

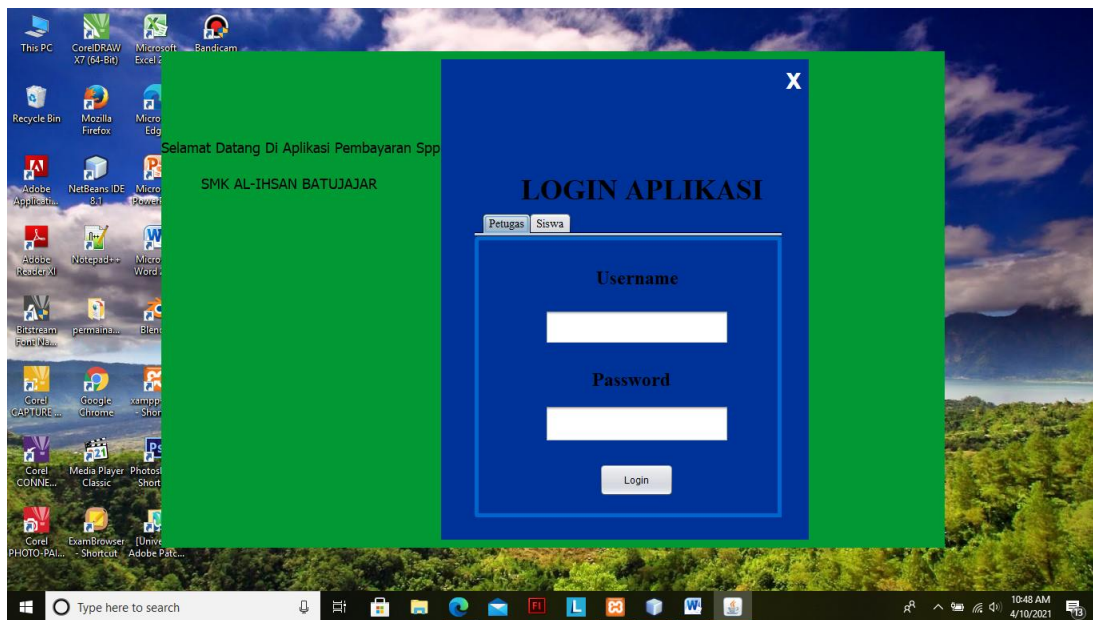
Nama: Uus

Kelas: XII-RPL

## PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI PEMBAYARAN SPP

- **Sebagai Admin**

1. Masukkan Username dan Password nama admin dan password admin, setelah login akan ada ucapan selamat datang untuk admin



2. Tampilan utama yang akan muncul adalah seperti ini, table yang telah disediakan merupakan data-data dari siswa yang telah bertransaksi.



3. Klik Data Master jika ingin menambahkan Data Siswa , Petugas, Kelas dan SPP



4. Untuk menambah Data Siswa, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika kurang tepat , setelah berhasil data akan tersimpan ditabel jika ada yang ingin diubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan di ubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

## KELOLA DATA SISWA

NISN

NIS SMK

Nama Siswa

Kelas

Alamat

No Telp

ID SPP

Cari NISN / NAMA

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	ID SPP
123456	5146123	Rara	KLS-01	Kp.Rawa	089765489	SPP-01

5. Untuk menambah Data Petugas , silahkan isi sesuai dengan perintahnya , lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat , setelah berhasil data akan tersimpan di tabel. Jika sudah klik kembali.

## KELOLA DATA PETUGAS

ID Petugas

Username

Password

Nama Lengkap

Level

Cari Petugas

ID	Nama Petugas	Username	Password	Level
1	Uus	admin	admin	admin
2	Alip	petugas	petugas	petugas

6. Untuk menambah data kelas, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel, jika ada yang ingin di ubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

## KELOLA DATA KELAS

ID Kelas

Nama Kelas

Kompetensi RPL

Cari Kelas

ID	Nama Kelas	Kompetensi Keahlian
KLS-01	X	RPL
KLS-02	X	MULTIMEDIA

7. Untuk menambah data SPP, silahkan isi sesuai dengan perintahnya, lalu simpan jika dirasa sudah tepat atau hapus jika dirasa kurang tepat, setelah berhasil data akan tersimpan di tabel, jika ada yang ingin di ubah maka klik terlebih dahulu apa yang akan diubah pada tabel lalu klik ubah. Jika sudah klik kembali.

