouvrir l'assistance rapide.

Appuyez sur les touches Ctrl + Windows + Q pour ouvrir l'assistance rapide.

b) Inviter une personne de confiance.

Pour inviter quelqu'un à prendre le contrôle de votre poste, entrez son code d'assistance et envoyez-lui une invitation en copiant votre code.

c) Prendre le contrôle à distance.

Une fois l'invitation envoyée, la personne pourra accéder à votre poste et à vos bureaux.

2. Bureau à distance.

Le bureau à distance offre une autre méthode pour prendre le contrôle d'un poste à distance.

a) Ouvrir la fenêtre de "Connexion Bureau à distance".

Lancez l'outil de connexion bureau à distance sur votre ordinateur.

b) Entrer l'IP du poste distant.

Saisissez l'adresse IP du poste auquel vous souhaitez vous connecter.

c) Entrer l'identifiant et le mot de passe.

Entrez les informations d'identification du poste distant et cochez éventuellement la case "Mémoriser mes informations".

d) Valider la connexion entre les postes.

Appuyez sur "OK" pour valider la connexion entre les deux postes. Une vérification d'identité peut être demandée pour des raisons de sécurité.

e) Accéder au poste client.

Une fois la connexion établie, vous aurez accès au poste client et pourrez effectuer les manipulations nécessaires.

Conclusion

En conclusion, l'assistance à distance et le bureau à distance sont des outils précieux pour le support technique et la collaboration à distance. Ils permettent aux utilisateurs de prendre le contrôle d'un poste à distance, facilitant ainsi la résolution de problèmes techniques et la collaboration sur des projets. En comprenant comment utiliser ces fonctionnalités et en explorant leurs différentes options, les utilisateurs peuvent tirer pleinement parti de leur potentiel pour une expérience informatique plus efficace et collaborative.