

**ЗАТВЕРДЖЕНО Рішенням
установчих зборів засновників
Громадської Організації
«Ветеранський простір реінтеграції
«Побратими Честі»
Протокол № 1 від “02” серпня 2024**

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**«Ветеранський простір реінтеграції
«Побратими Честі»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Організація «Ветеранський простір реінтеграції «Побратими Честі» (далі - Громадська організація) є добровільною, незалежною, неприбутковою, недержавною, неполітичною громадською організацією, створеною для захисту прав і свобод ветеранів війни та осіб з інвалідністю, сприяння їх ресоціалізації та адаптації до нових соціальних умов, забезпечення фізичної та психологічної реабілітації.

1.2. Громадська організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, рівності перед законом, верховенства права, вільного вибору території діяльності, відсутності майнового інтересу її членів, відкритості, прозорості та публічності.

1.3. Найменування Громадської організації українською мовою:

- Повне найменування українською мовою: **Громадська Організація «Ветеранський простір реінтеграції «Побратими Честі».**
- Скорочене найменування українською мовою: **«ВПР «Побратими Честі».**

1.4. Назва Громадської організації англійською мовою:

- Повна назва англійською мовою: **Veteran reintegration space "Brothers of Honor".**
- Скорочена назва англійською мовою - **VRS "Brothers of Honor"."**

1.5. Громадська організація створена та керується у своїй діяльності Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.6. Громадська організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Громадська організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.7. Діяльність Громадської організації поширюється на всю територію України.

1.8. Громадська організація має право від свого імені укладати угоди (правочини), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, мати у власності кошти та інше майно, відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

1.9. Місцезнаходження Громадської організації: Україна, Київська область, Фастівський район, місто Фастів, вул. Соборна, 20, кв. 20. Поштовий індекс – 08500.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1. Діяльність Громадської організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими та благодійними організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Громадська організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України. Має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Громадська організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Громадська організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Громадська організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб (ветеранів війни, осіб з інвалідністю, членів їх родин тощо) у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.4. Інформаційно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.4.5. Публікувати інформацію про результати діяльності Громадської організації;

2.4.6. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо діяльності Громадської організації;

2.4.7. Одержувати у порядку визначеному законом публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації; 2.4.8. Вивчати потреби ветеранів та осіб з інвалідністю шляхом опитування, анкетування, інтерв'ювання тощо;

2.4.9. Брати участь в організації та проведенні конференцій, семінарів, тренінгів, змагань, круглих столів, консультацій, творчих заходів, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних зі статутною діяльністю Громадської організації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;

2.4.10. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги,

пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України;

2.4.11. Здійснювати необхідну підприємницьку діяльність через створення юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської організації та сприяє її досягненню;

2.4.12. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до чинного законодавства України;

2.4.13. Звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;

2.4.14. Делегувати членів Громадської організації до складу громадських рад, молодіжних та інших рад при органах влади та самостійних рад до виконавчого комітету міської ради тощо;

2.4.15. Брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Громадської організації та важливих питань суспільного життя;

2.4.16. Брати участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Громадської організації;

2.4.17. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Громадської організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

2.4.18. Створювати сторінки у соціальних мережах, групи у месенджерах тощо для досягнення статутної мети (цілей) Громадської організації;

2.4.19. Створювати та реалізовувати різноманітні проекти, впроваджувати програми;

2.4.20. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.4.21. Займатися благодійною діяльністю, пов'язаною із отриманням і наданням різного виду допомоги (фінансова, гуманітарна, представницька, юридична, інформаційна тощо) ветеранам війни, особам з інвалідністю та їх сім'ям, родинам загиблих військовослужбовців та іншим категоріям населення, які потребують допомоги;

2.4.22. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Громадської організації;

