



EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 1 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013



EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 2 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

1. OBJETIVO

Evaluar el desempeño en SISOA, en cada uno de los niveles organizacionales para estimular el compromiso, valorar y medir el trabajo y las cualidades organizacionales de las personas que trabajan en EXFOR S.A., hacia el sistema de gestión.

2. ALCANCE

Aplica para todos los procesos y actividades de la empresa y del SG-SSTA, incluyendo contratistas cuando sea necesario.

3. RESPONSABLE

El delegado de la alta gerencia para el Sistema de Gestión en SSTA

4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Los objetivos principales de la evaluación del desempeño en SG-SSTA son:

- Evaluar el grado de compromiso en todos los niveles de la organización para implementar, ejecutar y mantener el Sistema de gestión.
- Evaluar el desempeño de los trabajadores en la ejecución de programas de gestión.

El evaluador del desempeño será la persona o cargo a quien el evaluado reporta directamente, es decir, su jefe inmediato.

Teniendo en cuenta el hecho de que la evaluación del desempeño debe tener un carácter objetivo se establecerán parámetros de calificación a cada una de las funciones y responsabilidades en SISOA, asignadas al cargo evaluado, dicha calificación se hará cuantitativa de 1 a 5 puntos, siendo 5 el mayor nivel de calificación y 1 el menor nivel de calificación, dicho puntaje se asignará con base en la verificación de los documentos, registros y actividades realizadas y definidas como funciones y responsabilidades del cargo realizadas por el evaluado, con el fin de evitar que posibles problemas personales afecten el nivel de calificación de la evaluación.

Los parámetros para la evaluación del desempeño en SISOA para todos los niveles organizacionales se consignan en formato evaluación de funciones y responsabilidades en SISOA cód. 10-100-85.

Gestor financiero y contables		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente (SISO Y AMBIENTAL) y el desarrollo del programa en SISO Y AMBIENTAL.	
2	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
3	Difundir al interior de su proceso las normas, políticas, procedimientos y otros requisitos establecidos en el SIG.	
4	Contribuir con la identificación de acciones preventivas, acciones correctivas y acciones de mejora.	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Gestor operativo		

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 4 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Dirigir el Proceso de Aprovechamiento	
2	Garantizar la competencia del personal operativo e identificar las necesidades de formación en SISO Y AMBIENTAL y promover la toma de conciencia en la implementación del SG.	
3	Control operacional para la gestión oportuna del riesgo en SISO Y AMBIENTAL en las actividades operacionales control de los cambios.	
4	Hacer seguimiento y medición del desempeño en SISO Y AMBIENTAL de la empresa, y definir medidas cualitativa y cuantitativas del grado de cumplimiento de los objetivos y la eficacia de los controles operacionales y programas.	
5	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente (SISO Y AMBIENTAL) y el desarrollo del programa en SISO Y AMBIENTAL.	
6	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
7	Difundir al interior de su proceso las normas, políticas, procedimientos y otros requisitos establecidos en el SIG.	
8	Realizar inspecciones de seguridad a todos las actividades productivas y generar los informes respectivos.	
9	Ejecutar y hacer seguimiento a la implementación del programa de Control de Calidad en la Ejecución de Actividades.	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Coordinador SISO		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir y hacer cumplir las políticas del sistema de gestión integrado de seguridad, salud ocupacional y ambiente y el desarrollo del programas.	
2	Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del SG en SISO Y AMBIENTAL en todas las áreas.	
3	Identificar y dar cumplimiento a la legislación colombiana en todo lo referente a la Salud Ocupacional, la Seguridad Industrial y Ambiente.	
4	Promover conductas y comportamiento para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.	
5	Velar por el buen funcionamiento y marcha del COPASO	
6	Hacer seguimiento al cumplimiento de los procedimientos implementados para el control de riesgos e impactos ambientales.	
7	Promover el uso eficiente de recursos (Agua y energía) estableciendo procedimientos y practicas seguras.	
8	Identificación de peligros y AAS, valoración de riesgos e impactos ambientales y establecer controles para su gestión.	
9	Lograr los objetivos y las metas del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
10	Garantizar la comunicación, la participación y consulta y la documentación de a todos los niveles organizacionales en la implementación y mantenimiento del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
11	Documentar el sistema de gestión en SISO Y AMBIENTAL describiendo los elementos para su interacción y aseguramiento de la eficacia de la planeación y control de procesos.	
12	Garantizar la competencia del personal operativo e identificar las necesidades de formación en SISO Y AMBIENTAL y promover la toma de conciencia en la implementación del SG.	
13	Control operacional para la gestión oportuna del riesgo en SISO Y AMBIENTAL en las actividades operacionales control de los cambios.	
14	Establecer, Implementar y mantener procedimiento para la identificación y atención y respuesta a emergencias y accidentes potenciales	
15	Hacer seguimiento y medición del desempeño en SISO Y AMBIENTAL de la empresa, y definir medidas cualitativa y cuantitativas del grado de cumplimiento de los objetivos y la eficacia de los controles operacionales y programas.	
16	Diseñar y verificar planes de acción para el cumplimiento de no conformidades y acciones correctivas y preventivas de auditorias, inspecciones en seguridad.	
17	Verificar el cumplimiento de las normas, estándares y procedimientos de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
18	Establecer , implementar y mantener registros para el desarrollo del SG, y efectuar su control para la recopilación de la información de forma eficiente.	

