|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| X |  | 15/03/2014 | **2** | Se cambia estructura del encabezado, se quita pie de pagina | John William López  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
| x |  | 18-12-2015 | **3** | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |

Ciudad, Departamento, Fecha

Señor

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Apreciado señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

El pasado\_\_\_(fecha)\_\_\_\_ usted, \_\_\_\_(descripción del hecho)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Violando de esta manera el numeral \_\_ del artículo \_\_\_\_ del Reglamento Interno de Trabajo que reza así: “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”. Por lo anterior, le solicitamos se sirva acercarse a las oficinas de la empresa, en la ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con el fin de rendir los descargos correspondientes en el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a las \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_ (\_\_ \_.m.)

Cordialmente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo:

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EN CASO DE NO QUERER FIRMAR EL TRABAJADOR**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de sus firmas,

En calidad de trabajadores de EXFOR S.A certifican, de manera expresa, que el (la) señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se abstuvo de firmar la comunicación de citación para diligencia de descargos entregada por su Jefe Inmediato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el día de hoy.

Para constancia de lo anterior firmamos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.