

CURSO 2021/2022

CICLOS GRADO SUPERIOR

<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN INFANTIL (turno de MAÑANA)	<input type="checkbox"/> DESARROLLO APLICACIONES MULTIPLATAFORMA(turno de TARDE)
<input type="checkbox"/> LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO (marcar turno adjudicado) TURNO: <input type="checkbox"/> MAÑANA <input type="checkbox"/> TARDE	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (turno de TARDE)
	<input type="checkbox"/> DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (turno de MAÑANA)

CURSO: 1º ☐ 2º ☐ Sólo FCT ☐ REPITE CURSO: SI ☐ NO ☐

SEGURO ESCOLAR (OBLIGATORIO SI ES MENOR DE 28 AÑOS): SI ☐ NO ☐

TASA	<input type="checkbox"/> PAGO TOTAL <input type="checkbox"/> PAGO FRACCIONADO	FAMILIA NUMEROSA	<input type="checkbox"/> GENERAL <input type="checkbox"/> ESPECIAL
------	--	------------------	---

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO/A (RELLENAR EN MAYÚSCULAS)

Nombre:	1º Apellido:	2º Apellido:
D.N.I./ N.I.E.:	Fecha Nacimiento:	Menor: SI <input type="checkbox"/> Nacionalidad:
Lugar Nacimiento:	Provincia Nacimiento:	País Nacimiento:
Correo electrónico alumno:		
Teléfono móvil alumno:	Teléfono en caso de urgencia:	
Domicilio:	Localidad y C. Postal:	
Discapacidad: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	¿Necesita algún tipo de adaptación metodológica?	SI <input type="checkbox"/> (debe aportar documentación que lo acredite) NO <input type="checkbox"/>

DATOS PADRE/MADRE/TUTOR: (SÓLO RELLENAR si el alumno es MENOR DE EDAD)

PADRE O TUTOR	Nombre y apellidos:
DNI / NIE:	Fecha nacimiento:
Teléfono móvil padre:	Teléfono fijo:
Correo electrónico del padre:	
Domicilio(si NO vive con el alumno):	Localidad y C.Postal:
¿Tiene clave en Raíces? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso de no tener clave el centro le asignará una	
MADRE O TUTORA	Nombre y apellidos:
DNI / NIE:	Fecha nacimiento:
Teléfono móvil madre:	Teléfono fijo:
Correo electrónico madre:	
Domicilio(si NO vive con el alumno):	Localidad y C.Postal:
¿Tiene clave en Raíces? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En caso de no tener clave el centro le asignará una	

DATOS ACADÉMICOS:(SÓLO NUEVOS ALUMNOS)

Estudios aportados para el acceso al Ciclo:

INDICAR MÓDULOS QUE REPITE

1-	4-
2-	5-
3-	6-

Autorizo al Centro a utilizar con fines pedagógicos las imágenes captadas durante la realización de actividades lectivas, complementarias y extraescolares y autorizo a que sean publicadas en la página web, redes sociales y todas las plataformas asociadas a Educamadrid:

SI ☐ NO ☐

La persona abajo firmante, declara no estar matriculado en las mismas enseñanzas en otro régimen de enseñanzas, y solicita matrícula en el I.E.S. Villaverde en el Ciclo y Curso indicado.

En Madrid, a ____ de ____ de 2021

Firma alumno	Firma Padre/tutor Obligatoria si es menor de edad	Firma Madre/tutor obligatoria si es menor de edad
Si alguno de los 2 padres/tutores legales no puede firmar la matrícula es obligatoria rellenar la declaración responsable		

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Información sobre protección de los datos de carácter personal recogidos para finalidades distintas de las estrictamente educativas en cumplimiento de la normativa de Protección de Datos Personales (Reglamento Europeo 2016/679, de 27 de abril de 2016, de Protección de Datos Personales)