2.4.23. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

- 2.4.24. Засновувати нагороди і відзнаки з метою відзначення та заохочення членів Громадської організації, її партнерів та інших громадян (дітей, молодь тощо);
- 2.4.25. Бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України;
- 2.4.26. Користуватися іншими правами, передбаченими чинним законодавством України; 2.4.27. Відряджати представників Громадської організації на навчання для участі в обмінах, а також для налагодження співпраці та реалізації спільних проектів з метою реалізації статутної діяльності Громадської організації;
- 2.4.28. Проводити або долучатися до громадських розслідувань у рамках чинного законодавства України (механізм цивільного контролю);
- 2.4.29. Проводити або долучатися до моніторингу та аналізу прозорості та підзвітності органів державної влади та/або органів місцевого самоврядування, доброчесності народних та/або місцевих депутатів;
- 2.4.30. Здійснювати спостереження (громадський контроль) за виборчим процесом або захистом політичних (виборчих) прав громадян шляхом делегування представників від Громадської організації під час проведення виборчих процесів як незалежних спостерігачів від громадськості з обсягом повноважень відповідно до чинного законодавства України;
- 2.4.31. Видавати та поширювати брошури, листівки та іншу друковану продукцію з метою реалізації статутної діяльності Громадської організації;
- 2.4.32. Організовувати та проводити заходи, спрямовані на популяризацію та захист прав ветеранів війни та осіб з інвалідністю.
- 2.5. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Громадської організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета Громадської організації: Сприяння ресоціалізації та адаптації ветеранів війни та осіб з інвалідністю, отриманої внаслідок військових дій, до нових соціальних умов, забезпечення їх фізичної та психологічної реабілітації, підтримка сімей ветеранів у процесі їх соціальної інтеграції, популяризація та захист прав ветеранів війни та осіб з інвалідністю, розвиток партнерства з державними та недержавними організаціями для реалізації проектів, спрямованих на підтримку ветеранів та осіб з інвалідністю, а також організація та проведення навчальних, просвітницьких програм і сприяння створенню бізнес-проектів ветеранів та професійної перепідготовки ветеранів на базі навчально-практичних програм що впроваджуються Громадською організацією.

3.2. Напрямки діяльності Громадської організації:

3.2.1. Ресоціалізація та адаптація: Організація заходів та програм, спрямованих на сприяння ресоціалізації та адаптації ветеранів війни та осіб з інвалідністю,

включаючи психологічну підтримку та допомогу в адаптації до нових соціальних умов.

3.2.2. Фізична та психологічна реабілітація: Проведення програм та заходів з фізичної та психологічної реабілітації ветеранів та осіб з інвалідністю, надання консультацій та допомоги в цьому напрямку.

3.2.3. Підтримка сімей ветеранів: Підтримка сімей ветеранів війни в процесі їх соціальної інтеграції, надання консультацій, організація заходів та програм, спрямованих на підтримку родин ветеранів.

3.2.4. Захист прав ветеранів: Популяризація та захист прав ветеранів війни та осіб з інвалідністю, участь у правозахисних заходах, надання правової допомоги.

3.2.5. Партнерство та співпраця: Розвиток партнерських відносин з державними та недержавними організаціями для реалізації спільних проектів, спрямованих на підтримку ветеранів та осіб з інвалідністю.

3.2.6. Навчальні та просвітницькі програми: Організація та проведення навчальних, просвітницьких програм для ветеранів та осіб з інвалідністю, включаючи семінари, тренінги, конференції та інші освітні заходи.

3.2.7. Створення бізнес-проектів та професійна перепідготовка: Сприяння створенню бізнес-проектів ветеранів та професійна перепідготовка ветеранів на базі навчально-практичних програм, що впроваджуються Громадською організацією, включаючи консультаційну та практичну підтримку у розвитку бізнесу.

3.2.8. Інформаційна та організаційна підтримка: Надання інформаційної та організаційної підтримки членам Громадської організації та іншим зацікавленим особам.

3.2.9. Громадська діяльність та правозахисні заходи: Участь у громадських заходах, спрямованих на захист прав ветеранів та осіб з інвалідністю, сприяння формуванню правової культури в суспільстві.

