

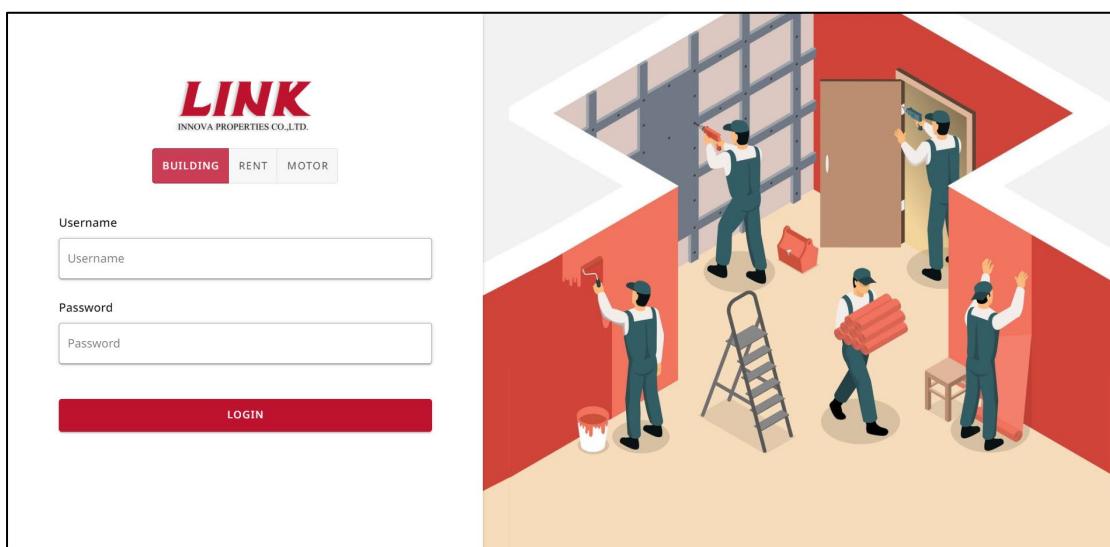
## ภาคผนวก ข

### คู่มือการใช้งานโปรแกรม

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการระบบควบคุมต้นทุนโครงการก่อสร้าง มีผู้ใช้ระบบคือ ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) และพนักงานทั่วไป (User)

**ผู้ดูแลระบบสูงสุด (Super Admin) และพนักงานทั่วไป (User)**

- หน้า Login/เข้าสู่ระบบ



รูปที่ ข.1 หน้า Login/เข้าสู่ระบบ

- เข้าสู่ระบบโดยใช้ Username กับ Password ที่สร้างขึ้นเท่านั้น

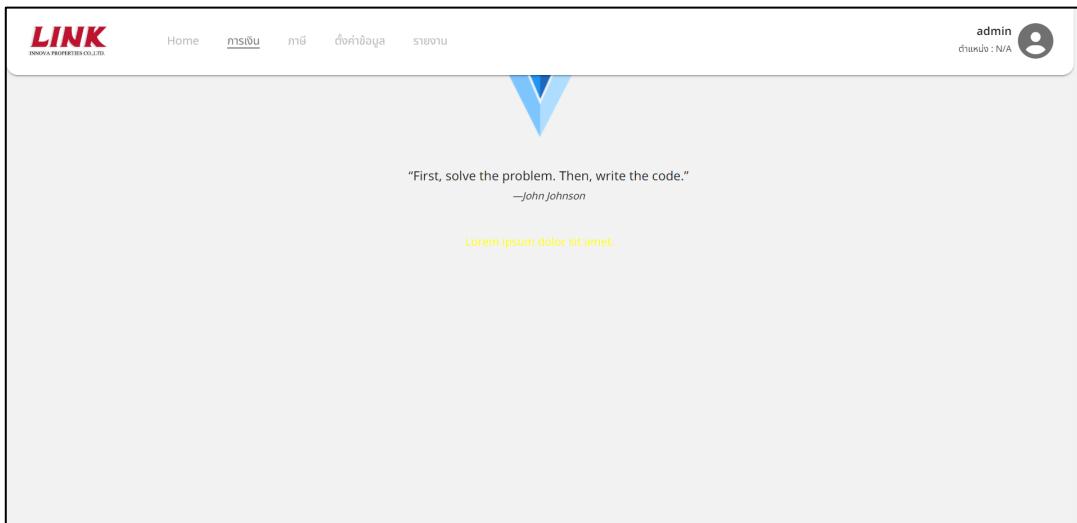
## 2. หน้า Home/หลัก

## รูปที่ ข.2 หน้า Home/หลัก

## ໝາຍເລີບ

- ปุ่มแท็บ หน้า Home
  - ปุ่มแท็บ หน้า การเงิน
  - ปุ่มแท็บ หน้า ภาษี
  - ปุ่มแท็บ หน้า ตั้งค่าข้อมูล
  - ปุ่มแท็บ หน้า รายงาน
  - ปุ่ม ทำการ ทำการใช้ต์
  - ปุ่ม อนุมัติ อนุมัติเอกสารจาก ทำการใช้ต์
  - ปุ่ม Export และ ปุ่ม ดาวน์โหลด (ทั้ง 2 ปุ่มนี้ทำงานร่วมกัน) ตารางที่เลือกในรูปแบบ Excel
    - ตารางเอกสาร
    - ตารางสินค้า
    - ตารางรับของ

### 3. หน้า การเงิน

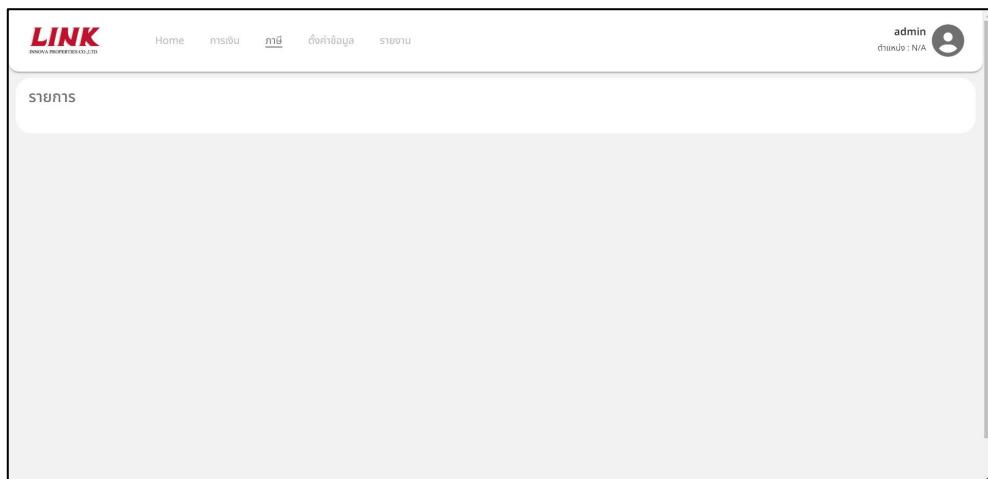


รูปที่ ข.3 หน้าการเงิน

เมื่อคลิกหมายเลข 2 (จากรูปที่ ข.2)

\* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน

### 4. หน้า ภาษี



รูปที่ ข.4 หน้า ภาษี

เมื่อคลิกหมายเลข 3 (จากรูปที่ ข.2)

\* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน

## 5. หน้า ตั้งค่าข้อมูล

จัดการข้อมูล Dropdown  
ข้อมูลร่วมไป 1

บัญชี 2  
ภาษี  
Cost code 3

บัญชีที่ต้องดู  
ภาษี  
Tax Meta  
ประเภทภาษีทั้งหมด  
Cost code  
Cost code สำหรับ 1  
Cost code สำหรับ 2  
Account cost code

รูปที่ ข.5 หน้า ตั้งค่าข้อมูล

### เมื่อคลิกหมายเลข 4 (จากรูปที่ ข.2)

หมายเหตุ 1 หมวด ข้อมูลทั่วไป มีหัวข้อทั้งหมด 12 หัวข้อ (หัวข้อที่มี \* คือหัวข้อที่สำคัญต่อการทำในส่วนอื่นของระบบ) ได้แก่

1. โครงการ \*
2. ใจต์ \*
3. ผู้รับเหมา \*
4. ตั้งค่าผู้ใช้ \*
5. ความสัมพันธ์
6. ประเภทเอกสาร
7. ประเภทแผน
8. ประเภทรายการ
9. ตั้งค่าการอนุมัติ (tab 2)
10. จ่ายจาก
11. ตัวแทน
12. สาเหตุที่ใช้

หมายเลขอ 2 หมวด ข้อมูลธนาคารและ บัญชี มีหัวข้อทั้งหมด 5 หัวข้อ  
ได้แก่

1. จ่ายโดย
2. บัญชีที่ตัดออก
3. ธนาคาร
4. Tax Meta
5. ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย

หมายเลขอ 3 หมวด ข้อมูล Cost code มีหัวข้อทั้งหมด 5 หัวข้อ (ทั้ง 5  
หัวข้อนี้จะเป็นตัวเลือกในส่วนของ แท็บ รายงานงบ Cost Code) ได้แก่

1. Cost code
2. Cost code สำรอง 1
3. Cost code สำรอง 2
4. Account cost code
5. Cost Breakdown Structure (CBS)
6. Work Breakdown Structure (WBS)

