



Competencias a evaluar

- 1 - Aplicar los conocimientos teóricos de Consultas de Selección adquiridos en la construcción de sistemas de información.
- 2 - Aplicar el enfoque sistémico y pensamiento divergente en el análisis y resolución de problemas.

Consultas de Selección

- A) Abrir el archivo FuncionesResumen.xls y realizar manualmente los listados que figuran en (B) que se encuentran marcados con XLS.
- B) Realizar las siguientes consultas de selección utilizando lenguaje SQL. Utilizar las cláusulas vistas en el TP 1 y 2, en conjunto con las funciones de resumen.
 - 1) La cantidad de socios.
 - 2) La cantidad de socios que se identifican con el sexo femenino (XLS).
 - 3) La cantidad de socios que nacieron en el año 1990.
 - 4) El promedio de los importes de todos los pagos.
 - 5) El promedio de los importes de todos los pagos realizados este año (XLS).
 - 6) La sumatoria de importes de todos los pagos.
 - 7) La sumatoria de importes de todos los pagos con estado 2 y 3 (XLS).
 - 8) El importe máximo entre todos los pagos (XLS).
 - 9) La cantidad de actividades que requieran apto médico en la sede 2.
 - 10) El costo promedio de las actividades que no requieren apto médico.
 - 11) El costo mínimo entre todas las actividades (XLS).
 - 12) La cantidad de actividades por sede. Listar el nombre de la sede y la cantidad de actividades realizadas allí. (XLS)
 - 13) La sumatoria de importes pagados por cada socio. Listar el apellido y nombres de todos los socios y el total abonado. (XLS)
 - 14) El importe abonado por cada socio en cada año. Listar el apellido y nombres de todos los socios y el total abonado por cada año.
 - 15) La cantidad de actividades realizadas por socio. Listar el apellido y nombres de todos los socios y la cantidad de actividades en las que se encuentra inscripto. Si un socio no se encuentra inscripto a ninguna actividad debe figurar en el listado contabilizando 0. (XLS)
 - 16) El costo de actividad más alto por cada sede. Listar el nombre de la sede y el importe de la actividad más cara que se realiza allí (XLS).
 - 17) La cantidad de becados por género. Listar el género y la cantidad de becados de cada género.
 - 18) Por cada socio la cantidad de sedes distintas a las que asiste. Indicar el apellido y nombre del socio y la cantidad calculada (XLS).
 - 19) La cantidad de pagos de distinto importe registrados.
 - 20) La sumatoria de importes abonados por cada socio. Listar el apellido y nombres de los socios y el total abonado. Sólo listar los socios que hayan abonado más de \$3000 en total. (XLS)
 - 21) La sumatoria de importes menores a \$1000 abonados por cada socio. Listar el apellido y nombres de los socios y el total abonado. Sólo listar los socios que hayan abonado más de \$3000. (XLS)

- 22) La cantidad de actividades realizadas por socio. Listar el apellido y nombres de todos los socios y la cantidad de actividades en las que se encuentra inscripto. Sólo listar los socios que realicen más de una actividad.
- 23) La cantidad de socios por actividad. Listar el nombre de la actividad y la cantidad de socios inscriptos a ella.
- 24) Las actividades que no posean socios inscriptos. Listar el nombre de la actividad.