



## **Objet : Demande de Préparation Anticipée pour les Activités d'Intégration du Club CIT**

Monsieur le Directeur,

En tant que bureau du Club CIT, nous avons l'honneur de vous écrire pour solliciter votre accord concernant **notre présence avant l'arrivée des INE1** pour garantir le succès de nos activités d'intégration tout en soulageant l'administration d'une partie des responsabilités organisationnelles. Nous vous présentons ci-dessous les principales raisons justifiant notre demande :

- 1. Aménagement des Lieux :** Préparer à l'avance les salles concernées, installer les équipements nécessaires et la décoration sans conflit avec d'autres activités.
- 2. Préparation Logistique :** Organiser l'achat des prix à distribuer, des décorations, et des snacks. Cela permet de garantir un environnement accueillant pour les INE1.
- 3. Coordination avec l'Administration :** Finaliser les détails des activités, notamment la sélection des problèmes pour les compétitions, et obtenir les autorisations nécessaires pour l'utilisation des salles de classe (CCS) comme lieux de compétition.
- 4. Impact Positif sur l'Image de notre École :** En offrant une expérience d'intégration réussie, nous renforçons non seulement l'image positive de notre club CIT, mais aussi celle de l'INPT auprès des nouveaux arrivants et de leurs familles.
- 5. Prévention des Imprévus :** En étant présents en avance, nous serons en mesure de résoudre tout imprévu rapidement, évitant ainsi toute mauvaise surprise le jour J.
- 6. Mobilisation des Promotions Précédentes :** Créer un environnement accueillant en mobilisant les étudiants des promotions précédentes pour soutenir les activités, renforçant ainsi l'engagement des nouveaux INE1.
- 7. Renforcement de la Communauté Étudiante :** Faciliter les interactions entre les différentes promotions, contribuant à créer une communauté soudée et dynamique au sein de l'établissement.

Dans l'attente de votre retour favorable, nous vous prions d'agréer Monsieur le directeur,  
l'expression de nos salutations distinguées.

Cordialement.



**Secrétaire Général du CIT**

**Anou Oussama**