RESPONSABLE	Centros públicos específicos de formación profesional y de enseñanzas de régimen especial: <ul style="list-style-type: none"> Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, C/ O'Donnell nº12, C.P.: 28009. dg.formacionprofesional@madrid.org
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	protecciondatos.educacion@madrid.org C/ Alcalá, 30-32. Planta baja, C.P. 28014, Madrid Tel: 917200379 – 917200076 - 917200486
FINALIDAD	<ul style="list-style-type: none"> Los datos se tratan para la gestión de la actividad educativa de los alumnos a lo largo de su vida académica en las enseñanzas no universitarias. Los datos personales forman parte del expediente académico de cada alumno y se conservarán de forma indefinida con fines de archivo, sin que una vez finalizadas sus enseñanzas puedan tratarse con otros fines, salvo científicos o estadísticos. Divulgativa con el objeto de cohesionar la comunidad educativa en beneficio del proceso educativo de los alumnos
LEGITIMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Los centros educativos están legitimados para recabar y tratar los datos personales de los alumnos para finalidades distintas a las estrictamente educativas solicitando su consentimiento, conforme a lo dispuesto en artículo 6.1. a) y 6.1.1e) del Reglamento Europeo 2016/679 de Protección de Datos Personales Para la recogida y tratamiento de datos no amparados por las disposiciones citadas en el párrafo anterior, se solicitará consentimiento previo del alumno o padres/tutores, como, por ejemplo, en el caso del tratamiento de imágenes, videos o audios que utilice el centro para aquellas finalidades que no sean estrictamente necesarias dentro de la actividad educativa.
DESTINATARIOS	<ul style="list-style-type: none"> Los datos de carácter personal podrán ser comunicados, velando por que sean los mínimos imprescindibles, a las empresas prestadoras de servicios en el centro (comedor, prácticas en empresas, etc.) o, en su caso, a los Servicios Sociales, al Ministerio competente en materia de Educación o a instituciones de la Unión Europea. Serán destinatarios de los datos personales las redes sociales y aplicaciones y plataformas educativas ajenas a las institucionales de la Comunidad de Madrid. Los datos como mínimo serán seudonimizados y no contendrán valoraciones explícitas sobre conductas o rendimientos Para el caso de plataformas o aplicaciones externas, podrían producirse transferencias internacionales cuando los servidores estén alojados fuera de la UE
DERECHOS	<ul style="list-style-type: none"> El alumno o sus padres o tutores pueden ejercitar, si lo desean, los derechos de acceso y rectificación de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales u oponerse al mismo, dentro de lo dispuesto en la normativa vigente, dirigiendo una solicitud al centro docente, o bien a la Dirección General responsable del tratamiento o al Delegado de Protección de Datos de la Consejería competente en materia de Educación, por el registro (electrónico o presencial) de la Comunidad de Madrid, rellenando el formulario correspondiente y aportando la documentación que considere oportuna Además, en caso de disconformidad con el tratamiento de los datos personales, podrán interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito (C/ Jorge Juan, 6, 28001-Madrid) o mediante formulario en su Sede electrónica: https://sedeagpd.gob.es/
MÁS INFORMACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Puede consultar, adicional y detalladamente, la información y normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos https://www.aepd.es/ Además, en la web www.madrid.org/protecciondedatos de la Comunidad de Madrid, podrá consultar diversos aspectos sobre la protección de datos personales.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR PARA LA MATRICULACIÓN DE GRADO MEDIO Y SUPERIOR

DOCUMENTOS QUE HAY QUE APORTAR (ORIGINAL Y COPIA)		ALUMNOS DEL CENTRO (1)	ALUMNOS NUEVOS (2)
IMPRESO DE MATRÍCULA FIRMADO POR EL ALUMNO Y AMBOS PADRES/TUTORES SI ES MENOR DE EDAD: ORIGINAL Y COPIA 1º Descargar el impreso 2º En el documento descargado, ir a Herramientas → Rellenar y firmar 3º Según la versión instalada en cada ordenador, ya podrás escribir sobre el documento directamente o deberás pulsar previamente en Agregar texto 4º Firmar el documento		X	X
FOTO ACTUAL PEGADA EN EL IMPRESO DE MATRÍCULA			X
DNI/NIE/PASAPORTE EN VIGOR		X	X
CONSENTIMIENTO USO CUENTAS GOOGLE FIRMADO		X	X
RESGUARDO PAGO TASAS: SÓLO ALUMNOS GRADO SUPERIOR (Ver instrucciones adjuntas)		X	X
CARNET DE FAMILIA NUMEROSA EN VIGOR: SÓLO ALUMNOS GRADO SUPERIOR		X	X
MENORES DE EDAD	Declaración responsable si sólo firma uno de los padres/tutores	X	X
	En caso de separación de los padres: copia sentencia con indicación de la custodia	X	X
MENORES DE 28 AÑOS	RESGUARDO PAGO SEGURO ESCOLAR Indicar: Nombre y Apellidos del alumno y curso CANTIDAD: 1,12€ Nºcuenta: ES20 2038 0626 05 6000110343	X	X
ALUMNOS NUEVOS DE 2º CURSO (3)	Certificado académico que permita acceder a dichos estudios		X
	Certificado académico del 1º curso del centro de procedencia		X