## 6. หน้า หัวข้อ โครงการ

ชื่อชื่อ	ชื่อ Project	จำนวน (บาท)	คงเหลือ Project (บาท)	สถานะ	แก้ไข
H	อาคารอุบลเดช - บ้านเด็กชายและเด็กหญิงประชุม เป็นอาคาร คลส. 6 ลầu SW.ห้องน้ำ จ.ปะรังวนศรีรัตน์	0	100,000.00	Active	
B	อาคารอำนวยการ ผู้ป่วยนอก และอุบลเดชฯกุเรียน SW.บึงกาฬ อ.บึงกาฬ	0	200,000.00	Active	
L	อาคารหอผู้ป่วยนิ่น 7 ลầu (อัฒนา 156 เดิม) เป็นอาคาร คลส. 7 ลầu SW.เกริกา อ.ล่าปลา	0	10.00	Active	
R	อาคารผู้ป่วยใน ผู้ป่วยนอกอุบลเดชฯ และห้องไอ รพ.รังษีเดช จ.รังสิต	0	1,000,000.00	Active	
P	อาคารอุบลเดช - บ้านเด็กชาย และเด็กหญิงประชุม SW.พัฒนา อ.พัฒนา	0	1,000,000.00	Active	

รูปที่ ข.6 หน้า หัวข้อ โครงการ

### หมายเหตุ

1. ฟิลด์ค้นหา สามารถค้นหาคำ ของหัวข้อ ชื่อย่อ, ชื่อ Project และ สามารถค้นหาเลขที่ต้องการ ของหัวข้อ วงเงิน ได้
  2. ปุ่ม +เพิ่ม Project จะเข้าสู่หน้า เพิ่มข้อมูล Project
- หน้า เพิ่มข้อมูล Project

รูปที่ ข.7 หน้า เพิ่มข้อมูล Project

### 7. หน้า หัวข้อ ไซต์

รหัส Site	ชื่อ Site	ที่อยู่ Site	หมายเลขโทรศัพท์	เวลาประชุมล่าสุด	สถานะ	แก้ไข
CS0002	กงสุล	บริษัท กงสุล จำกัด	012456789	122322323232	Active	
CS0003	HR	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0004	AC	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0005	HQX	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0006	CD	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0007	HX	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0008	SM	บริษัท กงสุล จำกัด			Inactive	
CS0009	KB	บริษัท กงสุล จำกัด			Active	
CS0010	HH	อากรธนารักษ์บ้านเมือง			Active	
CS0012	BKH	อากรธนารักษ์บ้านเมือง			Active	

รูปที่ ข.8 หน้า หัวข้อ ไซต์

### หมายเหตุ

1. ฟิลด์ค้นหา สามารถค้นหาคำ ของหัวข้อ ชื่อย่อ, ชื่อ Site และ สามารถค้นหาเบอร์ หรือเลขที่ต้องการ ของหัวข้อ หมายเหตุโทรศัพท์ และ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

2. ปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะเข้าสู่หน้า เพิ่มข้อมูล Site

- หน้า เพิ่มข้อมูล Site

ເພີ້ມອ້ານຸມ Site		ສະບັບ: <b>Active</b>
ຮັກ Site	ສັກ Site	ຫົວໜ້ວ ຫົວໜ້ວ
ຮັກປະຈຳເວັງຊຸເສືອກາຈີ	ຮັກປະຈຳເວັງຊຸເສືອກາຈີ	ໝາຍເລີຂໂກຣິກີພີ້
ກ່ອງຢູ່ກ່ອງຢູ່	Remarks	ໝາຍເລີ FAX
ຈົດຕັ້ງ Project	ຈົດຕັ້ງ Project	ຈົດຕັ້ງ Project
ສະບັບ		
ກຳລັງ "ເພີ້ມສານທີ່" ເພື່ອເພີ້ມສານທີ່ໃນ Site		
+ ເພີ້ມສານທີ່		ອີຈຸນກັບ
		ນັບຖືກ

รูปที่ ข.9 หน้าเพิ่มข้อมูล Site

## 8. หน้า หัวข้อ ผู้รับเหมา

รายการค่าใช้จ่าย						ผู้ดูแล
รายการ	รหัสรายการ	รายละเอียด	จำนวนเงิน	วันที่สร้าง	วันที่แก้ไข	ผู้ดูแล
ค่าเชื้อเพลิง	SC0001	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0002	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0003	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0004	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0005	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0006	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0007	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0008	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin
ค่าเชื้อเพลิง	SC0009	เบนซิน 95 ลิตร	1,000.00	2023-02-06 04:14:20	2023-02-06 04:14:20	admin

### รูปที่ ข.10 หน้า หัวข้อ ใจด้วย

หมายเลขอ

1. ฟิล์ดค้นหา สามารถค้นหาคำ ของหัวข้อ Code, ชื่อร้าน และ ประเภทภาษาที่หัก ณ  
ที่จ่าย
  2. ปุ่ม เพิ่มข้อมูล จะเข้าสู่หน้า เพิ่มผู้รับเหมา

- หน้า เพิ่มผู้รับเหมา

Code	ชื่อร้าน/ห้าง
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ชื่อร้าน/ห้าง แบบอื่น	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ประเภทกิจการ ก ณ ที่จ่าย	แฟกซ์
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เบอร์โทรศัพท์	ท่อสูบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

รูปที่ ข.11 หน้า เพิ่มผู้รับเหมา (ส่วนที่ 1)

ผู้รับเหมา	วันที่เข้าระบบ			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
remarks	status			
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> สถานะ : inactive			
บัญชีธนาคาร				
ชื่อบัญชี	เลขบัญชี	สาขา	ธนาคาร	อุป
No data available				
Rows per page: 10 < >				
บันทึก				

รูปที่ ข.12 หน้า เพิ่มผู้รับเหมา (ส่วนที่ 2)

9. หน้า หัวข้อ ตั้งค่าผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้	อีเมล	ลักษณะผู้ใช้งาน	วันที่สร้าง	แก้ไข / ลบ
admin	admin@link.com	superadmin	2023-02-06 04:10:25	
Purchase	purchase@link.com	purchase	2023-02-06 04:10:25	
Chairman	chairman@link.com	manage	2023-02-06 04:10:25	
อ้างอิงขาย	account@link.com	account	2023-02-06 04:10:25	
บริษัท สันนิวา พรีดเพอร์ส จำกัด	test001@gmail.com	purchase	2023-02-08 05:57:00	
ถิรวัช ลักษณ์	aritchanok.kankaw@gmail.com	superadmin	2023-02-21 07:18:50	
Sireethorn	Sireethorn.bewsr@gmail.com	superadmin	2023-02-21 08:01:20	
แอน วนิชญา	thanutchaya55@gmail.com	superadmin	2023-02-22 03:04:44	
บุญมัน ลักษณ์	satidajongyaw@gmail.com	superadmin	2023-02-23 06:51:06	
บุญ ศรีรา	mookkkantha@gmail.com	superadmin	2023-02-23 06:54:13	

รูปที่ ข.13 หน้า หัวข้อ ตั้งค่าผู้ใช้

## หมายเลข

1. พิล็อตค้นหา สามารถค้นหาคำ ของหัวข้อ ชื่อ และ อีเมล
  2. ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้ จะแสดง ฟอร์ม เพิ่มผู้ใช้ ในการกรอกข้อมูล

### - ฟอร์ม เพิ่มผู้ใช้

LINK  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD.
Home การเงิน ภาษี
admin  
ดำเนินงาน : N/A 

### เพิ่มผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้	<input type="text" value=""/>	ชื่อเล่น	<input type="text" value=""/>
ชื่อ	<input type="text" value=""/>	นามสกุล	<input type="text" value=""/>
admin			
Purchase	เบอร์โทรศัพท์	เลขบัตรประชาชน	
Chairman			
ช่างสำรวจ	วันเกิด	ต่อゆ๊	
บริษัท สงเคราะห์ จำกัด			
ข้าวฟ่าง อากิตอน	Username	E-mail	
Sireethorn			
แแตง รับเชย	รหัสผ่าน	อัปเดตรหัสผ่าน	
บุญบีบ ลาธิตา			

ยกเลิก
บันทึก

รูปที่ ข.14 พอร์ม เพิ่มผ้าใช้

10 บทที่ 1 รายงานงานที่ 1

LINK  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD.
Home การเงิน ภาษี จึงค่าอื่นๆ
admin  
ชื่อผู้ใช้ : N/A

รายงาน Cost Code
รายงานค่าใช้จ่าย Cost Code
1

การรายการ
อุบัติ

รายการเอกสาร	รายการสินค้า	รายการรับของ	บันทึก	บันทึกใหม่	select template			EXPORT	
No.	วันที่เปิดเอกสาร	วันที่เชื่อมเอกสาร	ชื่อยอดคง	ชื่อรับพัก/พรบ.	ชื่อรับฟื้นตัวเอกสาร	ชื่อราก			
เลือก	เลือกวันที่	เลือกวันที่	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ			
ค่องดอก	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ	ค่าคงเหลือ			
1	2023-10-27		คงเหลือ	พัฒนาเชิงคิด	test	test			
2	2023-10-16		SMaL_AT1	CfMaL_AT1	ML_AT1	MaL_AT1			
3	2023-10-12		TL	พัฒนาเชิงคิด	เข้าใจ อธิบาย	คงเหลือ			
4	2023-10-06		คงเหลือ	พัฒนาเชิงคิด	test	test			
5	2023-10-03		คงเหลือ	บอกร.เพอร์เฟ็ค ดอร์	คงเหลือ 3.10.66	คงเหลือ 3.10.66			
6	2023-09-27		SM	บอกร. เชษ แทค เบ็นเดอร์	คงเหลือ	คงเหลือสถานะ: ยังไม่ได้ทดสอบ			

