

ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Содержание

Введение	3
1 Начало работы	4
1.1 Общие характеристики.....	7
1.2 Работа со справочниками.....	8
1.2.1 Справочник водных объектов.....	8
1.2.2 Справочник ОКАТО	13
2 Описание форм	16
2.1 Форма 6.1 Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)	16
2.2 Форма 6.2 Данные о водоохранных зонах водных объектов.	22
2.3 Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов	27

Введение

Данный документ представляет собой описание и руководство пользования основных форм ЕАИС ГМВО. В документе приведена настройка работы с формами, описание справочников и руководство работы с каждой формой системы.

1 Начало работы

1. Перед началом работы с системой, распакуйте архив «Формы 6.1 - 6.3 для ЕАИС ГМВО» в удобное для вас место и проверьте наличие списка файлов, необходимых для работы с системой ЕАИС ГМВО (таблица 1).

Таблица 1. Список файлов, входящих в архив «Формы 6.1 - 6.3 для ЕАИС ГМВО».

№	Наименование файла
1	BVUOVR.DBF
2	BVUOVR
3	INN.dbf
4	INN
5	Sel_ok.prm
6	Sel_WO.prm
7	Sel_vp.prm
8	sp_vo
9	sp_vo
10	sp_vp
11	sp_vp
12	SVOGVR.DBF
13	SVOGVR
14	VHU.tvf
15	Форма 6.1.xls
16	Форма 6.2.xls
17	Форма 6.3.xls
18	Инструкция пользователя.doc

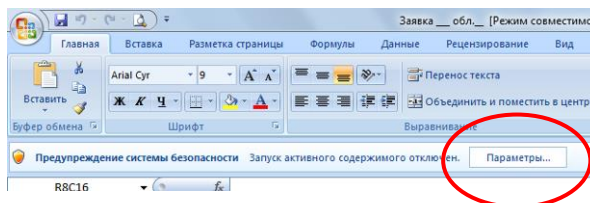
2. Открыть файл.

Для нормальной работы прилагаемых макетов ввода данных следует:

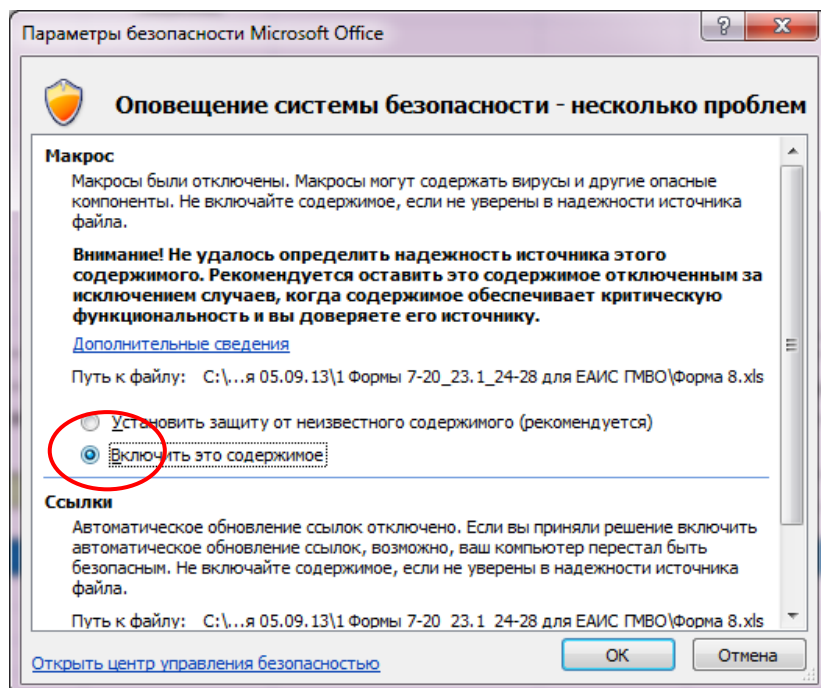
- EXCEL97-2003:
 - снизить уровень безопасности («сервис»-«макрос»-«безопасность» и установить уровень «низкая») - подробно описано в любой документации по EXCEL (поиск по слову «безопасность»)
 - или просто при открытии файла на вопрос о макросах «макросы могут содержать вирусы. Безопаснее отключить макросы, но если они необходимы, то часть функциональности может быть утеряна» следует нажать кнопку «не отключать»,
- EXCEL2007:
 - вариант первый указать рабочую папку как надёжное размещение («параметры EXCEL»-«Центр управления безопасностью»...) - подробно описано в любой документации по EXCEL (поиск по слову «безопасность»)



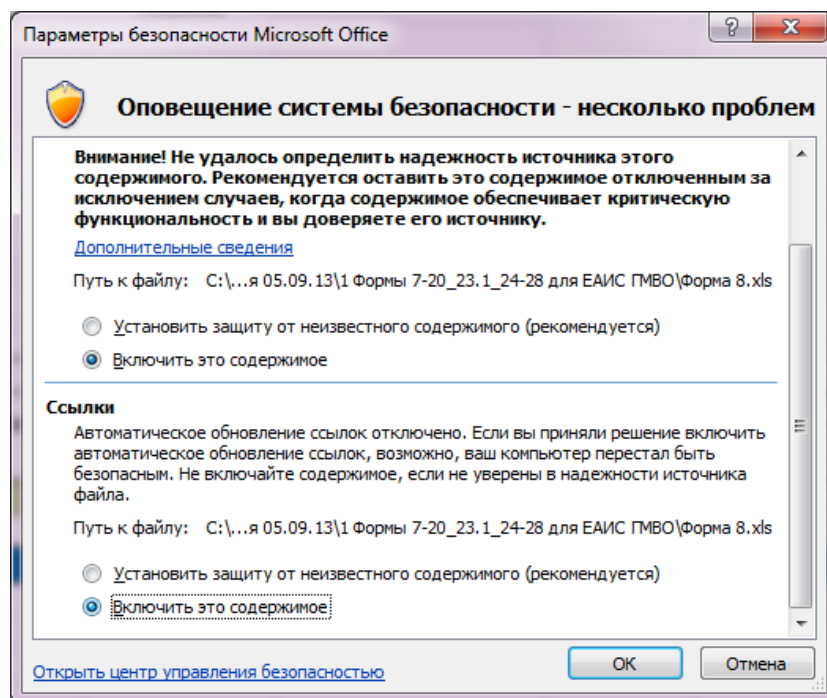
- или просто после открытия файла нажать «параметры» и поступить, как показано ниже



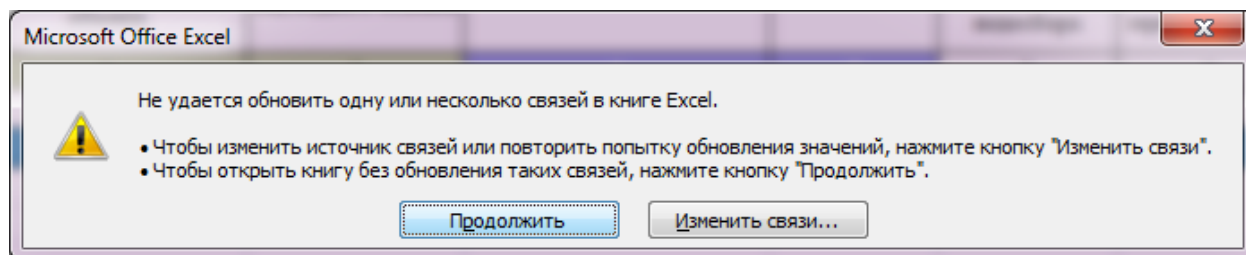
Включить содержимое файла "Макрос":



Включить содержимое файла "Ссылки":



3. Файлы содержат ссылки на другие формы, поэтому при открытии может возникнуть сообщение показанное на следующем рисунке:



Необходимо нажать кнопку «Продолжить», после чего можно начать работу с формой.

1.1 Общие характеристики

Работа с формой осуществляется на вкладке «Форма «№ формы»». Для всех форм, для удобного пользования, определена цветовая характеристика ячеек. Она представлена в таблице 2.

Таблица 2. Цветовая характеристика ячеек.

Цвет ячейки	Функция
Красный	Красным цветом отмечены ячейки, которые должны быть обязательно заполнены.
Желтый	Поля, помеченные желтым цветом, предназначены для вызова справочников и находятся в верхней части формы вне таблицы.
Фиолетовый	Ячейки под данным цветом предназначены для обращения к другим формам. Эти цветом помечены ячейки в таблицах.
Зеленый	Ячейки под данным цветом заполняется при помощи вызова справочника выбора водного объекта и справочника ингредиентов. Этим цветом помечены ячейки в таблицах.

Все формы следует заполнять поочередно. Убедительная просьба не работать с несколькими открытыми файлами, это может привести к некорректной работе программы.

1.2 Работа со справочниками

Для каждой формы системы ЕАИС ГМВО определен перечень справочников, позволяющие оптимизировать работу с формами. Справочники, по функциональному содержанию, разделяются на приложения в форме Excel и приложения в виде программ. Оба вида справочников вызываются при помощи сочетания клавиш:

Ctrl + й.

В справочнике, выбор данных и запись их в нужную ячейку осуществляется при помощи комбинации клавиш:

Ctrl + ц.

Комбинации срабатывают только при русской раскладке!



1.2.1 Справочник водных объектов

Если при вызове справочника водных объектов из определенной ячейки формы на экране возникло сообщение, представленное на рис. 1.1. В этом случае необходимо настроить путь к справочнику для дальнейшей работы.

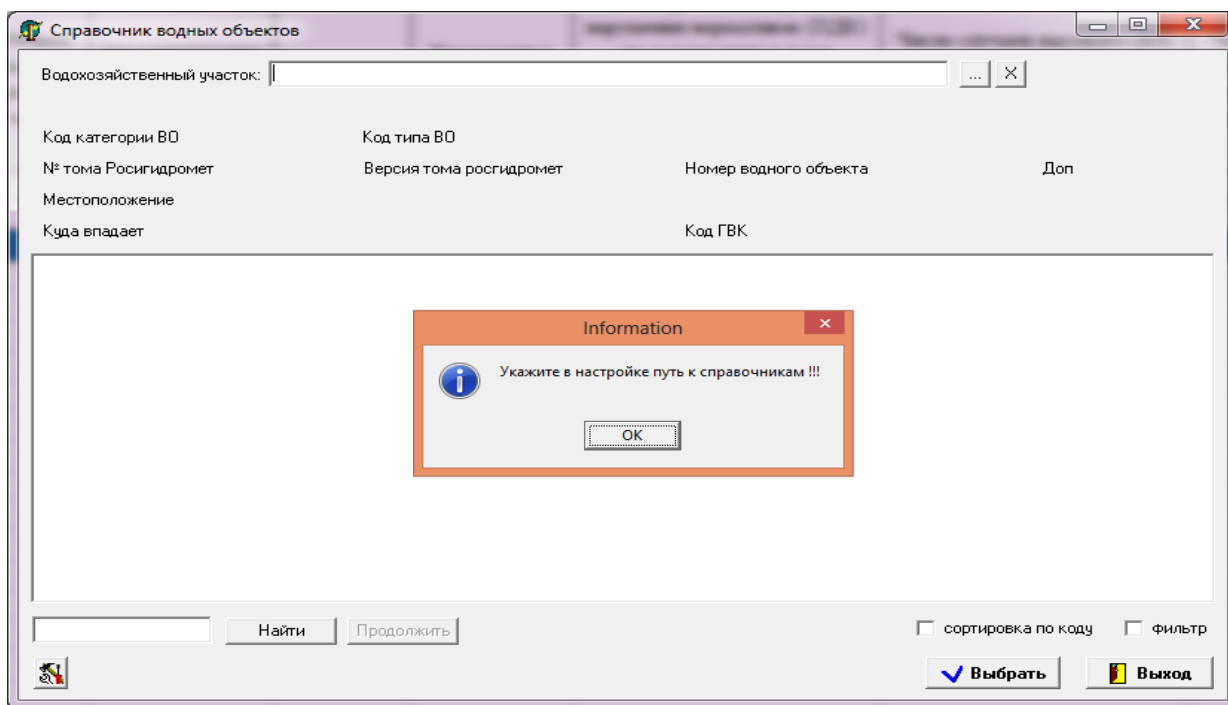


Рисунок 1.1 – Сообщение о необходимости настройки справочника «Водных объектов»

Настройка пути к справочнику осуществляется следующим образом.