(1)-ALUMNOS DEL CENTRO: Todos los alumnos del centro que promocionen a 2º curso o **sólo FCT** y repetidores de 1º a 2º deben hacer la matrícula en las fechas establecidas. En caso de no presentar la solicitud de matrícula junto con la documentación solicitada en dichas fechas, **perderán el derecho a la plaza.**

(2)-ALUMNOS NUEVOS: Son todos los alumnos que se matriculan en el centro por 1º vez que **previamente** hayan sido admitidos en el proceso de admisión.

Una vez admitidos deben formalizar la matrícula en los plazos establecidos. En caso de no presentar la solicitud de matrícula junto con la documentación solicitada en dichas fechas, **perderán el derecho a la plaza.**

(3)-ALUMNOS NUEVOS DE 2º CURSO: Son aquellos alumnos que quieren cambiarse de centro y el instituto les ha comunicado la adjudicación de plaza

- **TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SON OBLIGATORIOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA**
- **NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO**
- **CONVALIDACIONES: En el mes de septiembre se establecerán los plazos para presentar las solicitudes**

TASAS MATRICULACIÓN GRADO SUPERIOR

➤ **Curso completo:** 400€

Módulos pendientes: 120€ por cada módulo que repitas

- Los alumnos pueden abonar de forma fraccionada el precio de matriculación establecido, la primera parte en el momento de formalizar la matrícula y la segunda en el mes de diciembre, en un 50% en cada uno de dichos periodos. En caso de no presentar el 2º pago en secretaria, se procederá a dar de baja al alumno en la primera quincena del mes de enero.
- En caso de tener que matricularse del 2º curso completo y además de algún módulo pendiente de 1º debes elegir entre pago completo o fraccionado **para ambas opciones**.
- Si el alumno/a pertenece a familia numerosa de carácter **general** tiene un descuento en el pago del 50%, debiendo aportar documento acreditativo en vigor
- Si el alumno/a pertenece a familia numerosa de carácter **especial** y las **víctimas de atentados terroristas** están exentos de pago, debiendo aportar documento acreditativo en vigor
- **Si sólo se hace matrícula de FCT y/o proyecto NO hay que pagar tasas**

INSTRUCCIONES PARA EL PAGO DE TASAS:

Hay **2 formas**, elige la que te resulte más fácil:

1º Descargar la aplicación para el móvil TASAS



2º Entrar en la siguiente página web: https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas

- Pinchar en Pagar tasas o precio público
 - En Búsqueda de tasa poner: matrícula IES Villaverde
 - Seleccionar entre matricula curso completo o fraccionado y en el caso de tener módulos pendientes matrícula por repetición módulos profesionales completo o fraccionado
- En el caso de matrícula de módulos pendientes tienes que rellenar la casilla nº de unidades poniendo el nº de módulos pendientes de los que te vayas a matricular

- Si eres familia numerosa general debes marcar la casilla correspondiente
- En datos del titular obligado al pago y datos del pagador de la tasa tienes que rellenar tus datos personales teniendo en cuenta que:
 - Si el que va a pagar la tasa es la misma persona que se va a matricular, los datos son los mismos en los dos apartados
 - Si la persona que va a pagar la tasa es distinta de la persona que se va a matricular en *datos del titular obligado al pago* pones los datos del alumno que se matricula y en *datos del pagador* los datos de la persona que va a pagar la tasa
- Pincha en continuar y elige la forma de pago

FORMAS DE PAGO:

En efectivo: Caixabank, BBVA, Bankia, Banco Sabadell, Banco Santander, Banco Popular, Cajamar

El banco imprimirá en la parte inferior del documento su validación mecánica. ***Si el pago es en efectivo no se precisa cumplimentar la información del presentador.***

Telemático: El interesado deberá estar en posesión de uno de los certificados digitales de firma electrónica reconocidos por la Comunidad de Madrid, entre los que se contempla el DNI digital.

