

PROCESO: APROVECHAMIENTO

FORMATO

REVISIONES Y ACTUALIZACIONES

TIPO		FECHA	VERSION	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACION	REVISION					
x		27/03/2013	04	Se agrega cuadro de Revisiones y Actualizaciones, se actualiza el formato de la fecha de vigencia.	John William Lopez Valencia Gestor Sistemas de Información	Jhony Leandro Valencia Director Gestión Estrategica

PROCESO: APROVECHAMIENTO

FORMATO

1. DATOS GENERALES DEL EQUIPO Y DEL SITIO DE TRABAJO

Mes: Septiembre, **Año:** 2013, **Núcleo:** Riosucio, Santa Rosa o Pereira, **Finca:** Para Riosucio se coloca el numero 12 antes del nombre, y para Santa Rosa y Pereira en numero 15, **Lote:** el numero, **Edad:** en años, **Pend (%):** pendiente promedio en %, **Especie:** P. Patula(PP), P. Maximinoi (PM), P. Tecunumani (PT), P. Quesia (PQ), Euc Grandis (EUG), **Equipo:** TK, TAK, WG, BELL, DESCOR, CAT, GBK, TEC, TMO, N°01 **Cap Tan(GL):** capacidad del tanque de combustible en galones, **Operador:** Nombre del operador responsable, **Supervisor:** Nombre del supervisor de la finca en donde esta el equipo.

2. DATOS DE TRABAJO Y PRODUCTIVIDAD DIARIOS

Fecha: El numero corresponde al día del mes y en el espacio en blanco coloca el día de la semana (LUN, MAR, MIE, JUE, VIE, SAB)

Horometro Inicial: Se debe registrar antes de empezar la jornada laboral

Horometro Final: Se debe registrar al finalizar la jornada laboral

Producción en Metros: Cantidad de madera despachada en el día

Dis (m) Traba.: Distancia promedio de trabajo en día.

3. MOVIMIENTO DE COMBUSTIBLE: para controlar los inventarios del equipo se debe tener el tanque lleno.

Ingr.: Galones de combustible que llegan al equipo

Invent: Galones de combustible que tiene el equipo en las canecas de almacenamiento, el combustible del tanque no se tiene en cuenta

Tanq.: Galones de combustible que se echan al equipo al finalizar la jornada laboral

Saldo= Ingreso + Inventario - Tanqueo

4. TIEMPOS PERDIDOS: son los minutos en las cuales el equipo no se encuentra produciendo (extrayendo, cargando o evacuando), se registran en minutos así: 1 hor=60min, 1:30hor=90min, 2:00hor=120min, 2:30hor=150min, 3:00hor=180min.....

Causas

DE Descanso (Horas de alimentación)

IN: Instalación o desinstalación

FC: Factores Climáticos o Naturales (lluvia, viento, Tormentas eléctricas, actividad volcánica o sísmica)

VE Varada de equipo de extracción

VC Varada del carrito

VI: Estado de la vía

FM Falta de materia prima (falta de corredores, Falta de madera en patio)

VA Varada del equipo de evacuación y cargue

MF Mantenimientos o reparaciones del equipo

PR Preventiva o Correctiva

AV Atención a visitas o asistencia a reuniones

FE: Falta de evacuación por equipo ocupado

CA Cambio de actividad del grupo

FT: Falta de Transporte

5. TOTALES DEL FORMATO

Horometro Inicial: es el Horometro inicial del primer día del mes

Horometro Final: es el Horometro final del ultimo día del mes

Total de Producción Metros: Suma de todas los despachos de los días laborados

Inventario en Patio: cantidad de madera que queda el ultimo día del mes en el patio de madereo, en los sitios de descortezado o procesada y que no se pudo despachar

Total Producción: suma de todos los despachos del mes, mas el inventario en el patio de madereo y en la vía

Nota: Para mes siguiente, el inventario no se puede tener en cuenta por que hace parte de la productividad del mes registrado.

Combustibles

Total Ingreso: sumatoria de todos los ingresos de galones de combustible del mes

Total Tanqueo: Sumatoria de todos los tanqueos del mes

Total Saldo: saldo de galones de combustible del ultimo día del mes

Total de Tiempos perdidos: sumatoria de horas por cada una de las causas y por cada día laborado

6. RELACIÓN DE ENTREGA DE COMBUSTIBLE: se debe registrar el día que llega combustible al equipo, el nombre de quien lo entrega y el nombre de quien lo recibe el cual es el responsable de su cantidad y calidad, la cantidad se registra en el ingreso.

Observaciones: espacio para relacionar datos que el formato no contemple y que sean de gran importancia registrarlas, para el buen manejo del combustible, como: prestamos entre equipos, anomalías en el recibo de las canecas, derrames, perdidas o calidad.