## KELOLA DATA SPP

ID SPP

Tahun

Nominal

Cari SPP

ID SPP	Angkatan Tahun	Nominal Bayar
SPP-01	2021	100000
SPP-02	2021	120000
SPP-03	2021	150000

8. Klik Pembayaran , untuk menambah transaksi . Atau bisa juga klik "+Transaksi Baru".



9. Dan tampilannya akan seperti ini . Klik pada tabel siswa yang akan melakukan transaksi.



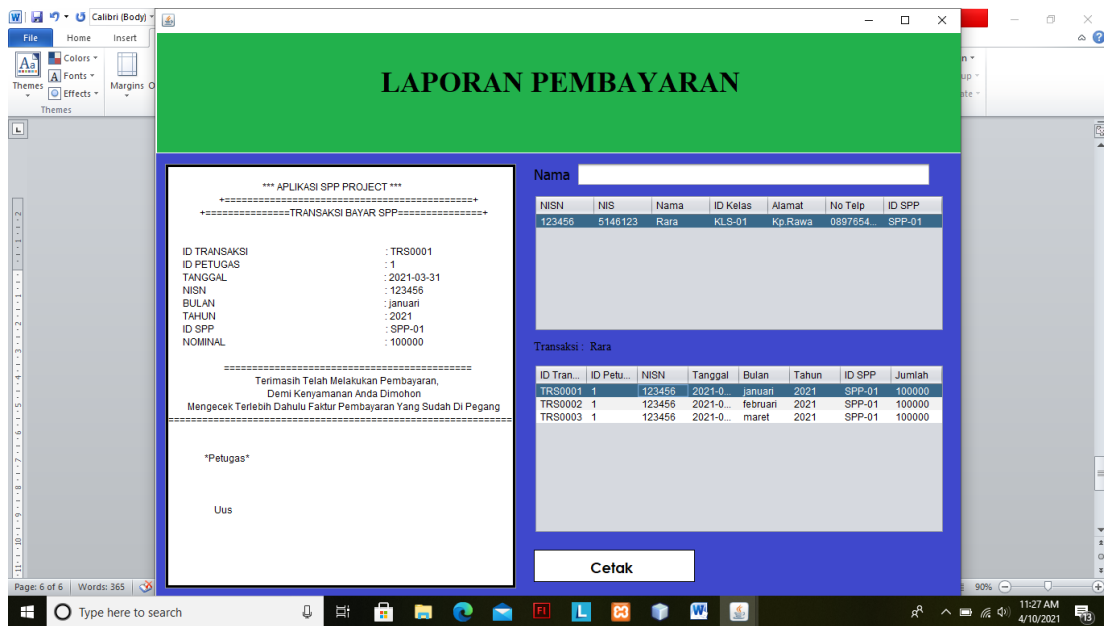
10. Jika sudah tampilan akan berubah . Lalu sertakan tanggal bayar bulan yang akan di bayar, lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.



11. Data yang sudah disimpan pada transaksi akan muncul pada laporan dan siap untuk di cetak , Klik Laporan >>Generate Laporan untuk mencetak nya.



12. Klik laporan yang akan dicetak pada tabel pertama, lalu klik pula pada tabel kedua agar muncul struknya . Jika sudah lalu klik cetak.

