

УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного Учредителя №1 от 20.03.2017г.

УТВЕРЖЕН
Решением Единственного учредителя от
от 23.08.2017г.

УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НОВАЯ ЧЕРНОГОЛОВСКАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)

г. Черноголовка
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Новая Черноголовская школа», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Новая Черноголовская школа».

1.3. Сокращенное наименование Организации: АНОО «НЧШ».

1.4. Место нахождения Организации: 142432, Российская Федерация, Московская область, г. Черноголовка, Спортивный бульвар д.9, пом.44.

1.5. Учредителем Организации является: Закрытое акционерное общество Фирма «Август» (Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 212/52, выдано Троицким городским советом народных депутатов Московской области 19 февраля 1993 года, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серия 50 № 003878090, выдано ИМНС России по г. Троицку Московской области 27 декабря 2002 года, ИНН 5046001101, ОГРН 1025006038958, зарегистрировано по адресу: Российская Федерация, 142432, Московская область, город Черноголовка, бульвар Спортивный, дом 9.).

1.6. Организация создана в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация.

1.7. Организация является по типу общеобразовательной, согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», имеющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и по дополнительным общеобразовательным программам.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль Учредителю.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация создаётся без ограничения срока деятельности, имеет самостоятельный баланс, смету, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9.1. Организация имеет логотип. Словесное описание логотипа Организации: логотип организации представляет собой композицию словесно-графических элементов - аббревиатура полного названия школы. Буква «Н» светло-зелёного цвета, «Ч» насыщенно-зелёного цвета и буква «Ш» синего цвета, над тёмно-синим наименованием Организации. Буквы выполнены одинаковым шрифтом в виде силуэта крыши, символизирующей здание школы. Цвета букв обозначают три ступени (начальные, средние и старшие классы). Образ стрижка чёрного цвета - символ свободы, открытости, устремленности. В основе логотипа лежит идея развития и становления личности ученика.

Графическое изображение логотипа Организации:



Допускается использование логотипа в черно-белом варианте или в оттенках серого:





1.10. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, формировании состава обучающихся, воспитанников, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации в связи с ведением образовательной деятельности, возникают с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам; присмотр и уход за детьми.

Также целью деятельности Организации является обеспечение государственных гарантий права граждан Российской Федерации на образование; формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; повышение уровня образования в Российской Федерации за счет внедрения новейших методик обучения.

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие задачи:

- 1) Реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) Производит образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- 3) Осуществляет набор обучающихся и формирование ученического коллектива;
- 4) Определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам;
- 5) Проводит индивидуальную работу с обучающимися и их родителями с целью педагогической коррекции;
- 6) Систематический контроль результатов обучения;

Управление
Министерства просвещения Российской Федерации
Московской области

06.10.2017

20 г.

7) Осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8) Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организует питание обучающихся и работников Организации;

9) Создает условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

10) Организует познавательные, образовательные и оздоровительные программы для детей, в т.ч. совместные с родителями, в период каникул, на территории РФ и за рубежом;

11) Организует пребывание детей в школе в режиме полного дня, с обеспечением условий для полноценного отдыха учащихся в соответствии с требованиями СанПиН, в том числе организация круглосуточного пребывания.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

1) Реализация в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) Осуществление присмотра и ухода за детьми;

3) Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

4) Организация работы по повышению квалификации работников образования;

5) Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы;

6) Организация семинаров, конкурсов, олимпиад;

7) Организация концертов, выставок;

8) Издательская и полиграфическая деятельность;

9) Организация образовательных программ, реализуемых в каникулярное время.

2.4. В своей деятельности Организация обеспечивает:

1) реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, допускается после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок организации и ведения образовательного процесса регламентируется настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Правом поступления на подготовку и обучение в Организацию пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском языке. Преподавание отдельных дисциплин, а так же обучение отдельных категорий обучающихся может в учебных целях проводиться на иностранных языках.

Министерство образования Российской Федерации

по Московской области

06.10.2017

29

г.

