

LaTeX, beamer によるプレゼン資料作成 サンプル

名前

日付

目次

基本的な \LaTeX の使い方

1 章

文章は `\begin{frame}..\end{frame}` のなかに記述することで1枚のスライドに納めることができます.
(ただし文章量が多いとはみ出るので注意)

文章を任意の場所で改行したい場合は改行したい場所で `"\\` と入力することで段落内改行を行えます.

階段落するには, 文章と文章の間に空白行を挿入するか, 文章の最後に `"\par` と入力することで改段落できます.

箇条書き

箇条書き

- サンプル 1
- サンプル 2
- サンプル 3

enumerate で番号をつけれる

1. サンプル 1
2. サンプル 2
3. サンプル 3

数式

数式

$1 + 1 = 3$ を $$$$ で囲うと

$1 + 1 = 3$ のように数式モードで出力される.

式番号を振ったり, 中央に表示する場合

$$1 + 2 = 3 \tag{1}$$

ラベルをつけると (??) のように参照できる.

囲い



文字を囲う

文章とか定理を囲いたいとき

基本的な数式

$$1 + 1 = 10$$