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 5 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

19	Realizar inspecciones de seguridad a todos las actividades productivas y generar los informes respectivos.	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Gestor sistemas de informacion		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Mantener actualizada la base datos del personal.	
2	Trazabilidad de los documentos.	
3	Controlar la documentacion del S.G.I.	
4	Apoyar la gestion ambiental en sus procesos y programas.	
5	Participar en los procedimientos operativos normalizados del plan de emergencia establecido por la empresa.	
6	Aplicar los programas ambientales y apoyar las medidas de ahorro de agua, energía y el manejo adecuado de los residuos.	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Asistente administrativo		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Los pedidos que llegan a la organización sean conformes con los requisitos	
2	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente (SISO Y AMBIENTAL) y el desarrollo del programa en SISO Y AMBIENTAL.	
3	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
4	Inventario de EPP, insumos y herramientas en la bodega del área administrativa.	
5	Mantener procedimiento para la el almacenamiento, protección, recuperación y tiempo de retención de documentos y registros del SG	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Coordinador Ambiental		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente al igual que en el desarrollo de sus programas.	
2	Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del SGI en todas las áreas.	
3	Debe responder por el seguimiento a los indicadores de proceso con el fin de determinar en porcentaje el cumplimiento de todas las actividades planeadas en los Programa Ambientales y determinar las acciones para lograr el máximo de cumplimiento.	
4	Como coordinador Ambiental, estimular al personal subordinado para participar en los programas de gestión Ambiental como: Reportes de afectaciones ambientales, listas de chequeo y otros reportes.	
5	Colaborar con los funcionarios de entidades gubernamentales ambientales y de salud ocupacional en las actividades que estos adelanten en la empresa o establecimientos de trabajo y asegurar que se cumplan sus solicitudes.	
6	Verificar el estado de desempeño del SGI y dar las alarmas respectivas para que las problemáticas respectivas sean tratadas por la Gerencia.	
7	Participar en el analisis y cierre de las acciones correctivas y preventivas necesarias para minimizar los impactos ambientales y los peligros identificados en seguridad	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Gerente		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Implementar el compromiso ambiental y de seguridad a través de toda la organización.	

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 6 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

