

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		27/03/2013	02	Se agrega cuadro de revisiones y actualizaciones, se cambia el formato de la fecha de vigencia.	John William López <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Jhony Leandro Valencia <b>Director Gestión Estratégica</b>
x		29/03/2014	03	Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina	John William López <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>
x		10/12/2015	04	Se cambia estructura del encabezado	Daniel Correa Rojas <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>
	x	26/02/2016	04	Se actualiza el logo, respecto a condición de uso	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Chaves <b>Gerente</b>
x		08/07/2016	05	Se actualiza el logo. Se revisa el documento, el cual no requiere actualización de contenido en el momento	Victoria Chaves <b>Gestora Sistemas de Información</b>	Mario Andrés Chaves <b>Gerente</b>
X		27/02/2018	06	Se actualiza logo por cambio de razón social	Martha Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Andrés Chaves <b>Gerente</b>

<b>ACTA No.</b>	<b>FECHA:</b>	<b>HORA INICIO: TERMINACIÓN:</b>	<b>LUGAR:</b>
<b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN :</b>			
<b>RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:</b>			

<b>AGENDA</b>

<b>DESARROLLO DE LA AGENDA</b>

### SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES

No	TAREA PENDIENTE	MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO	ENTREGA

### TAREAS Y COMPROMISOS

No.	TAREA / ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ENTREGA
1			
2			
3			
4			
5			

Fecha de aprobación del acta:

**ELABORÓ:**

**REVISÓ:**

En constancia se anexa **Formato Control Asistencia**