

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		01/06/2013	02	Se modifica la metodología de evaluación para una mejor comprensión por parte de los trabajadores, por lo cual cambia su estructura y su nombre	Martha Isabel Calderón Gestora del Riesgo	Jhony Leandro Valencia Director Gestión Estratégica
x		05/04/2014	03	Se cambia estructura del encabezado y se quita pie de pagina	John William López Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo
x		16/05/2014	04	Se actualiza el contenido de la evaluación	Martha Calderón Gestora del Riesgo	Mario Chaves Gerente
x		16/12/2015	05	Se cambia estructura del encabezado	Daniel Correa Rojas Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo
x		26/07/2016	06	Se actualiza el logo. Se revisa el documento, el cual no requiere actualización de contenido en el momento	Victoria Chaves Gestora de Sistemas de Información	Mario Andrés Chaves Gerente
x		25/02/2018	07	Se actualiza logo por cambio de razón social y se actualizan todos los puntos de evaluación	Martha Calderón Gestora del Riesgo	Mario Andrés Chaves Gerente
x		7/03/2017	08	Se actualiza la evaluación eliminando preguntas repetidas y ampliando imagen de peligros	Martha Calderón Gestora del Riesgo	Mario Andrés Chaves Gerente

FECHA: _____ **NÚCLEO:** _____ **CARGO:** _____

NOMBRE: _____ **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** _____

PREGUNTAS

1. De los siguientes postulados señale cuales son parte de la Política SSTA:

- a. Permitir fumar dentro de la empresa
- b. Aplicar cero tolerancia al riesgo
- c. Disponer de recursos económicos y profesionales para la gestión del SSTA
- d. Cumplir requisitos legales
- e. Comunicar a los trabajadores sobre actividades sociales

2. De los siguientes postulados señale cuales son objetivos del sistema de gestión seguridad y salud en el trabajo:

- a. Cumplir con el salario de cada trabajador
- b. Cero tolerancias al riesgo: la seguridad no se negocia, dar capacitaciones, entrenamientos y motivar.
- c. Dar a conocer los servicios que se ofrece en seguridad y salud en el trabajo, para que sus empleados hagan uso de ellos.
- d. Disminuir accidentes laborales
- e. Realizar actividades para el mejoramiento continuo del sistema de gestión.

3. Teniendo en cuenta la Política de no consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas esta dice que:

- a) Se prohíbe la posesión, distribución, venta y/o consumo de alcohol o cualquier sustancia psicoactiva en las instalaciones.
- b) Nuestros trabajadores no se deben acoger a la anterior política.
- c) Disponer de recursos económicos y profesionales para la gestión del SSTA
- d) Dar autorización para Fumar en horas laborales

4.Cuál de los siguientes riesgos de mayor importancia al que usted puede estar expuesto en EXFOR S.A.S.

- | | |
|------------------|----------------|
| a. Mecánico | f. Ruido |
| b. Natural | g. Químico |
| c. Orden público | h. Sicolaboral |
| d. Biológico | i. Biomecánico |
| e. Locativo | |

5. RESPONDA SI ES FALSO O VERDADERO A LOS SIGUIENTES ENUNCIADOS

SON OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR	SON OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR
<ul style="list-style-type: none"> • procurar el cuidado integral de su salud. F V • Facilitar la capacitación de los trabajadores a su cargo en materia de la Salud Ocupacional. F V • Notificar a la ARL, los accidentes laborales y las enfermedades profesionales ocurridas en la empresa. F V 	<ul style="list-style-type: none"> • Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. F V • Programar, ejecutar y controlar el cumplimiento del Programa de Salud Ocupacional de la empresa y procurar su financiación. F V • Ser responsable consigo mismo, adoptando la seguridad como un valor tanto en su vida personal como dentro de la empresa. F V

6. Según el plan de emergencia enumere el paso a paso que se debe hacer en caso de un evento

Suspender la actividad

Trasladar

Alertar al brigadista

Mantener la calma

Solicitar el transporte o implementos necesarios

Demarcar el área

Informar al supervisor

Llevar documentación a la empresa

Prestar primeros auxilios

7. Proceso mediante el cual el trabajador o contratista reporta por escrito al empleador o contratante las condiciones adversas de seguridad y salud que identifica en su lugar de trabajo.