2	Definir y hacer cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente (SISO Y AMBIENTAL) y el desarrollo del programa de Salud Ocupacional.	
3	Garantizar el Cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos y hacer evaluación del nivel de cumplimiento	
4	Implementación del programa de evaluación de desempeño	
5	Definir y ejecutar procesos disciplinarios	
6	Asignar Recursos, roles, responsabilidades, responsabilidad laboral y autoridad	
7	Establecer, Implementar y mantener procedimiento para la identificación y atención y respuesta a emergencias y accidentes potenciales	
8	Implementar un programa de Auditorias Internas al SISO Y AMBIENTAL	
9	Conformar el Comité Administrativo para hacer las revisiones gerenciales del SG en SISO Y AMBIENTAL	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Director de gestion estrategica		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir y hacer cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente y el desarrollo del programa del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
2	Asegurar que el sistema de gestión Integral se establece, implementa y mantiene de acuerdo con los requisitos de las normas NTC ISO 14001 y NTC OHSAS 18001.	
3	Responder por el desempeño del SGI ante la Gerencia.	
4	Garantizar el Cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos y hacer evaluación del nivel de cumplimiento	
5	Lograr los objetivos y las metas del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
6	Garantizar la competencia del personal operativo e identificar las necesidades de formación en SISO Y AMBIENTAL y promover la toma de conciencia en la implementación del SG.	
7	Garantizar la comunicación, la participación y consulta y la documentación de a todos los niveles organizacionales en la implementación y mantenimiento del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
8	Documentar el sistema de gestión en SISO Y AMBIENTAL describiendo los elementos para su interacción y aseguramiento de la eficacia de la planeación y control de procesos.	
9	Hacer seguimiento y medición del desempeño en SISO Y AMBIENTAL del la empresa, y definir medidas cualitativa y cuantitativas del grado de cumplimiento de los objetivos y la eficacia de los controles operacionales y programas.	
10	Diseñar y verificar planes de acción para el cumplimiento de no conformidades y acciones correctivas y preventivas de auditorias, inspecciones en seguridad.	
11	Hacer parte del comité de administración y realizar la revisión de tipo gerencial al SG en SISO Y AMBIENTAL	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Gestor administrativo		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Garantizar la competencia del personal operativo e identificar las necesidades de formación en SISO Y AMBIENTAL y promover la toma de conciencia en la implementación del SG.	
2	Director del Proceso de Gestión Administrativa	
3	Hacer seguimiento y medición del desempeño en SISO Y AMBIENTAL del la empresa, y definir medidas cualitativa y cuantitativas del grado de cumplimiento de los objetivos y la eficacia de los controles operacionales y programas.	
4	Responsable por la afiliación de todo el personal al S.G.S.S	
5	Los pedidos que llegan a la organización sean conformes con los requisitos	
6	Cumplimiento de requisitos legales del proceso del cual es responsable y de los proveedores y contratistas	
7	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente (SISO Y AMBIENTAL) y el desarrollo del programa en SISO Y AMBIENTAL.	

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 7 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

8	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
9	Difundir al interior de su proceso las normas, políticas, procedimientos y otros requisitos establecidos en el SIG.	
10	Ejecutar y controlar el programa de Bienestar Laboral	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Gestion del riesgo		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Informar a la alta dirección sobre el desempeño del sistema de gestión integral para su revision, incluyendo las recomendaciones para la mejora	
1	Cumplir y hacer cumplir las políticas del sisetma de gestion integrado de seguridad, salud ocupacional y ambiente y el desarrollo del programas.	
2	Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del SG en SISO Y AMBIENTAL en todas las áreas.	
3	Identificar y dar cumplimiento a la legislación colombiana en todo lo referente a la Salud Ocupacional, la Seguridad Industrial y Ambiente.	
4	Promover conductas y comportamiento para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.	
5	Velar por el buen funcionamiento y marcha del COPASO	
6	Hacer seguimiento al cumplimiento de los procedimientos implementados para el control de riesgos e impactos ambientales.	
7	Promover el uso eficiente de recursos (Agua y energía) estableciendo procedimientos y practicas seguras.	
8	Identificación de peligros y AAS, valoración de riesgos e impactos ambientales y establecer controles para su gestión.	
9	Lograr los objetivos y las metas del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
10	Garantizar la comunicación, la participación y consulta y la documentación de a todos los niveles organizacionales en la implementación y mantenimiento del SG en SISO Y AMBIENTAL.	
11	Documentar el sistema de gestión en SISO Y AMBIENTAL describiendo los elementos para su interacción y aseguramiento de la eficacia de la planeación y control de procesos.	
12	Garantizar la competencia del personal operativo e identificar las necesidades de formación en SISO Y AMBIENTAL y promover la toma de conciencia en la implementación del SG.	
13	Control operacional para la gestión oportuna del riesgo en SISO Y AMBIENTAL en las actividades operacionales control de los cambios.	
14	Establecer, Implementar y mantener procedimiento para la identificación y atención y respuesta a emergencias y accidentes potenciales	
15	Hacer seguimiento y medición del desempeño en SISO Y AMBIENTAL del la empresa, y definir medidas cualitativa y cuantitativas del grado de cumplimiento de los objetivos y la eficacia de los controles operacionales y programas.	
16	Diseñar y verificar planes de acción para el cumplimiento de no conformidades y acciones correctivas y preventivas de auditorias, inspecciones en seguridad.	
17	Verificar el cumplimiento de las normas, estándares y procedimientos de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
18	Establecer , implementar y mantener registros para el desarrollo del SG, y efectuar su control para la recopilación de la información de forma eficiente.	
19	Realizar inspecciones de seguridad a todos las actividades productivas y generar los informes respectivos.	
<i>Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)</i>		
Pasantes y contratistas		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumple con las actividades del programa según las exigencias y políticas de la empresa	
2	Cumple con las normas de seguridad y prevención establecidas	
3	Cumple con las políticas de Salud Ocupacional	
4	Colabora con las directivas, el COPASO y el Coord. De Salud Ocupacional en las actividades a desarrollar	
5	Participa con sugerencias e inquietudes en el desarrollo del programa	

