

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		18/05/2015	1	Creación del documento	Nicolas Largo, Ana Tabares <b>SISO</b>	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>
	x	28/04/2016	1	Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos	Victoria Chaves <b>Gestora Sistemas de Información</b>	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>

## **SELECCIÓN, REPOSICIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL**

### **1. OBJETIVO**

Establecer un procedimiento para el manejo adecuado en cuanto a la adquisición, selección, entrega, reposición o disposición final del elemento de protección personal.

### **2. ALCANCE**

Aplicará para todos los procesos de la empresa que desarrollan sus actividades dentro de la operación forestal.

### **3. DEFINICIONES**

- **ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (E.P.P):** Conjunto de elementos y dispositivos, diseñados para proteger al trabajador contra accidentes y enfermedades que pudieran ser causados por agentes o factores de riesgo generados con motivo de sus actividades de trabajo.
- **CERTIFICACIÓN:** El concepto de certificación consiste en un proceso mediante el cual se acredita la calidad de un producto o servicio, por medio de un organismo y para que exista tal constancia se marcan los productos.
- **CASCO DE SEGURIDAD:** Proteger la parte superior de la cabeza de quien los usa de peligros y golpes mecánicos, también pueden proteger frente a otros riesgos de naturaleza mecánica, térmica o eléctrica.
- **BARBOQUEJO:** Banda que se acopla a la barbilla para ayudar a sujetar el casco sobre la cabeza.
- **GAFAS DE SEGURIDAD CONTRA IMPACTOS:** elemento cuya función principal es proteger los ojos del trabajador frente a cualquier impacto.
- **PROTECTOR FACIAL:** Proteger la cara desde la frente al mentón de cualquier impacto que pueda generar una lesión.
- **PROTECTOR AUDITIVO:** proveen la atenuación necesaria que asegura la disminución de la exposición efectiva al ruido.
- **PROTECTOR RESPIRATORIO:** preservar la salud de las personas que respiran en ambientes nocivos, es decir en presencia de contaminantes.
- **GUANTES:** Prenda que cubre la mano adaptándose a su forma y que tiene una funda para cada uno de los dedos; se usa para proteger esta parte del cuerpo.

- **BOTA DE SEGURIDAD:** Ofrece protección contra los riesgos derivados de la realización de una actividad laboral.
- **CANILLERA:** Elemento que ofrece protección en las piernas por las láminas metálicas que están insertas en ellas, de forma horizontal para el caso del descortezador que direcciona el machete verticalmente hacia sus piernas; y vertical –horizontal para silvicultura ya que en sus labores el machete se direcciona de forma horizontal hacia la pierna.
- **PANTALÓN ANTI CORTE:** Pantalón diseñado en poliamida para la protección de las piernas del sierrero, creando un mecanismo de enredo de la cadena en los hilos de poliamida.
- **BOTAS DE SEGURIDAD CON TACHES:** Ofrece protección contra los riesgos derivados de la realización de una actividad laboral, especialmente para caminar sobre la madera, con adherencia de los tachos a ella, y en el caso del sierrero, con una malla o tachos en el área del empeine que genera rebote de la motosierra en caso de contacto con esta área.

#### 4. METODOLOGÍA

DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Se crea la necesidad de elementos de protección personal	1. Se solicita el elemento a gestión del riesgo o gestión administrativa	Coord. SST, Asistente Administrativa
	2. Se realiza el pedido al proveedor correspondiente	Gestión del Riesgo Gestión Administrativa
	3. Se informa al gestor financiero y contable acerca del pedido para el respectivo pago	Gestión del Riesgo Gestión Administrativa Asistente Administrativa
Trabajador requiere cambio o reposición de EPP	1. Se verifica si el elemento cumple con los criterios para cambio	Supervisor, Gestión del Riesgo
	2. Se revisa en bodega la disponibilidad de éste	Coord. SST, Asistente administrativa, pasantes
	3. En caso de estar disponible el elemento, se registra en el formato de constancia entrega EPP cód. 60-100-21	Coord. SST, Asistente administrativa, pasantes
Disposición final	1. Los elementos cambiados se revisan nuevamente y se	Coord. SST, Asistente administrativa, pasantes, coordinador ambiental.