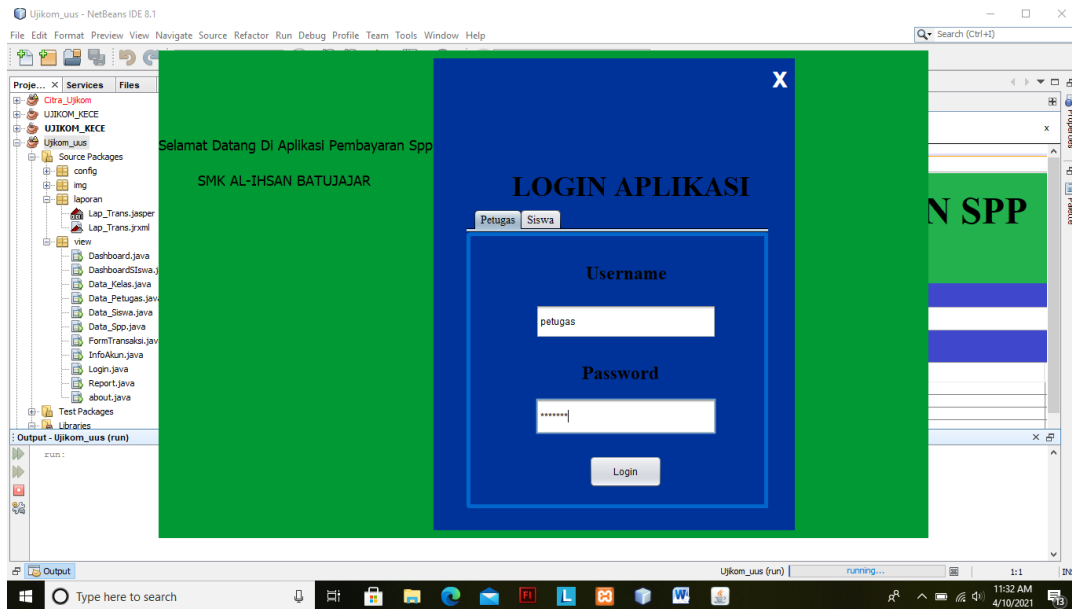


13. Klik akun untuk melihat info akun dan jika ingin logout. Klik about untuk melihat tentang aplikasi



- Sebagai petugas

1. Masukkan username petugas dan password petugas klik login maka ada ucapan selamat datang untuk petugas disertai namanya klik ok.



2. Tampilan utama yang akan muncul sama seperti admin, kecuali di petugas tidak ada data master



3. Sama seperti admin. Klik pembayaran , untuk menambah transaksi. Atau bisa juga klik "+Transaksi Baru".



**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

No.Transaksi : Trs000

NISN : ~

Nama Siswa : ~

Kelas : ~

Angkatan : ~ / ~

Petugas : ~ / ~

Tanggal :

Bulan :

Jumlah :

**Cari Siswa**

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
123456	5146123	Rara	X	Kp Rawa	089765489	2021

**Status Bayar** ~

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
--------------	---------	-------	--------------	--------

4. Klik pada tabel siswa yang akan melakukan transaksi.

**TRANSAKSI PEMBAYARAN SPP**

No.Transaksi : TRS0004

NISN : 123456

Nama Siswa : Rara

Kelas : X

Angkatan : SPP-01 / 2021

Petugas : 2 / Alip

Tanggal : 2021/4/10

Bulan :

Jumlah : 100000

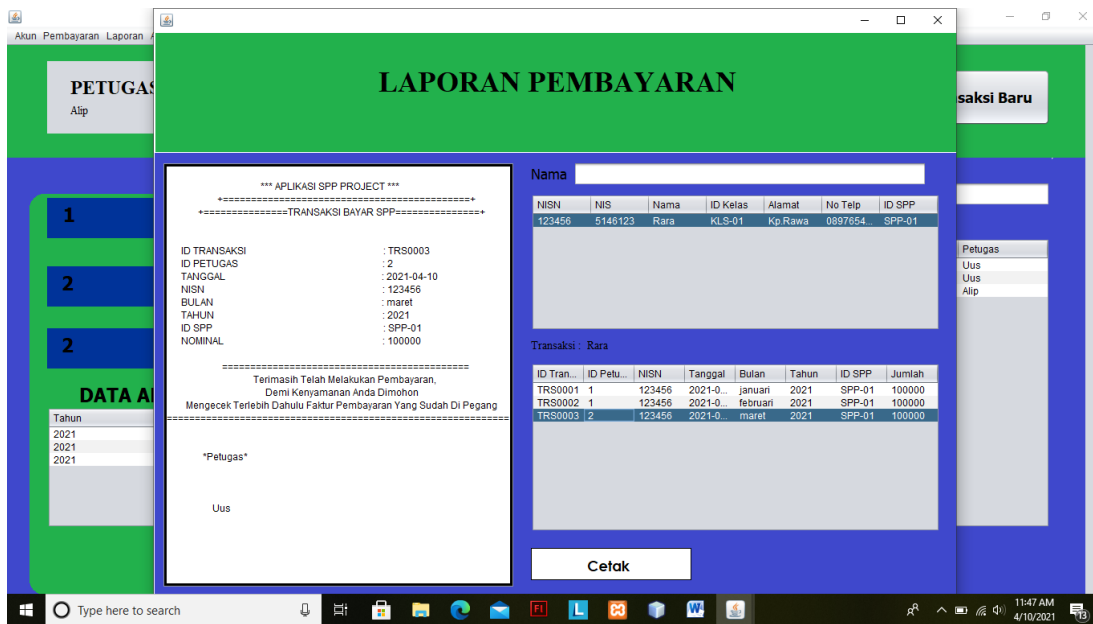
**Cari Siswa**

NISN	NIS	Nama	Kelas	Alamat	Telepon	Tahun
123456	5146123	Rara	X	Kp Rawa	089765489	2021