### รูปที่ ข.15 แท็บ รายงานงบ

เมื่อนำมาสืบเชื่อมที่หมายเลข 5 (จากรูป ข.2)

หมายเลขอ้างอิง

1. มี 2 หัวข้อ ได้แก่

1.1 รายงานงบ Cost Code

1.2 รายงานงบค่าแรง Cost Code

1.1 หัวข้อ รายงานงบ Cost Code

รายงานงบ Cost Code

โปรเจก

ข้อมูล Cost Code

1

2

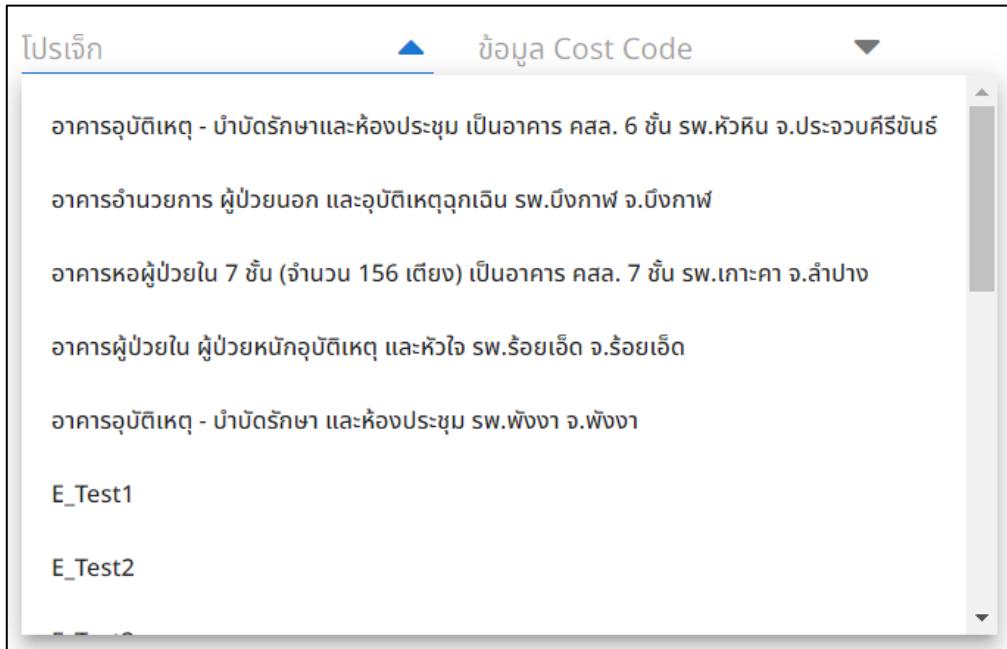
ชน Cost Code 0.00 บาท ใช้จ่ายสะสม 0.00 บาท ยอดคงเหลือ 0.00 บาท

รูปที่ ข.16 หัวข้อ รายงานงบ Cost Code

หมายเหตุ

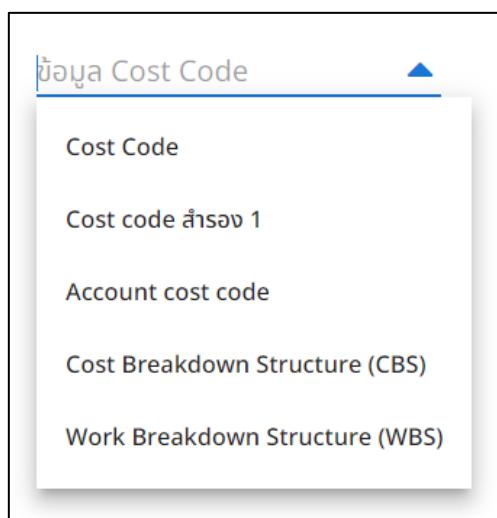
1. ฟิลด์ Dropdown ของหัวข้อ โครงการ และสามารถพิมพ์ค้นหาได้
2. ฟิลด์ Dropdown ของหัวข้อ ข้อมูล Cost Code และสามารถพิมพ์ค้นหาได้

- ตัวอย่าง ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ โปรเจค



รูปที่ ข.17 ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ โปรเจค

- ตัวอย่าง ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ ข้อมูล Cost Code



รูปที่ ข.18 ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ ข้อมูล Cost Code

- ตัวอย่างข้อมูลของรายการที่เลือกมา (การแสดงข้อมูลในส่วนนี้ ขึ้นอยู่กับรายการที่เลือก)

รายงานงบ Cost Code		อ้างอิงบัญชี - ប្រចាំខែ	Cost code សោរោ 1	បញ្ជីតម្លៃ 100,000.00 បាអក	ផ្ទាល់ខ្លួន 271,558.88 បាអក	មុនគម្រោង -171,558.88 បាអក
Cost Code		សោរោ	សោរោ	សោរោ	សោរោ	សោរោ
1: ការបង់បានការអេឡិចត្រូន				23,000.00	12,719.63	37,800.00
1.I: សំណងការ				20,000.00	9,719.63	37,800.00
1.I.01: ការទិញ+ការត្រួរបើយ៉ាង+ទិញប្រព័ន្ធការ+បង់សំណង+ប្រើប្រាស់				10,000.00	9,719.63	37,800.00
1.I.02: ការបង់បានសំណងការ				10,000.00	0.00	0.00
1.I.03: លើនិចុះ				0.00	0.00	0.00
1.I.04: ការទិញការ				0.00	0.00	0.00
1.D: ការបង់បានសំណងការ				3,000.00	3,000.00	0.00
1.D.01: ចាប់ពីរដឹកសារសំណងការដែលត្រូវបានដកឱ្យទិន្នន័យដើម្បីបង់បាន				3,000.00	3,000.00	0.00
1.D.02: លើនិចុះ				0.00	0.00	0.00

រូបថត ខ.19 តัวอย่างข้อมูลของรายการที่เลือกมา

## 1.2 ទំនាក់ទំនងរបៀបបង់បាន Cost Code

The screenshot shows a software application window titled 'LINK INNOVA PROPERTY CO., LTD.' with a navigation bar at the top. The main area is titled 'รายงานงบ Cost Code'. A dropdown menu is open under the title, with the option 'ប្រចាំខែ' (Month-end) selected. A red box highlights this dropdown, and a red number '1' is placed below it. At the bottom of the screen, there is a summary table with columns for 'បញ្ជី Cost Code', 'បាអក', 'ផ្ទាល់ខ្លួន', and 'មុនគម្រោង'.

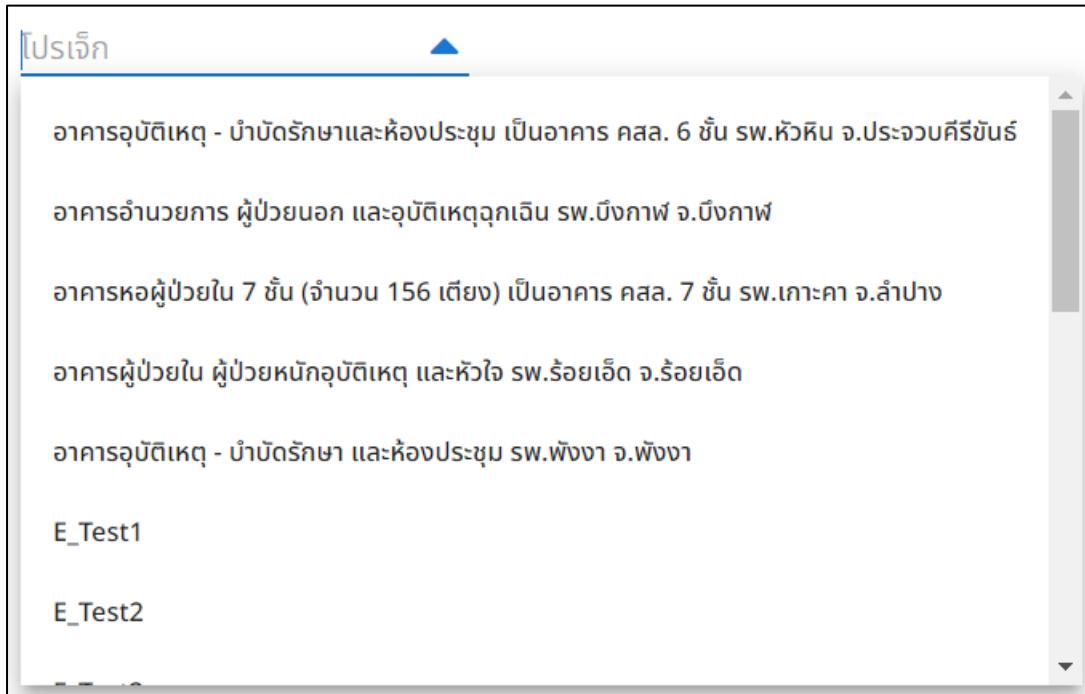
បញ្ជី Cost Code	0.00	បាអក	ផ្ទាល់ខ្លួន 0.00	មុនគម្រោង 0.00
-----------------	------	------	------------------	----------------