3.4. Подготовка и обучение в Организации осуществляется на платной основе с полным или смешанным возмещением затрат за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся, любых юридических лиц.

3.5. Порядок предоставления образовательных услуг, размер платы за обучение, взаимные права и обязанности определяются локальными нормативными актами и договором об образовании.

В исключительных случаях по решению Учредителя родители (законные представители) могут быть освобождены от оплаты полностью или частично.

3.6. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Образовательный процесс в Организации по программам общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией. Для реализации потенциала обучающихся (одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья) могут разрабатываться индивидуальные учебные планы.

3.8. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для обучения по выбору обучающихся (их родителей), направленные на более полную реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся, ведется обучение по различным профилям.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема и порядок отчисления обучающихся содержатся в локальных нормативных актах Организации, разработанных в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;

5.4. Порядок единовременных поступлений от Учредителя определяется решением Учредителя, и носят добровольный характер.

5.5. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями, имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.6. Имущество Организации и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться Учредителю Организации.

5.7. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.8. Деятельность по реализации предусмотренных Уставом и производимых Организацией услуг (Работ) относится к предпринимательской лишь в той части, в которой

получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Организацию и (или) на непосредственные нужды обеспечения образовательного процесса, в т.ч. на заработную плату.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Органами управления Организации являются:

Учредитель – высший орган управления;
Попечительский совет - коллегиальный орган управления;
Директор – единоличный исполнительный орган;
Общее собрание работников – коллегиальный орган управления;
Педагогический совет – коллегиальный орган управления;

6.1. Учредитель организации

- 1) Высшим органом управления Организации является Учредитель.
- 2) Учредитель вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Учреждения.
- 3) Принимаемые Учредителем решения оформляются письменно в виде решения Учредителя.
- 4) К исключительной компетенции Учредителя относится:
 - 6.1.4.1. изменение устава Организации и утверждение устава в новой редакции;
 - 6.1.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - 6.1.4.3. назначение единоличного исполнительного органа Организации – Директора и досрочное прекращение его полномочий;
 - 6.1.4.4. утверждение должностной инструкции, оплаты труда Директора, применение мер мотивационного характера, привлечение к дисциплинарной ответственности Директора;
 - 6.1.4.5. образование Попечительского совета и досрочное прекращение его полномочий, утверждение Положения о Попечительском совете Организации;
 - 6.1.4.6. принятие решений о распоряжении недвижимым имуществом Организации и сделках, связанных с ним;
 - 6.1.4.7. утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности;
 - 6.1.4.8. утверждение крупных сделок (свыше 20% балансовой стоимости активов Организации на дату принятия решения о совершении сделки);
 - 6.1.4.9. утверждение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 6.1.4.10. принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Организации;
 - 6.1.4.11. принятие решения об участии в других организациях;
 - 6.1.4.12. прием новых лиц в состав учредителей Организации;
 - 6.1.4.13. принятие решений о назначении аудитора, о досрочном прекращении ее (его) полномочий;
 - 6.1.4.14. утверждение сметы и внесение изменений;
 - 6.1.4.15. принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- 5) Решения по вопросам, предусмотренным п. 6.1.4, принимаются и оформляются решением Учредителя в соответствии с п. 6.1.3.
- 6) По вопросам, указанным в п.п. 6.1.4.2, 6.1.4.4, 6.1.4.8, 6.1.4.9 настоящего Устава, Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций Попечительского совета по данным вопросам.

6.2. Попечительский совет



1) Попечительский совет является коллегиальным органом управления Организации. Попечительский совет состоит из 9 членов. Попечительский совет избирается сроком на 5 (пять) лет.

2) Решение об избрании членов Попечительского совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3) Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены Учредителем досрочно на основании заявления члена Попечительского совета в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей. В этом случае полномочия остальных членов Попечительского совета не прекращаются, а Учредитель назначает нового члена Попечительского совета до окончания срока, на который избирался Попечительский совет.

4) В состав Попечительского совета может входить Директор Организации.

