

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
X		27/03/2013	03	Se agrega cuadro de Revisiones y Actualizaciones, se Actualiza el formato de la fecha de vigencia.	John William Lopez <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Jhony Leandro Valencia <b>Director Gestión Estratégica</b>
X		29/03/2014	4	Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina	John William Lopez <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>



MES		AÑO	NÚCLEO	PROCESO				FINCA				LOTE				UNIDADES PRODUCTIVAS												RESPONSABLE							
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DÍAS DEL MES																															OBSERVACIONES	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			

NOMENCLATURA	
AS: Asistió	AN: Falta por Accidente No Laboral
VC: Vacaciones	SL: Suspensión Laboral
PL: Permiso Laboral	CE: Condiciones Externas del Trabajador
FI: Falta Injustificada	DN: Día No Laborado
AL: Accidente Laboral	CT: Cambio de Centro de Trabajo
EG: Enfermedad General	CA: Cambio de Sitio o Unidad de Trabajo

CARGOS			
Ger: Gerente	Sie: Sierrero	Pas: Pasante	Cor: Coordinador SST
Jef: Jefe de Línea	Des: Descortezador	Gua: Guadañador	Gfi: Gesto Financiero y contable
Ope: Operador	Cot: Cotero	Apl: Aplicador	Gad: Gestor Admon
Est: Estrobador	Cam: Caminero	Pre: Preparador	Asi: Asistente Admon
Arr: Arriero	Age: Asisten GE	Pod: Podador	Csi: Coordinador SISOMA
Inp: Inspector de Equipos	Dge: Director GE	Sup: Supervisor	Cor: Coordinador Operativo



RELACIÓN DE INASISTENCIAS														
N°	NOMBRE COMPLETO		CONDICIONES DE SALUD			TOTAL		OTRAS CAUSAS					TOTAL	TOTAL DE DÍAS DE AUSENTISMO
			AL	EG	AN			PL	VC	FI	SL	CE		
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
TOTALES		N° Trabajadores=												

FIRMA DEL RESPONSABLE

**Nota:** el formato debe ser diligenciado diariamente con las novedades de la asistencia, la entrega debe ser el ultimo día hábil del mes en la oficina respectiva con todos los resultados requeridos.



