

“ТАСДИҚЛАЙМАН”

Ўзбекистон давлат санъат ва маданият
институтини Нукус филиали директори

_____ П.Қ.Палуаниязов

« ____ » _____ 2020 й.

Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институтини Нукус филиали

Ходимлар бўлимининг 2020-йил учун

ИШ РЕЖАСИ

№	Бажариладиган ишлар	Ижро муддати	Ижрочилар
1.	Ходимлар бўлимининг 2020-йил учун иш режасини тузиш ва тасдиқлатиш	Январь 2020йил	Д.Тлеумуратова
2.	Филиалда ҳар бир ишлаётган ходимнинг меҳнат дафтарчаларини ва ҳарбий гувоҳномаларини сақланиши ва ҳисоб-китобини олиб бориш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова
3.	Филиалда ҳарбий хизматга мажбурларни ҳисобга олиш ва уларга брон беришни ташкил қилиш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова
4.	- Ҳисоботлар тақдимномаси: а) Ўзбекистон Республикаси Маданият вазирлигига;	Сўраган пайтда,	Д.Тлеумуратова

	<p>б) Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига;</p> <p>г) Нукус шаҳар бандликка кўмаклашиш марказига (мунтазам ҳар ойнинг 25 санасидан кечиктирмасдан);</p> <p>д) Нукус шаҳар мудофаа бўлимига ҳисоботлар белгиланган муддатда тегишли тартибда топшириш ва филиалда ишлаётган ходимларнинг ишга қабул қилиш ва ишдан бўшаганлиги ҳақида маълумот бериб боришини ташкил этиш;</p>	<p>ҳар ой 25 санаси,</p> <p>2020 йил декабрь</p>	
5.	Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институти Нукус филиали раҳбар ходимларининг заҳира кадрлар рўйхатини шакллантириш.	2020 йил, Мунтазам	Д.Тлеумуратова
6.	“EDU.UZ” ва “Е-хат” дан келган муддатли ҳужжатларни ўз вақтида бажариш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова
7.	Ижро интизомини мустаҳкамлаш мақсадида профессор-ўқитувчилар ҳамда ўқув-ёрдамчи ходимларнинг ишга ўз вақтида келиб-кетишини назорат қилиш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова, Касаба уюшмаси раиси
8.	Меҳнат кодексига амал қилиш. Меҳнат ҳақидаги келишувлар ва шартномаларни меҳнат қонунчилиги асосида тартибга солиш ва ходимлар меҳнат ҳуқуқларини ҳимоя қилиш.	Мунтазам	Юрист, Д.Тлеумуратова
9.	Ходимларни ишдан бўшатиш ҳамда ишга қабул қилинишини ўрнатилган тартибда расмийлаштириш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова
10.	Пенсия (нафақа)га чиқувчи ходимларнинг ҳужжатларини ўрнатилган тартибда расмийлаштириш	Мунтазам	Д.Тлеумуратова

11.	Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институти Нукус филиали раҳбар-ҳодимларни малака ошириш режаларини бажарилишини назорат қилиш.	Режа асосида	Д.Тлеумуратова, Ўқув бўлими
12.	Филиал профессор-ўқитувчилари ва ходимларини маълумотларини ЯММТ базасида киритиб бориш	Мунтазам	Д.Тлеумуратова,
13.	Профессор-ўқитувчиларнинг танловдан ўтиши ҳамда меҳнат шартномалари муддатини назорат қилиш.	Мунтазам	Илмий кенгаш котиби, Д.Тлеумуратова
14.	Ўқув йили ҳисоботлари. Янги 2020/2021 ўқув йилига тайёргарлик ва штат жадвалларини шакллантириш;	2020 йил июль	Бош бухгалтер, Д.Тлеумуратова
15.	Ўқитувчилар ва ходимларнинг меҳнат таътилига чиқишини тўғри ташкил қилиш.	2020 йил июль	Д.Тлеумуратова, Бош бухгалтер
16.	Филиалда узоқ йиллар самарали ва фидокорона фаолият кўрсатиб келаётган профессор-ўқитувчилар ва раҳбар ходимларни белгиланган тартибда моддий ва маънавий рағбатлантиришни ташкил этиш	Мунтазам	Д.Тлеумуратова Касаба уюшмаси раиси
17.	Филиал профессор-ўқитувчилари ҳақида маълумотлар базасини такомиллаштириб бориш.	Мунтазам	Д.Тлеумуратова
18.	Филиал раҳбар ходимлари, профессор-ўқитувчилари ва мутахассис-ҳодимларини Давлат мукофотларига тавсия этиш тадбирларини амалга ошириш	2020 йил февраль-май	Д.Тлеумуратова, Ахборот-технологиялари бўлими
19.	2021 йил учун меҳнат таътиллار жадвалини тасдиқлаш ва ходимларга берилаётган меҳнат таътили ҳужжатларини ўрнатилган	2020 йил декабрь	Д.Тлеумуратова

	тартибда расмийлаштириш.		
--	--------------------------	--	--

Ходимлар бўлими инспектори:

Д.Тлеумуратова