В окне работы со справочником выберите настройки. Для этого, нажмите на кнопку для настройки в левом нижнем углу окна (рисунок 1.2).

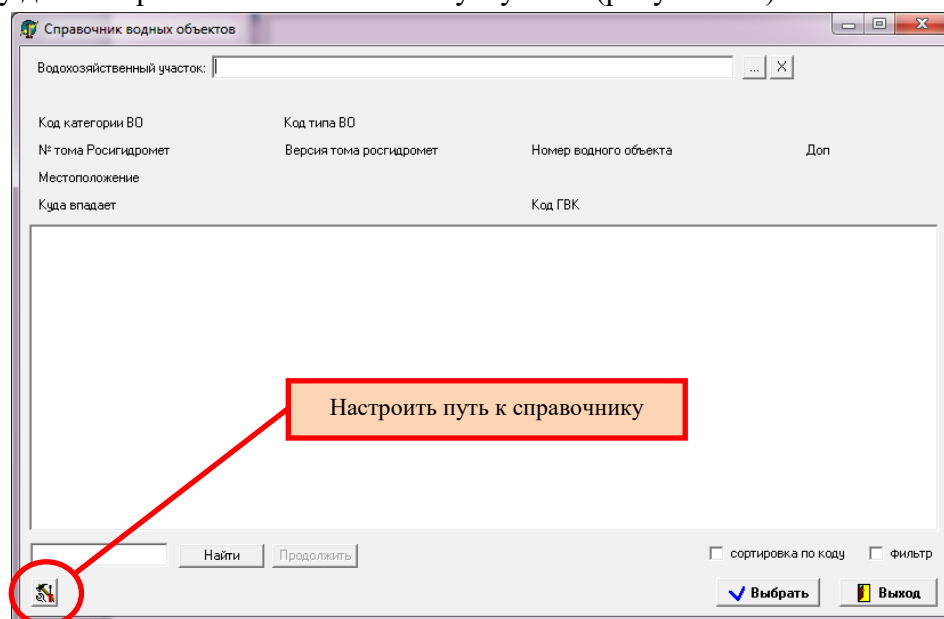


Рисунок 1.2 – Кнопка настройки

После нажатия клавиши «Настройки», появится сообщение, указывающее, какой файл для работы со справочником, вам следует выбрать (рисунок 1.3).

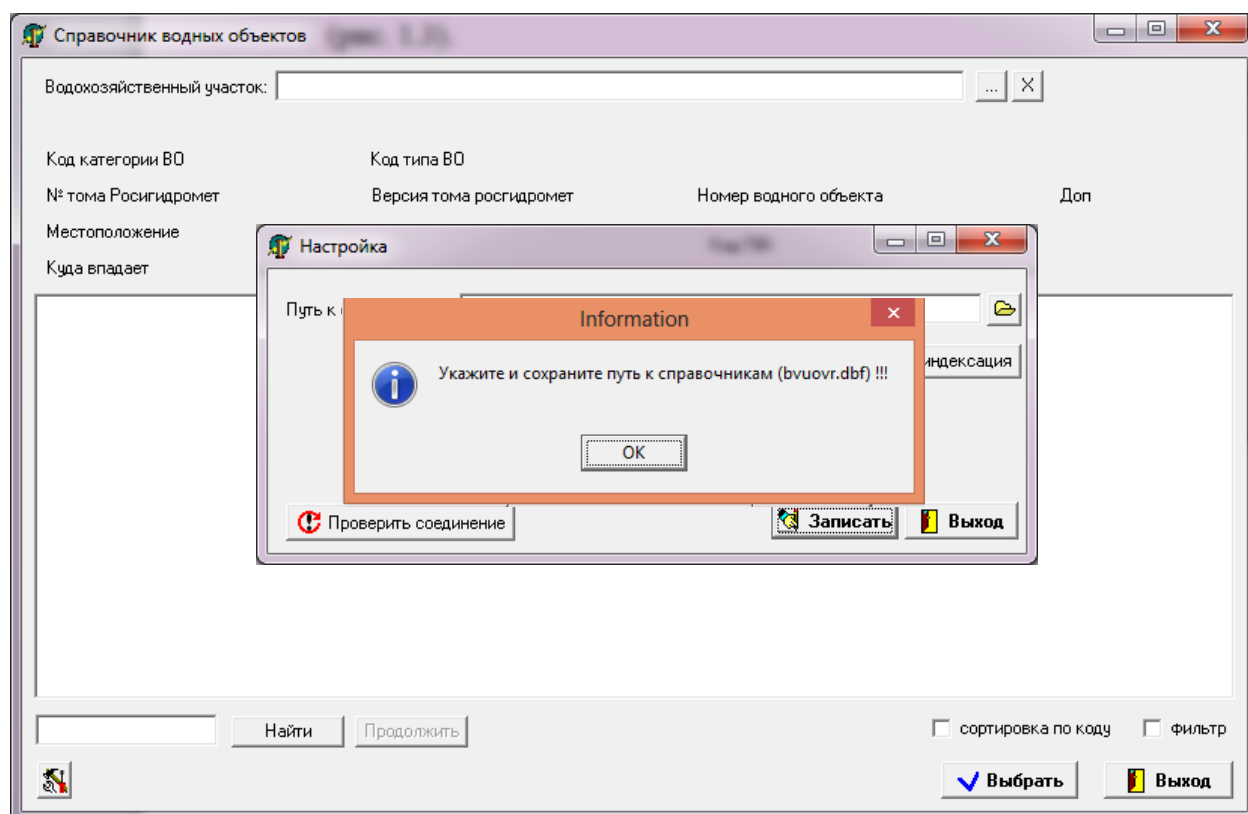


Рисунок 1.3 – Информационное сообщение о том, что необходимо выбрать файл «bvuvovr.dbf»

Нажмите кнопку выбора файла, укажите путь к справочнику (в примере, файл «bvuoivr.dbf») и нажмите кнопку «Открыть» (рисунок 1.4, 1.5).

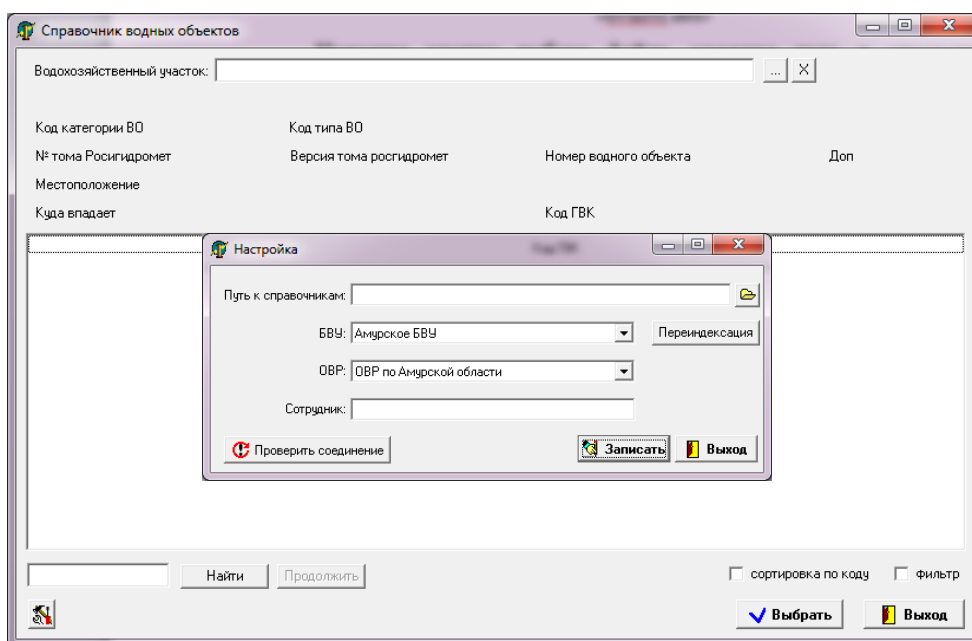


Рисунок 1.4 – Кнопка выбора файла

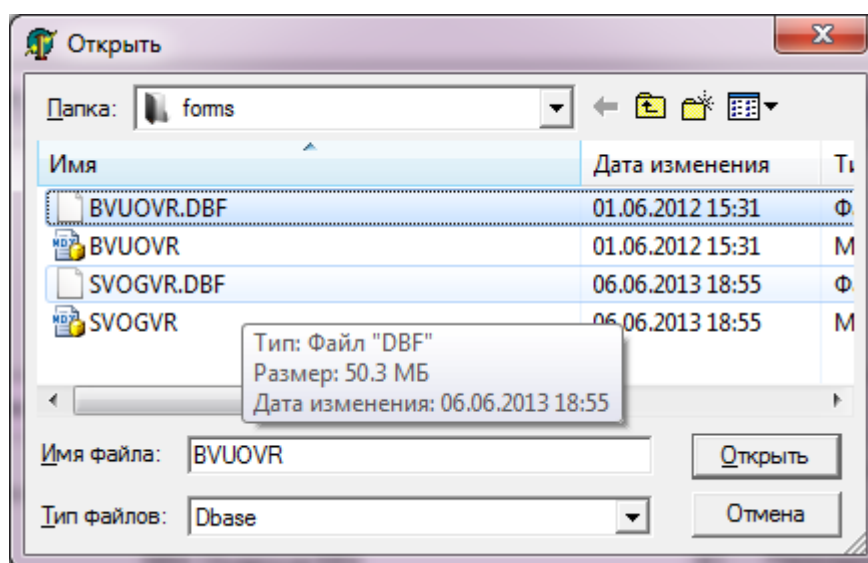


Рисунок 1.5 – Выбор файла «bvuoivr.dbf»

После выбора файла, произведите проверку соединения (кнопка «Проверить соединение») и, если соединение установлено, запишите данные (кнопка «Записать») (рис. 1.6).

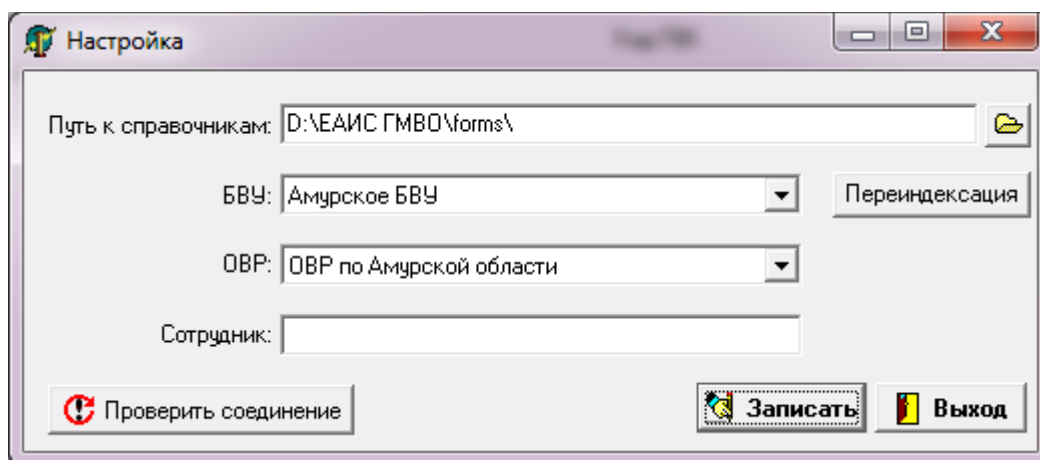


Рисунок 1.6 – Окно функции «Настройка»

Настройка осуществлена, и у вас откроется окно работы со справочником (рисунок 1.7).