រូបថត ខ.20 ទំនាក់ទំនងរបៀបបង់បាន Cost Code

### ទម្រាកលេខា

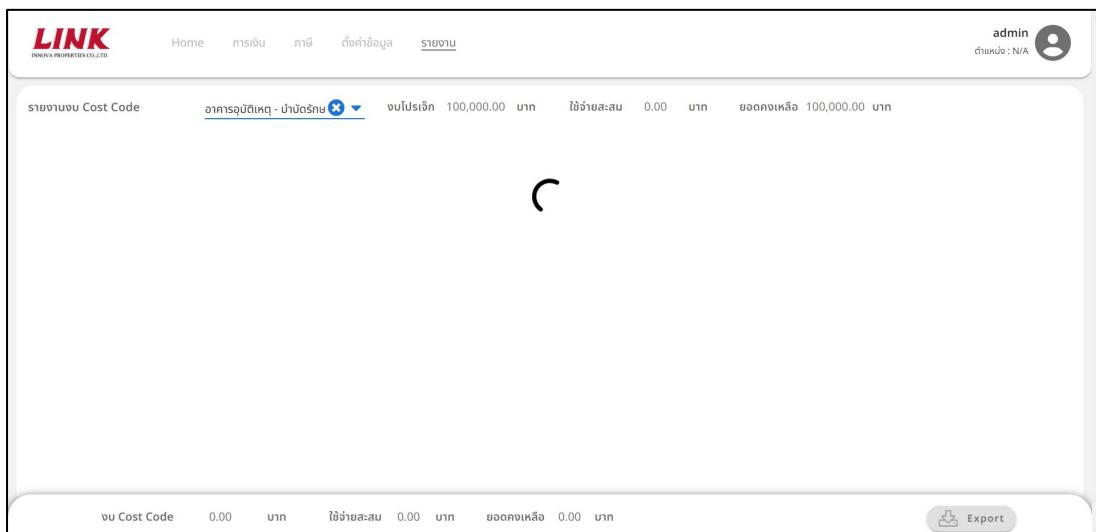
- ឯកតា Dropdown ទៅកាន់ព្រឹក និងអាសយដ្ឋានពិមិត្តភាព

- ตัวอย่าง ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ โปรเจค



รูปที่ ข.21 ตัวเลือก Dropdown ของหัวข้อ โปรเจค

- ตัวอย่างข้อมูลของรายการที่เลือกมา \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



รูปที่ ข.22 ตัวอย่างข้อมูลของรายการที่เลือกมา

## 11. หน้า ทำรายการใช้ต์

1

รายการ \*

\* ยอดจ่ายเบื้องต้น 0 บาท \* จำนวนเงิน 0.00 บาท

ผู้ดูแลรายการ \*

ผู้รับผิดชอบ \*

รายการแบบย่อ

No.	ชื่อรายการสับค่า (รายการ)	จำนวน	หน่วย จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	ชื่อรายการสับค่า (รายการ)	0	หน่วย จำนวน	0	0	0.00
+						

Remarks - รับค่า

รวมจำนวนเงิน 0.00 บาท

จำนวนเงิน 0.00 บาท

รูปที่ ข.23 หน้า ทำรายการใช้ต์

เมื่อคลิกหมายเลข 6 (จากรูป ข.2)

หมายเลข

1. แสดงแท็บต่างๆ เรียงตามลำดับ (\* ในแท็บอื่นๆ จะสามารถใช้ได้  
หลังจากที่ดำเนินการในแท็บ ทำรายการใช้ต์ สำเร็จแล้ว โดยในแท็บอื่นๆ))

ได้แก่ 1.1 ทำรายการใช้ต์

1.2 ทำรายการ

1.3 รายการสินค้า

1.4 รับของ

1.5 การจ่ายเงิน

1.6 บัญชี

1.7 ภาษี

1.8 เอกสารประกอบ

1.9 การอนุมัติ

### 11.1 แท็บ ทำรายการไชซ์ต์ (จากตัวอย่างที่ทำสำเร็จแล้ว)

กรอกเอกสาร > รายละเอียดเอกสาร

เอกสาร รายการ รายการรับค่า รับของ การจ่ายเงิน รายการ

LK66-10-0007  
แหล่งเข้าสู่ระบบ 2023-10-31

No.	รายการรับค่า (รับค่า)	จำนวน	หน่วย จำนวน	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน	จำนวนเงิน
1	เหล็กสัน	▼ 5	เส้น	▼ 500	100	2,400.00
2	บุบ	▼ 5	ถุง	▼ 500	100	2,400.00
3	กระเบื้อง	▼ 5	แผ่น	▼ 500	100	2,400.00

รูปที่ ข.24 ตัวอย่างแท็บ ทำรายการไชซ์ต์ (ส่วนที่ 1)

การรับของ \*  ไม่ระบุ  รับปกติ  รับเป็นของ

วันที่ต้องการรับของ  วันที่ต้องจ่ายเงิน  วันจาก  Remark - กрайใน

วันที่ตัดเป็น  วันที่ตัด STM

ยกเลิก ยืนยัน

รูปที่ ข.25 ตัวอย่างแท็บ ทำรายการไชซ์ต์ (ส่วนที่ 2)

### 11.2 แท็บ ทำรายการ (จากตัวอย่างที่ทำสำเร็จแล้ว)

รูปที่ ข.26 ตัวอย่างแท็บ ทำรายการ

### 11.3 แท็บ รายการสินค้า (จากตัวอย่างที่ทำสำเร็จแล้ว)

No.	รายการสินค้า (รายการ)	จำนวน	หน่วย	จำนวน	ราคา	จำนวน	หน่วย	รวม
1	เหล็กสีบ	5	เส้น	500	100	8		
2	ปูน	5	ถุง	500	100	8		
3	กระเบื้อง	5	แผ่น	500	100	8		

รูปที่ ข.27 ตัวอย่างแท็บ รายการสินค้า (ส่วนที่ 1)

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD

Home การเงิน ภาษี ตั้งค่าเบื้องต้น รายงาน

admin ผู้ดูแล : N/A

Remarks ร้านค้า ทดสอบ Remarks - ร้านค้า 123abcd@#\$%^&*()		รวมจำนวนเงิน	7,500.00
ส่วนลด	0	0	1,000.00
เบิกล่วงหน้า	เลือกรายการเบิกล่วงหน้า		
หัก ณ ที่จ่าย	3% ▼ (จากยอด: 7,200.00)	216.00	
VAT (7%)	ไม่รวม VAT ▼ (จากยอด: 6,200.00)	434.00	
หักประกันผลงาน	1000 ⚡	1,000.00	
หัก อื่น ๆ	100 ⚡ Remark - หัก อื่น ๆ	100.00	
<b>ราคารับค่า/บริการ</b>		<b>5,318.00</b>	
หัวใจร้านค้า	ชื่อร้านที่ใช้ตัวเรียก ML_AT1	ชื่อร้าน/ห้อง CfMaL_AT1	ชื่อสถานประกอบการ
กลุ่มลูกค้า	ยอดใช้จ่าย	0.00 บาท	
ชื่อผู้เดินทาง	เบอร์โทรศัพท์	จ่ายตรง	Remarks ความสัมพันธ์
<b>แก้ไข</b>			

รูปที่ ข.28 ตัวอย่างแท็บ รายการสินค้า (ส่วนที่ 2)

