Prva laboratorijska vežba

Korišćenje Gmail servisa za elektronsku poštu

- 1. Povezati studentski nalog sa Gmail nalogom. Kao SMTP server koristiti smpt.office365.com. Obezbediti konekciju na portu 587 koristeći SSL.
- 2. Kreirati novu oznaku sa nazivom ETF. Promeniti boju oznake u crvenu.
- 3. Kreirati novi filter koji sve poruke sa domena **etf.bg.ac.rs** i **etf.rs** označava oznakom ETF.
- 4. Blokirati prijem poruka sa određene email adrese (primljene poruke se prebacuju u Nepoželjne).
- 5. Dodati potpis u vidu teksta i slike na kraju poruke za sve poruke koje se šalju.
- 6. Demonstrirati izbor adrese sa koje se šalje poruka prilikom pisanja nove poruke.
- 7. Demonstrirati korišćenje opcije "Automatski odgovor" za sve primljene poruke.
- 8. Podesiti adresu za vraćanje pristupa nalogu u slučaju zaboravljene lozinke.
- 9. Podesiti vreme opozivanja slanja poruke na 30 sekundi.
- 10. Dati pristup drugom nalogu kako bi mogao da upravlja Vašim nalogom.
- 11.Demonstrirati opciju okna za pregled poruka koje stoji uporedo sa listom poruka.
- 12. Demonstrirati korišćenje opcije za ozvezdavanje poruke.
- 13. Prikazati upotrebu često korišćenih operatora pretrage (from:, to:, has:attachment, filename:pdf, "tekst", is:unread).
- 14.Odjaviti se sa svih drugih Gmail sesija.
- 15. Objasniti pojam CC i BCC.
- 16. Povezati Gmail nalog sa Microsoft Outlook-om.

Google Chrome web-pregledač i google pretraživač web-a

- 1. Koristiti naprednu pretragu
- 2. Ubaciti stranicu http://rti.etf.bg.ac.rs/ u grupu često posećenih stranica.
- 3. Zabraniti pamćenje korisničkog imena i lozinke.
- 4. Demonstrirati upotrebu korisnih prečica Chrome-a (Ctrl + T, Ctrl + Shift + T, Ctrl + J, Ctrl + 1-9, Ctrl + K)
- 5. Pinovati često korišćeni tab.

Proxy i sertifikati