Se han incorporado en el modelo los datos del **PRESENTADOR** para distinguir al alumno de la persona que realiza el pago telemático.

App: Con tarjeta Visa/mastercard

Cuando el pago se efectúa con tarjeta, aparecerá bajo el código de barras la validación con el C. Aut. y CSO.

Si se realizara como cargo en cuenta corriente, se reflejará la inscripción numérica detrás de las siglas NCCM, ubicada asimismo en la parte inferior del código de barras.

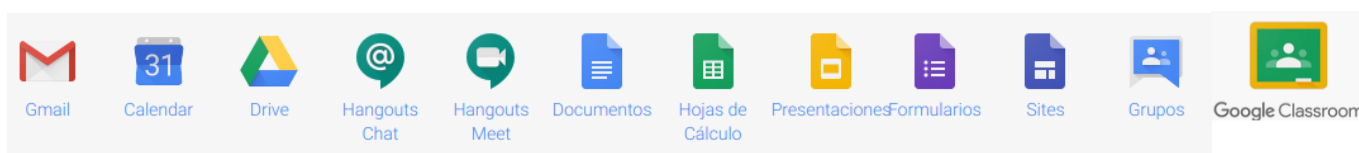
POLÍTICA DE USO Y PRIVACIDAD DE CUENTAS GOOGLE DRIVE

[Leer y firmar el documento](#)

1. Descripción del servicio

Las cuentas de G Suite para Educación son proporcionadas con el objeto de apoyar las funciones de comunicación de todo el personal y del alumnado y sus familias.

En la plataforma GSuite, se incluyen los siguientes servicios integrados:



2. Condiciones del servicio

2.1 Condiciones Generales

Las cuentas de G Suite for Education son creadas y utilizadas de acuerdo con las condiciones establecidas en el acuerdo suscrito entre el centro educativo y Google en los términos del [acuerdo genérico](#) "G Suite for Education".

La publicación y distribución de cualquier tipo de contenido mediante los servicios y aplicaciones vinculados a las cuentas de G Suite for Education deberán realizarse de acuerdo con la **legislación vigente** sobre **protección de datos de carácter personal**.

Los usuarios o representantes legales **son responsables** de todas las actividades realizadas con sus cuentas de acceso y su buzón asociado. Es una **falta grave** facilitar y ofrecer acceso a la propia cuenta a personas no autorizadas.

2.2 Condiciones de las cuentas de Gmail del alumnado

- El uso de las cuentas por parte de los alumnos requiere manifestar la conformidad con la Política de Uso de Cuentas G Suite for Education del centro y **su uso es exclusivo** para el ámbito escolar y educativo.
- Cuando un alumno deje de estar matriculado en el IES Villaverde, se procederá a suspender y/o eliminar su cuenta de usuario.
- El uso de la cuenta deberá respetar las normas de convivencia escolares vigentes.

- En el caso de que haya indicios de que la cuenta de un alumno pueda verse involucrada en casos graves de disciplina como ciberacoso, podrán ser intervenidas, suspendidas y/o supervisadas por la Dirección del centro.
- Cualquier incidencia será puesta en conocimiento de la dirección: como el uso indebido (difusión de contenidos de carácter racista, xenófobo, pornográfico, sexista, apología del terrorismo, etc) o no autorizado de su cuenta de correo electrónico, o incidencias relacionadas con el funcionamiento de la cuenta.
- El usuario no deberá aceptar documentos ni archivos adjuntos que provengan de desconocidos o que tengan origen poco fiable, ni seguir vínculos a formularios donde se pidan claves o nombres de usuarios.

2.3 Cuenta auditada

No uses el Drive para almacenar documentos personales. Se trata de una cuenta de Google Apps **corporativa**, todos los datos que guardas son susceptibles de ser **auditados**.

2.4 Cláusula

Todos los alumnos y los padres, tutores o representantes legales de los alumnos con cuenta, deberán manifestar su conformidad con la presente Política de Uso de las Cuentas de G Suite for Education del IES Villaverde.

