

## CONDICIONES DE INGRESO A LAS ÁREAS DE APROVECHAMIENTO

Debe estar afiliado a E.P.S, A.R.L y portar sus documentos de identificación.

**¡CUIDATE, CUIDEMONOS!**, Acata las recomendaciones de la supervisión en caso de emergencia o cualquier eventualidad que surja.

- Desinfecte sus manos con agua y jabón, alcohol o antibacterial
- Use tapabocas si va a estar cercano a personas del sitio de trabajo.
- En lo posible, conserve el distanciamiento social mínimo de 1 mt.
- Innove en el saludo con las personas, implemente nuevas estrategias para saludar que eviten el contacto de manos, boca o cuerpo de otra persona.
- En caso de presentar síntomas como fiebre, tos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debe:
  1. Suspende inmediatamente la realización de actividades.
  2. Usar el tapabocas continuo.
  3. Informar a su jefe inmediato.
  4. Seguir las indicaciones médicas y laborales estrictamente.
- Abstenerse en lo posible de compartir herramientas, elementos de protección y elementos para alimentarse.
- Constantemente desinfectese las manos.



## INFORMACIÓN GENERAL

Use el casco de seguridad, con barbuquejo en todo momento



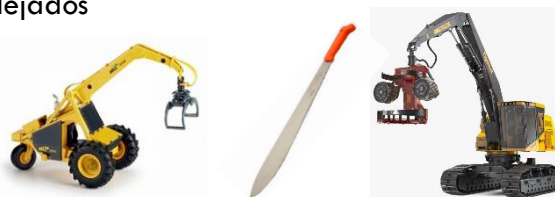
Llevar puestas botas de seguridad con puntera de protección.



Portar el chaleco vistoso para identificarse.



**La maquinaria** de cualquier tipo sea manual o mecanizada, **no debe ser manipulada**, prevengamos los accidentes, mantengámonos alejados



- **Se prohíbe** el acceso a las áreas de trabajo **sin el acompañamiento** y guía de un funcionario de la empresa, tenga en cuenta la señalización presente



## FOLLETO PARA VISITANTES



### Riosucio-Caldas.

Calle 9 No. 11ª-50 Barrio José María Córdoba

### Santa Rosa de Cabal - Risaralda

Carrera 24B No. 22-09 Portal de la Hermosa

Teléfonos: 3217011430 – 3128041146

## ME COMPROMETO A:

Yo \_\_\_\_\_  
identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_,  
como visitante de EXFOR S.A.S me comprometo a seguir las instrucciones en seguridad, salud en el trabajo y ambiente plasmadas en este folleto para visitantes, y las instrucciones dadas por el personal de la empresa.

FECHA: / DD / MM / AAAA

Firma

C.C.

## DEPOSITE SUS RESIDUOS ADECUADAMENTE

### PELIGROSOS

ROJO	CONTENIDO BÁSICO
------	------------------



- Papel Higienico
- Toallas Higienicas
- Residuos contaminados por sangre o fluidos corporales (Gasas, apósitos, aplicadores, algodones, vendajes, guantes, mechas,
- Ropas desechables

### RECICLABLES

GRIS	CONTENIDO BÁSICO
------	------------------



- Latas
- Bolsas de plástico
- Vasos y platos plásticos
- Botellas plásticas
- Botellas de Vidrio
- Cartón
- Papel
- Plegadiza
- Archivo
- Periódico seco

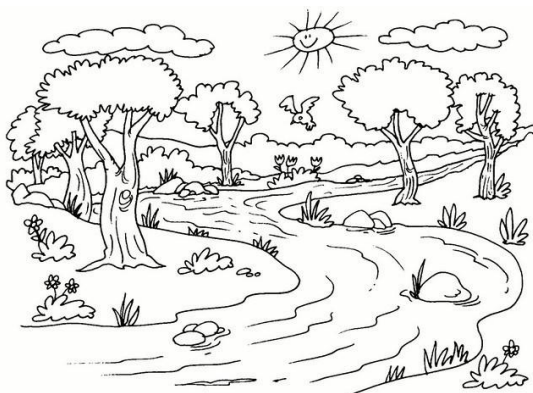
### ORDINARIOS

VERDE	CONTENIDO BÁSICO
-------	------------------



- Servilletas
- Empaques de papel plastificado
- Barrido
- Colillas
- Icopor
- Pitillos
- Papel carbón
- Tela
- Restos de alimentos y empaques no contaminados

## CUIDA, RESPETA Y PROTEGE LA FAUNA Y FLORA DE LA ZONA



## POLÍTICA EN SSTA

“EXFOR S.A.S como empresa del sector de servicios de apoyo a la silvicultura, está comprometida en contribuir con el desarrollo forestal y ambiental de su área de influencia, mediante el uso apropiado de tecnologías amigables que propendan por la conservación del medio ambiente y que respeten la integridad física y mental del trabajador, enmarcándose dentro de los principios del Desarrollo Sostenible y para lo cual ha implementado una política de seguridad, salud en el trabajo y ambiente, que la obliga a:

- Aplicar “Cero Tolerancia al Riesgo” dentro de la ejecución de todas sus actividades productivas y administrativas.
- Cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad, salud en el trabajo y ambiente; y otras disposiciones y regulaciones pertinentes relacionados con los peligros y aspectos ambientales de la empresa.
- Identificar los peligros, valorarlos y con base a esto planear e implementar controles en seguridad, salud en el trabajo y ambiente.
- Verificar los controles establecido en SSTA y tomar acciones como estrategia para mantener y mejorar continuamente el sistema de gestión y los estándares en SSTA.
- Diseñar, implementar y mantener procedimientos de trabajo, normas y estándares de seguridad, salud en el trabajo y ambiente en actividades críticas, los cuales son de obligatorio cumplimiento.
- Promover el mejoramiento de la calidad de vida y el clima laboral, la prevención de las enfermedades profesionales y accidentes laborales.
- Prevenir los daños a la propiedad y los impactos socio - ambientales significativos.
- Fomentar estilos de vida saludable en sus trabajadores y núcleos familiares adelantando actividades enmarcadas en la responsabilidad social..
- Disponer de recursos humanos, técnicos, tecnológicos y económicos para el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del sistema de gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- Implementar programas de capacitación, motivación y entrenamiento a todos los niveles organizacionales y contratistas, para el buen desarrollo del sistema de gestión en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- Actualizar y poner a disposición de partes interesadas la información concerniente a los resultados en seguridad, salud en el trabajo y ambiente. Además de estas directrices, la empresa fortalecerá la planeación oportuna de las actividades productivas como estrategia de prevención, para adoptar planes de emergencias acordes con cada sitio de trabajo, la gestión oportuna de controles en programas o estrategias para riesgos locativos, mecánicos, biomecánicos y físicos (ruido). En las áreas y sitios de operación, desarrollar acciones de prevención, control y mitigación de los impactos ambientales significativos generados. Esta versión de la Política en Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente, fue aprobada por la Junta Directiva, según consta en Acta No. 143 del 12 de Febrero de 2020 y deroga las versiones anteriores.

MARIO ANDRES CHAVES P.  
Gerente