## 11.4 แท็บ รับของ (จากตัวอย่างที่ทำสำเร็จแล้ว)

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD

Home การเงิน ภาษี ตั้งค่าเบื้องต้น รายงาน

admin ผู้ดูแล : N/A

เอกสาร > รายการเข้าออกสินค้า

LK66-10-0007  
แก้ไขล่าสุด 2023-10-31

ชื่อผู้โครงการ SfMaL_AT1	ชื่อร้าน/ห้อง CfMaL_AT1	ชื่อร้านที่ใช้ตัวเรียก ML_AT1	5,318.00 บาท																																								
ชื่อรายการ MaL_AT1																																											
<table border="1"> <tr> <td>วันที่เปิดรายการ</td> <td>16/10/2023</td> <td>ผู้รับค่าเป็นเจ้าของ</td> <td>admin -</td> </tr> <tr> <td>วันที่ต้องการได้</td> <td>-</td> <td>ผู้ต้องการใช้ของ</td> <td>UFMaL_AT1</td> </tr> <tr> <td>วันเก็บรักษาราบบบันทึก</td> <td>-</td> <td>ผู้บันทึกที่ยอมรับ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>วันที่ออกหลักฐาน</td> <td>-</td> <td>ชื่อผู้ที่ยอมรับ</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>วันที่จ่ายเงินล่าสุด</td> <td>(tab 05)</td> <td>วันที่รับของล่าสุด</td> <td>30/10/2023</td> </tr> <tr> <td colspan="4">ผู้รับรายการรับของคนล่าสุด admin</td> </tr> </table>		วันที่เปิดรายการ	16/10/2023	ผู้รับค่าเป็นเจ้าของ	admin -	วันที่ต้องการได้	-	ผู้ต้องการใช้ของ	UFMaL_AT1	วันเก็บรักษาราบบบันทึก	-	ผู้บันทึกที่ยอมรับ	-	วันที่ออกหลักฐาน	-	ชื่อผู้ที่ยอมรับ	-	วันที่จ่ายเงินล่าสุด	(tab 05)	วันที่รับของล่าสุด	30/10/2023	ผู้รับรายการรับของคนล่าสุด admin				<table border="1"> <tr> <td>Remarks รับค่า ก่อสอง Remarks - ร้านค้า 123abcd@#\$%^&amp;*()</td> <td>7,634.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>Remarks ภายใต้</td> <td>* ยอดบันทึก ประจำกับผลงานและภาระค่าน้ำที่ร่วง ภาระค่าน้ำ ที่อ่อน 3% : 216.00 บาท ประจำผลงาน 1000% : 1,000.00 บาท อ่อนดอง : 1,000.00 บาท เบิกล่วงหน้า : 0.00 บาท หักอื่น ๆ : 100.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>Remarks กากอิน</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>Remarks กากอิน (tab 05)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Remarks บัญชี (tab 06)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>จ่ายแล้ว</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค้างไว้</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> </table>		Remarks รับค่า ก่อสอง Remarks - ร้านค้า 123abcd@#\$%^&*()	7,634.00 บาท	Remarks ภายใต้	* ยอดบันทึก ประจำกับผลงานและภาระค่าน้ำที่ร่วง ภาระค่าน้ำ ที่อ่อน 3% : 216.00 บาท ประจำผลงาน 1000% : 1,000.00 บาท อ่อนดอง : 1,000.00 บาท เบิกล่วงหน้า : 0.00 บาท หักอื่น ๆ : 100.00 บาท	Remarks กากอิน	-	Remarks กากอิน (tab 05)		Remarks บัญชี (tab 06)		จ่ายแล้ว	0.00%	0.00 บาท	ค้างไว้	0.00%	0.00 บาท
วันที่เปิดรายการ	16/10/2023	ผู้รับค่าเป็นเจ้าของ	admin -																																								
วันที่ต้องการได้	-	ผู้ต้องการใช้ของ	UFMaL_AT1																																								
วันเก็บรักษาราบบบันทึก	-	ผู้บันทึกที่ยอมรับ	-																																								
วันที่ออกหลักฐาน	-	ชื่อผู้ที่ยอมรับ	-																																								
วันที่จ่ายเงินล่าสุด	(tab 05)	วันที่รับของล่าสุด	30/10/2023																																								
ผู้รับรายการรับของคนล่าสุด admin																																											
Remarks รับค่า ก่อสอง Remarks - ร้านค้า 123abcd@#\$%^&*()	7,634.00 บาท																																										
Remarks ภายใต้	* ยอดบันทึก ประจำกับผลงานและภาระค่าน้ำที่ร่วง ภาระค่าน้ำ ที่อ่อน 3% : 216.00 บาท ประจำผลงาน 1000% : 1,000.00 บาท อ่อนดอง : 1,000.00 บาท เบิกล่วงหน้า : 0.00 บาท หักอื่น ๆ : 100.00 บาท																																										
Remarks กากอิน	-																																										
Remarks กากอิน (tab 05)																																											
Remarks บัญชี (tab 06)																																											
จ่ายแล้ว	0.00%	0.00 บาท																																									
ค้างไว้	0.00%	0.00 บาท																																									

รูปที่ ข.29 ตัวอย่างแท็บ รับของ (ส่วนที่ 1)

รับของครั้งที่ 22	ยอดรับของ	1,938.60 บาท	RSKB6610142
รับของครั้งที่ 23	ยอดรับของ	3,379.40 บาท	RSKB6610143
<b>รายการที่ 1</b> ชื่อสินค้า เหล็กเก็บ รีดอ่อน - รุน - ขนาด - ก็องหนอด 2,568.00 บาท 5.00 เส้น รับแล้ว 2 ครั้ง 100.00% 2,568.00 บาท 5.00 เส้น			
<b>รายการที่ 2</b> ชื่อสินค้า บุบ รีดอ่อน - รุน - ขนาด - ก็องหนอด 2,568.00 บาท 5.00 ถุง รับแล้ว 2 ครั้ง 100.00% 2,568.00 บาท 5.00 ถุง			
<b>รายการที่ 3</b> ชื่อสินค้า กระเบื้อง รีดอ่อน - รุน - ขนาด - ก็องหนอด 2,568.00 บาท 5.00 แผ่น รับแล้ว 2 ครั้ง 100.00% 2,568.00 บาท 5.00 แผ่น			

รูปที่ ข.30 ตัวอย่างแท็บ รับของ (ส่วนที่ 2)

#### 11.4 แท็บ การจ่ายเงิน (จากตัวอย่างที่ทำสำเร็จแล้ว)

LINK INNOVA PROPERTIES CO.,LTD.	Home	การเงิน	ภาษี	ตั้งค่าเบื้องต้น	รายงาน	admin	สถานะ : N/A														
เอกสาร > รายละเอียดเอกสาร																					
ชื่อผู้โครงการ : SfMaL_AT1	ชื่อร้าน/ผู้มี : CfMaL_AT1	ชื่อร้านที่ใช้ตัวเรียก : ML_AT1	5,318.00 บาท	LK66-10-0007	แก้ไขล่าสุด 2023-10-31																
ชื่อรายการ : MaL_AT1																					
<input type="checkbox"/> วันที่เปิดรายการ 16/10/2023 ผู้อธิบายรายการ admin - <input type="checkbox"/> วันที่ต้องการใช้ - ผู้ดูแลรายการรับของ UfMaL_AT1 <input type="checkbox"/> วันที่ปรับรายการบัญชี - ผู้บัญชาร์ทบัญชี <input type="checkbox"/> วันที่ออกลงจังหวัด - รหัสอิฐ์บัญชี <input type="checkbox"/> วันที่เชื่อมต่อสู่ดู <input type="checkbox"/> วันที่รับของล่าสุด - ผู้นำรายการรับของล่าสุด -	<p>Remarks รับมา ทดสอบ Remarks - รับมา 123abc@#\$%^&amp;*()</p> <p>Remarks กองใบ</p> <p>Remarks การเงิน (บันทึก)</p> <p>Remarks บัญชี (tab 06)</p>	<p><b>สถานะ</b></p> <table border="1"> <tr> <td>ยอดลักษณะรายการ</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค้างว่าง</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>รับของแล้ว</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>จ่ายที่รับแล้ว</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> <tr> <td>ค้างว่างที่รับแล้ว</td> <td>0.00%</td> <td>0.00 บาท</td> </tr> </table>	ยอดลักษณะรายการ	0.00 บาท	ค้างว่าง	0.00%	0.00 บาท	รับของแล้ว	0.00%	0.00 บาท	จ่ายที่รับแล้ว	0.00%	0.00 บาท	ค้างว่างที่รับแล้ว	0.00%	0.00 บาท					
ยอดลักษณะรายการ	0.00 บาท																				
ค้างว่าง	0.00%	0.00 บาท																			
รับของแล้ว	0.00%	0.00 บาท																			
จ่ายที่รับแล้ว	0.00%	0.00 บาท																			
ค้างว่างที่รับแล้ว	0.00%	0.00 บาท																			

รูปที่ ข.31 ตัวอย่างแท็บ รับของ (ส่วนที่ 1)

The screenshot shows a software interface for managing receipts. At the top, there's a header with the company logo 'LINK INNOVA PROPERTIES CO., LTD.', user information ('admin' and 'ผู้ดูแล : N/A'), and a balance of '5,318.00 บาท'. Below the header, there are tabs for different receipt types: 'ธ อั้งเอยโครงการ' (SfMaL\_AT1), 'ธ อั้งร้าน/ห้าง' (CfMaL\_AT1), and 'ธ อั้งร้านกิจการรับ' (ML\_AT1). Underneath these tabs, it says 'ชื่อรายการ' (MaL\_AT1).

The main content area displays a table of receipt details:

รายการ	วันที่เปิดรายการ	ผู้ดูแล	ผู้รับ	สถานะ
ธ อั้งร้านกิจการรับ	16/10/2023	admin -	ผู้ดูแล	ออกเอกสาร
			ผู้ดูแล	การใช้งาน
			ผู้ดูแล	การรับ
			ผู้ดูแล	การจ่าย
			ผู้ดูแล	การบัญชี
			ผู้ดูแล	รายงาน

To the right of the table, there are two boxes:

- หมายเหตุ:** รายละเอียดของรายการนี้ เช่น Remarks - ร้านค้า 123abc@#\$%^&\*()
- สถานะ:** ยอดล่าຍกิจการ 0.00 บาท

Below these boxes, there are five buttons in a row:

- ยอดสุทธิกิจการ
- ยอดรับของกิจกรรม
- ยอดรับของเลือกเอง
- ยอดคงเหลือ
- รับเงิน

A red arrow labeled '1' points to the first button, 'ยอดสุทธิกิจการ'.

