

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		01/02/2014	02	Se cambia estructura del encabezado y se quita el pie de pagina	Martha Isabel Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Ernesto Chaves <b>Gerente</b>
	x	29/02/2016	02	Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos	Martha Calderón <b>Gestora Del Riesgo</b>	Mario Chaves <b>Gerente</b>
x		09/07/2016	03	Se actualiza el logo. Se revisa el documento, el cual no requiere actualización de contenido en el momento	Victoria Chaves <b>Gestora de Sistemas de Información</b>	Mario Andrés Chaves <b>Gerente</b>
X		27/02/2018	04	Se actualiza el logo por cambio de razón social, se actualiza el método de evaluación y calificación	Martha Calderón <b>Gestora Del Riesgo</b>	Mario Andrés Chaves <b>Gerente</b>

## **1. OBJETIVO**

Evaluar el desempeño en SSTA, en cada uno de los niveles organizacionales para estimular el compromiso, valorar y medir el trabajo y las cualidades organizacionales de las personas que trabajan en EXFOR S.A.S, hacia el sistema de gestión.

## **2. ALCANCE**

Aplica para todos los procesos y actividades de la empresa y del SG-SSTA, incluyendo contratistas cuando sea necesario.

## **3. RESPONSABLE**

El delegado de la alta gerencia para el Sistema de Gestión en SSTA, es el responsable de diseñar, divulgar e implementar el presente procedimiento.

El jefe, coordinador o gestor de cada área es responsable de evaluar el desempeño de cada uno de sus trabajadores a cargo y proponer acciones de mejora.

El Gestor del Riesgo es responsable de asegurar que se evalúe el 100% de los trabajadores de EXFOR S.A.S

Los trabajadores de EXFOR S.A.S son responsable de acatar las acciones de mejora emitidas por su jefe inmediato y comprometerse al mejoramiento o sostenimiento de su desempeño laboral.

## **4. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

Los objetivos principales de la evaluación del desempeño en SG-SSTA son:

- Evaluar el desempeño respecto a las responsabilidades en SSTA que apliquen a cada cargo.

El evaluador del desempeño será la persona o cargo a quien el evaluado reporta directamente, es decir, su jefe inmediato.

Teniendo en cuenta el hecho de que la evaluación del desempeño debe tener un carácter objetivo se establecerán parámetros de calificación a cada una de las funciones y responsabilidades en SSTA, asignadas al cargo evaluado, dicha calificación se hará seleccionando el cumplimiento o no de cada ítem teniendo en cuenta la verificación de los documentos, registros y actividades realizadas y definidas como funciones y responsabilidades del cargo en SSTA realizadas por el evaluado, con el fin de evitar que posibles problemas personales afecten el nivel de calificación de la evaluación.

Los parámetros para la evaluación del desempeño en SSTA para todos los niveles organizacionales se consignan en formato evaluación de desempeño laboral SSTA cód. 10-100-85.

El resultado final de la evaluación de desempeño será el porcentaje de cumplimiento ((Ítems cumplidos / ítems evaluados)\*100) otorgando una calificación para determinar las acciones preventivas o correctivas a adoptar en cada uno de los evaluados de acuerdo al resultado obtenido específicamente

## **5. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

- Formato evaluación de desempeño laboral SSTA cód. 10-100-85.