

PROCESO: ADMINISTRATIVO

FORMATO

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		27/03/2013	02	Se agrega cuadro de revisiones y actualizaciones, se actualiza el formato de la fecha de vigencia	John William Lopez Gestor Sistemas de Información	Jhony Leandro Valencia Director Gestión Estratégica

PROCESO: ADMINISTRATIVO**FORMATO****DATOS PERSONALES****CONTRATO No.**

NOMBRE COMPLETO: _____

No. CC: _____ DE _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____

LIBRETA MILITAR _____ CLASE _____ CARGO: _____

EDAD: _____ TIPO DE SANGRE: _____

DIRECCIÓN: _____

TELÉFONO FIJO: _____ CELULAR: _____

ESTADO CIVIL

SOLTERO**CASADO****UNION LIBRE****VIUDO**

NOMBRE COMPLETO (COMPAÑERA/O): _____

HIJOS

SI**NO**

TALLAS: BOTAS

CAMISA

PANTALÓN

GUAYOS

1. INFORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL

EPS: _____

AFP: _____

2. INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESCOLARIDAD

PRIMARIA**BACHILLER****TÉCNICO****TECNÓLOG****ESPECIALIS****PROFESION**

COMPLETÓ?

SI**NO**

AÑO DE TERMINACIÓN _____

PROCESO: ADMINISTRATIVO**FORMATO****3. INFORMACIÓN LABORAL**

EMPRESA	JEFE INMEDIATO	CARGO	TIEMPO EXPERIENCIA	MOTIVO RETIRO	DEL

4. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	PARENTESCO	TELÉFONO

A QUIEN CONTACTAR EN CASO DE NO LOCALIZARLO A USTED DIRECTAMENTE

NOMBRE	PARENTESCO	TELÉFONO

Autorizo pedir información de mi hoja de vida sin ninguna restricción.

Para todos los efectos legales, certifico que todas las respuestas e informaciones anotadas por mí, en la presente hoja de vida son veraces (C.S.T. art 62 Núm. 1) Régimen laboral colombiano.

Firma

C.C.

FECHA DE INGRESO