



Competencias a evaluar

- 1 - Aplicar los conocimientos teóricos de Consultas de Selección adquiridos en la construcción de sistemas de información.
- 2 - Aplicar el enfoque sistémico y pensamiento divergente en el análisis y resolución de problemas.

Consultas de Selección

Realizar las siguientes consultas de selección. Utilizar las sentencias DISTINCT, TOP, WHERE, ORDER BY o UNION cuando sean necesarias.

- 1) Listar el socio con el legajo 1000.
- 2) Listar los socios con los legajos 2000, 6000 y 3000.
- 3) Listar todos los socios que posean legajos entre en el 2000 y 6000 (ambos inclusive).
- 4) Listar todos los socios que no posean los legajos 2000, 6000, y 3000.
- 5) Listar todos los socios que no posean los legajos entre el 2000 y 6000 (ambos inclusive).
- 6) Listar todos las socios de sexo femenino.
- 7) Listar todos los socios que hayan nacido en el año 2000.
- 8) Listar todos los socios que hayan nacido luego del 01/04/1986.
- 9) Listar el número de legajo, apellido y nombres y género de todos los socios ordenados ascendentemente por apellido.
- 10) Listar el apellido y nombres y fecha de nacimiento de todos los socios ordenados descendentemente por fecha de nacimiento.
- 11) Listar todos los socios cuyo nombre comience con vocal.
- 12) Listar todos los socios cuyo apellido empiece y termine con consonante.
- 13) Listar todos los socios cuyo apellido tenga seis caracteres y finalice con la A.
- 14) Listar el legajo, apellido, nombres y edad de cada socio.
- 15) Listar todas las actividades que se realizan en la Sede 1.
- 16) Listar la actividad menos costosa.
- 17) Listar la actividad más costosa. Listar todas las que cumplan dicha condición.
- 18) Listar el ID, Nombre y Costo de todas las actividades cuyo costo supere los \$500 y requieran apto médico.
- 19) Listar el ID, Nombre y Costo de todas las actividades que se dicten en la Sede 2 y requieran apto médico o se dicten en la Sede 4 y superen los \$1000.
- 20) Listar todas las sedes que posean teléfono.
- 21) Listar los domicilios de todas las sedes que no posean mail.
- 22) Listar el nombre, domicilio, código postal y la información de contacto de cada sede. La información de contacto es el número de teléfono en primer lugar y la dirección de correo electrónico en caso de no poseer teléfono.
- 23) Listar los códigos postales de todas las sedes (sin repeticiones).
- 24) Listar el legajo, número de actividad y como Estado la palabra 'Becado' si el socio se encuentra becado, de lo contrario listar null en el Estado del socio.