Nivel:

Intermedio



Código:

Act-123

Descripción:

Desarrollar sistema de seguimiento de último servicio dado a clientes en Centro de Servicio y citas.

Responsable:

Gabriel Gómez Hernandez/ Gerente Ventas.



OBJETIVO:

Automatizar control de llamadas a clientes para incrementar la productividad del personal.

REQUISITOS:

- * Llevar una agenda electrónica con programación de llamadas a clientes.
- * Llevar una agenda electrónica con programación de citas a los clientes.





En Acumuladores y Filtros del Balsas el servicio que se le brinda al cliente es muy importante, ellos son la razón principal por la que la estamos hechos, es por eso que se tiene una agenda de programación de control de llamadas y visitas a clientes, logrando con esto la diferencia entre empresas competidoras y obteniendo la preferencia de los clientes.

En la actualidad los clientes se ganan con valor agregado, creatividad y servicios cada vez más exclusivos. Para tener la satisfacción de los clientes se debe brindar este servicio de post venta para lograr mejor calidad de servicio y así seguir conquistándolo. Es por ello que los detalles que se le den al cliente es parte de la estrategia de consentirlo y ofrecerle un plus, no solo son importantes sino son los que propiciarán la elección final del mercado.





Anaí Torreblanca de garantías y ajustes, será la persona encargada de llevar la agenda electrónica para los clientes de mostrador, con la ayuda del correo Outlook se puede llevar el control de dicha agenda, se asignan las citas a los clientes y se les programa un aviso para que haga el recordatorio de que se tiene que hacer la llamada al cliente. La programación se hizo de cada 3 meses realizar las llamadas.

Con ayuda de la plataforma MODULO POS/WEB POS obtuvimos la lista de clientes que nos visitaron en el mes de noviembre para poder realizar las llamadas. Nota: La lista será actualizada al fin del mes para poder realizar la siguiente programación.

A continuación veremos la programación del mes de Febrero.





PILAR "EJECUCION"

Lista de clientes mostrador

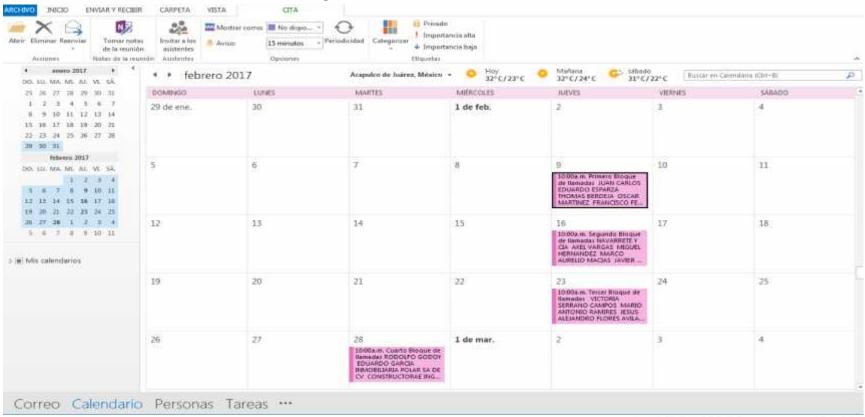
Nombre del cliente	▼ Telétono del clien ■	Citas 🔻
JUAN CARLOS	/445034101	91 ebrero 10:00am.
FOLIADO ESPARZA	7442140267	9 Febrero 10:00am.
THOMAS BERDEIA	7444402817	0 Febrero 10:00 am.
OSCAR MARTINEZ	7444490300	9 Febrero 10:00sm.
FRANCISCO FERMIN	/11/25/19/01	9 Febrero 10:00am.
DOCUSOLUCIONES SAIDE OV	/444855122	91 ebrero 10:00am.
ILIAN LAZARO	7441355483	9 Febrero 10:00am.
FANY BAHENA	7444045780	6 Febrero 10:00um.
PERLA LATABAN	7441801207	9 Febrero 10:00am.
NAVARREJE Y CIA	/444495402	16 Febrero 10:00am.
AXEL VARGAS	/441501/80	16 ebrero 10:00am.
MIGUEL HERNANDEZ	7449101885	16 Echrero 10:00nm.
MARCO AURELIO MACIAS	7444382876	16 Febrero 10:00um.
JAVIER VARGAS	7444071833	16 Febrero 10:00am.
JUSE EDUVIGES ARIAS	449453444	16 Hebrero 10:00am.
ALAN ALVAREZ	7442037129	to Febrero 10:00am.
ALAN ALVAREZ	7442087129	16 Echroro 10:000m.
ISAC HERRERA	7/1/5025013	16 Februro 10:00am.
AVELLANEDA TRANIJOSE	7444356289	23 Febrero 10:00am.
VICTORIA SERRANO CAMPOS	/444193261	23 l'ebrero 10:00am.
MARIO ANTONIO FAMIRES	5549543078	21 Febrero 10:00am.
IFSUS ALFIANDRO FLORES AVILA	7442534294	23 Februari 10:00km.
GABRIEL HERNANDEZ	7441282768	23 Febrero 10:00am.
KUBEN ALAVARADO	V401331094	23 Febrero 10:00am.
DEMETRIO PEREZ	7444374012	23 Lebrero 10:00am.
ALBERTO QUEZADA	7441000600	23 Febrero 10:00am.
REYNA MENDOZA	7441180087	23 Febrere 10:00um.
DAVID ALBARRAN ALBA	744475766	23 Febrero 10:00am.
CARPROCOMISA DE CV	/444531400	28 Febrero 10:00am.