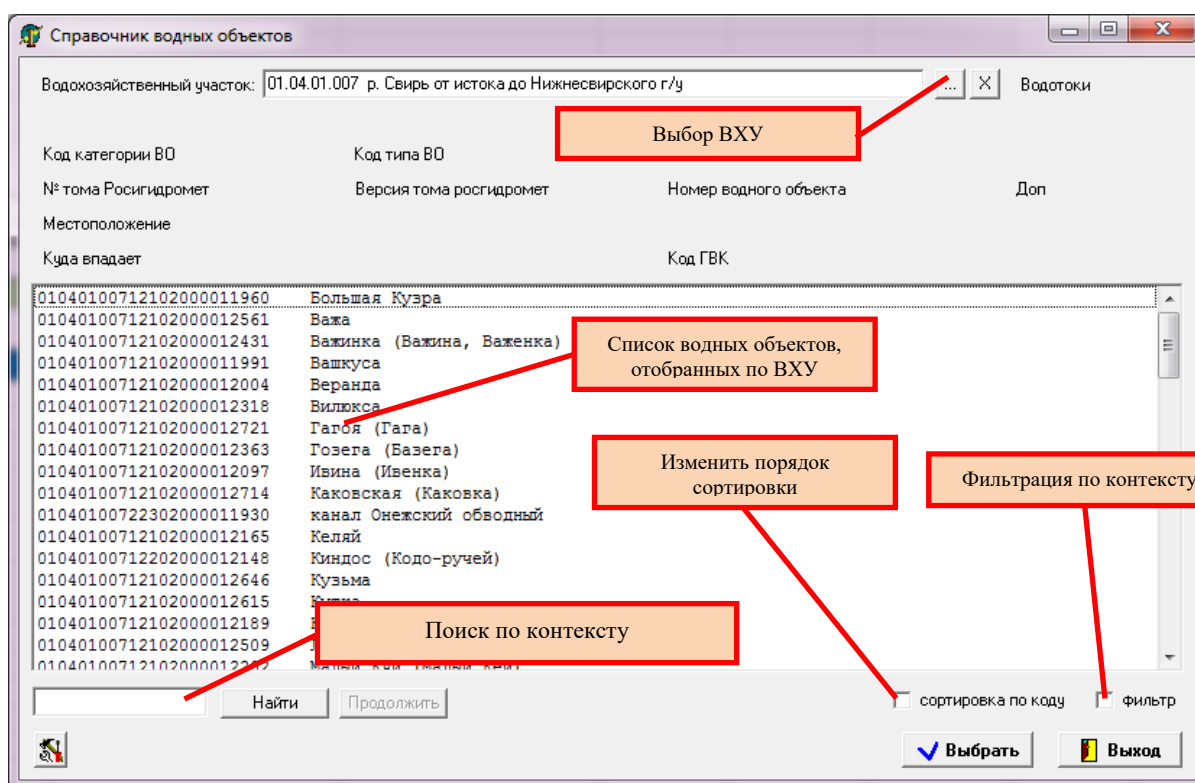


Рисунок 1.7 – Окно работы со справочником водных объектов

Окно выбора водного объекта по ВХУ представлено на рисунке 1.8.

Чтобы найти ВХУ можно набрать в часть названия в строке поиска. По кнопке "Найти" ищется название с начала списка. По кнопке "Продолжить" - переход к следующей строке с заданным контекстом.

Для выбора ВХУ - кнопка "Выбрать", клавиша "Enter" или двойной клик мыши. В окне выбора - список водных объектов, отобранных по ВХУ.

Чтобы найти водный объект можно набрать часть названия в строке поиска. По кнопке "Найти" ищется название с начала списка. По кнопке "Продолжить" - переход к следующей строке с заданным контекстом.

Флаг "Сортировка по коду" позволяет изменить порядок сортировки списка водотоков: по коду или по наименованию.

Флаг "Фильтр" оставляет в окне выбора водных объектов, только те, в названии которых встречается заданный контекст.

Для выбора водного объекта - кнопка "Выбрать", клавиша "Enter" или двойной клик мыши.

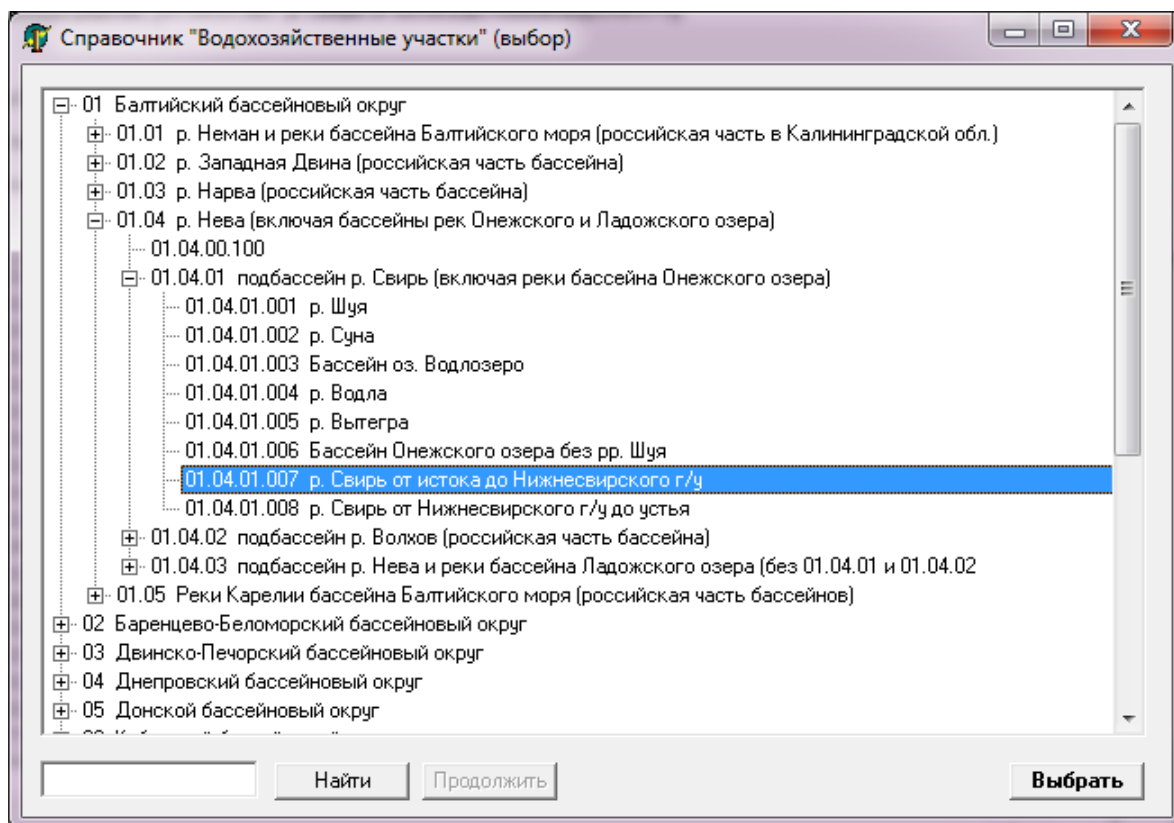
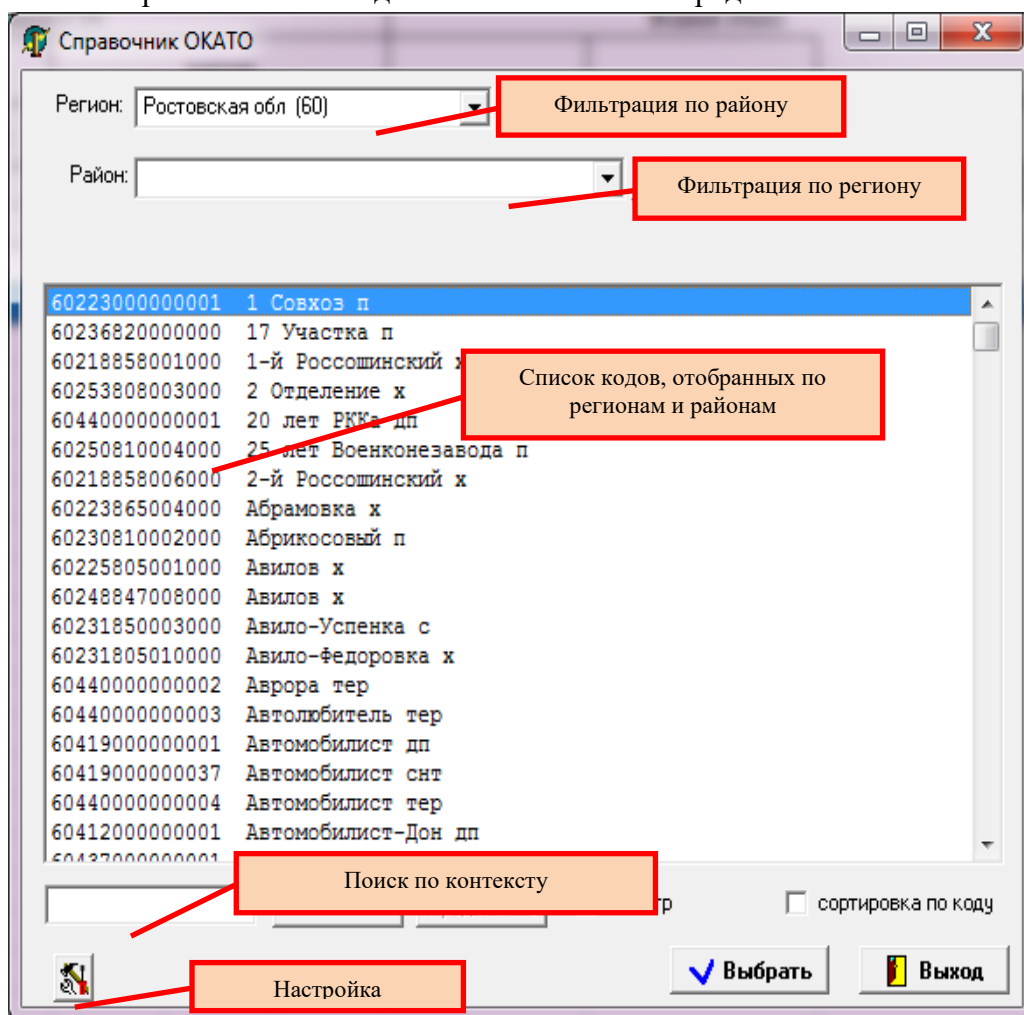


Рисунок 1.8 – Окно выбора водного объекта по ВХУ

1.2.2 Справочник OKATO

Справочник кодов OKATO представлен на рисунке 1.9.



Чтобы найти код OKATO можно набрать в часть названия в строке поиска. По кнопке "Найти" ищется название с начала списка. По кнопке "Продолжить" - переход к следующей строке с заданным контекстом.

Для выбора OKATO - кнопка "Выбрать", клавиша "Enter" или двойной клик мыши.