5) Для организации деятельности Попечительского Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

6) Попечительский совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует 5 членов.

7) Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

8) Компетенция Попечительского совета:

6.2.8.1. рассмотрение отчетов Директора по вопросам деятельности Организации;

6.2.8.2. рекомендации Учредителю по приоритетным направлениям деятельности Организации;

6.2.8.3. привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Организации;

6.2.8.4. осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

6.2.8.5. рекомендации Учредителю об оплате труда Директора, вознаграждений, премий, иных мер мотивационного характера, рекомендации о привлечении к ответственности Директора Организации;

6.2.8.6. рассмотрение долгосрочных программ, а также текущие планы деятельности Организации;

6.2.8.7. рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок;

6.2.8.8. рассмотрение предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.2.8.9. утверждение сделок свыше 5% от балансовой стоимости активов Организации на дату принятия решения о совершении такой сделки;

6.2.8.10. утверждение, изменение, отмена документов, регламентирующих внутреннюю деятельность Организации, в том числе документов, регулирующих порядок приема, пребывания обучающихся на территории Организации, отчисления обучающихся из Организации, штатное расписание, правила приема обучающихся, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, положение о Педагогическом составе, Положение об организации образовательного процесса, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

6.2.8.11. утверждение типового договора на оказание Организацией образовательных услуг, определение размера оплаты предоставляемых платных образовательных услуг;

6.2.8.12. утверждение бюджета Организации, определение целевых капиталовложений и грантов на учебно-методическую работу;

9) По вопросам, указанным в п.п. 6.2.8.2, 6.2.8.5, 6.2.8.7, 6.2.8.8 настоящего Устава, Попечительский совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Попечительского совета.

10) По вопросам, не указанным в п.6.2.9, Попечительский совет принимает решение в соответствии с п.6.2.7.

11) Вопросы, относящиеся к компетенции Попечительского совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Организации.

12) Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета его членами из их числа большинством голосов. Председатель Попечительского совета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13) В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Организации могут создаваться по решению Попечительского совета - совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся, другие коллегиальные органы. Решение по данному вопросу принимается большинством членов Попечительского совета, присутствовавших на собрании. Порядок их формирования, структура и полномочия определяются соответствующими положениями, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Директор организации.

1) Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

2) Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет с правом последующего продления срока полномочий. Количество сроков продления полномочий Директора не ограничено. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя и Попечительского совета.

3) Директор выполняет свои функции единолично, подотчетен Учредителю Организации и Попечительному совету, несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4) Директор действует от имени Организации без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории РФ и за ее пределами.

5) Организация в лице Директора является для своих работников работодателем, отношения которых регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6) В рамках своей компетенции Директор:

6.3.6.1. обеспечивает выполнение решений Учредителя и Попечительского совета;

6.3.6.2. осуществляет текущее руководство деятельностью;

6.3.6.3. без доверенности действует от имени Организации, представляет ее перед третьими лицами;

6.3.6.4. осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;

6.3.6.5. принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;

6.3.6.6. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

6.3.6.7. заключает договоры, совершает сделки и другие юридические действия от имени Организации, в пределах, установленных уставом Организации;

6.3.6.8. открывает в банках расчетный и другие счета Организации;

6.3.6.9. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

6.3.6.10. определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам в пределах размера ФОТ, утвержденного бюджета;

6.3.6.11. назначает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает трудовые договоры, поощряет отличившихся работников, налагает дисциплинарные взыскания;

6.3.6.12. принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;

6.3.6.13. выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Организации;

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации

06.10.2017

20

г.

6.3.6.14. организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

6.3.6.15. разрабатывает и представляет на утверждение Попечительскому совету внутренние документы Организации, в том числе: штатное расписание, правила приема обучающихся, образовательные программы, учебные планы, годовой календарный учебный график, положение о Педагогическом совете, Положение об организации образовательного процесса, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

7) Директор представляет Учредителю и Попечительскому совету по мере необходимости, но не реже чем раз в год отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8) Директор по согласованию с Учредителем разрабатывает программы развития Организации.

9) Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

10) В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей, его функции временно, до назначения нового Директора, переходят к его заместителю.

11) Компетенция заместителей Директора устанавливается Директором.

Заместители Директора действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах, в организациях РФ и иностранных государств, совершают сделки, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Организации.

6.4. Общее собрание работников

1) Общее собрание работников Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организации.

2) В состав Общего собрания работников Организации входят Директор и все работники Организации (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

3) Председателем Общего собрания работников Организации является лицо, выбранное тайным голосованием работников Организации.

4) К Компетенции Общего собрания работников Организации относится:

6.4.4.1. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по её укреплению;

6.4.4.2. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Организации;

6.4.4.3. выдвижение и утверждение коллективных требований работников Организации к работодателю;

6.4.4.4. избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;

6.4.4.5. создание и утверждение состава постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Организации, определение и утверждение их полномочий;

6.4.4.6. принятие решения об объявлении забастовки, избрание и утверждение органа, возглавляющего забастовку;

6.4.4.7. рассмотрение кандидатур работников Организации к награждению.

5) Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Организации может быть Учредитель, Директор Организации или инициативная группа работников Организации в количестве не менее 1/3 работников Организации.

6) Общее собрание работников правомочно (имеет кворум), если в нём приняли участие более половины работников Организации.

7) Решение Общего собрания работников по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, принимающих участие в собрание.



6.5. Педагогический совет

1) Педагогический совет Организации – постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, созываемый Директором по мере необходимости, но не реже, чем 2 раза в год.

2) В состав Педагогического совета Организации входят все педагогические работники Организации (в том числе работники, осуществляющие трудовую деятельность на условиях совместительства).

3) Председатель Педагогического совета Организации избирается педагогическим советом сроком на 2 года. Полномочия председателя Педагогического совета могут быть досрочно прекращены решением Педагогического совета.

4) К компетенции педагогического совета относится:

6.5.4.1. Разработка, обсуждение и выбор учебных планов и программ, форм и методов учебного процесса и способов их реализации;

6.5.4.2. Определение состава учебно-методических комплектов по отдельным предметам;

6.5.4.3. Определение основных направлений педагогической деятельности;

6.5.4.4. Принятие решений о допуске обучающихся к экзаменам и переводе в следующий класс, об отчислении обучающихся из Организации, о выдаче государственных документов об образовании (аттестатов), которые затем утверждаются Директором;

6.5.4.5. Принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении похвальными листами и почётными грамотами;

6.5.4.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;

5) Заседание Педагогического совета правомочно (имеет кворум), если в нём приняли участие более половины педагогических работников Организации.

6) Решение Педагогического совета по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов педагогических работников Организации, присутствующих на заседании;

7. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. По основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Организация принимает локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

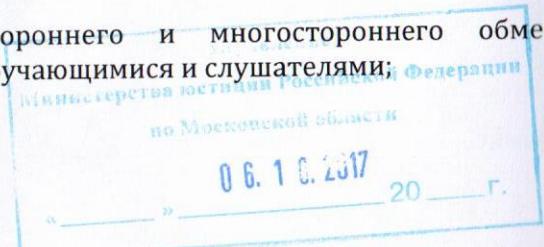
7.2. К таким локальным нормативным актам относятся: Положения, Приказы, Распоряжения, Инструкции, Расписание, Графики, Правила, Планы, Распорядок

7.3. Локальные нормативные Акты принимаются в установленном порядке и в рамках имеющихся полномочий.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- Участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками, обучающимися и слушателями;



- Проведения совместных образовательных программ, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- Осуществления прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- Участия в международных программах совершенствования дошкольного и общего образования;
- Проведение иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

8.2. При соблюдении миграционного законодательства Организация вправе привлекать к осуществлению образовательной деятельности иностранных педагогов, а также нанимать иных иностранных специалистов.

8.3. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными образовательными организациями.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. В устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

9.2. Изменения в устав Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами.

10.4. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), которая принимает на себя все полномочия по управлению делами Организации и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