รูปที่ ข.32 ตัวอย่างแท็บ รับของ (ส่วนที่ 2)

#### หมายเหตุ

1. มีทั้งหมด 5 แท็บ ได้แก่

1.1 ยอดสุทธิทั้งรายการ

1.2 ยอดรับของทั้งหมด

1.3 ยอดรับของเลือกเอง

1.4 คงเหลือ

1.5 ระบุเอง

1.1 แท็บ ยอดสุทธิทั้งรายการ \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD.
Home
การเงิน
ภาษี
ตั้งค่าข้อมูล
รายงาน
ผู้ดูแลระบบ : N/A

ยอดอุปกรณ์ที่รับรายการ
ยอดรับของที่เก็บมา
ยอดรับของเสือกเจ้อ
ยอดคงเหลือ
5:บุเดช

ชื่อรายการ
Gen Auto

ข้อมูลผู้รับเงิน \*

 ประมาณการเงิน \*

 การว่างเงิน \*

แบบฟอร์ม \_\_\_\_\_
 
Remarks เอกสาร \_\_\_\_\_

+ แบบเอกสาร
ส่วนบุคคล: \*

ยกเลิก
บันทึกร่าง
บันทึก

### รูปที่ ข.33 แท็บ ยอดสุทธิทั้งรายการ

1.2 แท็บ ยอดรับของทั้งหมด \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน

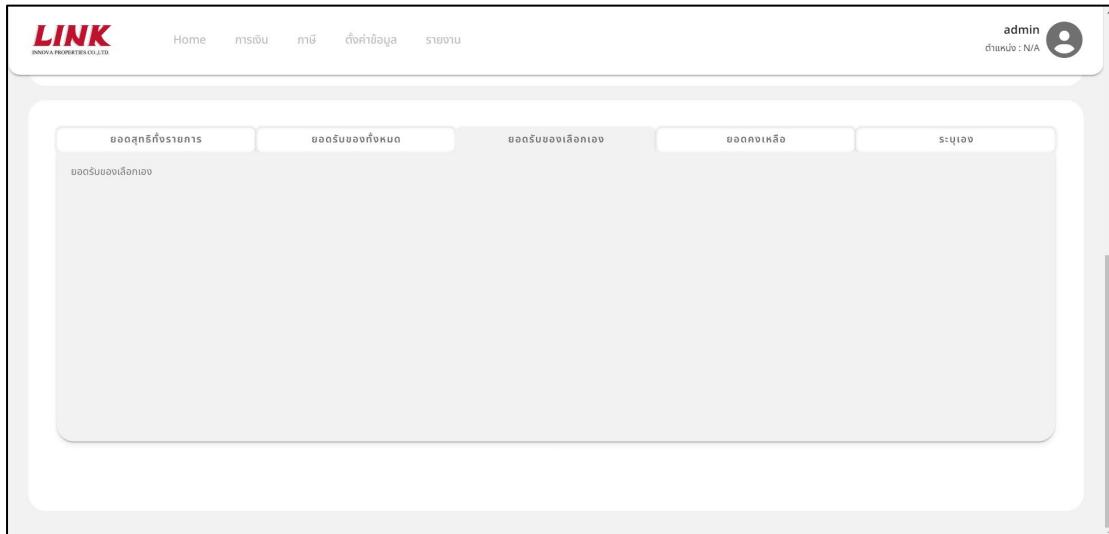
**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO., LTD.

Home      การเงิน      ก้าวเดียว      ตั้งค่าใช้อุปกรณ์      รายงาน

admin  
ผู้ดูแลระบบ : N/A 

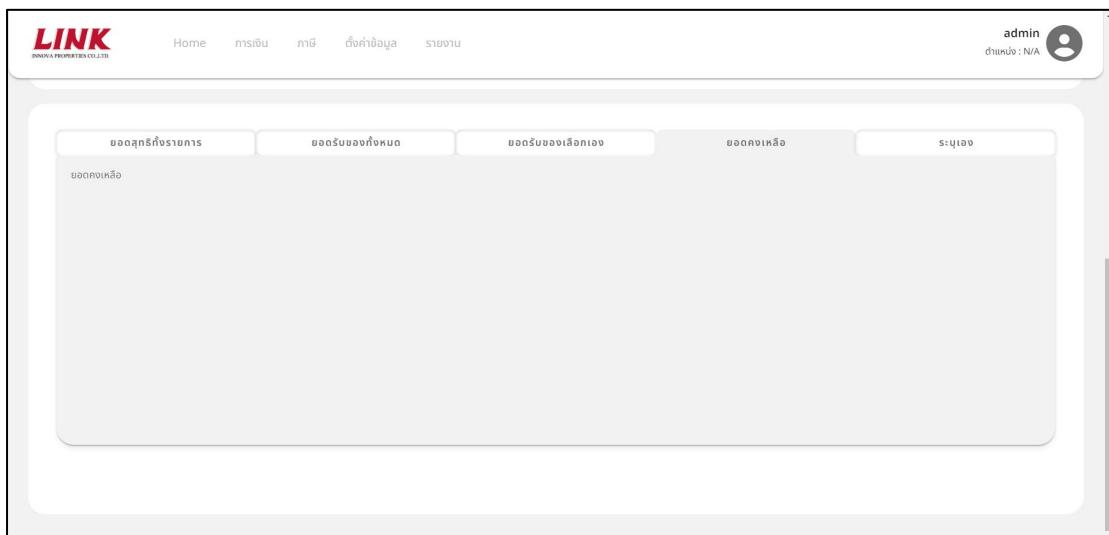
รูปที่ ข.34 แท็บ ยอดรับของทั้งหมด

1.3 แท็บ ยอดรับของเลือกเอง \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



