|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| **x** |  | 15/03/2014 | **02** | Se cambia estructura de encabezado, se quita pie de pagina | John William López  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
| **x** |  | 03/03/2015 | **03** | Se amplían los espacios para diligenciar el documento | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** | Mario Chaves  **Gerente** |
| **x** |  | 18/12/2015 | **04** | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
|  | **x** | 29/02/2016 | **04** | Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos | Martha Calderón  **Gestora Del Riesgo** | Mario Chaves  **Gerente** |
| **x** |  | 16/08/2016 | **05** | Se actualiza el logo. | Victoria Chaves  **Gestora Sistemas de Información** | Mario Andrés Chaves  **Gerente** |

Ciudad, Departamento, Fecha

Señor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ref.- Llamado de atención

Estimado(a) señor(a):

El pasado (Describir los hechos)

De acuerdo con la diligencia de descargos adelantada el día \_\_\_\_\_\_, se pudo verificar que explicar Anotar las razones por las cuales se le llama la atención.

Por lo anterior, me permito hacerle un llamado de atención para que sea más estricto en el cumplimiento de sus funciones como \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(cargo), debiendo tomar las medidas necesarias para que los riesgos disminuyan y los resultados sean cada vez mejores.

Atentamente,

JEFE INMEDIATO

C.C: Hoja de Vida

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EN CASO DE NO QUERER FIRMAR EL TRABAJADOR**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de sus firmas,

En calidad de trabajadores de EXFOR S.A certifican, de manera expresa, que el (la) señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se abstuvo de firmar la comunicación de llamado de atención o suspensión del contrato de trabajo entregada por su Jefe Inmediato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el día de hoy.

Para constancia de lo anterior firmamos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.c.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.c.