A. Carta laboral

B. auto reporté de condiciones de trabajo y salud

C. Llamada telefónica

D. Minuto Por la vida

8. Se presenta un accidente o incidente de trabajo que debo hacer:

- a) Quedarme callado
- b) Reportar al día siguiente
- c) Reportar de inmediato y aislar el sitio

9. Un supervisor le da la orden de levantar una troza de 30 kilos de peso.

¿Usted acata y cumple la orden? SI_____ NO

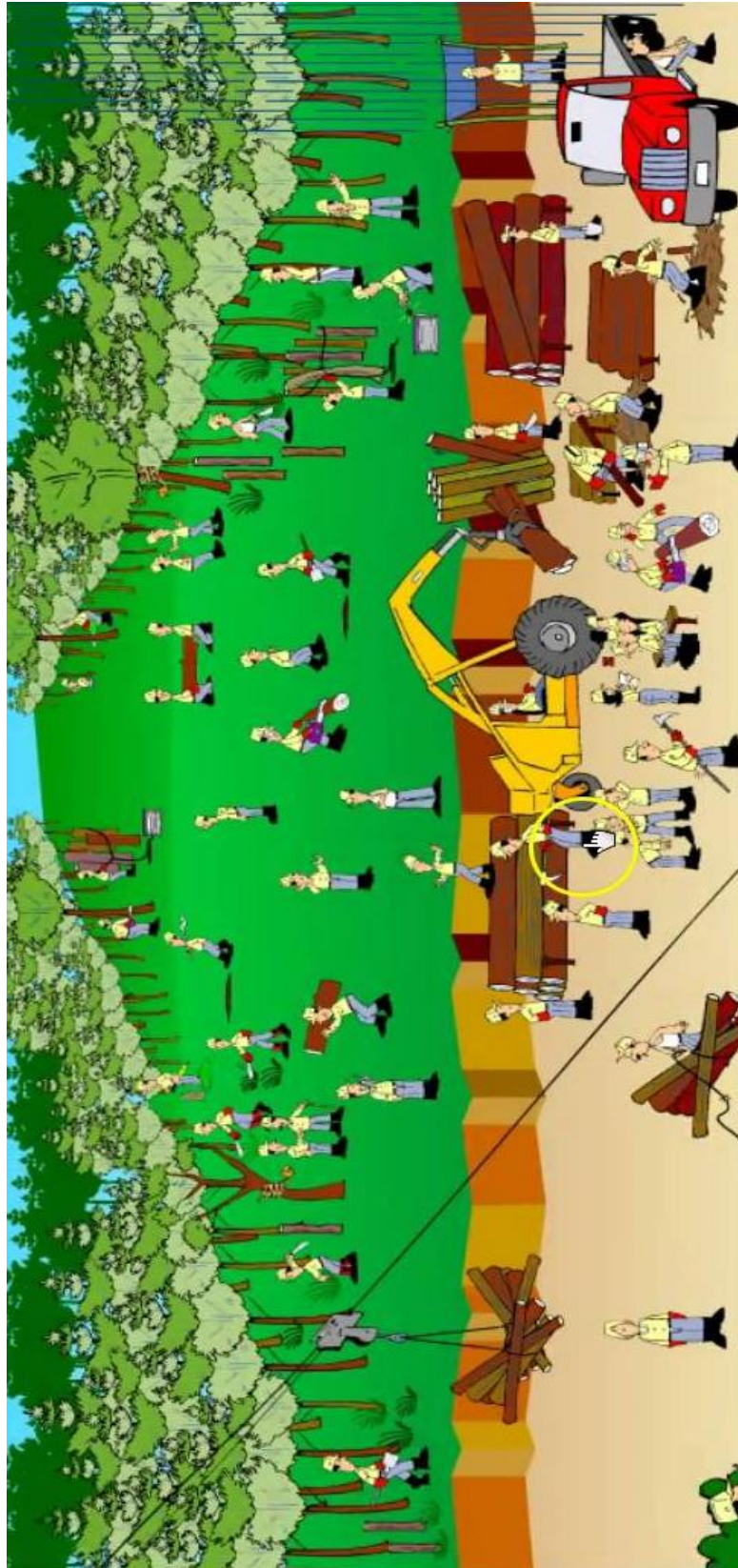
10. Marque SI o No la siguiente pregunta:

- ¿Le está permitido acatar órdenes de personal ajeno a la empresa? SI_ NO__

11. Seleccione cuales son los elementos de protección básicos para su labor



12. En la siguiente imagen identifique 3 peligros y relacione 3 normas de seguridad según esos peligros:



PELIGRO	NORMA / PAUTA DE SEGURIDAD
1.	
2.	
3.	

13. Que material va en cada caneca según su color a la hora de reciclar:

ORDINARIOS

PLÁSTICOS

PAPELES Y CARTON

RESIDUOS PELIGROSOS



14. Responda SI o NO dependiendo lo que haría en caso de encontrarse las situaciones graficadas a continuación.



___ Asesino la culebra.

___ Ignoro el derrame y sigo derecho.

___ Reporto el enjambre de abejas al supervisor.

___ Reporto la presencia de fauna en un árbol que está en la plantación.

___ Tumbo el árbol sin importar que haya un enjambre o animal silvestre.

___ Espanto la culebra ya que ella esta temerosa y no volverá al sitio.

___ No hago nada que sea problema de otro.

Manifiesto voluntariamente que he sido informado acerca de los temas contenidos en esta evaluación, he tenido el tiempo para resolver dudas e inquietudes y que el evaluador ha sido claro y conciso en su exposición.

Firma
CC.