Nombre del cliente	Teléfono del clien J	Citas
RODOLFO GODOY	7444845532	28 Febrero 10:00am.
EDUARDO GARCIA	7441372710	28 Febrero 10:00am.
INMOBILIARIA POLAR SA DE CV	7441729301	28 Febrero 10:00am.
CONSTRUCTORAE INGENIERIA DABET SA DE CV	7445085743	28 Febrero 10:00am.
MARTHA MEIIA	7442172754	28 Febrero 10:00am.
ROBERTO ESTEVEZ	7444831016	28 Febrero 10:00am.
NANCY ANDRADE DIAZ	7446724424	28 Febrero 10:00am.
JULIO CESAR ZUÑIGA	9837333822	28 Febrero 10:00am.
VICTOR MANUEL HORMIGO	7441684922	28 Febrero 10:00am.





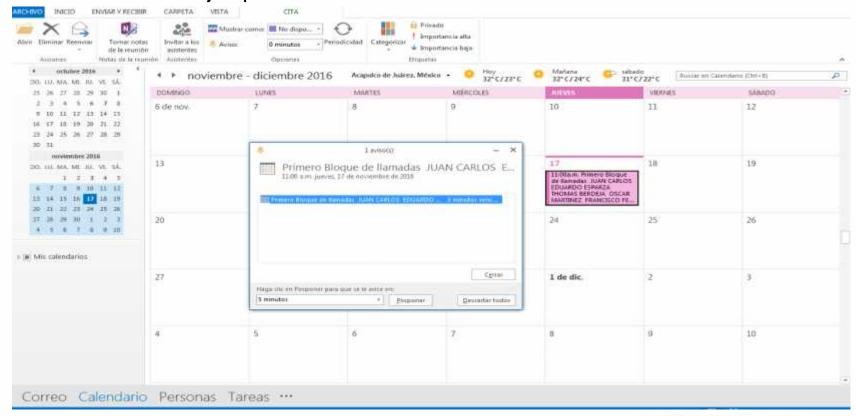
Programación del mes de Febrero







Ejemplo de un aviso de recordatorio de llamadas







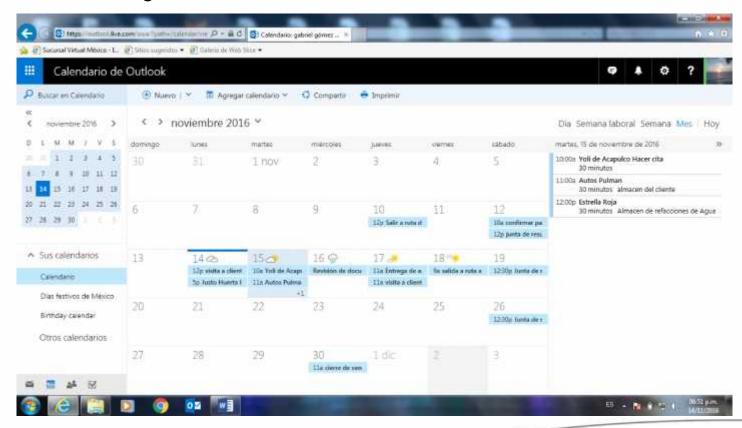
El Gerente de Ventas es la persona encargada de llevar una agenda electrónica para los clientes de flotillas y detallistas, con la ayuda del correo Outlook se puede llevar el control de dicha agenda, se