

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		27/03/2013	03	Se agrega cuadro de Revisiones y Actualizaciones, se Actualiza el formato de la fecha de vigencia.	John William López Gestor Sistemas de Información	Jhony Leandro Valencia Director Gestión Estratégica
x		29/03/2014	04	Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina	John William López Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo
x		28/08/2015	05	Se cambia estructura del encabezado	Daniel Correa Rojas Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo
x		16/12/2015	06	Se cambia estructura del encabezado	Daniel Correa Rojas Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del Riesgo
x		26/07/2016	07	Se actualiza el logo. Se revisa el documento, el cual no requiere actualización de contenido en el momento	Victoria Chaves Gestora de Sistemas de Información	Mario Andrés Chaves Gerente
X		22/02/2018	08	Se actualiza logo por cambio de razón social	Martha Calderón Gestora del Riesgo	Mario Andrés Chaves Gerente

MES	AÑO	NÚCLEO	PROCESO					FINCA					LOTE			UNIDADES PRODUCTIVAS											RESPONSABLE								
N°	NOMBRE COMPLETO	CARGO	DÍAS DEL MES																															OBSERVACIONES	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9																																			
10																																			
11																																			
12																																			
13																																			
14																																			
15																																			
16																																			
17																																			
18																																			
19																																			
20																																			
21																																			
22																																			
23																																			
24																																			
25																																			
26																																			
27																																			

NOMENCLATURA	
AS: Asistió	AN: Falta por Accidente No Laboral
VC: Vacaciones	SL: Suspensión Laboral
PL: Permiso Laboral	CE: Condiciones Externas del Trabajador
FI: Falta Injustificada	DN: Día No Laborado
AL: Accidente Laboral	CT: Cambio de Centro de Trabajo
EG: Enfermedad General	CA: Cambio de Sitio o Unidad de Trabajo

CARGOS		
Ger: Gerente	Sie: Sierrero	Cor: Coordinador SST
Jef: Jefe de Línea	Des: Descortezador	Gfi: Gesto Financiero y contable
Ope: Operador	GES: Silvicultor	Gad: Gestor Admon
Est: Estrobador	Gua: Guadañador	Asi: Asistente Admon
Arr: Arriero	Pas: Pasante	Mon: Monitor
Inp: Inspector de Equipos	GR: Gestion del riesgo	Sup: Supervisor

RELACIÓN DE INASISTENCIAS

N°	NOMBRE COMPLETO	CONDICIONES DE SALUD			TOTAL		OTRAS CAUSAS					TOTAL	TOTAL DE DÍAS DE AUSENTISMO
		AL	EG	AN			PL	VC	FI	SL	CE		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													
TOTALES		N° Trabajadores=											

FIRMA DEL RESPONSABLE

Nota: el formato debe ser diligenciado diariamente con las novedades de la asistencia, la entrega debe ser el ultimo día hábil del mes en la oficina respectiva con todos los resultados requeridos.