|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| x |  | 27/03/2013 | **02** | Se agrega cuadro de revisiones y actualizaciones, se cambia el formato de la fecha de vigencia. | John William Lopez  **Gestor Sistemas de Información** | Jhony Leandro Valencia  **Director Gestión Estratégica** |
| X |  | 29/03/2014 | **3** | Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina | John William López  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA No.** | **FECHA:** | **HORA INICIO**:  **TERMINACIÓN:** | **LUGAR:** |
| ***OBJETIVO DE LA REUNIÓN*** *:* | | | |
| ***RESPONSABLES DE LA REUNIÓN:*** | | | |

|  |
| --- |
| **AGENDA** |
|  |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA AGENDA** |
|  |

**SEGUIMIENTO A TAREAS PENDIENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **TAREA PENDIENTE** | **MOTIVO DEL INCUMPLIMIENTO** | ***ENTREGA*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**TAREAS Y COMPROMISOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **TAREA / ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | ***ENTREGA*** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

Fecha de aprobación del acta:

**ELABORÓ:**

**REVISÓ:**

En constancia se anexa **Formato Control Asistencia**