**Status Bayar Rara**

No Transaksi	Tanggal	Bulan	Jumlah Bayar	Status
TRS0001	2021-03-31	Januari	100000	Lunas
TRS0002	2021-03-31	Februari	100000	Lunas
TRS0003	2021-04-10	Maret	100000	Lunas

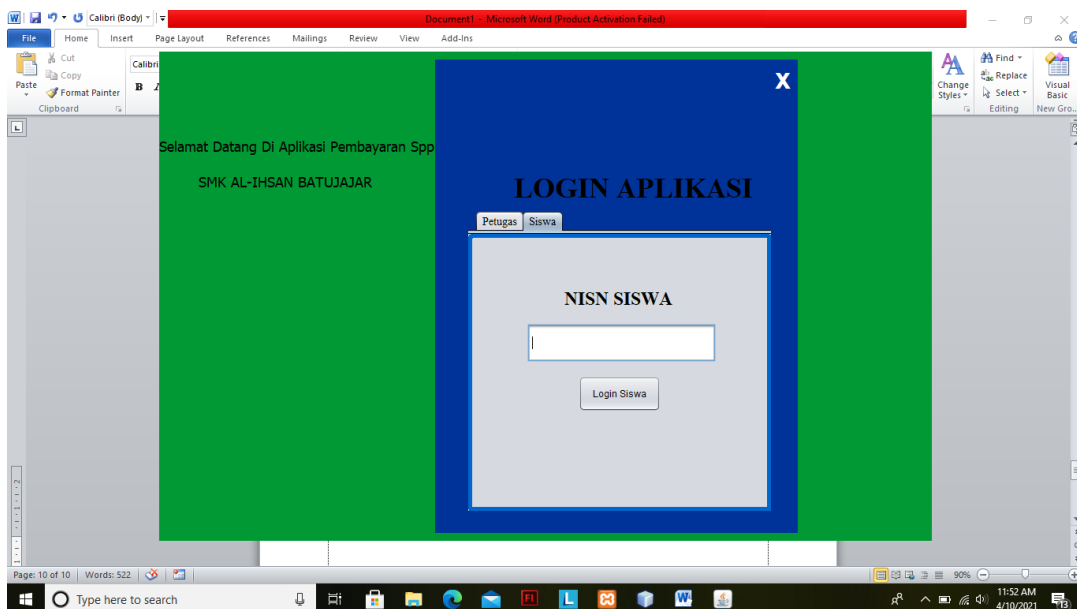
5. Dan tampilan akan berubah. Lalu sertakan tanggal bayar beserta bulan yang akan dibayar, lalu klik bayar atau batalkan jika tidak tepat, jika berhasil data akan tersimpan di tabel bawah, klik kembali jika sudah selesai.



6. Klik akun untuk melihat info akun dan jika ingin logout klik about untuk melihat "Tentang Aplikasi"

- Sebagai Siswa

1. Tambahkan atau ketik NISN sebagai Login lalu klik login jika sudah benar maka akan ada ucapan selamat datang kepada siswa kemudian klik ok.



2. Siswa hanya dapat melihat Histori pembayaran , jika dirasa sudah benar maka siswa boleh logout dengan cara klik logout dibagian kiri atas.

[Logout](#) [About](#)


# APLIKASI PEMBAYARAN SPP

SMK AL - IHSAN BATUJAJAR

## Data Transaksi

No. Transaksi	ID Petugas	NISN	Tanggal	Bulan Dibayar	Tahun Dibayar	ID SPP	Jumlah Bayar
TRS0001	1	123456	2021-03-31	januari	2021	SPP-01	100000
TRS0002	1	123456	2021-03-31	februari	2021	SPP-01	100000
TRS0003	2	123456	2021-04-10	maret	2021	SPP-01	100000

### Selamat Datang



Rara

Type here to search



11:54 AM  
4/10/2021