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 8 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

6	Utiliza adecuadamente los EPP asignados	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Monitor		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente y el desarrollo del programa en SISO Y AMBIENTAL.	
2	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
3	Difundir al interior de su proceso las normas, políticas, procedimientos y otros requisitos establecidos en el SIG.	
4	Realizar inspecciones de seguridad a todos las actividades productivas y generar los informes respectivos.	
5	Ejecutar y hacer seguimiento a la implementación del programa de Control de Calidad en la Ejecución de Actividades.	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
Supervisor		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir y hacer cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente y el desarrollo del programas.	
2	Cumplir y hacer cumplir las normas y procedimientos del SG en SISO y Ambiental en todas las áreas.	
3	Promover conductas y comportamiento para establecer estilos de trabajo saludables y ambientes laborales sanos.	
4	Hacer seguimiento al cumplimiento de los procedimientos implementados para el control de riesgos e impactos ambientales.	
5	Promover el uso eficiente de recursos (Agua y energía) estableciendo procedimientos y practicas seguras.	
6	Apoyar la Identificación de peligros y Aspectos Ambientales Significativos, valoración de riesgos e impactos ambientales oportunamente y establecer controles para su gestión.	
7	Control operacional para la gestión oportuna del riesgo en SISO y Ambiental en las actividades operacionales control de los cambios.	
8	Establecer , implementar y mantener registros para el desarrollo del SG, y efectuar su control para la recopilación de la información de forma eficiente.	
9	Hacer que el personal a cargo disponga correctamente los residuos y de buen uso de los puntos verdes.	
10	Realizar inspecciones de seguridad a todos las actividades productivas y generar los informes respectivos.	
Total Promedio (Total calificación / No. Items evaluados)		
obreros de silvicultura		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Participar en el desarrollo de las actividades derivadas del sistema de gestion en seguridad y salud ocupacional y en el sistema de gestion ambiental.	
2	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente al igual que en el desarrollo de sus programas.	
3	Cumplir las normas y procedimientos de seguridad en todas las áreas.	
4	Fomentar la concientización ambiental y de seguridad a través de la formación y sensibilización.	
5	Participar activamente en la identificación de los riesgos e impactos ambientales.	
6	Apoyar el cumplimiento de disposiciones ambientales establecidas.	
7	Determinar e informar las condiciones y actos inseguros a su Jefe inmediato y proponer soluciones a fin de minimizar los mismos.	
8	Apoyar la señalización e identificación de áreas de trabajo bajo su responsabilidad.	
9	Participar en el analisis y cierre de las acciones correctivas y preventivas necesarias para minimizar los impactos ambientales y los peligros identificados en seguridad	
10	Reportar todos los incidentes y/o accidentes de trabajo, incidentes y novedades ambientales que se presenten en su área de trabajo con el fin de tomar medidas preventivas y correctivas.	
11	Participar en todas las actividades de entrenamiento y capacitación.	
12	Participar en los procedimientos operativos normalizados del plan de emergencia establecido por la empresa.	