	analiza con el área ambiental para determinar su disposición final	
--	--	--

#### 4.1. REPOSICIÓN, CAMBIO Y DISPOSICIÓN FINAL

- CASCO**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	Reciclaje
Muestre síntomas de desgaste (decoloración, rayones)	Cambiar	
Se contamine con productos químicos.	Cambiar	
Haya sufrido un impacto	Cambiar	
Este incompleto		

- PROTECTOR FACIAL**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	El soporte del protector facial se recicla, la malla es desecho ordinario
Muestre síntomas de desgaste (rayones, opacas, reventadas)	Cambiar	
Se contamine con productos químicos.	Cambiar	

- PROTECTOR AUDITIVO**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	Si el protector auditivo es de copa, ésta se recicla, lo demás y otros tipos, son desecho ordinarios.
Muestre síntomas de desgaste (Espumas, diademas)	Inspeccionar, reparar y/o cambiar	
Se contamine con productos químicos.	Cambiar	

- PROTECTOR RESPIRATORIO**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	Desechos ordinarios
Muestre síntomas de desgaste (filtros saturados)	Inspeccionar, reparar y/o cambiar	
Se contamine con productos	Cambiar	

químicos.		
Pierda o se desgasten empaques internos	Inspeccionar, reparar y/o cambiar	

- GUANTES**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	Reutilización con el proveedor, en caso de no ser posible, son desechos ordinarios
Muestre síntomas de desgaste (Espumas, diademas)	Inspeccionar, reparar o cambiar	
Se contamine con productos químicos.	Cambiar	

- CANILLERAS – PERNERAS**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	Reutilización con el proveedor, en caso de no ser posible, son desechos ordinarios, en algunas ocasiones se pueden donar a otras entidades que los reutilizan.
Muestre síntomas de desgaste (Hebillas, tela superficial,)	Inspeccionar, reparar o cambiar	
Se contamine con productos químicos.	Cambiar	
Sufra un impacto con la herramienta	Inspeccionar, reparar o cambiar	

- BOTAS**

CRITERIO	PLAN DE ACCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
Haya cumplido su vida útil.	Cambiar	En caso de que las condiciones como se entrega la bota tiene opciones de ser reparadas, se enviarán al proveedor correspondiente de esta actividad, de lo contrario será un desecho ordinario.
Muestre síntomas de desgaste (suela, cuero, taches)	Inspeccionar, reparar o cambiar	
Sufra un impacto con la herramienta	Inspeccionar, reparar o cambiar	

## 5. RESPONSABILIDADES

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Determinar los riesgos a los cuales se encuentra expuesto el trabajador	Coord. SST, Gestión del Riesgo

en su sitio de trabajo, para determinar las partes del cuerpo más expuestas, las cuales hay que proteger.	
Selección del elemento de protección personal de acuerdo a los riesgos a lo que se expone el trabajador (matriz de selección de E.P.P código 60-1000-02).	Coord. SST, Gestión del Riesgo
Capacitar al trabajador acerca del uso, mantenimiento, almacenamiento, y disposición del E.P.P.	Coord. SST
Inspeccionar periódicamente los elementos de protección personal de los trabajadores, para evaluar la necesidad de cambio	Supervisor
Reponer de forma inmediata un E.P.P según el criterio de reposición (formato 60-1000-02).	Coord. SST, Gestión del Riesgo
Registrar la entrega de los elementos de protección personal ya sea por reposición o para dar de baja (formato 60-100-21 constancias de entrega de E.P.P).	Coord. SST, Asistente Administrativa
La disposición final de los elementos de protección personal (E.P.P) se realiza en conjunto con el coordinador ambiental.	Coord. Ambiental
El trabajador debe de asistir a las capacitaciones relacionadas con el uso de los elementos de protección personal.	Trabajador
Cuidar, mantener y limpiar el E.P.P cada que se requiera.	Trabajador
Informar al supervisor de forma inmediata cualquier anomalía relacionada con su E.P.P, ya sea	Trabajador

para reposición o para desecharlo.	
------------------------------------	--

## **6. DOCUMENTOS RELACIONADOS**

- Matriz de selección de E.P.P código 60-1000-02.
- Formato 60-100-21 constancias de entrega de E.P.P.