

# **LATEX, beamer**によるプレゼン資料作成 サンプル

---

名前

日付

# 目次

超

## 基本的な $\text{\LaTeX}$ の使い方

# 1章

---

# LATEX の基本構文

文章は `\begin{frame}.. \end{frame}` のなかに記述することで 1 枚のスライドに納めることができます。  
(ただし文章量が多いとはみ出るので注意)

文章を任意の場所で改行したい場合は改行したい場所で "`\\"`" と入力することで段落内改行を行えます。

階段落するには、文章と文章の間に空白行を挿入するか、文章の最後に "`\par`" と入力することで改段落できます。

# 箇条書き

---

# 箇条書き

## 箇条書き

- サンプル 1
- サンプル 2
- サンプル 3

enumerate で番号をつける

1. サンプル 1
2. サンプル 2
3. サンプル 3

# 数式

---

# 数式

$1 + 1 = 3$  を \$\$ で囲うと

$1 + 1 = 3$  のように数式モードで出力される.

式番号を振ったり, 中央に表示する場合

$$1 + 2 = 3 \tag{1}$$

ラベルをつけると  $(??)$  のように参照できる.

困い

---

文字を囲う

文章とか定理を囲いたいとき

基本的な数式

$$1 + 1 = 10$$



---