3.2.10. Розвиток та зміцнення міжнародних зв'язків із організаціями інших країн для виконання мети та завдань Громадської організації та з метою зміцнення дружніх стосунків, взаєморозуміння, взаємодії та обміну досвідом;

3.2.11. Організація та проведення масових освітніх заходів, конференцій, навчань для дорослих, семінарів, тренінгів, фокус-груп, круглих столів, форумів та громадських слухань.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Громадській організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які

досягли 14 років і які визнають Статут Громадської організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Громадської організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Громадську організацію. Належність чи неналежність до Громадської організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Громадської організації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Громадської організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Громадської організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Громадської організації.

4.5. Усі члени Громадської організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6. Члени Громадської організації мають право:

4.6.1. Обирати і бути обраними до керівних органів Громадської організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Громадською організацією;

4.6.2. Брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Громадської організації;

4.6.3. Звертатися до органів Громадської організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації, одержувати відповіді;

4.6.4. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.6.5. Оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.6.6. Одержувати інформацію з питань діяльності Громадської організації;

4.6.7. Звертатися до органів Громадської організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.8. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Громадській організації до прийняття рішень з цих питань;

4.6.9. Вільно виходити з Громадської організації за власною письмовою заявою.

4.7. Члени Громадської організації зобов'язані:

4.7.1. Дотримуватись положень Статуту Громадської організації;

4.7.2. Виконувати рішення керівних органів Громадської організації;

4.7.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески (у разі наявності) в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Громадської організації;

4.7.4. Сприяти здійсненню статутних завдань Громадської організації;

4.7.5. Брати участь у публічних заходах, що проводяться Громадською організацією.

4.8. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:

4.8.1. Виходу із Громадської організації за власним бажанням;

4.8.2. Виключення із Громадської організації за рішенням Правління у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Громадської організації або за систематичну несплату членських внесків;

4.8.3. Смерті члена Громадської організації.

4.9. Добровільний вихід з Громадської організації здійснюється за письмовою заявою учасника Громадської організації на ім'я Голови Правління. Членство в Громадській організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Голови Правління Громадської організації та Заступника Голови Правління Громадської організації, членство яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління Громадської організації або Заступника Голови Правління Громадської організації.

4.10. Питання про виключення вирішується Правлінням Громадської організації більшістю голосів його членів.

4.11. Діями, які суперечать меті та завданням Громадської організації, вважаються зокрема наступні:

4.11.1. Порушення етичних норм, прийнятих у Громадській організації;

4.11.2. Діяльність, яка прямо чи опосередковано шкодить репутації або інтересам Громадської організації;

4.11.3. Відмова виконувати обов'язки члена Громадської організації, визначені в цьому Статуті;

4.11.4. Систематичне ігнорування рішень та напрямків діяльності, затверджених Правлінням;

4.11.5. Публічні висловлювання чи дії, що прямо суперечать офіційній позиції Громадської організації.

4.12. Процедура виключення з Громадської організації ініціюється виключно на підставі подання, зробленого одним із членів Правління. У разі розгляду питання про виключення члена Громадської організації, вказаний член не бере участі в голосуванні і його голос не враховується.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління Громадською організацією здійснюється на засадах демократії, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни із врахуванням регламентуючих документів Громадської організації.

5.2. Органами управління Громадською організацією є: Загальні збори Громадської організації, Правління Громадської організації, Голова Правління Громадської організації, Заступник Голови Правління Громадської організації.

5.3. Засідання керівних органів Громадської організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

5.4. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Громадської організації та повідомляє про прийняте рішення членів Громадської організації не пізніше ніж за 7 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.5. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.6. Загальні збори Громадської організації (далі – Загальні збори) є вищим органом управління Громадської організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.7. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Громадської організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня проста більшість членів Громадської організації.

5.8. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління Громадської організації, а також членами Громадської організації.

