

| REVISIONES Y ACTUALIZACIONES | | | | | | |
|------------------------------|----------|------------|---------|---|--|--|
| TIPO | REVISION | FECHA | VERSION | DESCRIPCIÓN | ELABORADO POR | APROBÓ |
| х | | 01/06/2013 | 02 | Se modifica la metodología de evaluación para una mejor comprensión por parte de los trabajadores, por lo cual cambia su estructura y su nombre | Martha Isabel Calderón Gestora del Riesgo | Jhony Leandro Valencia Director Gestión Estratégica |
| x | | 05/04/2014 | 03 | Se cambia estructura del encabezado y se quita pie de pagina | John William López Gestor Sistemas de Información | Martha Calderón Gestora del Riesgo |
| х | | 16/05/2014 | 04 | Se actualiza el contenido de la evaluación | Martha Calderón Gestora del Riesgo | Mario Chaves Gerente |
| х | | 16/12/2015 | 05 | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas Gestor Sistemas de Información | Martha Calderón Gestora del Riesgo |
| х | | 26/07/2016 | 06 | Se actualiza el logo. Se revisa el documento, el cual no requiere actualización de contenido en el momento | Victoria Chaves Gestora de Sistemas de Información | Mario Andrés Chaves Gerente |
| x | | 25/02/2018 | 07 | Se actualiza logo por cambio de razón social y se actualizan todos los puntos de evaluación | Martha Calderón Gestora del Riesgo | Mario Andrés Chaves Gerente |
| х | | 7/03/2017 | 08 | Se actualiza la evaluación eliminando preguntas repetidas y ampliando imagen de peligros | Martha Calderón Gestora del Riesgo | Mario Andrés Chaves Gerente |
| х | | 01/09/2018 | 09 | Se actualizan los ítems a evaluar | Martha Calderón Gestora del Riesgo | Mario Andrés Chaves Gerente |





| FE | CHA: | NÚCLEO | : | CARGO: | | |
|----|---|---------------|------------------------------|--|--|--|
| NC | OMBRE: | CÉ | DULA DE CIU | DE CIUDADANÍA: | | |
| | REGUNTAS lace los ítems según cor | responda: | | | | |
| 1. | A quien acudo, en prime o reclamos respecto a la a) Temas de Seguridad y S b) En el sueldo c) En subsidios d) En el trabajo | as siguientes | situaciones: jo • • | Supervisor Asistente administrativa Gerente Coordinador SST Gestora del riesgo Gestor financiero y contable | | |
| 2. | Cuales son los puntos o | ιue menciona | ı cada política | ı | | |
| | a) Política SSTAb) Política de alcohol, sustancias sicoactivas | fumadores | | No se permite la posesión, uso, consumo y/o venta de alcohol o sustancias sicoactivas en instalaciones de la empresa, no se puede fumar en los sitios de trabajo y la empresa implementará actividades de prevención. | | |
| | c) Política de seguridad viad) Política anticorrupción | ıl | • | No dar regalos en nombre de la empresa, no se discrimina, combatir el soborno. Implementar medidas que velen por la protección de los trabajadores en los vehículos que se usan para el transporte Cuidar la seguridad y la salud de los trabajadores en el sitio de trabajo | | |

3. De cuanto tiempo es el periodo de prueba de mi contrato laboral?

- a) De la mitad del tiempo del contrato
- b) De la quinta parte del tiempo del contrato
- c) De 2 días
- d) De 15 días
- e) No tengo periodo de prueba



| | Si tengo una dificultad y necesito un p | ermiso, que debo nacer? |
|----|--|--|
| 5. | Al ser contratado me están informando | que mi salario es: |
| | a) Salario fijo b) Salario Integral c) Salario por producción o al destajo d) Salario por tiempo de ejecución de ac | rtividades |
| 6. | Que debo hacer inmediatamente si me | enfermo, me pasa algún evento de salud o ca afectar mi integridad? (Escriba Si o No segú |
| R | Informo al gerente Llamo a urgencias Informo inmediatamente a m | ial para que me revise el medico (si es necesario ni supervisor o a la oficina de la empresa pase el susto y sigo como si nada hubiese pasace) a los siguientes enunciados |
| | SON OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR | |
| | | SON OBLIGACIONES DEL TRABAJADOR |



- 8. La empresa me afilia a las siguientes entidades que me sirven para:
 - a) EPS
 - b) FONDO DE PENSIONES
 - c) CAJA DE COMPENSACIÓN
 - d) ARL

- Atenderme y ayudarme en caso de accidentes en el trabajo
- Para ayudarme con subsidios, estudio, recreación
- Para atenderme en caso de enfermarme
- Para ahorrar para mi pensión
- 9. Si se presenta un accidente o incidente en el trabajo que debo hacer:
 - a) Quedarme callado
 - b) Reportar al dio siguiente
 - c) Reportar de inmediato y aislar el sitio
- 10. Un supervisor le da la orden de realizar un procedimiento en condiciones inseguras:

¿Usted acata y cumple la orden? SI____ NO

11. Marque SI o No la siguiente pregunta:

• ¿Le está permitido acatar órdenes de personal ajeno a la empresa? SI_NO___

12. Seleccione cuales son algunos de los elementos de protección básicos para su labor





13. En la siguiente imagen identifique 3 peligros y relacione la respectiva norma de seguridad (regla de vida, estrategia de seguridad según esos peligros:



| PELIGRO | NORMA DE SEGURIDAD |
|---------|--------------------|
| 1. | |
| | |
| | |
| 2. | |
| | |
| | |
| 3. | |
| | |
| | |



14. Enlace el tipo de residuo, con la caneca que corresponde y el material que va en cada caneca según su color a la hora de reciclar:

ORDINARIOS

PLÁSTICOS PAPELES Y CARTON RESIDUOS PELIGROSOS

















15. Responda SI o NO dependiendo lo que haría en caso de encontrarse las situaciones graficadas a continuación. E son





| my. | 13/3 | 3 | |
|-----|------|--------|------|
| V | - | _ ENJA | IBRE |
| 1/ | · · | | |
| A | | | |

___ Ignoro el derrame y sigo derecho.

_ Reporto el enjambre de abejas al supervisor.



_ Reporto la presencia de animales en un árbol que está en la plantación.

___ Tumbo el árbol sin importar que haya un enjambre o animal silvestre.

Espanto la culebra ya que ella esta temerosa y no volverá al sitio.





| No hago nada que | e sea problema de otr | 0. |
|------------------|-----------------------|----|
|------------------|-----------------------|----|

16. Para que sirven los siguientes mecanismos de comunicación:

- a) Autoreporte de condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- b) Minuto por la vida
- c) Momento Sincero
- d) Copasst
- e) Comité de convivencia
- Sirve para reportar las condiciones adversas de seguridad y salud que se identifican en su lugar de trabajo.

- Sirve para explicar las fallas, los procedimientos seguros y generar un compromiso de comportamiento seguro
- compartir con los compañeros un aspecto de seguridad, salud en el trabajo o cuidado del ambiente
- para la participación de los trabajadores apoyando, participando y verificando aspectos en seguridad y salud en el trabajo
- busca prevenir el acoso laboral contribuyendo a proteger a los empleados contra los riesgos psicosociales que afectan la salud en los lugares de trabajo

Manifiesto voluntariamente que he sido informado acerca de los temas contenidos en esta evaluación, he tenido el tiempo para resolver dudas e inquietudes y que el evaluador ha sido claro y conciso en su exposición.

| | | | |
|-------|------|------|--|
| Firma | | | |
| | | | |
| CC | | | |