Si se advierte un incumplimiento de las condiciones antes dichas sobre prestación del servicio, el responsable de la administración de las cuentas se reserva la potestad de desactivar o dar de baja cualquier cuenta de G Suite for Education del centro, incluso sin previo aviso.

Nombre y apellidos del alumno: _____

doy el consentimiento para dar de alta una cuenta en el dominio *iesvillaverde.es*

En Madrid, a _____ de _____ del 2021

Fdo. El/la alumno/a,

DECLARACIÓN RESPONSABLE ALUMNOS MENORES DE EDAD

SÓLO RELLENAR SI UNO DE LOS PADRES/TUTORES NO FIRMA EL IMPRESO DE MATRÍCULA

RELLENAR EN LETRA MAYÚSCULA

Don/Doña _____, con
DNI/NIE/Nº de Pasaporte _____ como padre/madre/tutor/a legal del **ALUMNO/A** _____

DECLARA :

Conocer y asumir que cualquier decisión que exceda de las relativas al ejercicio de la patria potestad ordinaria, ha de ser tomada de común acuerdo por ambos progenitores (artículo 156 del Código Civil), pero que en el presente caso el impreso de matrícula ha sido firmada por uno solo de los progenitores por las siguientes circunstancias:

- ☐ Familia Monoparental
- ☐ Fallecimiento del otro progenitor
- ☐ Privación al otro progenitor de la patria potestad de los hijos por resolución judicial
- ☐ Orden de protección o sentencia de alejamiento u otras medidas cautelares
- ☐ Imposibilidad material de contactar con el otro progenitor, por residencia en otro país o desconocimiento de su domicilio
- ☐ Consentimiento expreso del otro progenitor para actuar en el ejercicio ordinario de la patria potestad (artículo 156 del Código Civil)
- ☐ Otras circunstancias (especificar): _____

Siendo consciente de que esta decisión queda condicionada al conocimiento y conformidad del progenitor/a y, en caso de disconformidad, a lo que decida el órgano judicial competente, firmo la presente para que así conste y surta los efectos oportunos ante la Consejería de Educación e Investigación.

Madrid, a ___ de _____ de 2021

PADRE/MADRE/TUTOR/A LEGAL

Firma _____

Ver Instrucciones al dorso 

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

A.- INSTRUCCIONES GENERALES

- Sólo se cumplimentará esta declaración en caso de **que la solicitud de matrícula no pueda ser firmada por ambos progenitores** o tutores legales, por alguna de las causas que se señalan en el mismo, o por otras que deberán especificarse en el apartado correspondiente.
- El Impreso debe cumplimentarse utilizando bolígrafo azul, con letra clara y legible, preferentemente **mayúsculas**.
- Los datos referidos al alumno o alumna así como los del padre, la madre, tutor o representante legal que presenta la declaración (Nombre y apellidos, DNI/NIE/Nº de Pasaporte) deberán cumplimentarse obligatoriamente.

B.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON LA SOLICITUD

Será necesario justificar los motivos alegados en esta declaración responsable presentando, según corresponda, la siguiente documentación:

- ✓ **Familia monoparental:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y del progenitor.
- ✓ **Fallecimiento:** copia del Libro de Familia con los datos del alumno y de los progenitores con la correspondiente inscripción en el mismo del fallecimiento.
- ✓ **Privación de la patria potestad:** Copia de la Resolución Judicial por la que se priva al tutor de la misma. **No se puede confundir con guarda y custodia.**
- ✓ **Orden judicial de alejamiento u otras medidas cautelares:** copia de la resolución judicial que imponga la orden de alejamiento.
- ✓ **Consentimiento del otro progenitor:** escrito de consentimiento y fotocopia del DNI/NIE/Pasaporte del progenitor que consiente.
- ✓ **Otras circunstancias:** documentación acreditativa de las mismas

IMPORTANTE:

Se informa al progenitor/a firmante del impreso que la falsedad en los datos aportados u ocultamiento de información, puede ser motivo de desestimación de la solicitud por incumplimiento de los requisitos exigibles para su tramitación, con independencia de las responsabilidades legales en que pudiera incurrir por vulnerar los derechos del progenitor no firmante (*artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*).

La asignación de puesto escolar al alumno/a podrá ser objeto de revocación, ya sea de oficio, por mandato judicial o a instancia del progenitor/a no firmante, en caso de falsedad, inexactitud u omisión de datos