5.9. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України протягом 7 календарних днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Громадської організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які

виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Громадської організації не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.10. Не менш як одна десята частина членів Громадської організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Громадської організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.11. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.11.1. Визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.11.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Громадської організації, відомостей про Громадську організацію;

5.11.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Громадської організації;

5.11.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Громадської організації;

5.11.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

5.11.6. Обрання Правління Громадської організації та відкликання Правління або окремих членів Правління;

5.11.7. Обрання та відкликання Голови Правління Громадської організації;

5.11.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.11.9. Прийняття рішень щодо відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації.

5.11.10. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів.

5.11.11. З питань, передбаченими п. 5.11.2., 13.4., 13.5. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість не менш як у 3/4 голосів членів Громадської організації. Також більшістю не менш як у 3/4 голосів членів Громадської організації приймаються рішення щодо відчуження майна Громадської організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Громадської організації.

5.12 Головує на засіданнях Загальних зборів Голова Правління Громадської організації. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, функції якого виконує Заступник

Голови Правління Громадської організації. Протокол ходу Загальних зборів підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.13. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Громадської організації та членів Громадської організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.14. Правління Громадської організації є керівним органом Громадської організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною організаційною діяльністю.

5.15. Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Громадської організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.16. Структура Правління складається з: Голови Правління Громадської організації, заступника Голови Правління Громадської організації та членів Правління.

5.17. Зміни до складу та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами.

5.18. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Громадської організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Громадської організації на Загальних зборах Громадської організації.

5.20. До компетенції Правління відноситься:

5.20.1. Виконання рішень Загальних зборів Громадської організації;

5.20.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів;

5.20.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Громадської організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Громадської організації;

5.20.4. Затвердження поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.20.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Громадської організації;

5.20.6. Підготовка річних звітів з діяльності Громадської організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Громадської організації; звітів з

виконання програм та проектів Громадської організації, та подання їх на затвердження Загальних зборів;

5.20.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.21. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Громадської організації.

5.22. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Громадської організації, але не рідше ніж раз на 3 місяці. Про час, місце та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 7 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління Громадської організації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання Правління є правомочним за умови присутності простої більшості його членів.

5.23. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.24. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Громадської організації.

5.25. Голова Правління Громадської організації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Громадської організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень, забезпечує виконання їх рішень.

5.26. Голова Правління Громадської організації обирається та відкликається Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Громадської організації, за посадою вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Громадської організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Громадської організації.

5.27. Голова Правління Громадської організації:

5.27.1. Діє від імені Громадської організації без довіреності та представляє Громадську організацію у її стосунках з іншими особами, органами державної влади та місцевого самоврядування, а також з іншими організаціями. Голова Правління здійснює загальне керівництво Громадською організацією та приймає рішення щодо поточної діяльності, забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Правління. Голова Правління може делегувати частину повноважень Заступнику Голови Правління, включаючи оперативне управління, на власний розсуд та в межах, визначених внутрішніми документами Громадської організації;

5.27.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Громадської організації;

5.27.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Громадської організації;

5.27.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Громадської організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Громадської організації;

5.27.5. Укладає та підписує від імені Громадської організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Громадської організації. Виключно на підставі рішень правління Громадської організації та/або загальних зборів Громадської організації;

5.27.6. Організовує підготовку засідання Правління;

5.27.7. Вирішує інші питання діяльності Громадської організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Громадської організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Громадської організації, Правління та Загальних зборів Членів Громадської організації;

5.27.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Громадської організації на чергових Загальних зборах.

5.28. Рішення Голови Правління Громадської організації оформлюється у вигляді наказів чи розпоряджень.

5.29. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Громадської організації.

5.30. Голова Правління Громадської організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

5.30.1. За власним бажанням на підставі поданої Правлінню Громадської організації письмової заяви;

5.30.2. При неодноразовому порушенні вимог Статуту Громадської організації;

5.30.3. Якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Громадській організації.

5.31. У разі, якщо Голова Правління Громадської організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, Правління Громадської

організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Громадської організації.

