

ראש צוות

מי אתה?

החופש והגבולות בתפקידו
של ראש צוות במחלקת פיתוח



לפתח מוצר מנצח.



על כתפיו של ראש הצוות הוא לדלוור
מוצר סופי, שעובד באופן תקין, ללא
באגים, שנכתב במחשבה רבה למערכת
יעילה (ביצועים אולטימטיביים) בעלת
יכולת תחזוקה (קוד קריא עם
דוקומנטציה) וכמובן בהתאם לבקשת
המאפיין והמעצב

ניהול צוות פיתוח.



ניהול צוות פיתוח כולל מפתחי צד
לקוח, צד שרת, בודקי תוכנה

לספק מענה לכל צרכיהם, על מנת
שיוכלו לעבוד בסביבה הטובה ביותר
ובכך יתקדמו מהר ויספקו קוד נקי
העומד בסטנדרט

3. ערוצי תקשורת.



ראש הצוות ינהל ערוצי תקשורת עם
הגורמים הבאים

- פרודקט (מנהל פרויקט)
- מעצב
- מאפיין
- תשתיות

ניהול משימות יומיומיות.



ראש צוות ינהל בורד מסודר, הבורד
הוא של הצוות בלבד, רק הצוות וראש
הצוות מתפעלים בורד ברמת
המשימות. כמו כן התכתוביות יכולות
להיות כל הגורמים הרלוונטים

תכנון והגדרת יעדים.



הערכות זמנים לפיתוח הפרויקטים
יעשו רק על ידי ראש הצוות

ראש צוות יעשה כל ספרינט תיאום
ציפיות עם מנהל הפרויקט ויעביר לו את
היעדים שבנה עם הצוות בכל תחילת
ספרינט

שינויים ביעדים אפשריים והם בהסכמת
ראש הצוות בלבד. אם ראש הצוות אינו
רואה לנכון לשנות את היעדים, אז
יעדים לא ישתנו



דיווח למנהל.



ראש הצוות ידע להרים דגלים למנהל
שלו אם יש בעיות כמו חוסר עבודה צפוי
לאחד העובדים, בעיה עם אחד
העובדים

ראש הצוות יאשר חופשות והעדריות של
עובדים אלא אם מדובר על חופשות
ארוכות , במקרה כזה, הוא יאשר ביחד
עם מנהל המחלקה

הערכות.



ראש הצוות יבצע הערות במגוון
מישורים כגון: כל אחד מהעובדים,
התוצרים (הקוד), הספרינט אחרון
וכמובן על עצמו

שונות.



שיחות עם הלקוח במקרים חריגים
התערבות באפיון והעיצוב בעת הצורך
ייעוץ בהרכב הצוות
ראש צוות אחראי על ראיונות וגיוסים
במידת הצורך

