

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
X		27/03/2013	03	Se agrega cuadro de revisiones y actualizaciones, se cambia el formato de la fecha de vigencia, se actualiza la estructura del formato y se agrega la etiqueta documentos de apoyo	John William Lopez  <b>Gestor Sistemas de Información</b>  Martha Calderón  <b>Gestora del Riesgo</b>	Jhony Leandro Valencia  <b>Director Gestión Estratégica</b>

**PROCESO:** GESTION DE LA INFORMACION**FORMATO**

FECHA		DD	MM	AA	HOJA : <input type="text"/> DE <input type="text"/>	
CAPACITACION <input type="text"/>		CHARLA <input type="text"/>		REUNION <input type="text"/>		
FINCA / LUGAR :		NUCLEO: _____				
RESPONSABLE :		_____				
TEMA :		_____				
OBJETIVO :		_____				
DOCUMENTOS DE APOYO:		_____				
<b>PARTICIPANTES</b>						
No	NOMBRE	NO. CEDULA	CARGO / EMPRESA	FIRMA		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

**Elaboró:** Carlos Herrera**Aprobó:** Jhony Leandro Valencia**Vigente Desde:** 01/04/2013

## CONTROL DE ASISTENCIA

**CÓDIGO:** 70 -100- 14

**VERSIÓN:** 03

**PAGINA:** 3 de 3

**PROCESO:** GESTION DE LA INFORMACION

**FORMATO**

29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				

**TOTAL PARTICIPANTES**

**Elaboró:** Carlos Herrera

**Aprobó:** Jhony Leandro Valencia

**Vigente Desde:** 01/04/2013



|

|

—

—

—