

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
X		15-03-2014	2	Se cambia estructura de encabezado, se quita pie de pagina	John William López Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo

Ciudad, Departamento, Fecha

Señor(a)

Ciudad

Ref.- Llamado de atención

Estimado(a) señor(a):

El pasado (Describir los hechos)

De acuerdo con la diligencia de descargos adelantada el día _____, se pudo verificar que explicar Anotar las razones por las cuales se le llama la atención.

Por lo anterior, me permito hacerle un llamado de atención para que sea más estricto en el cumplimiento de sus funciones como _____ (cargo), debiendo tomar las medidas necesarias para que los riesgos disminuyan y los resultados sean cada vez mejores.

Atentamente,

JEFE INMEDIATO

C.C: Hoja de Vida

EN CASO DE NO QUERER FIRMAR EL TRABAJADOR

En la ciudad de _____, siendo las _____ del día _____, los señores _____ y _____ identificados como aparece al pie de sus firmas,

En calidad de trabajadores de EXFOR S.A certifican, de manera expresa, que el (la) señor (a) _____ se abstuvo de firmar la comunicación de llamado de atención o suspensión del contrato de trabajo entregada por su Jefe Inmediato _____, en el día de hoy.

Para constancia de lo anterior firmamos,

XX

C.C.

XX

C.C.