

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
		20-08-14	1	Creación del documento	Carlos Herrera Coordinador Ambiental	Martha Calderón Gestora del riesgo
x		22-12-2015	2	Se cambia estructura del encabezado	Daniel Correa Rojas Gestor Sistemas de Información	Martha Calderón Gestora del riesgo
X		27/11/2020	3	Se hace actualización del logo	Jhony Loaiza Practicante	Martha Calderón Gestora de Riesgo



FECHA: __/__/__

HORA DE INICIO: __-__-__

HORA DE FINALIZACION: __-__-__

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: _____

NOMBRE	DOC. DE ID.	CARGO/EMPRESA	ROL EN LA ACTIVIDAD

*Se debe adjuntar al informe copia del listado de asistencia para soportar la información descrita en el presente informe

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA:

Aquí iría la descripción de la actividad

INSUMOS REQUERIDOS:

Aquí va lo que se usara, carteleras, videos, aparatos electrónicos(computador, video vean, cámara etc.), refrigerios

PRESUPUESTO:

En este espacio van las sumas requeridas por ejemplo para los refrigerios, transportes, comidas, compra de material didáctico etc.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Aquí debe ir la descripción de la actividad con su respectiva evidencia fotográfica.

CONCLUSIONES:

En este espacio haremos la reflexión de la actividad, si fue asertiva, los puntos a mejorar, los inconvenientes, la efectividad y la eficacia en términos de indicador.

NUEVAS TAREAS Y COMPROMISOS

En este espacio se consolidarán nuevas tareas o compromisos adquiridos durante la actividad.