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

EVALUACION DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

CÓDIGO: 10-400-50

VERSIÓN: 01

VERSION: 9 de 10

PROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

PROCEDIMIENTO

13	Participar en la investigacion de accidentes e incidentes laborales	
14	Aplicar los programas ambientales y apoyar las medidas de ahorro de agua, energía y el manejo adecuado de los residuos.	
Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)		
Obrero aprovechamiento		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Participar en el desarrollo de las actividades derivadas del sistema de gestion de seguridad y salud ocupacional y en el sistema de gestion ambiental.	
2	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente al igual que en el desarrollo de sus programas.	
3	Cumplir las normas y procedimientos de seguridad en todas las áreas.	
4	Fomentar la concientización ambiental y de seguridad a través de la formación y sensibilización.	
5	Participar activamente en la identificación de los riesgos e impactos ambientales.	
6	Apoyar el cumplimiento de disposiciones ambientales establecidas.	
7	Determinar e informar las condiciones y actos inseguros a su Jefe inmediato y proponer soluciones a fin de minimizar los mismos.	
8	Apoyar la señalización e identificación de áreas de trabajo bajo su responsabilidad.	
9	Participar en el analisis y cierre de las acciones correctivas y preventivas necesarias para minimizar los impactos ambientales y los peligros identificados en seguridad	
10	Reportar todos los incidentes y/o accidentes de trabajo, incidentes y novedades ambientales que se presenten en su área de trabajo con el fin de tomar medidas preventivas y correctivas.	
11	Participar en todas las actividades de entrenamiento y capacitación.	
12	Participar en los procedimientos operativos normalizados del plan de emergencia establecido por la empresa.	
13	Participar en la investigacion de accidentes e incidentes laborales	
14	Aplicar los programas ambientales y apoyar las medidas de ahorro de agua, energía y el manejo adecuado de los residuos.	
Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)		
Jefe de línea		
Funciones y responsabilidades en SISOA		CALIF 1-5 ptos
1	Cumplir las políticas de seguridad, salud ocupacional y ambiente al igual que en el desarrollo de sus programas.	
2	Revisar, analizar, complementar y divulgar los procedimientos de cada uno de los procesos del área a su cargo, así como de la aplicación de estándares establecidos.	
3	Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad, salud ocupacional y ambiente.	
4	Difundir al interior de su proceso las normas, políticas, procedimientos y otros requisitos establecidos en el SIG.	
5	Participar activamente en la identificación de los riesgos e impactos ambientales.	
6	Permitir, verificar y realizar reuniones con los trabajadores o el personal a su cargo sobre temas referentes a los peligros en sus lugares de trabajo, el cumplimiento de las políticas de SISO Y AMBIENTAL, e insistir en el apoyo a los programas de seguridad industrial, salud ocupacional y ambiente que estén desarrollando.	
7	Participar como integrante del COMITÉ GERENCIAL del SGI cuando la gerencia lo asigne.	
8	Participar en la elaboración de normas, procedimientos de trabajo seguro y procedimientos de protección ambiental.	
9	Responder por el desempeño ambiental y de seguridad de las actividades de apoyo al SGI en su proceso.	
10	Reportar acciones de cambio para el mejoramiento continuo y recoger las sugerencias y respuesta a consultas que se hagan con el personal a su cargo.	
11	Conjuntamente con el área de salud ocupacional y seguridad industrial, hacer la investigación de incidentes y accidentes de trabajo, presentando informes a la Gerencia General, en el que se identifiquen las causas básicas e inmediatas.	
12	Participar en el analisis y cierre de las acciones correctivas y preventivas necesarias para minimizar los impactos ambientales y los peligros identificados en seguridad	
13	Coordinar y participar en la inducción operativa y de SISO Y AMBIENTAL para el personal nuevo o promovido, así como contratistas y visitantes.	
Total Promedio (Total calificacion / No. Items evaluados)		

Elaboró: Martha Isabel Calderón

Aprobó: Mario Ernesto Chaves

Vigente Desde: 01/05/2013

El resultado final de la evaluación de desempeño será el promedio de la calificación, que conlleva a una calificación cualitativa, la cual es el determinante de las acciones preventivas o correctivas a adoptar en cada uno de los evaluados de acuerdo al resultado obtenido (Tabla N° 8).

TABLA N° 1 INTERPRETACIÓN DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN SISOMA

Promedio de la Calificación Cuantitativa	Calificación Cualitativa	Acciones Correctiva y Preventivas
0 – 2,5	Muy Deficiente	Reinducción, capacitación en funciones y responsabilidades en SISOA y evaluación mensual.
2,6 – 3,0	Deficiente	Re inducción en SISOA y evaluación Trimestral
3,1 – 4,0	Aceptable	Refuerzo en Funciones y Responsabilidades en SISOA y Evaluación semestral
4,1 – 5,0	Sobresaliente	Incentivo y Evaluación Anual

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Evaluación de funciones y responsabilidades en SISOA cód. 10-100-85.
- Plan de acción cod. 10-100-73