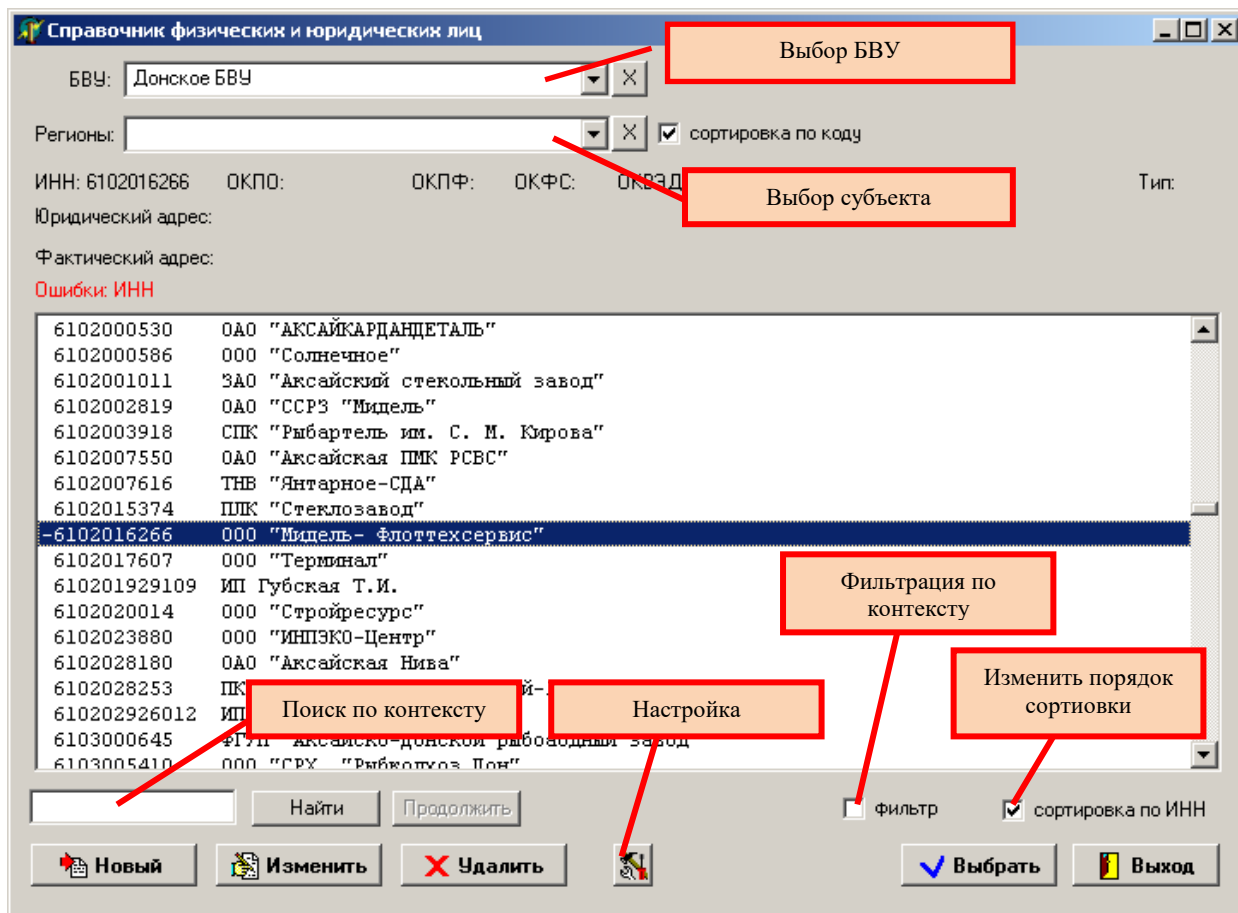
Флаг "Филтр" оставляет в окне выбора, только те территории, в названии которых встречается заданный контекст.

Флаг "Сортировка по коду" позволяет отсортировать территории в списке по коду или по наименованию.

Район можно не задавать. При этом будут выведены все территории региона.

1.2.3 Справочник водопользователей

Программа вызывается автоматически из соответствующей ячейки макета.



При выборе БВУ в списке отображаются физ-юр лица, относящиеся к этому БВУ. При выборе региона - к заданному региону (отбор по первым двум цифрам ИНН - номер региона). Отбор не может быть сделан одновременно по БВУ и регионам. Справочник регионов может быть отсортирован по коду или наименованию. Выше списка отображаются подробные сведения о физ-юр лице и возможные ошибки кодировки.

Чтобы найти физ-юр лицо можно набрать в часть названия в строке поиска. По кнопке "Найти" ищется название с начала списка. По кнопке "Продолжить" - переход к следующей строке с заданным контекстом.

Флаг "Фильтр" оставляет в окне выбора физ-юр лиц, только те, в названии которых встречается заданный контекст.

Флаг "Сортировка по ИНН" позволяет изменить порядок сортировки списка: по ИНН или по наименованию.

Для выбора из списка физ-юр лица - кнопка "Выбрать", клавиша "Enter" или двойной клик мыши.

Для корректировки данных физ-юр лица - кнопка "Изменить".

Для удаления физ-юр лица из справочника - кнопка "Удалить" (с подтверждением).

Если физ-юр лицо отсутствует в списке, добавьте его - кнопка "Новый".

Ввод нового водопользователя

ИНН: 615001200244

Наименование: ИП Богатырев

ОКПО: 1234567890

ОКПФ: 71 Частные учреждения

ОКФС: 16 Частная собственность

ОКВЭД: 70.12.2 Покупка и продажа собственных нежилых зданий и помещений

ОКОНХ:

ОГРН: 123456789012345 Неверный ОГРН

Тип: ИП

Юридический адрес: Ростовская обл., г.Новочеркасск



Фактический адрес: Ростовская обл., г.Новочеркасск

БВУ: Донское БВУ

ОВР: ОВР по Белгородской области

Сотрудник: Богатырев В.А.

Дата: 26.07.2012

 **Записать**  **Отмена**

Заполните параметры формы. При нажатии кнопки "Записать", физ-юр лицо будет добавлено в справочник и отобразится в окне выбора.

При вводе ИНН, ОКПО, ОГРН - осуществляется контроль введенного значения.
ОКПФ, ОКФС, ОКВЭД, Тип - имеют встроенные справочники.

При дублировании ИНН выдается соответствующее сообщение.

При добавлении или изменении физ-юр лица сохраняются данные о сотруднике, внесшем изменения (БВУ, ОВР, имя, дата).

При выходе из формы справочника сохраняются значения БВУ, региона, типа сортировки по региону.

В ячейке ИНН предусмотрена проверка кода ИНН (длина кода и проверка кода по контрольному числу). Если в поле, предназначенную для этого, не внесен ИНН организации, либо внесен неверно, то в соседней ячейке, справа, в этой строке появится соответствующая запись. Если ИНН введен правильно, то ячейка справа будет пустой (рисунок 2.5)

	1	2	5
1	Справочник субъектов РФ		
2	Код ОКАТО	Амурское БВУ	
3	500	Приморский край	
4	800	Хабаровский край	
5	1000	Амурская область	
6	3000	Камчатский край	
7	6400	Сахалинская обл.	
8	7600	Забайкальский край	
9	7700	Чукотский автономный округ	
10	9900	Еврейская автономная обл.	
11	Верхне-Волжское БВУ		
12	1700	Владимирская обл.	
13	2200	Нижегородская обл.	
14	2400	Ивановская обл.	
15	3400	Костромская обл.	
16	5600	Пензенская обл.	
17	7800	Ярославская обл.	
18	8800	Республика Марий Эл	
19	8900	Республика Мордовия	
20	9700	Чувашская Республика	
21	Верхне-Обское БВУ		
22	100	Алтайский край	
23	3200	Республика Алтай	
24	5000	Кемеровская обл.	
25	6900	Новосибирская обл.	
26	8400	Томская область	
27	Двинско-Печорское БВУ		

Рисунок 2.2 – Справочник субъектов РФ

	1	2
1	Номер	Наименование
2	1	Автономные некоммерческие организации
3	2	Автономные учреждения
4	3	Адвокатские бюро
5	4	Адвокатские палаты
6	5	Адвокаты, учредившие адвокатский кабинет
7	6	Акционерные общества
8	7	Ассоциации (союзы) экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации
9	8	Благотворительные учреждения
10	9	Благотворительные фонды
11	10	Бюджетные учреждения
12	11	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
13	12	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств
14	13	Государственные академии наук
15	14	Государственные компании
16	15	Государственные корпорации
17	16	Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации
18	17	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
19	18	Жилищные накопительные кооперативы
20	19	Закрытые акционерные общества
21	20	Индивидуальные предприниматели
22	21	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки
23	22	Казачьи общества
24	23	Казенные предприятия субъектов Российской Федерации
25	24	Казенные учреждения

Рисунок 2.3 – Справочник ОКОПФ

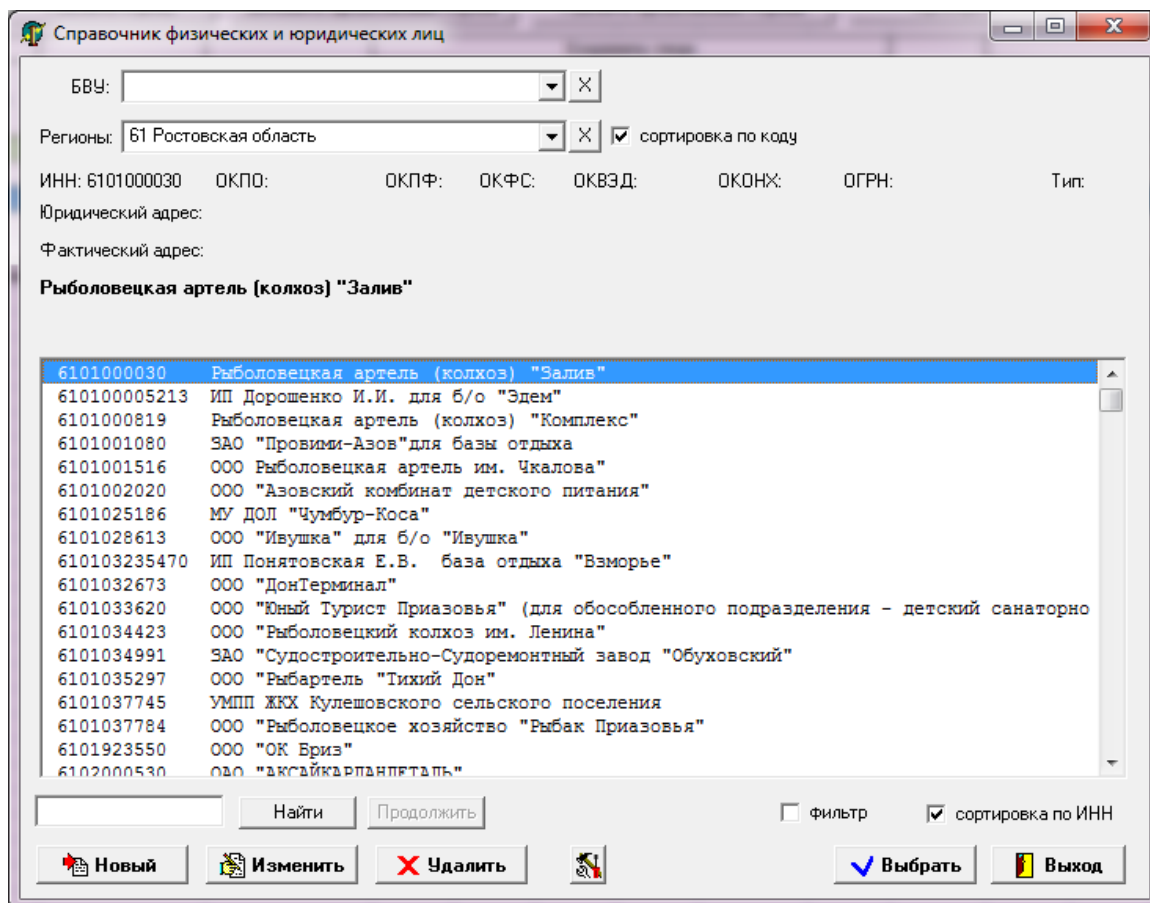


Рисунок 2.4 – Справочник водопользователей

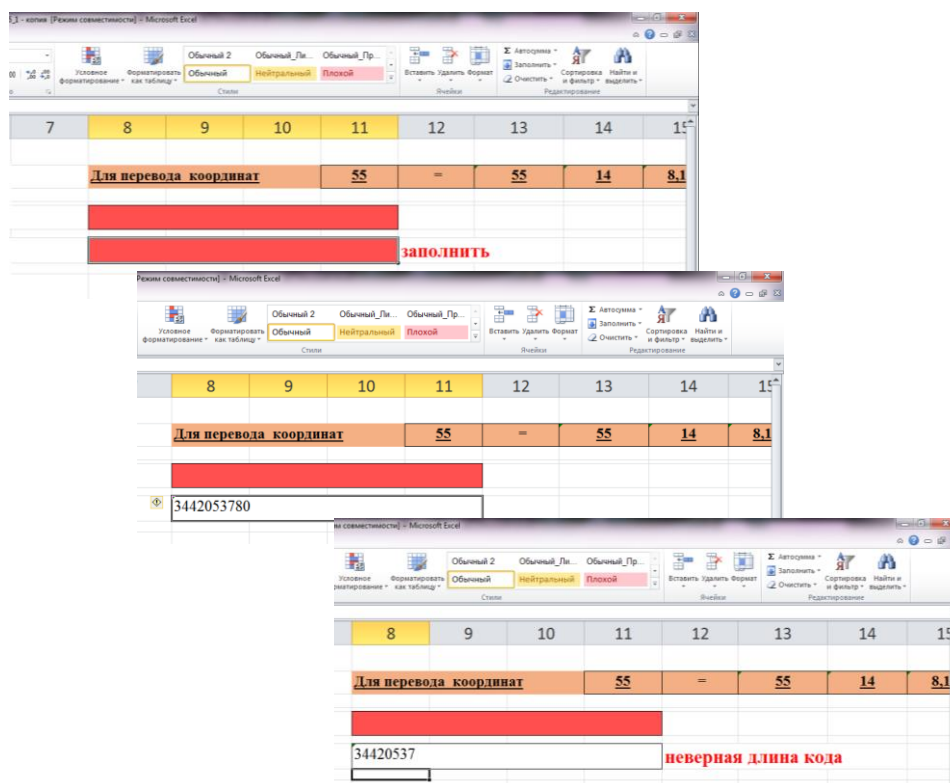


Рисунок 2.5 – Проверка ИНН

Поле «Год, за который предоставляются сведения» является обязательным для заполнения. В ячейку, предназначенную для ввода, рекомендуется внести год меньше текущего.

