|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| **x** |  | 16/12/2015 | **2** | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas  **Gestor sistemas de información** | Martha Calderón  **Gestora del riesgo** |
|  | **x** | 07/03/2016 | **2** | Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos | Martha Calderón  **Gestora Del Riesgo** | Mario Chaves    **Gerente** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Información sobre el permiso | | | | | | | | | | | |
| Nombre del trabajador: | | | |  | | | | | | | |
| Identificación: | | | | |  | | Proceso y cargo: |  | | | |
| Núcleo y Finca: | | |  | | | | | | | | |
| Nombre del Jefe inmediato: | | |  | | | | | | | | |
| Tipo de permiso solicitado:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Derecho al sufragio |  | Concurrir al servicio médico correspondiente – Enfermedad |  | Defunción - Fallecimiento de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad |  | | Desempeño cargos oficiales transitorios de forzosa aceptación |  | Desempeñar comisiones sindicales inherentes a la organización |  | Tiempo libre no remunerado |  | | Caso grave calamidad doméstica debidamente comprobada |  | Asistir al entierro de un compañero de trabajo |  | Por Estudio |  | | Reunión COPASST |  | Reunión Comité de convivencia |  | Otros, cuál?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | | | | | | | | | | | | |
| Días de permiso:  Desde: | | | | | |  | | hasta: |  | | |
| Motivo del permiso laboral: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Las solicitudes de permiso laboral se deben presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente, a excepción del permiso por enfermedad y defunción, el número de las personas que se ausenten no debe ser tal, que perjudiquen el funcionamiento de la empresa. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| Firma del empleado | | | | | | | | | | Fecha | |
|  | | | | | | | | | |  | |
| Aprobación del Jefe Inmediato | | | | | | | | | | | |
|  |  | Aprobada | | | | | | | | | |
|  |  | Rechazada | | | | | | | | | |
| Comentarios: | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |
| Firma del  Jefe inmediato | | | | | | | | | | | Fecha |

La concesión de los permisos antes dichos estarán sujetos a las siguientes condiciones:

* En caso de grave calamidad doméstica, la oportunidad del aviso puede ser anterior o posterior al hecho que lo constituye o al tiempo de ocurrir este, según lo permitan las circunstancias.
* En caso de entierro de compañeros de trabajo, el aviso puede ser hasta con un día de anticipación y el permiso se concederá hasta el 10 % de los trabajadores.
* En los demás casos (sufragio, desempeño de cargos transitorios de forzosa aceptación) el aviso se hará con la anticipación que las circunstancias lo permitan.
* La empresa concederá al trabajador en caso de fallecimiento de su cónyuge, compañero o compañera permanente o de un familiar en primer y segundo grado de consanguinidad (hijos, padres, hermanos, nietos y abuelos) primero de afinidad (Suegros, hijastros, yernos y nueras) y primero civil (padres o hijos adoptivos), una licencia remunerada por luto de cinco (5) días, cualquiera sea su modalidad de contratación o de vinculación laboral. La grave calamidad domestica no incluye la licencia por luto. Este hecho deberá demostrarse por el trabajador mediante documento expedido por la autoridad competente, dentro de los treinta (30) días siguientes a su ocurrencia.

Salvo convención en contrario y a excepción del caso de concurrencia al servicio médico correspondiente, el tiempo empleado en estos permisos pueden descontarse al trabajador o compensarse con tiempo igual de trabajo efectivo en horas distintas a su jornada ordinaria, a opción de la empresa (CST. Art. 57, numeral 6).