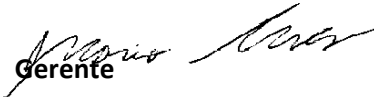


REVISIONES Y ACTUALIZACIONES						
TIPO		FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR	APROBÓ
ACTUALIZACIÓN	REVISIÓN					
X		27/03/2013	02	Se actualizan los objetivos	Martha Isabel Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Jhony Leandro Valencia  <b>Director de Gestión Estratégica</b>
X		09/01/2014	3	Se cambia estructura del encabezado y se quita pie de pagina	John William López <b>Gestor Sistemas de Información</b>	Martha Isabel Calderón  <b>Gestora del Riesgo</b>
X		20/04/2015	4	Se cambia el contenido del documento	Martha Isabel Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Chaves  <b>Gerente</b>
X		22-12-2015	5	Se cambia estructura del encabezado	Daniel correa Rojas Gestor Sistemas de información	Martha Isabel Calderón  <b>Gestora del Riesgo</b>
X		10/05/2016	6	Actualizado según los objetivos revisados y aprobados en la última revisión gerencial correspondiente al cierre del año 2016, además son firmados por el Gerente actual.	Martha Isabel Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Chaves  <b>Gerente</b>
X		22/02/2018	7	Se actualiza el logo de la empresa y se actualizan los objetivos con base a la planeación del año	Martha Isabel Calderón <b>Gestora del Riesgo</b>	Mario Chaves  <b>Gerente</b>

- Verificar las condiciones peligrosas y actos inseguros que se presenten en los sitios de trabajo
- Identificar e intervenir los requisitos legales aplicables a la organización para lograr su cumplimiento
- Implementar planes de trabajo correspondientes a la identificación y valoración de los peligros
- Desarrollar competencias y habilidades para los trabajadores, de acuerdo con los requerimientos para su labor
- Disminuir la accidentalidad y severidad del año respecto al año anterior
- Prevenir la aparición de enfermedades laboral
- Gestionar el riesgo psicolaboral de la empresa
- Disminución de accidentes e incidentes que generen daños a la propiedad de partes interesadas
- Contribuir con aspectos ambientales y de seguridad industrial a las partes Interesadas de las zonas de influencia de la empresa.
- Asignar recursos para la implementación del SGI
- Mantener actualizado a todo el personal con la información requerida, en lo relacionado con el sistema de gestión integrado.
- Gestionar los cambios que se presentan en los nuevos sitios de trabajo
- Realizar seguimiento al sistema de gestión SSTA como estrategia para el mejoramiento continuo
- Gestionar oportunamente las acciones de mitigación de los impactos generados

  
Gerente