



UNAH-VS

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA

SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE ASIGNATURAS

Señor(a) Coordinador de carrera de departamento de: _____

Estimado (a) Señor (a): _____

Yo, _____ matriculado en la carrera
_____ de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en el Valle de
Sula, UNAH-VS con número de cuenta: _____ por este medio solicito la
CANCELACIÓN de las asignaturas que a continuación se detallan:

AÑO : PERÍODO:

CÓDIGO	ASIGNATURA	SECCIÓN	EDIFICIO	AULA

JUSTIFICACIÓN _____

San Pedro Sula, a los _____ días del mes de _____ del 20____.

Firma/Estudiante

Correo: _____

Teléfono: _____

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”



UNAH-VS

UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTONOMA DE HONDURAS
EN EL VALLE DE SULA

CANCELACION DE ASIGNATURAS

SEGÚN CAPITULO II ART. 223-224 DE LAS NORMAS ACADEMICAS UNAH

Artículo 223. La coordinación de Carrera dictaminará si la solicitud de cancelación de las asignaturas solicitadas por el estudiante en forma total o parcial es o no procedente, fundamentada en las siguientes causas:

- a) Enfermedades o problemas de salud incapacitantes, acompañadas por constancias extendidas por autoridad competente.
- b) Problemas que afecten a la comunidad de origen que requieren de su regreso a la misma acompañadas de constancias extendidas por la autoridad local o municipal de la zona afectada.
- c) Calamidad familiar respaldada por testimonio presencial de los padres o responsables.
- d) Si es por separación o muerte del cónyuge, enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge que requiere la atención del hogar y/o cuidado directo, presentar el certificado extendido por el Registro Nacional de las Personas o certificación medica según el caso.
- e) Por problemas o cambios laborales, presentar constancias extendidas por la jefatura de personal de su respectivo lugar de trabajo.

Artículo No. 224. El estudiante presentará por escrito su solicitud a la Coordinación de Carrera, explicando la causa de la cancelación y los documentos de respaldo. El Coordinador(a) recibe la petición, consignando hora y fecha de entrega, analiza los documentos y debe dictaminar en tres (3) días hábiles y registrar en la página web de la Oficina de Registro su decisión. El estudiante, por su parte, verifica el resultado de su solicitud antes de su siguiente periodo de matrícula.

“La Educación es la Primera Necesidad de la República”