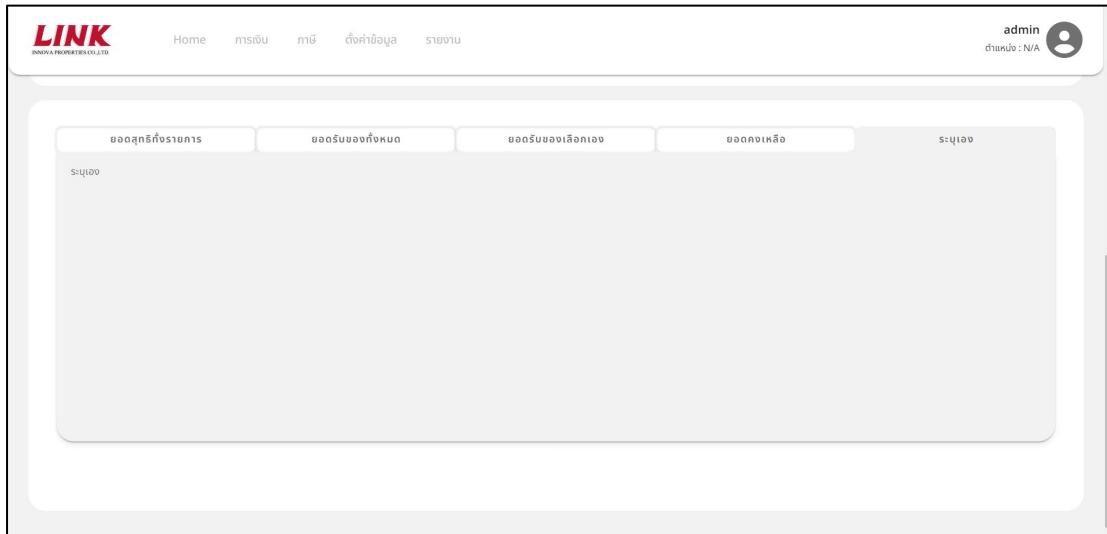
รูปที่ ข.35 แท็บ ยอดรับของเลือกเอง

1.4 แท็บ ยอดคงเหลือ \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



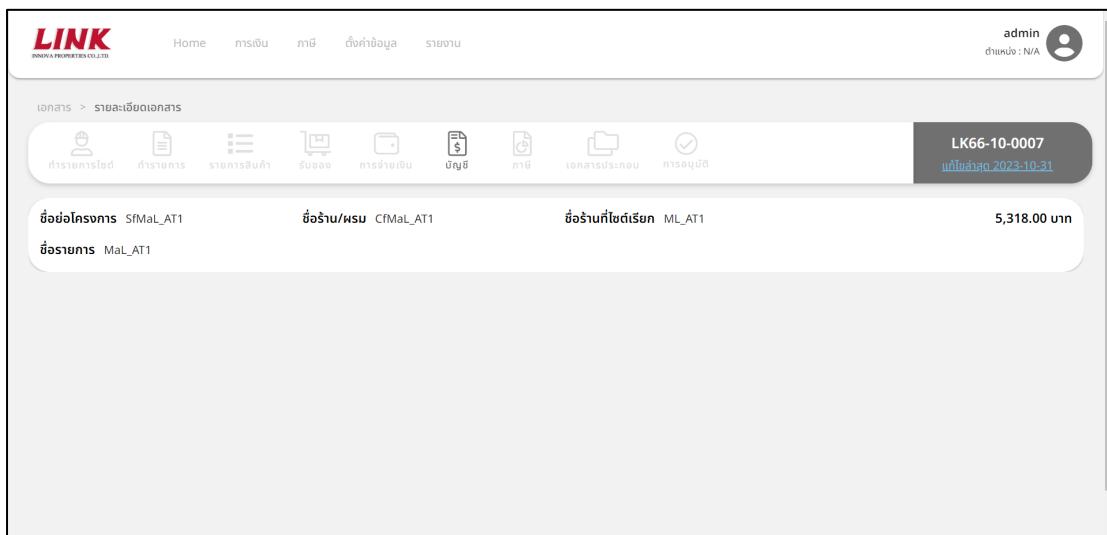
รูปที่ ข.36 แท็บ ยอดคงเหลือ

1.5 แท็บ ระบุเงื่อนไข \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



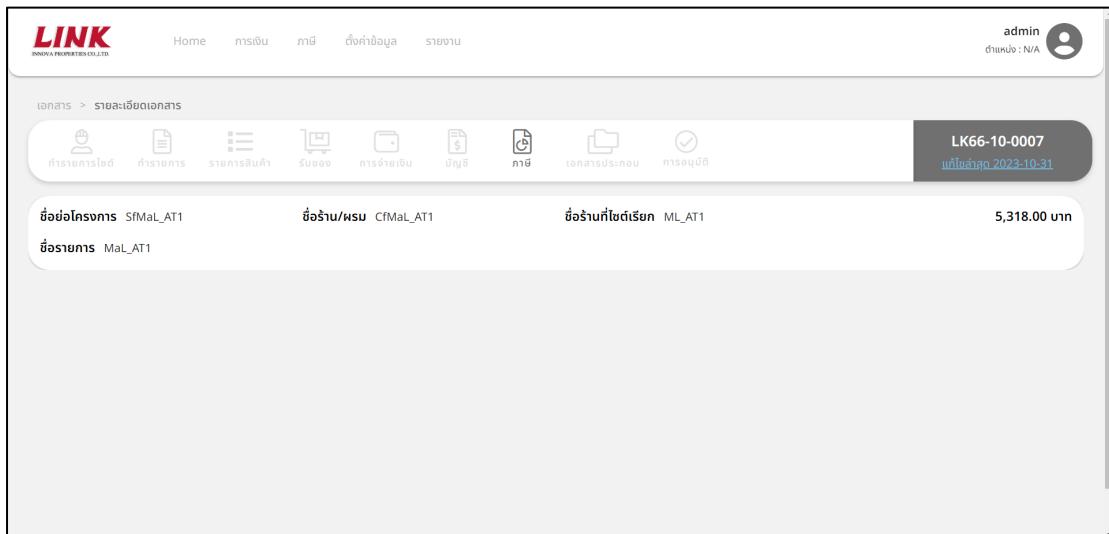
รูปที่ ข.37 แท็บ ระบุเงื่อนไข

11.5 แท็บ บัญชี \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



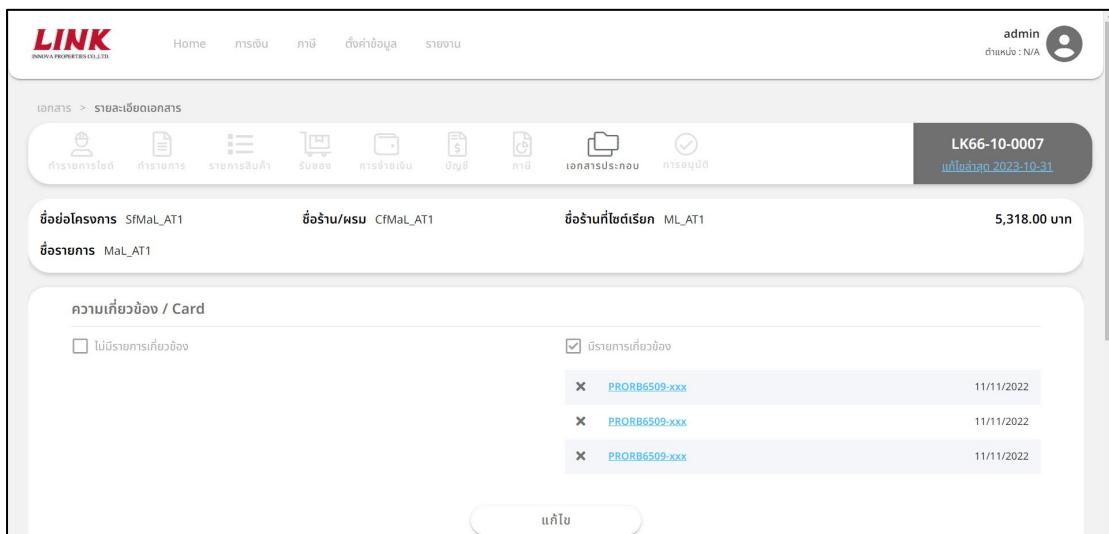
รูปที่ ข.38 แท็บ บัญชี

11.6 แท็บ ภาชี \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



รูปที่ ข.39 แท็บ บัญชี

11.7 แท็บ เอกสารประกอบ \* ในตอนนี้ยังไม่พร้อมใช้งาน



รูปที่ ข.40 แท็บ เอกสารประกอบ (ส่วนที่ 1)

เลือกไฟล์แนบมา

เลือกไฟล์แนบมา

แก้ไข

แก้ไข

admin  
ด้านหน้า : N/A

11/11/2022

11/11/2022

รูปที่ ข.41 แท็บ เอกสารประกอบ (ส่วนที่ 2)

### 11.8 แท็บ การอนุมัติ

เอกสาร > รายการเบื้องต้น

ผู้ใช้งาน : LK66-10-0007  
แก้ไขล่าสุด 2023-10-31

ชื่อผู้ใช้งาน MaL\_AT1

ชื่อร้าน/หน่วย CfMaL\_AT1

ชื่อร้านที่ใบตัวเรียก ML\_AT1

จำนวนเงิน 5,318.00 บาท

จ่ายทั้งหมด 5,318.00 บาท

ผู้ใช้งาน MaL\_AT1

หมายเหตุ \*

ไม่มีก้าวหน้า  มีก้าวหน้า

หมายเหตุ Remark เมื่อก้าวหน้า ก็จะลบ Remark เมื่อมีก้าวหน้า

ผู้รับน้ำที่ต้องการ \*

ผู้รับน้ำที่ต้องการ CfMaL\_AT1

ผู้รับน้ำที่ต้องการ UfMaL\_AT1

รายการเบื้องต้น

No.	รายการเบื้องต้น (ร้านค้า)	จำนวน	หน่วย จำนวน	ราคารอบหน่วย	ส่วนลด
1	เหล็กสีบ	5	ลัง	500	100

รูปที่ ข.42 แท็บ การอนุมัติ (ส่วนที่ 1)

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO., LTD.

Home การเงิน ภาษี ดึงค่ามือบุ๊ค รายงาน

admin ผู้ดูแล : N/A

3 กระเบื้อง 5 แผ่น 500 100 8

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินทั้งหมด
รวมจำนวนเงิน	7,200.00	
ส่วนลด	1000 <input checked="" type="checkbox"/> (จากยอด: 1,000.00)	1,000.00
เบิกล่วงหน้า	<input checked="" type="checkbox"/> เลือกรายการเบิกล่วงหน้า	
หัก ณ ที่จ่าย	3% <input checked="" type="checkbox"/> (จากยอด: 7,200.00)	216.00
VAT (7%)	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่รวม VAT <input type="checkbox"/> (จากยอด: 6,200.00)	434.00
หักประกันผลงาน	1000 <input checked="" type="checkbox"/>	1,000.00
หัก อื่น ๆ	100 <input checked="" type="checkbox"/> Remark - หัก อื่น ๆ	100.00
<b>ราคารับทั้งหมด</b>	<b>5,318.00</b>	

แบบไฟล์ 0 files (0 B in total)  
sign.png

การรับของ \*  รับปกติ  รับเป็นของ

1. เหล็กสัน	การรับของ ยังไม่รับ
2. ปุ่ม	การรับของ ยังไม่รับ

การรับของ

**รูปที่ ข.43 แท็บ การอนุมัติ (ส่วนที่ 2)**

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO., LTD.

