

Pas du tout = 0; un peu = 1; passablement = 2; beaucoup = 3.

<b>Directive:</b> Ce test devrait être complété à la fois par la personne susceptible d'avoir un TDA <b>et</b> par une autre personne qui la connaît bien. Indiquez à quel degré (de 0 à 3) le comportement décrit s'applique à vous ou à la personne que vous évaluez.	de 0 à 3	%
<b>I. Inattention/ Distractibilité</b>		
1. Concentration limitée dans le temps, surtout pour des activités de routine		
2. Difficultés à compléter les tâches entreprises		
3. Rêve ou rêveasse les yeux ouverts		
4. Facilement distrait		
5. Surnommé «lunatique» ou «rêveur»		
6. Beaucoup de projets entrepris, aucun complété		
7. Très enthousiasmé au départ mais vite déçu ou fatigué		
» » » Total » » »		/21=%
<b>II. Impulsivité</b>		
1. Excitabilité		
2. Faible taux de tolérance à la frustration		
3. Ne réfléchit pas avant d'agir		
4. Désorganisé		
5. Piètre capacité de planification		
6. Passe constamment d'une activité à une autre		
7. Dysfonctionnel en groupe (où il faut être patient et attendre son tour)		
8. Besoin d'être supervisé		
9. Constamment réprimandé pour avoir oublié ou mal fait		
10. Interrompt fréquemment les conversations; parle quand ce n'est pas son tour		
» » » Total » » »		/30=%
<b>III. Niveaux d'activité</b>		
<b>A. Suractivité/Hyperactivité</b>		
1. Agité, la «bougeotte» perpétuelle		
2. Besoin de peu de sommeil		

3. Volubile à l'excès		
4. Piètre qualité d'écoute		
5. Agitation motrice durant le sommeil; draps éparpillés, mouvements continuels		
6. N'aime pas les situations où il faut être à l'écoute et se tenir tranquille (église, conférence, etc.)		
» » » Total » » »		
		/18=%
<b>B. Sous-activité</b>		
1. Léthargique		
2. Rêveur éveillé, lunatique		
3. N'arrive pas à compléter ses tâches		
4. Inattention, distraction		
5. Manque de leadership, peu débrouillard		
6. Difficulté à remplir ses obligations		
» » » Total » » »		/18=%
<b>IV. Sous-réalisation/ désorganisation/ troubles d'apprentissage</b>		
1. Piètres réalisations en regard de ses capacités		
2. Fréquents changements d'emploi		
3. Objets égarés: clés, porte-feuille, listes (d'épicerie), effets personnels		
4. Problèmes de mémoire auditive (difficultés à retenir les noms)		
5. Troubles d'apprentissage		
6. Écriture manuscrite illisible		
7. Travail et appartement désordonnés		
8. Obligations professionnelles souvent accomplies à la hâte et de façon insatisfaisante		
9. Travail précipité		
10. Travaille trop lentement		
11. Procrastination: factures ou impôts impayés, ou remis à la dernière minute		
» » » Total » » »		/33=%