5.32. Заступник Голови Правління Громадської організації призначається та звільняється за рішенням Загальних зборів за поданням Голови Правління Громадської організації кандидата зі складу членів Правління Громадської організації.

5.33. Заступник Голови Правління Громадської організації:

5.33.1. Діє без довіреності та виконує функції Голови Правління у разі його відсутності або неможливості виконання ним своїх повноважень, включаючи право підпису фінансових документів та договорів від імені Громадської організації;

5.33.2. Веде засідання Правління Громадської організації у разі відсутності Голови Правління Громадської;

5.33.3. Виконує функції секретаря на засіданнях Загальних зборів Громадської організації та засіданнях Правління Громадської організації;

5.33.4. Діє без довіреності та представляє Громадську організацію у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування та іншими організаціями, включаючи участь у переговорах і підписання договорів, що не належать до виключної компетенції Голови Правління;

5.33.5. Підписує документи від імені Громадської організації, крім документів, що стосуються відчуження або набуття будь-якого рухомого та нерухомого майна та прийняття до членів Громадської організації та виключення зі складу Громадської організації;

5.33.6. Здійснює організацію та координацію проектів та програм Громадської організації, контролює їх виконання;

5.33.7. Має право призначити позачергові засідання Правління або Загальні збори за наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Громадської організації, на підставі пункту 5.10;

5.33.8. Допмагає Голові Правління у здійсненні організаційної роботи Громадської організації. Заступник Голови, в разі делегування Головою Правління відповідних повноважень, керує поточною діяльністю Громадської організації, координує роботу виконавчого персоналу та контролює виконання рішень Загальних зборів та Правління.

5.33.9. Звітує про свою роботу перед Загальними зборами Громадської організації на чергових Загальних зборах.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Майно та кошти Громадської організації формуються з:

- 6.1.1. Вступних та членських внесків;
- 6.1.2. Добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги від фізичних та юридичних осіб, в тому числі від іноземних та міжнародних організацій;
- 6.1.3. Коштів та майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів;
- 6.1.4. Коштів та майна, що надходять від здійснення діяльності, передбаченої Статутом Громадської організації;
- 6.1.5. Дивідендів (доходів), нарахованих на частки (паї) у господарських товариствах;
- 6.1.6. Благодійних внесків фізичних та юридичних осіб;
- 6.1.7. Інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
- 6.2. Громадська організація має право на майно та кошти, передані їй відповідно до чинного законодавства України.
- 6.3. Кошти та майно Громадської організації використовуються для здійснення її статутної діяльності та реалізації мети і завдань Громадської організації.
- 6.4. Громадська організація самостійно визначає порядок використання своїх коштів та майна відповідно до мети і завдань, визначених цим Статутом, а також вимог чинного законодавства України.
- 6.5. Громадська організація може здійснювати діяльність, спрямовану на виконання її статутних завдань та досягнення мети, у тому числі здійснювати необхідну підприємницьку діяльність для досягнення статутної мети.
- 6.6. Громадська організація може набувати у власність кошти та майно шляхом їх одержання від фізичних та юридичних осіб, у тому числі від іноземних та міжнародних організацій, а також за рахунок власної діяльності, передбаченої Статутом.
- 6.7. Громадська організація, яка має статус неприбуткової організації, не розподіляє отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Громадської організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.
- 6.8. Майно та кошти Громадської організації використовуються виключно для виконання статутних завдань Громадської організації та на утримання цієї Громадської організації.
- 6.9. Доходи (прибутки) Громадської організації, яка має статус неприбуткової організації, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання

Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

6.10. Громадська організація здійснює бухгалтерський облік, подає фінансову та статистичну звітність в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.11. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Громадської організації здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

7. НАГЛЯДОВА РАДА

7.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Громадської організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Громадської організації.

7.2. Наглядова рада створюється відповідно до окремого рішення Загальними зборами Громадської організації.

7.3. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам Громадської організації.

7.4. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Правління Громадської організації.