Колонки 1 и 2 также окрашены в зеленый цвет. Они предусмотрены для введения кода и названия ВХУ, и заполняются на основании вызываемого справочника. Для этого установите курсор в любую из окрашенных в зеленый цвет ячеек нужной строки, нажмите Ctrl+й, программа перейдет на лист ВХУ. На данном листе найдите строку соответствующего ВХУ, выделите любую клетку этой строки и нажмите Ctrl+ц, после чего программа вернется на лист «Форма 6.1» и код выбранного ВХУ и его наименование заполнят оба поля. Общий вид справочника ВХУ представлен на рисунке 2.6.

Код	Наименование
00.00.00.000	ВХУ не определен
01.01.00.001	р. Неман
01.01.00.002	р. Прегола
01.01.00.003	Река бассейна Балтийского моря в Калининградской обл. без рр. Неман и Прегола
01.01.00.100	р. Дрисса и Полота
01.02.00.001	р. Западная Двина от впадения р. Межа
01.02.00.002	р. Межа
01.02.00.003	р. Западная Двина от впадения р. Межа до границы с Респ. Беларусь без бассейнов рек Дрисса, Полота и Межа
01.02.00.004	р. Велвая от истока до в/п. Гуйтово
01.03.00.001	р. Велвая от в/п. Гуйтово до устья
01.03.00.002	Бассейн оз. Чудско-Псковское без р. Велвая
01.03.00.003	р. Нарва
01.03.00.004	р. Луга от истока до в/п. Толмачево
01.03.00.005	р. Луга от в/п. Толмачево до устья
01.03.00.006	Река бассейна Финского залива от северной границы бассейна р. Луга до южной границы бассейна р. Нева
01.03.00.100	р. Шуя
01.04.01.001	р. Суна
01.04.01.002	Бассейн оз. Водлозеро
01.04.01.003	р. Волга
01.04.01.004	р. Вытегра
01.04.01.005	Бассейн Онежского озера без рр. Шуя, Суна, Волга и Вытегра
01.04.01.006	р. Свира от истока до Нижнеисарского г/у
01.04.01.007	р. Свира от Нижнеисарского г/у до устья
01.04.01.008	р. Шлива от истока до Вышневолоцкого г/у
01.04.02.001	р. Мста без р. Шливы от истока до Вышневолоцкого г/у
01.04.02.002	р. Ловать и Пола
01.04.02.003	р. Шелонь
01.04.02.004	Водные объекты бассейна оз. Ильмень без рр. Мста, Ловать, Пола и Шелонь
01.04.02.005	р. Волхов
01.04.02.006	р. Сясь
01.04.03.001	Водные объекты бассейна оз. Ладожского без рр. Волхов, Свира и Сясь
01.04.03.002	р. Нева от истока до в/п. Новосаратова
01.04.03.003	р. Нева от в/п. Новосаратова до устья
01.04.03.004	Река и озера бассейна Финского залива от границы РФ с Финляндией до северной границы бассейна р. Нева
01.04.03.100	Река Карелия бассейна Балтийского моря на границе РФ с Финляндией, включая оз. Лексозеро
02.01.00.001	Река бассейна Баренцева моря от р. Патто-Йона (граница РФ с Норвегией) до западной границы бассейна р. Печенга
02.01.00.002	р. Печенга
02.01.00.003	р. Тулома от истока до Вишневолоцкого г/у, вкл. Нот-озеро

Рисунок 2.6 – Справочник ВХУ

Для добавления в таблицу нового водного объекта следует нажать кнопку «Добавить строку». Новая строка будет добавлена сверху той, на которой в текущий момент находился курсор, и активной будет уже являться эта новая добавленная строка. Для удаления поста, установите курсор на ячейке в нужной строке и нажмите кнопку «Удалить строку» (рисунок 2.7).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Форма 6.1. Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)												
Наименование субъекта Российской Федерации								Для перевода координат		Десятичные		Градусы
				(Наименование субъекта)		(Код ОКАТО)				55		55
Наименование организации						Почтовый адрес						
Организационно-правовая форма						Дата		заполнить				
Год, за который представляются сведения						Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки
Водный объект												
№ п/п	Водохозяйственный участок		код водного объекта	наименование водного объекта	вид водного объекта	Номер створа	°0' графика	Координаты створа				
	Код участка	Наименование участка						широта			долгота	
	1	2	3	4	5	6	7	град.	мин.	сек.	град.	мин.
15	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
16	1											
17												

Рисунок 2.7 – Кнопки для добавления и удаления строки

Колонки 3-5, выделенные зеленым цветом, заполняются на основе вызова справочника водных объектов. Вызов, как и ранее, происходит с помощью нажатия клавиш Ctrl+й. Порядок работы со справочником изложен в разделе выше. При вызове справочника водных объектов происходит автоматическая настройка на выбранный ранее водохозяйственный участок (внешний вид окна программы с, отображенными по определенному ВХУ, водными объектами, представлен на рисунке 2.7).

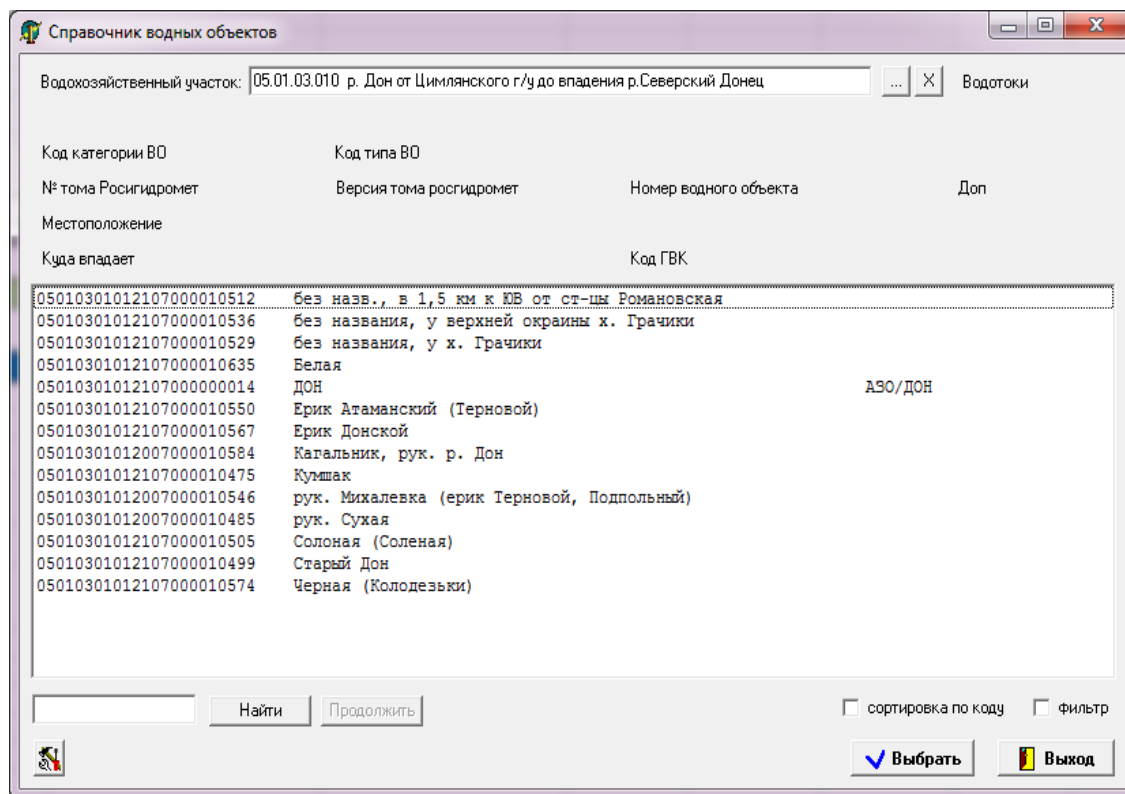


Рисунок 2.7 – Внешний вид окна программы с отображенными по определенному ВХУ водными объектами

Для выбора водного объекта выделите нужную строку и кликните по ней 2 раза, либо нажмите кнопку «Выбрать» или клавишу Enter. После этого внешняя программа автоматически закроется, а необходимые данные будут занесены в колонки 3-5. Если искомый водный объект не указан в перечне справочника, то данные по ВО вводятся вручную. Колонка с кодом ВО остается пустой, наименование ВО вводится вручную при помощи клавиатуры, а вид водного объекта выбирается пользователем из выпадающего списка.

В колонках 8-13 указываются координаты створа. Базовый вариант координат в виде «градусы (целое число), минуты (целое число) и секунды (целое число с дробной частью)». Для перевода можно воспользоваться ячейками над шапкой входной формы (выделено цветом, как показано на рисунке 2.8).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Форма 6.1. Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)														
Наименование субъекта Российской Федерации				(Наименование субъекта) (Код ОКАТО)		<div>Для перевода координат</div> <div>Десятичные = Градусы Минуты Секунды</div> <div>55 = 55 14 8.16</div>								
Наименование организации				Почтовый адрес										
Организационно-правовая форма				ИНН		заполнить								
Год, за который представляются сведения				Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки		Проверка		
№ п/п	Водохозяйственный участок		код водного объекта	наименование водного объекта	вид водного объекта	Номер строки	"0" графика	Координаты строки						Дата наблюдений
	Код участка	Наименование участка						широта			долгота			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1														

Рисунок 2.8 – Область для перевода координат

Во вторую ячейку выделенной области листа «Форма 6.1» введите десятичные градусы (не смотря на то, что в ячейке они не отображаются, знаков в дробной части может быть сколько угодно). Результат появится в соседних клетках после знака равно (градусы, минуты, секунды соответственно). Теперь введите эти цифры в соответствующие колонки таблицы.

В колонке 14, «Дата наблюдений», указывается дата, когда были проведены наблюдения. Эту колонку можно заполнять в сокращённом формате (вместо 01.07.2013 набирать 1.7.13 или 1-7-13 или даже 1-7, если это дата текущего года) - преобразование произойдет автоматически. Для текущего года можно просто задавать число и месяц («1.7» преобразуется в 01.07.2013, при условии, что сейчас на компьютере установлен 2013 г.). Для одного водного объекта допускается ввод сведений о нескольких проведенных наблюдениях. Для этого необходимо нажать кнопку "Добавить продолжение строки", после чего появится новая строка для ввода сведений о наблюдениях (рисунок 2.9). Удалить продолжение общей строки можно с помощью кнопки "Удалить продолжение строки".

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Форма 6.1. Данные наблюдений за водными объектами (их морфометрическими особенностями)													
Наименование субъекта Российской Федерации				(Наименование субъекта) (Код ОКАТО)		<div>Для перевода координат</div> <div>Десятичные = Градусы Минуты</div> <div>55 = 55 14</div>							
Наименование организации				Почтовый адрес									
Организационно-правовая форма				ИНН		заполнить							
Год, за который представляются сведения				Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки			
№ п/п	Водохозяйственный участок		код водного объекта	наименование водного объекта	вид водного объекта	Номер строки	"0" графика	Координаты строки					
	Код участка	Наименование участка						широта			долгота		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1													

Рисунок 2.9 – Кнопки для добавления и удаления продолжения строки

Остальные графы таблицы заполняются вручную числами.

