

1. OBJETIVO DEL SG SSTAV

Verificar las condiciones peligrosas y actos inseguros que se presenten en los sitios de trabajo

2. ALCANCE

Este programa cubre las inspecciones de todas las áreas y procesos críticos de la empresa

3. RESPONSABLES

Todo el personal relacionado en el documento 60-500-45 periodicidad de inspecciones debe realizar en forma legible y completa la inspección asignada según la frecuencia indicada.

4. DEFINICIONES

- **INSPECCIONES PLANEADAS:** Recorrido sistemático por un área, esto con una periodicidad, instrumentos y responsables determinados previamente a su realización, durante la cual se busca identificar condiciones inseguras o sub estándar.
- **INSPECCIONES NO PLANEADAS:** Recorrido sistemático por un área, sin periodicidad, con los instrumentos y responsables determinados previamente a su realización, durante la cual se busca identificar condiciones inseguras o sub estándar.
- **CORRECCIÓN:** se usa para eliminar una no conformidad identificada. También se le conoce como acciones inmediatas. Es posible realizar una corrección junto a una acción correctiva, un ejemplo de ello sería una rectificación o una reclasificación.
- **ACCION CORRECTIVA:** se emplea para eliminar la causa raíz de una no conformidad identificada o de cualquier otra situación no deseada. Además, con ella se previene la repetición del problema.
- **ACCIÓN PREVENTIVA:** se adopta esta acción para eliminar la causa de una no conformidad potencial, así como de otra situación potencialmente no deseada.

5. PROCEDIMIENTO

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
PLANEAR	1. Informar al personal involucrado en las inspecciones respecto a su responsabilidad y frecuencia en la que debe realizarlas.	Gestión del riesgo / Recursos Humanos

	2. Según el documento 60-500-45 identificar las inspecciones a realizar según su cargo o rol y el cronograma establecido.	Gerente, gestores, coordinadores, monitor, supervisor, jefe de línea, comités
HACER	3. Aplicar el formato establecido para la inspección diligenciándolo de forma completa y legible.	El evaluador
VERIFICAR	4. Informar los ítem de incumplimiento al(los) evaluado(s) para su corrección inmediata o plan de acción a establecer.	El evaluador en conjunto con el supervisor
	5. Evaluar los indicadores de cumplimiento de la inspección	El evaluador
	6. Consolidar los hallazgos para establecer el respectivo plan de acción para su corrección.	Coordinadores SSTAV
ACTUAR	7. Aplicar las medidas preventivas y de mejora resultantes de las inspecciones	A quien corresponda

6. INDICADORES

- Cumplimiento:**
$$\frac{\text{Ítem aprobado}}{\text{Ítems evaluados}} \times 100$$
- Impacto:**
$$\frac{\# \text{ incumplimientos}}{\# \text{ incumplimientos gestionados-resueltos}} \times 100$$

7. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- Periodicidad de inspecciones, cód. 60-500-45.
- Listas de chequeo, observaciones de comportamiento e inspecciones relacionadas en el listado maestro de documentos.