|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISIONES Y ACTUALIZACIONES** | | | | | | |
| **TIPO** | | **FECHA** | **VERSION** | **DESCRIPCIÓN** | **ELABORADO POR** | **APROBÓ** |
| **ACTUALIZACION** | **REVISION** |
|  |  |  |  |  |  |  |

FECHA: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ HORA DE INICIO: \_\_-\_\_ \_\_ HORA DE FINALIZACION: \_\_- \_\_ \_\_

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | DOC. DE ID. | CARGO/EMPRESA | ROL EN LA ACTIVIDAD |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Se debe adjuntar al informe copia del listado de asistencia para soportar la información descrita en el presente informe

|  |
| --- |
| **DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD PROGRAMADA:**  **Aquí iría la descripción de la actividad** |

|  |
| --- |
| **INSUMOS REQUERIDOS:**  **Aquí va lo que se usara, carteleras, videos, aparatos electrónicos(computador, video vean, cámara etc.), refrigerios** |

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO:**  **En este espacio van las sumas requeridas por ejemplo para los refrigerios, transportes, comidas, compra de material didáctico etc.** |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:**  **Aquí debe ir la descripción de la actividad con su respectiva evidencia fotográfica.** |

|  |
| --- |
| **CONCLUSIONES:**  **En este espacio haremos la reflexión de la actividad, si fue asertiva, los puntos a mejorar, los inconvenientes, la efectividad y la eficacia en términos de indicador.** |

|  |
| --- |
| **NUEVAS TAREAS Y COMPROMISOS**  **En este espacio se consolidarán nuevas tareas o compromisos adquiridos durante la actividad.** |