По окончании ввода данных или в ходе заполнения формы можно контролировать корректность введения данных с помощью кнопки «Проверка». После ее нажатия, произойдет окрашивание в красный цвет всех ячеек, данные в которых введены некорректно (например, если в ячейке, предназначенной для ввода числового значения, будет находиться текст или значение даты), а также пустых ячеек, которые рекомендуется заполнить. Снять заливку с ячеек после проверки можно с помощью кнопки «Снять заливку».

2.2 Форма 6.2 Данные о водоохраных зонах водных объектов.

Форма 6.2 ЕАИС ГМВО предназначена для внесения данных о водоохраных зонах водных объектов собственниками и водопользователями. Общий вид формы представлен на рисунке 2.10.

Рисунок 2.10 – Форма 6.2. Данные о водоохраных зонах водных объектов

В форме 6.2 доступна функция переноса данных из формы 6.1. При нажатии кнопки **"Загрузить сведения о водопользователе"** (рисунок 2.11) автоматически заполняются поля "Субъект РФ", "Наименование организации", "Почтовый адрес", "Организационно-правовая форма", "ИНН", "Год, за который предоставляются сведения". Также эти графы можно заполнять аналогично форме 6.1, не прибегая к переносу.

Рисунок 2.11 – Форма 6.2. Кнопка "Загрузить сведения о водопользователе"

В верхней части формы находятся поля, помеченные зеленым цветом, для внесения данных о субъекте Российской Федерации. Эти поля заполняются на основании вызываемого справочника субъектов, который представлен в виде таблицы на листе «Суб». Для работы со справочником, установите курсор в одну из зеленых ячеек третьей строки и нажмите сочетание клавиш Ctrl+й, после чего программа перейдет на лист «Суб». Выберите нужный Вам субъект в таблице, выделите любую ячейку этой строки и нажмите Ctrl+ц. Выбранный субъект и код ОКATO заполнят обе ячейки, независимо от того, из какого именно из окрашенных полей был сделан выбор. Общий вид справочника представлен на рисунке 2.2.

Поле «Организационно-правовая форма» также заполняется из вызываемого справочника. Установите курсор на зеленое поле в строке 7 и нажмите сочетание горячих клавиш Ctrl+й. Программа перейдет на лист «Справочник ОКОПФ». Выберите нужную Вам организационно-правовую форму в таблице, выделите любую ячейку этой строки и нажмите Ctrl+ц. Выбранный пункт с названием появится в выделенной ячейке. Внешний вид справочника ОКОПФ представлен на рисунке 2.12.

1	2
Номер	Наименование
1	Автономные некоммерческие организации
2	Автономные учреждения
3	Адвокатские бюро
4	Адвокатские палаты
5	Адвокаты, учредившие адвокатский кабинет
6	Акционерные общества
7	Ассоциации (союзы) экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации
8	Благотворительные учреждения
9	Благотворительные фонды
10	Бюджетные учреждения
11	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
12	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств
13	Государственные академии наук
14	Государственные компании
15	Государственные корпорации
16	Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации
17	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
18	Жилищные накопительные кооперативы
19	Закрытые акционерные общества
20	Индивидуальные предприниматели
21	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки
22	Казачьи общества
23	Казенные предприятия субъектов Российской Федерации
24	Казенные учреждения

Рисунок 2.12 – Справочник ОКОПФ

Поля, отмеченные красным цветом, являются обязательными для заполнения.

Поля "Наименование организации", "Почтовый адрес", "ИНН" заполняются на основе вызываемого справочника водопользователей. Установите курсор на ячейку, окрашенную в зеленый цвет, "Наименование организации", и нажмите сочетание клавиш Ctrl+й. Порядок работы со справочником изложен в разделе выше (внешний вид окна программы представлен на рисунке 2.4). Выберите соответствующий БВУ и субъект РФ, в окне программы появится список организаций по заданным фильтрам. Выбрать водопользователя из списка можно, выделив необходимую строку в списке и нажав кнопку "Выбрать", клавишу Enter, или двойным кликом мыши. После этого автоматически заполнятся поля с наименованием организации, кодом ИНН и почтовым адресом.

В ячейке для ввода ИНН предусмотрена проверка ИНН (длина кода и проверка кода по контрольному числу). Если в поле, предназначенную для этого, не внесён ИНН организации, либо внесен неверно, то в соседней ячейке, справа, в этой строке появится соответствующая запись. Если ИНН введен правильно, то ячейка справа будет пустой (рисунок 2.13)

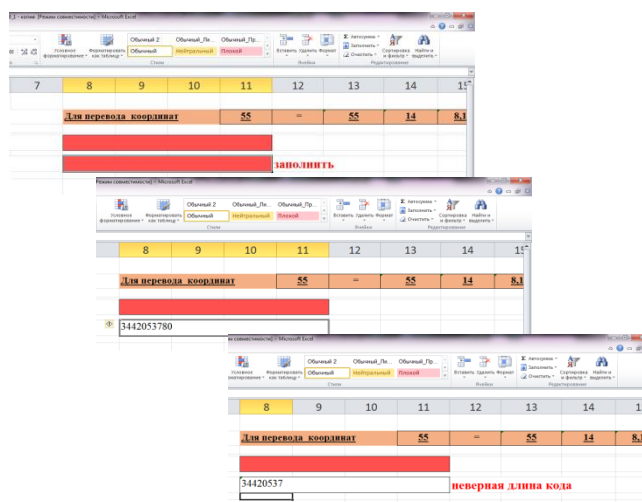


Рисунок 2.13 – Проверка ИНН

Поле «Год, за который предоставляются сведения» является обязательным для заполнения. В ячейку, предназначенную для ввода, рекомендуется внести год меньше текущего.

Колонки 1 и 2 также окрашены в зеленый цвет. Они предусмотрены для введения кода и названия ВХУ, и заполняются на основании вызываемого справочника. Для этого установите курсор в любую из окрашенных в зеленый цвет ячеек необходимой строки, нажмите Ctrl+й, программа перейдет на лист ВХУ. На данном листе найдите строку соответствующего ВХУ, выделите любую клетку этой строки и нажмите Ctrl+ц, после чего программа вернется на лист «Форма 6.2» и код выбранного ВХУ и его наименование заполнят оба поля. Общий вид справочника ВХУ представлен на рисунке 2.14.

1	2
1	Наименование
2	00.00.00.000 ВХУ не определен
3	01.01.00.001 р. Неман
4	01.01.00.002 р. Преголя
5	01.01.00.003 Река бассейна Балтийского моря в Калининградской обл. без рр. Неман и Преголя
6	01.01.00.100
7	01.02.00.001 р. Дрисса и Полота
8	01.02.00.002 р. Западная Двина от истока до впадения в Межа
9	01.02.00.003 р. Межа
10	01.02.00.004 р. Западная Двина от впадения в Межа до границы с Респ. Беларусь без бассейна рек Дрисса, Полота и Межа
11	01.03.00.001 р. Велкая от истока до в/п д. Гуйтово
12	01.03.00.002 р. Велкая от в/п д. Гуйтово до устья
13	01.03.00.003 Бассейн оз. Чудско-Псковское без р. Велкая
14	01.03.00.004 р. Нарва
15	01.03.00.005 р. Луга от истока до в/п Толмачево
16	01.03.00.006 р. Луга от в/п Толмачево до устья
17	01.03.00.007 Река бассейна Финского залива от северной границы бассейна р. Луга до южной границы бассейна р. Нева
18	01.03.00.100
19	01.04.01.001 р. Шуга
20	01.04.01.002 р. Суна
21	01.04.01.003 Бассейн оз. Волдозеро
22	01.04.01.004 р. Волда
23	01.04.01.005 р. Вытегра
24	01.04.01.006 Бассейн Онежского озера без рр. Шуга, Сума, Волда и Вытегра
25	01.04.01.007 р. Свира от истока до Нижнеисарского г/у
26	01.04.01.008 р. Свира от Нижнеисарского г/у до устья
27	01.04.02.001 р. Шлима от истока до Вышневолоцкого г/у
28	01.04.02.002 р. Мста без р. Шлима от истока до Вышневолоцкого г/у
29	01.04.02.003 р. Ловать и Пола
30	01.04.02.004 р. Шелонь
31	01.04.02.005 Водные объекты бассейна оз. Ильмень без рр. Мста, Ловать, Пола и Шелонь
32	01.04.02.006 р. Волхов
33	01.04.03.001 р. Сясь
34	01.04.03.002 Водные объекты бассейна оз. Ладожское без рр. Волхов, Свира и Сясь
35	01.04.03.003 р. Нева от истока до в/п Новосаратовка
36	01.04.03.004 р. Нева от в/п Новосаратовка до устья
37	01.04.03.005 Река и озеро бассейна Финского залива от границы РФ с Финляндией до северной границы бассейна р. Нева
38	01.04.03.100
39	01.05.00.001 Река Карелия бассейна Балтийского моря на границе РФ с Финляндией, включая оз. Лексозеро
40	01.05.01.001 Река бассейна Баренцева моря от р. Патас-Йоки (граница РФ с Норвегией) до западной границы бассейна р. Печенга
41	02.01.00.002 р. Печенга
42	02.01.00.003
43	07.01.01.00.003

Рисунок 2.14 – Справочник ВХУ

Для добавления в таблицу нового водного объекта следует нажать кнопку «Добавить строку». Новая строка будет добавлена сверху той, на которой в текущий момент находился курсор, и активной будет уже являться эта новая добавленная строка. Для удаления поста, установите курсор на ячейке в нужной строке и нажмите кнопку «Удалить строку» (рисунок 2.15).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Форма 6.2. Данные о водоохранных зонах водных объектов															
3	Наименование субъекта Российской Федерации		(Наименование субъекта)		(Код ОБАТО)	Для перевода координат		Десятичные	Градусы	Минуты	Секунды				
4								55	=	55	14	8.16			
5	Наименование организации					Почтовый адрес									
7	Организационно-правовая форма					ИНН		заполнить							
9	Год, за который представляются сведения				Загрузить сведения о водопользователях		Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжить строку				
11	Водохозяйственный участок		Водный объект		Место положение участка (широта, долгота, координаты)										
12	№ п/п	Водохозяйственный участок		код водного объекта	наименование водного объекта	вид водного объекта	описание местоположения	координаты						Виды наблюдений	при наб
13		Код участка	Наименование участка					широта			долгота				
14								град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.		
15		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
16	1														
17															
18															
19															

Рисунок 2.15 – Кнопки для добавления и удаления строки

Колонки 3-5, выделенные зеленым цветом, заполняются на основе вызова справочника водных объектов. Вызов, как и ранее, происходит с помощью нажатия клавиш Ctrl-й. Порядок работы со справочником изложен в разделе выше. При вызове справочника водных объектов происходит автоматическая настройка на выбранный ранее водохозяйственный участок (внешний вид окна программы с, отображенными по определённому ВХУ, водными объектами, представлен на рисунке 2.16).

Рисунок 2.16 – Внешний вид окна программы с отображенными по определённому ВХУ водными объектами

Для выбора водного объекта выделите нужную строку и кликните по ней 2 раза, либо нажмите кнопку «Выбрать» или клавишу Enter. После этого внешняя программа автоматически закроется, а необходимые данные будут занесены в колонки 3-5. Если искомый водный объект не указан в перечне справочника, то данные по ВО вводятся

вручную. Колонка с кодом ВО остается пустой, наименование ВО вводится вручную при помощи клавиатуры, а вид водного объекта выбирается пользователем из выпадающего списка.

В колонку 6, «Описание местоположения», заносится описание местоположения, где находится пункт наблюдения.

В колонках 7-12 указываются координаты створа. Появляется возможность добавление более двух точек координат участка наблюдений. Для этого требуется, стоя на нужной строке, нажать кнопку "Добавить продолжение строки". Удалить ненужные или ошибочно добавленные строки можно с помощью кнопки "Удалить продолжение строки" (рисунок 2.17).

