



Versión: 02

Código:
GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL RISARALDA

Centro DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
EXFOR S.A.S	891501774-5	1	1

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Jose David Melo Díaz	3127250529	sistemas@exfor.co




Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	X	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	
-------------------------	---	-------------------------------	--	---------------------	--	--	--	--	--	-----------	--	----------	--

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Alessandro Uriel Brito Guaregua	1088360889	3137301151	aubrito@misena.edu.co

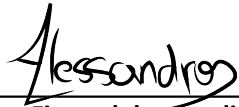
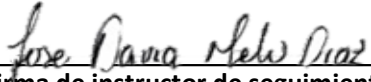
Número de ficha	Programa de formación
2182190	Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
reunion con el Jefe Inmediato para hablar sobre el sistema principal				

de la empresa (EBD) junto al gestor de sistemas Jose Luis Arciniegas,	11-abr	13-abr		
Formatear equipo de trabajo, Reinstalar aplicaciones, Visualizar código del sistema web EBD, Adelanto de Diligenciamiento de capacitaciones.	18-abr	18-abr		
Plantear los problemas que esta generando el aplicativo web EBD en el apartado de EPP, Analizar código, Indentar y codificar código,	19/04/2022	21/04/2022		

SISTEMA DE EMPLEADOS, Analizar el código que posee el sistema de registro, edición y visualización de empleados de la empresa, se	22/04/2022	25/05/2022		
APOYO ADMINISTRATIVO; Salida a Campo con el grupo administrativo de recursos humanos para implementar la recolección de	26-abr	26-abr		

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

<u>Alesandro Brito</u> Nombre del Aprendiz	 Firma del aprendiz	_____ Fecha entrega bitácora
<u>Olga Liliana Cortés Ramírez</u> Nombre del Instructor de Seguimiento	 Firma de instructor de seguimiento	_____ Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012.