7.5. Наглядова рада обирається з числа членів Громадської організації в складі голови ради та двох членів ради строком на 1 рік. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Громадської організації члени Наглядової ради.

7.6. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Громадської організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Громадської організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Громадської організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Громадської організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

7.7. Очолює Наглядову раду Голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

7.8. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

7.9. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Громадської організації з правом дорадчого голосу.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Громадської організації можуть бути оскаржені членом (членами) Громадської організації.

8.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління Громадської організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голову Правління Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Заступника Голови Правління Громадської організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Заступника Голови Правління Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Заступника Голови Правління Громадської організації дії, бездіяльність або рішення якого/яких оскаржується.

8.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Правління Громадської організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Громадської організації, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Громадської організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.6. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Громадської організації, внаслідок яких:

8.6.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Громадської організації (групи членів Громадської організації).

8.6.2. Створено перешкоди для здійснення членом Громадської організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.6.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Громадської організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

9.1. Громадська організація має право здійснювати міжнародну діяльність, що відповідає її статутним завданням і не суперечить чинному законодавству України.

9.2. Громадська організація, відповідно до своїх статутних завдань, може брати участь у міжнародних проектах, програмах, заходах, а також вступати до міжнародних громадських (неурядових) організацій.

9.3. Громадська організація може встановлювати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати угоди про співробітництво, проводити спільні заходи з міжнародними організаціями, фондами та установами.

9.4. Громадська організація має право отримувати допомогу у вигляді коштів та майна від міжнародних організацій, фондів, підприємств, установ та громадян відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Громадська організація може направляти своїх членів за кордон для участі у міжнародних заходах, обміну досвідом та підвищення кваліфікації, навчання та стажування.

9.6. Громадська організація може залучати іноземних фахівців до реалізації своїх проектів і програм на території України, а також проводити спільні науково-дослідні та освітні проекти.

9.7. Громадська організація зобов'язана здійснювати міжнародну діяльність у відповідності до вимог чинного законодавства України, статутних завдань та рішень керівних органів.

10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

10.1. Громадська організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації у своїй діяльності керуються Статутом Громадської організації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Громадської організації призначаються Загальними зборами строком на 1 рік і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Громадської організації.

10.4. Повноваження відокремлених підрозділів:

10.4.1. Представляють Громадську організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Громадської організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Громадської організації для реалізації завдань Громадської організації.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Громадської організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Громадської організації.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Громадської організації (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Громадської організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Громадської організації.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Громадської організації рішення керівних органів Громадської організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Громадської організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Громадської організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Громадської організації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Громадської організації.

11. КОШТИ ТА МАЙНО

11.1. Громадська організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Громадської організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та

нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

11.2. Громадська організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

11.3. Майно Громадської організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Громадської організації; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Громадської організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набутого в результаті підприємницької діяльності Громадської організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Громадської організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України.

11.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

11.5. Доходи (прибутки) та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

11.6. Громадська організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Громадська організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Громадської організації, якщо інше не передбачено законом.

11.7. Громадська організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах державної податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Громадська організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

11.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Громадської організації здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 голосів членів Громадської організації.

12.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється за рішенням Громадської організації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської організації.

13.2. Припинення діяльності Громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Громадська організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Громадської організації приймається Загальними зборами відповідно до процедури передбаченої п. 5.11.11. цього статуту. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після його припинення відповідно до статуту.

13.5. Реорганізація Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, прийнятого відповідно до процедури передбаченої п. 5.11.11. цього статуту, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Громадської організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Громадської організації визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

13.7. У разі припинення Громадської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Громадської організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Підписи:

Гушленко Сергій Сергійович

Приходько Ганна Петрівна

**Плетенецький Дмитро
Олександрович**

**Щербак Олександр
Олександрович**

**Кравченко Олександр
Анатолійович**

**Богданов Віктор
Олександрович**

Давиденко Олена Павлівна

**Смірнова Мирослава
Олександрівна**

Рахлінський Дмитро Юрійович