The screenshot shows the 'Forma 6.2' interface with various input fields and buttons. The buttons 'Добавить продолжение строки' and 'Удалить продолжение строки' are circled in red.

Рисунок 2.17 – Кнопки для добавления и удаления продолжения строки

Базовый вариант координат в виде «градусы (целое число), минуты (целое число) и секунды (целое число с дробной частью)». Для заполнения полей координатами предложены 2 строки. В зависимости от того, координаты пункта или участка вы вводите, можно вносить координаты либо в оба поля, либо только в верхнее. Для перевода можно воспользоваться ячейками над шапкой входной формы (выделено цветом, как показано на рисунке 2.18).

The screenshot shows the 'Forma 6.2' interface with a section for coordinate conversion. The labels 'Десятичные', 'Градусы', 'Минуты', and 'Секунды' are circled in red.

Рисунок 2.18 – Область для перевода координат

Во вторую ячейку выделенной области листа «Форма 6.2» введите десятичные градусы (не смотря на то, что в ячейке они не отображаются, знаков в дробной части может быть сколько угодно). Результат появится в соседних клетках после знака равно (градусы, минуты, секунды соответственно). Теперь введите эти цифры в соответствующие колонки таблицы.

Колонка 13, «Вид наблюдений», заполняется с помощью выпадающего списка (Инструментальные, маршрутные, визуальные, комбинированные). Причем, вид наблюдений указывается для каждой даты проведения наблюдений (рисунок 2.19).

		Десятичные		Градусы		Минуты		Секунды		Примечание:		
Для перевода координат		55		55		14		8.16		S - общая площадь участка S ₁ - площадь залуженных участков; S ₂ - площадь участков под кустарников S ₃ - площадь участков под древесной		
Почтовый адрес												
ИНН		заполнить										
Добавить строку		Удалить строку		Проверка		Снять заливку						
адрес, пункта проведения наблюдений (географические координаты)												
координаты						Виды наблюдений	Дата проведения наблюдений	Эрозионные процессы				S ₁ , км ²
широта			долгота					густота эрозийной сети, 1, км/км ² (м/м ²)		изменение эрозийной сети, Δ1, км/м		
град.	мин.	сек.	град.	мин.	сек.			л(эль)	ед.изм	Δ1	ед.изм	
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
										0,00		
						Инструментальные Маршрутные Визуальные Комбинированные						

Рисунок 2.19 – Виды проводимых наблюдений

Колонку 14 («Дата проведения наблюдений») можно заполнять в сокращённом формате (вместо 01.07.2013 набирать 1.7.13 или 1-7-13 или даже 1-7, если это дата текущего года) - преобразование произойдет автоматически. Для текущего года можно просто задавать число и месяц («1.7» преобразуется в 01.07.2013, при условии, что сейчас на компьютере установлен 2013 г.).

Колонки, в которых требуется указать единицы измерения какой-либо величины, заполняются на основании выпадающего списка (рисунок 2.20).

		S ₂ - площадь участков под кустарниковой растительностью;											
заполнить		S ₃ - площадь участков под древесной и древесно-кустарниковой растительностью.											
Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки		Проверка		Снять заливку							
Виды наблюдений		Дата проведения наблюдений		Эрозионные процессы				залуженные участки					
				густота эрозийной сети, 1, км/км ² (м/м ²)		изменение эрозийной сети, Δ1, км/м		S ₁ , км ² (м ²), S ₂ /S, %					
				л(эль)		ед.изм		Δ1		ед.изм		изменение площади, ΔS ₁ , км ² (м ²), % (причины)	
сек.								S ₁		ед.изм.		изменение площади ΔS ₁ , %	
12		13		14		15		16		17		18	
						0.00				0.00		0.00	
								км ²					
								м ²					

Рисунок 2.20 – Список единиц измерения

По окончании ввода данных или в ходе заполнения формы можно контролировать корректность введения данных с помощью кнопки «Проверка». После ее нажатия, произойдет окрашивание в красный цвет всех ячеек, данные в которых введены некорректно (например, если в ячейке, предназначенной для ввода числового значения, будет находиться текст или значение даты), а также пустых ячеек, которые рекомендуется заполнить. Снять заливку с ячеек после проверки можно с помощью кнопки «Снять заливку».

2.3 Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов

Форма 28 ЕАИС ГМВО предназначена для внесения данных проведенных наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов собственниками и водопользователями. Общий вид формы представлен на рисунке 2.21.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов																	
Наименование субъекта Российской Федерации				Десятичные		Градусы		Минуты		Секунды							
Наименование				Для перевода координат		55		=		55		14		8.16			
Наименование				(Наименование субъекта)		(Код ОКАТО)				Почтовый адрес							
Организационно-правовая форма										ИНН		заполнить					
Год, за который представляются сведения				Загрузить данные о водопользователе		Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки		Проверка		Снять записку	
Водный объект																	
Местоположение участка, объекта проведения проверки (географические координаты)																	
Наименование в реестре соответствующего субъекта																	
описание местоположения участка, объекта проведения проверки																	
широта																	
долгота																	
наименование																	
ИНН																	
адрес																	
Вид хозяйственной или иной деятельности																	
дата и основание																	
дата проведения проверки																	
17																	

Рисунок 2.21 - Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов

В форме 6.3 доступна функция переноса данных из формы 6.1. При нажатии кнопки **"Загрузить сведения о водопользователе"** (рисунок 2.22) автоматически заполняются поля "Субъект РФ", "Наименование организации", "Почтовый адрес", "Организационно-правовая форма", "ИНН", "Год, за который предоставляются сведения". Также эти графы можно заполнять аналогично форме 6.1 не прибегая к переносу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов									
Наименование субъекта Российской Федерации				Десятичные		Градусы		Минуты	
Наименование				Для перевода координат		55		8.16	
Наименование				(Наименование субъекта)		(Код ОКАТО)		Почтовый адрес	
Организационно-правовая форма								ИНН	
Год, за который представляются сведения				Загрузить данные о водопользователе		Добавить строку		Удалить строку	
Водный объект									
Местоположение участка, объекта проведения проверки (географические координаты)									
Наименование в реестре соответствующего субъекта									
описание местоположения участка, объекта проведения проверки									
широта									
долгота									
наименование									
ИНН									
адрес									
Вид хозяйственной или иной деятельности									
дата и основание									
дата проведения проверки									
17									

Рисунок 2.22 – Форма 6.3. Кнопка "Загрузить сведения о водопользователе"

В верхней части формы находятся поля, помеченные зеленым цветом, для внесения данных о субъекте Российской Федерации. Эти поля заполняются на основании вызываемого справочника субъектов, который представлен в виде таблицы на листе «Суб». Для работы со справочником, установите курсор в одну из зеленых ячеек третьей строки и нажмите сочетание клавиш Ctrl+й, после чего программа перейдет на лист «Суб». Выберите нужный Вам субъект в таблице, выделите любую ячейку этой строки и нажмите Ctrl+ц. Выбранный субъект и код ОКАТО заполнят обе ячейки, независимо от того, из какого именно из окрашенных полей был сделан выбор. Общий вид справочника представлен на рисунке 2.2.

Поле «Организационно-правовая форма» также заполняется из вызываемого справочника. Установите курсор на зеленое поле в строке 7 и нажмите сочетание горячих клавиш Ctrl+й. Программа перейдет на лист «Справочник ОКООПФ». Выберите нужную Вам организационно-правовую форму в таблице, выделите любую ячейку этой строки и нажмите Ctrl+ц. Выбранный пункт с названием появится в выделенной ячейке. Внешний вид справочника ОКООПФ представлен на рисунке 2.23.

Поля, отмеченные красным цветом, являются обязательными для заполнения.

Поля "Наименование организации", "Почтовый адрес", "ИНН" заполняются на основе вызываемого справочника водопользователей. Установите курсор на ячейку, окрашенную в зеленый цвет, "Наименование организации", и нажмите сочетание клавиш Ctrl+й. Порядок работы со справочником изложен в разделе выше (внешний вид окна

программы представлен на рисунке 2.4). Выберите соответствующий БВУ и субъект РФ, в окне программы появится список организаций по заданным фильтрам. Выбрать водопользователя из списка можно, выделив необходимую строку в списке и нажав кнопку "Выбрать", клавишу Enter, или двойным кликом мыши. После этого автоматически заполнятся поля с наименованием организации, кодом ИНН и почтовым адресом.

В ячейке для ввода ИНН предусмотрена проверка ИНН (длина кода и проверка кода по контрольному числу). Если в поле, предназначенное для этого, не внесен ИНН организации, либо внесен неверно, то в соседней ячейке, справа, в этой строке появится соответствующая запись. Если ИНН введен правильно, то ячейка справа будет пустой (рисунок 2.24)

Номер	Наименование
1	Автономные некоммерческие организации
2	Автономные учреждения
3	Адвокатские бюро
4	Адвокатские палаты
5	Адвокаты, учредившие адвокатский кабинет
6	Акционерные общества
7	Ассоциации (союзы) экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации
8	Благотворительные учреждения
9	Благотворительные фонды
10	Бюджетные учреждения
11	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
12	Главы крестьянских (фермерских) хозяйств
13	Государственные академии наук
14	Государственные компании
15	Государственные корпорации
16	Государственные унитарные предприятия субъектов Российской Федерации
17	Жилищные и жилищно-строительные кооперативы
18	Жилищные накопительные кооперативы
19	Закрываются акционерные общества
20	Индивидуальные предприниматели
21	Иные некоммерческие организации, не включенные в другие группировки
22	Казачьи общества
23	Казенные предприятия субъектов Российской Федерации
24	Казенные учреждения

Рисунок 2.23 – Справочник ОКОПФ



Рисунок 2.24 – Проверка ИНН

Колонки 1 и 2 также окрашены в зеленый цвет. Они предусмотрены для введения кода и названия ВХУ, и заполняются на основании вызываемого справочника. Для этого установите курсор в любую из окрашенных в зеленый цвет ячеек нужной строки, нажмите Ctrl+й, программа перейдет на лист ВХУ. На данном листе найдите строку соответствующего ВХУ, выделите любую клетку этой строки и нажмите Ctrl+ц, после чего программа вернётся на лист «Форма 6.3» и код выбранного ВХУ и его наименование заполнят оба поля. Общий вид справочника ВХУ представлен на рисунке 2.25.

