|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
| **x** |  | 15/03/2014 | **02** | Se cambia estructura de encabezado, se quita pie de pagina | John William López  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
| **x** |  | 18/12/2015 | **03** | Se cambia estructura del encabezado | Daniel Correa Rojas  **Gestor Sistemas de Información** | Martha Calderón  **Gestora del Riesgo** |
|  | **x** | 29/02/2016 | **03** | Se actualiza el logo, respecto a condiciones de usos | Martha Calderón  **Gestora Del Riesgo** | Mario Chaves  **Gerente** |
| **x** |  | 16/08/2016 | **04** | Se actualiza el logo. | Victoria Chaves  **Gestora Sistemas de Información** | Mario Andrés Chaves  **Gerente** |

**PARA:**

**DE:**

**ASUNTO**: SANCIÓN DISCIPLINARIA

**FECHA**:

Con la presente me permito comunicarle la decisión de la empresa de imponerle una sanción disciplinaria correspondiente a la suspensión del contrato de trabajo durante \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ debiéndose reintegrar el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, por el retardo a laborar presentado el día sin que existiera justificación alguna, tal y como lo señala el acta de descargos de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SEÑALAR LOS HECHOS OCURRIDOS

Esta sanción se impone teniendo en cuenta las razones por usted expuestas en la mencionada diligencia de descargos, de conformidad con lo establecido en el \_\_\_\_\_ artículo, del capítulo del Reglamento Interno de Trabajo.

Esperamos que este tipo de conductas no se vuelva a repetir ya que afectan en forma grave las actividades normales de la empresa.

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c.c. Hoja de vida

------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**EN CASO DE NO QUERER FIRMAR EL TRABAJADOR**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificados como aparece al pie de sus firmas,

En calidad de trabajadores de EXFOR S.A certifican, de manera expresa, que el (la) señor (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se abstuvo de firmar la comunicación de llamado de atención o suspensión del contrato de trabajo entregada por su Jefe Inmediato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el día de hoy.

Para constancia de lo anterior firmamos,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

xx

c.c.