Home การเงิน ภาษี ดึงค่ามือบุ๊ค รายงาน

admin ผู้ดูแล : N/A

การรับของ \*  รับปกติ  รับเป็นของ

1. เหล็กสัน	การรับของ ยังไม่รับ
2. ปุ่ม	การรับของ ยังไม่รับ
3. กระเบื้อง	การรับของ ยังไม่รับ

วันที่ต้องการของ  วันที่ตกลงว่าอยู่  จ่ายจาก  Remark - ก咽ใน

วันที่ต้องการเบิก  วันที่ต้อง STM  วันที่ต้องเอกสาร  \* การส่งของ  วนก้าวสั่ง  ไม่รวมค่าสั่ง 0 บาท

วันที่กำหนดเดือนของจาก...  Remarks แบบ  การอนุมัติ  วันที่อนุมัติ  Remarks การอนุมัติ

ประเภทเอกสาร  แบบเอกสาร

หนึ่งร้านค้า ชื่อร้านที่ใบเสร็จ ML\_AT1 วันรับ/หอน CfMaL\_AT1 วันของภายใน วันงานเอกสารภาษี

**รูปที่ ข.44 แท็บ การอนุมัติ (ส่วนที่ 3)**

**LINK**  
INNOVA PROPERTIES CO.,LTD.
Home การเชิญ กำรขอ เต็งค่าเชื้อภูมิ รายการ
admin  
ดໍາເນັດທີ : N/A

● Approve : ອັດຫຼືອ

ຜູ້ອໍານຸຍາມີ  
admin -

ວັນທີ  
2023-10-31

Remarks  

---

ໄປນ່ວຍບັດ  
**ອຸບປະກິດ**

● Approve : ປະກາດ

● Approve : ບັງລີ

1
2

External
 Internal

รูปที่ ข.45 แท็บ การอนุมัติ (ส่วนที่ 4)

## หมายเลขอ

1. ปุ่ม External หรือ ถ่ายเอกสาร ฉบับนี้ ในรูปแบบ ตารางแบบย่อ
  2. ปุ่ม Internal หรือ ถ่ายเอกสาร ฉบับนี้ ในรูปแบบ ตารางแบบเต็ม

- ตัวอย่างเอกสารแบบ External (ตารางแบบย่อ)

LINK SAMA INSURANCE GROUP		Purchase Order ใบสั่งซื้อ				
		ผู้ผลิต/ Original	มาที่ LX66-10-0007			
ผู้ขาย/ผู้รับมอบ ชื่อย่อ	CHLAT001-CHALAT1	ห้องที่ออกเอกสาร	-			
ผู้ติดต่อ	หมายเลขที่ติดต่อ 123abcde#5%~&*	กำหนดการจัดส่ง	-			
เบอร์โทรศัพท์ผู้ติดต่อ	-	สถานะเอกสารของ ใบสั่งซื้อ	-			
โทรศัพท์	1111111111	ใบสั่งซื้อ	-			
รายละเอียดของรายการ						
รายการ / NO.	รายการ	จำนวน / QTY	หน่วย / Unit	ราคารายหน่วย / Price/unit	รวมเงิน / Disc.	จำนวนเงินรวม / Amount
1	อะไหล่ปั๊ม	5	ลิตร	500	100.00	2,400.00
2	ปุ่ม	5	ถุง	500	100.00	2,400.00
3	กรองน้ำ	5	แพ็ค	500	100.00	2,400.00
หมายเหตุ : ห้องน้ำ Works - ห้องที่ 123abcde#5%~&*				<span style="color: #0000ff;">บันทึกการซื้อ</span> / Total amount <span style="float: right;">T.200.00</span> <span style="color: #0000ff;">ฟรี/discount</span> / Discount <span style="float: right;">1,200.00</span> <span style="color: #0000ff;">ไม่รวมภาษีอากร/After Tax</span> <span style="float: right;">6,200.00</span> <span style="color: #0000ff;">รวมภาษีอากร/VAT Total</span> <span style="float: right;">6,834.00</span> <span style="color: #0000ff;">ภาษีอากร VAT</span> <span style="float: right;">434.00</span> <span style="color: #0000ff;">ภาษีอากร VAT รวมภาษีอากร</span> <span style="float: right;">6,834.00</span> <span style="color: #0000ff;">ภาษีอากร VAT รวมภาษีอากร</span> <span style="float: right;">216.00</span> <span style="color: #0000ff;">รวมภาษีอากร/VAT Total</span> <span style="float: right;">1,000.00</span> <span style="color: #0000ff;">ผ่อนชำระ / Other</span> <span style="float: right;">100.00</span> <span style="color: #0000ff;">รวมเงินทั้งหมด / Net Amount</span> <span style="float: right;">5,318.00</span>		
จำนวนเงิน / Amount : จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งหมด						

รูปที่ ข.46 เอกสาร External (ตารางแบบย่อ)

- ตัวอย่างเอกสารแบบ Internal (ตารางแบบเต็ม)

### รูปที่ ข.47 เอกสาร Internal (ตารางแบบเต็ม)

## 12. หน้า อนุมติ

**LINK**  
BONNA PROPERTIES CO., LTD.

Home การเงิน ภาษี ตั้งค่าข้อมูล รายงาน

admin  
ผู้ดูแลบัญชี : N/A 

Home > บัญชี

รองรับบัญชี  บัญชีแล้ว  ไม่รองรับ



 31/10/2023



กั้งหนด รายการที่เลือก 0/0

### รูปที่ ข.48 หน้า อนุมติ

## เมื่อคลิกหมายเลข 7 (จากรูป ข.2)

\* หมายเหตุ จากผลการทำงานเดิมจะเป็นการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เช่น

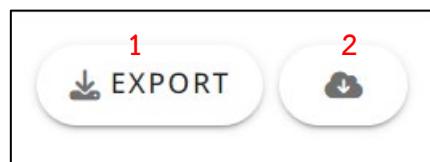
ผู้บริหาร ใช้งานให้กับ admin แต่เนื่องจาก ทางผู้ใช้งานหรือลูกค้า นำไปใช้งานก่อน ทำให้

ยังไม่ได้กำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน ณ ตอนนี้ จึงทำได้แค่ทำการคลิกแล้วมีลายเซ็นขึ้น แล้วสามารถ Export เอกสารออกมายังได้



รูปที่ ข.49 ตัวอย่าง การทำงาน ในหน้า อนุมัติ

### 13. ปุ่ม Export และ ปุ่ม Download ในหน้า Home/หลัก



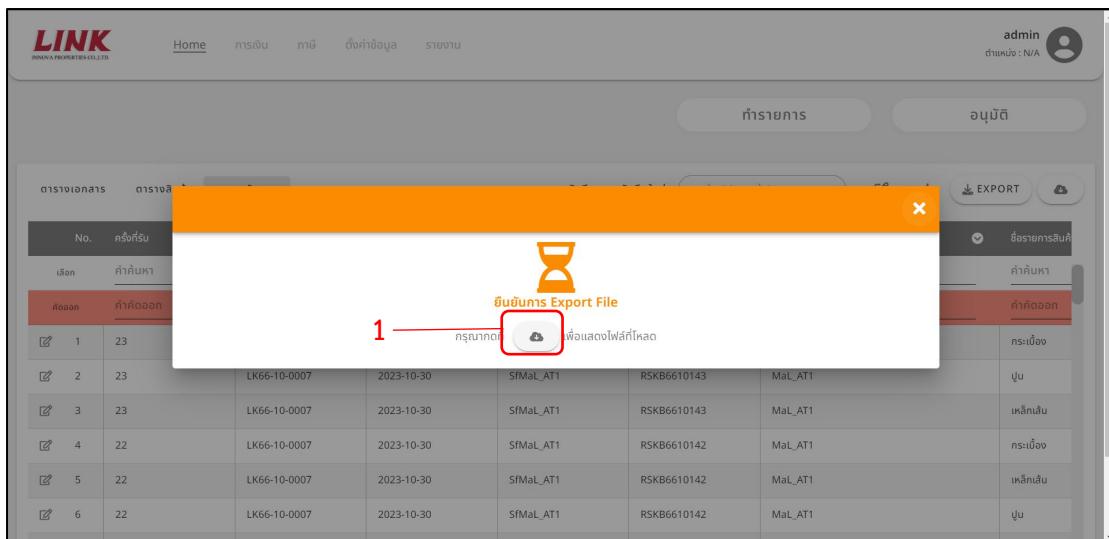
รูปที่ ข.50 ปุ่ม Export และ ปุ่ม Download

### เมื่อคลิกหมายเลข 8 (จากรูป ข.2)

หมายเลข

#### 1. ปุ่ม Export ไฟล์ที่ต้องการ

- จะแสดง Popup ยืนยันการ Export File ขึ้นมา พร้อมข้อความ “กรุณากดที่ ปุ่ม Download (รูป ข.39) เพื่อแสดงไฟล์ที่โหลด”



รูปที่ ข.51 Popup ยืนยันการ Export File

#### หมายเหตุ

1. ปุ่ม Download (ปุ่ม Download ในส่วนนี้ จะเหมือนกับการคลิก ปุ่ม

Download ในหน้า Home (หมายเหตุเลข 2 จากรูป ข.39)) จะทำการ Download ตาราง  
ที่เลือกในรูปแบบ ไฟล์ Excel

No.	วันที่ได้รับเอกสาร	วันที่ของเอกสาร	ชื่อย่อไอซ์	ชื่อร้านค้า/ห้าง	ชื่อร้านที่ใช้เดิม	บันทึก	บันทึกใหม่	select template	EXPORT
เลือก	เลือกวันที่	เลือกวันที่	ค่าคืนหา	ค่าคืนหา	ค่าคืนหา				
ค่อง	ค่าคืนออก	ค่าคืนออก	ค่าคืนออก	ค่าคืนออก	ค่าคืนออก				
1	2023-10-27		กตสอน	พยญไฉะกจ	test			การ Export ล่าสุด	
2	2023-10-16		SfMaL_AT1	CfMaL_AT1	ML_AT1			export_document_31102023144240.xlsx	
3	2023-10-12		TL	พยญไฉะกจ	ถงโอ ๊อ แอบปี			export_document_31102023143350.xlsx	
4	2023-10-06		กตสอน	พยญไฉะกจ	test			export_document_31102023142841.xlsx	
								export_document_31102023142833.xlsx	
								export_document_31102023142551.xlsx	

รูปที่ ข.52 ไฟล์ที่ต้องการ Export ในตารางที่เลือก