Формат B.1 - копии (Режим совместности) - Microsoft Excel

Файл

Главная

Вставка

Разметка страницы

Данные

Рецензирование

Вид

Разработчик

Выделить

Копировать

Вставить

Оформить по образцу

Буфер обмена

Times New Roman

10

A

A⁻

A⁺

Параметры текста

Объединить и поместить в центре

%

Число

Шрифт

Выравнивание

Стиль

Исходное форматирование

Форматировать как таблицу

1	Реквизиты	Наименование
2	00.00.00.000	ВКУ не определён
3	01.01.00.001	р. Неман
4	01.01.00.002	р. Преголя
5	01.01.00.003	Река бассейна Балтийского моря в Калининградской обл. без рр. Неман и Преголя
6	01.01.00.100	
7	01.02.00.001	р. Дрисса и Полота
8	01.02.00.002	р. Западная Двина от истока до впадения в Межа
9	01.02.00.003	р. Межа
10	01.02.00.004	р. Западная Двина от впадения в Межу до границы с Реки Беларуси без бассейнов рек Дрисса, Полота и Межа
11	01.03.00.001	р. Велюха от истока до в/п д. Губино
12	01.03.00.002	р. Велюха от в/п д. Губино до устья
13	01.03.00.003	Бассейн оз. Чудско-Псковское без р. Велюха
14	01.03.00.004	р. Нарва
15	01.03.00.005	р. Луга от истока до в/п Тольмачево
16	01.03.00.006	р. Луга от в/п Тольмачево до устья
17	01.03.00.007	Река бассейна Финского залива от северной границы бассейна р. Луга до южной границы бассейна р. Нева
18	01.03.00.100	
19	01.04.00.100	
20	01.04.01.001	р. Шья
21	01.04.01.002	р. Суна
22	01.04.01.003	Бассейн оз. Воллозеро
23	01.04.01.004	р. Водла
24	01.04.01.005	р. Выгерега
25	01.04.01.006	Бассейн Онежского озера без рр. Шья, Суна, Водла и Выгерега
26	01.04.01.007	р. Сваря от истока до Нависсаровского г/у
27	01.04.01.008	р. Сваря от Нависсаровского г/у до устья
28	01.04.02.001	р. Шивна от истока до Вышневолоцкого г/у
29	01.04.02.002	р. Мста без р. Шивны от истока до Вышневолоцкого г/у
30	01.04.02.003	р. Ловать и Пота
31	01.04.02.004	р. Шельва
32	01.04.02.005	Водные объекты бассейна оз. Ильмень без рр. Мста, Ловать, Пота и Шельвы
33	01.04.02.006	р. Волхов
34	01.04.03.001	р. Сясь
35	01.04.03.002	Водные объекты бассейна оз. Ладожского без рр. Волхов, Сваря и Сясь
36	01.04.03.003	р. Нева от истока до в/п Новосаратова
37	01.04.03.004	р. Нева от в/п Новосаратова до устья
38	01.04.03.005	Реки и озера бассейна Финского залива от границы РФ с Финляндией до северной границы бассейна р. Нева
39	01.04.03.100	
40	01.05.00.001	Река Карелии бассейна Балтийского моря на границе РФ с Финляндией, включая оз. Ленское
41	01.05.00.002	Река бассейна Баренцева моря от р. Патто-Йон (граница РФ с Норвегией) до западной границы бассейна р. Петенага
42	01.05.00.003	р. Петенага
43	01.05.00.004	р. Тулома от истока до Вологодского г/у, экз. Нет-элем.
44	01.05.00.005	Формат B.1 - RAB ВКУ ВКУ Структурный КОПИЕ

Для добавления в таблицу нового водного объекта следует нажать кнопку **«Добавить строку»**. Новая строка будет добавлена сверху той, на которой в текущий момент находился курсор, и активной будет уже являться эта новая добавленная строка. Для удаления поста, установите курсор на ячейке в нужной строке и нажмите кнопку **«Удалить строку»** (рисунок 2.26).

[illegible]

30

Колонки 3-5, выделенные зеленым цветом, заполняются на основе вызова справочника водных объектов. Вызов, как и ранее, происходит с помощью нажатия клавиш Ctrl-й. Порядок работы со справочником изложен в разделе выше. При вызове справочника водных объектов происходит автоматическая настройка на выбранный ранее водохозяйственный участок (внешний вид окна программы с, отображенными по определенному ВХУ, водными объектами, представлен на рисунке 2.27).

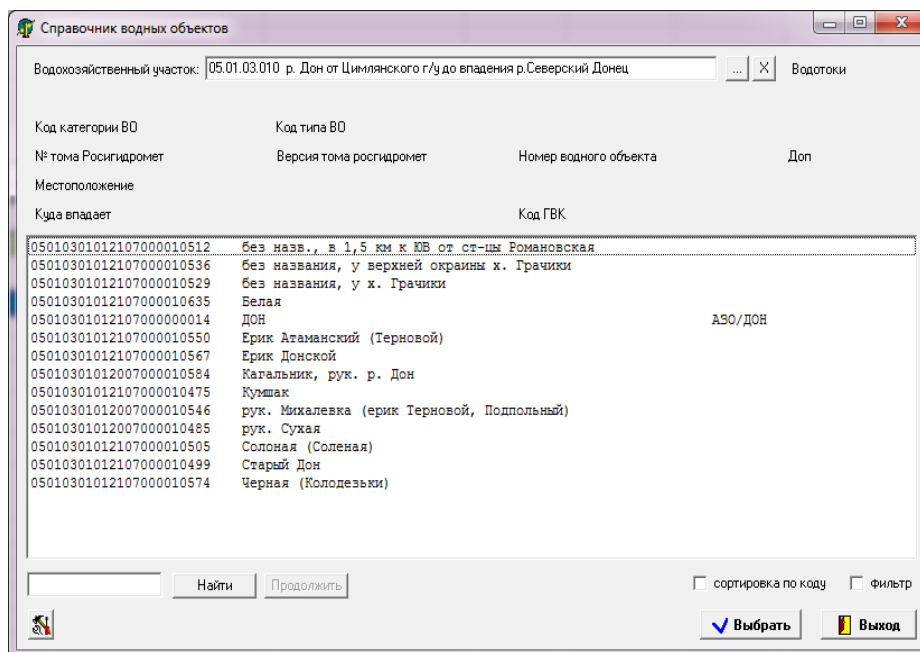


Рисунок 2.27 – Внешний вид окна программы с отображенными по определенному ВХУ водными объектами

Для выбора водного объекта выделите нужную строку и кликните по ней 2 раза, либо нажмите кнопку «Выбрать» или клавишу Enter. После этого внешняя программа автоматически закроется, а необходимые данные будут занесены в колонки 3-5. Если искомый водный объект не указан в перечне справочника, то данные по ВО вводятся вручную. Колонка с кодом ВО остается пустой, наименование ВО вводится вручную при помощи клавиатуры, а вид водного объекта выбирается пользователем из выпадающего списка.

В колонку 6, «Местоположение пункта наблюдений», заносится описание местоположения, где находится пункт наблюдения.

В колонках 7-12 указываются координаты местоположения ГТС. Появляется возможность добавление более двух точек координат участка наблюдений. Для этого требуется, стоя на нужной строке, нажать кнопку "Добавить продолжение строки". Удалить ненужные или ошибочно добавленные строки можно с помощью кнопки "Удалить продолжение строки" (рисунок 2.28).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов																
Наименование субъекта Российской Федерации							Для перевода координат		Десятичные		Градусы		Минуты		Секунды	
Наименование субъекта Российской Федерации							55		-		55		14		8.16	
Наименование субъекта Российской Федерации							Почтовый адрес									
Наименование субъекта Российской Федерации							ИНН									
Год за который представляются сведения							Загрузить данные о водопользователе		Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки	
Водный объект							Местоположение участка, объекта проведения проверки (географические координаты)		Наименование субъекта Российской Федерации		ИИН		адрес		Вид хозяйственной деятельности	
Водохозяйственный участок							широта		долгота		наименование		ИИН		адрес	
Код участка							град.		град.		град.		град.		град.	
Наименование участка							мин.		мин.		мин.		мин.		мин.	
код водного объекта							сек.		сек.		сек.		сек.		сек.	
наименование водного объекта							7		8		9		10		11	
вид водного объекта							12		13		14		15		16	
1																

Рисунок 2.28 – Кнопки для добавления и удаления продолжения строки

Базовый вариант координат в виде «градусы (целое число), минуты (целое число) и секунды (целое число с дробной частью)». Для перевода можно воспользоваться ячейками над шапкой входной формы (выделено цветом, как показано на рисунке 2.29).

Во вторую ячейку выделенной области листа «Форма 6.3» введите десятичные градусы (не смотря на то, что в ячейке они не отображаются, знаков в дробной части может быть сколько угодно). Результат появится в соседних клетках после знака равно (градусы, минуты, секунды соответственно). Теперь введите эти цифры в соответствующие колонки таблицы.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Форма 6.3. Данные наблюдений за режимом использования водоохранных зон водных объектов																
Наименование субъекта Российской Федерации							Для перевода координат		Десятичные		Градусы		Минуты		Секунды	
Наименование субъекта Российской Федерации							55		-		55		14		8.16	
Наименование субъекта Российской Федерации							Почтовый адрес									
Наименование субъекта Российской Федерации							ИНН									
Год за который представляются сведения							Загрузить данные о водопользователе		Добавить строку		Удалить строку		Добавить продолжение строки		Удалить продолжение строки	
Водный объект							Местоположение участка, объекта проведения проверки (географические координаты)		Наименование субъекта Российской Федерации		ИИН		адрес		Вид хозяйственной деятельности	
Водохозяйственный участок							широта		долгота		наименование		ИИН		адрес	
Код участка							град.		град.		град.		град.		град.	
Наименование участка							мин.		мин.		мин.		мин.		мин.	
код водного объекта							сек.		сек.		сек.		сек.		сек.	
наименование водного объекта							7		8		9		10		11	
вид водного объекта							12		13		14		15		16	
1																

Рисунок 2.29 - Область для перевода координат

Колонки 13-15 предназначены для внесения информации о хозяйствующем субъекте в виде наименования организации, ИНН и адреса. Для колонки 14 предусмотрена проверка ИНН (длина кода и проверка кода по контрольному числу). Справа от таблицы находится зона, отделенная двумя черными вертикальными линиями. Если в колонке 14, в какой либо из ячеек не внесен ИНН организации, либо внесен неверно, то в отделенной зоне в этой строке появится соответствующая запись. Если ИНН введен правильно, то ячейка в зоне контроля будет пустой.

Колонка 16, «Вид хозяйственной или иной деятельности», заполняется с помощью вызова справочника. Установите курсор на ячейку, в которую хотите внести вид хозяйственной деятельности, и нажмите сочетание клавиш Ctrl+й. программа перейдет на лист «Вид хоз. деятельности». Выберите необходимый вид хозяйственной деятельности, установите курсор в строке, содержащей название вида деятельности, и нажмите сочетание клавиш Ctrl+ц. Программа перейдет на лист формой, а ячейка в колонке 18 заполнится выбранным в справочнике значением (рисунок 2.30).

1	2	3
Код	Наименование вида деятельности	
01	Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях	
02	Лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этих областях	
05	Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях	
10	Добыча каменного угля, бурого угля и торфа	
11	Добыча сырой нефти и природного газа; предоставление услуг в этих областях	
12	Добыча урановой и ториевой руд	
13	Добыча металлических руд	
14	Добыча прочих полезных ископаемых	
15	Производство пищевых продуктов, включая напитки	
16	Производство табачных изделий	
17	Текстильное производство	
18	Производство одежды, выделка и крашение меха	
19	Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви	
20	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели	
21	Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них	
22	Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации	
23	Производство кокса, нефтепродуктов и ядерных материалов	
24	Химическое производство	
25	Производство резиновых и пластмассовых изделий	
26	Производство прочих неметаллических минеральных продуктов	
27	Металлургическое производство	
28	Производство готовых металлических изделий	
29	Производство машин и оборудования	
30	Производство офисного оборудования и вычислительной техники	
31	Производство электрических машин и электрооборудования	
32	Производство электронных компонентов, аппаратуры для радио, телевидения и связи	
33	Производство медицинских изделий, средств измерений, контроля, управления и испытаний, оптических приборов, фотон кинооборудования, часов	
34	Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов	
35	Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств	
36	Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки	
37	Обработка вторичного сырья	
40	Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды	
41	Сбор, очистка и распределение воды	
45	Строительство	
50	Торговля автотранспортными средствами и мотоциклами, их техническое обслуживание и ремонт	
51	Оптовая торговля, включая торговлю через агентов, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами	
52	Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами, ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования	

Рисунок 2.30– Справочник видов хозяйственной деятельности

В колонки с 17 по 24 вносятся данные о соблюдении режима использования водоохранных зон.

Колонки 17 и 21 («Дата проведения проверки» и «Дата составления предписания») можно заполнять в сокращённом формате (вместо 01.07.2013 набирать 1.7.13 или 1-7-13 или даже 1-7, если это дата текущего года) - преобразование произойдет автоматически. Для текущего года можно просто задавать число и месяц («1.7» преобразуется в 01.07.2013, при условии, что сейчас на компьютере установлен 2013 г.). Начиная с графы 17 с помощью кнопки "Добавить продолжение строки" можно вводить сведения о нескольких проведенных проверках. Удалить - с помощью кнопки "Удалить продолжение строки".

По окончании ввода данных или в ходе заполнения формы можно контролировать корректность введения данных с помощью кнопки **«Проверка»**. После ее нажатия, произойдет окрашивание в красный цвет всех ячеек, данные в которых введены некорректно (например, если в ячейке, предназначенной для ввода числового значения, будет находиться текст или значение даты), а также пустых ячеек, которые рекомендуется заполнить. Снять заливку с ячеек после проверки можно с помощью кнопки **«Снять заливку»**.