asignan las citas a los clientes y se les programa un aviso para que haga el recordatorio de que se tiene que hacer la llamada o la visita al el cliente, o en su caso el gerente de ventas de ir a visitarlo a su establecimiento. También se pueden crear eventos donde se le manda una solicitud de invitación al evento, con el fin de saber si este podrá tomar la llamada o asistir a la cita que se le programo.

A continuación veremos la programación que tiene nuestro Gerente de Ventas del mes de Noviembre.





Programación del Gerente de Ventas del mes de Noviembre

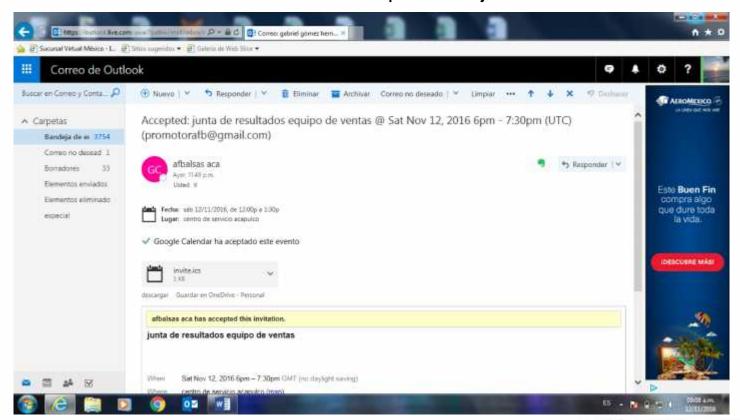






PILAR "EJECUCION"

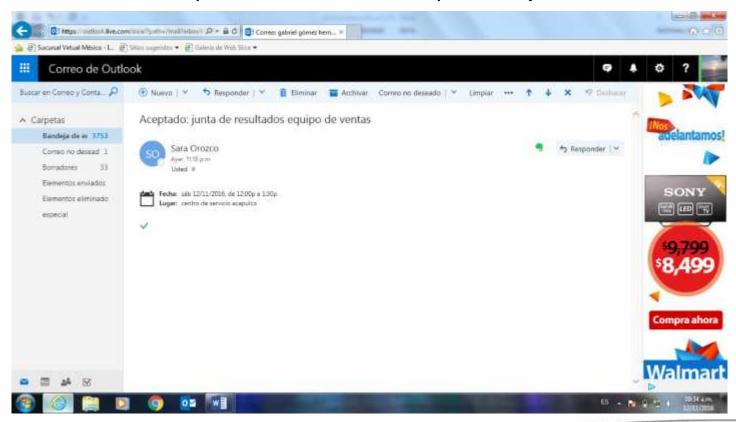
Solicitud de evento creado para una junta de resultados.







Solicitud aceptada del evento creado para una junta de resultados.







PILAR "EJECUCION"

Ejemplo de aviso de recordatorio de programación de una cita.

