

1.Introdução

Pessoas também podem ser consideradas um ativo da empresa. Seus conhecimentos e habilidades são ativos, e medidas são necessárias para proteger esse valor. Todas as pessoas são responsáveis pela segurança da informação. Essa responsabilidade deve ficar clara no contrato de trabalho. O manual dos funcionários deve conter um código de conduta, junto com as sanções que serão impostas no caso do seu não cumprimento. A empresa deve ter procedimentos rigorosos para quando o funcionário entra ou sai do emprego, ou quando muda de função dentro da organização. Não se pode esquecer de mudar ou remover direitos e recolher equipamentos e permissões. Os direitos de acesso devem ser controlados regularmente.

2.Antes do emprego: Triagem e acordo de não divulgação

Para uma função que envolva confidencialidade, a confidencialidade deve ser observada mesmo após o fim do emprego. O gerente é responsável por documentar regras especiais para funções específicas. Em todos os casos, toda pessoa com função que envolva confidencialidade deve assinar um acordo de não divulgação. Eles também podem ter que passar por uma triagem ou verificação de segurança. O quão profunda é essa triagem vai depender do nível de confidencialidade associada a essa função em questão.

2.1 Contratos

Os requisitos de segurança que se aplicam ao pessoal de uma organização também devem ser aplicados a qualquer pessoa que a organização possa contratar temporariamente. Os contratos escritos com os fornecedores de tal pessoa, tais como agências de recrutamento, devem incluir sanções no caso de violações.

3.Durante o emprego: Responsabilidades da gerência e conscientização

A gerência deve garantir que todo o pessoal esteja habilitado a aplicar a segurança da informação de acordo com a política da organização, ao fornecer as diretrizes antes de dar acesso à informação. Os funcionários devem atingir um nível de conscientização apropriado para a sua função. Uma das medidas mais eficazes para segurança da informação é a equipe assistir a um curso de conscientização de segurança quando estiver entrando no emprego. Grandes organizações frequentemente organizam cursos separados de conscientização sobre segurança da informação para pessoas como gerentes de sistemas, desenvolvedores, usuários e pessoal de segurança. Documentação e informações de segurança devem estar disponíveis para todos na organização.

As violações de segurança da informação realizadas por todo tipo de pessoa dentro da organização devem ser acompanhados por um processo disciplinar, que está descrito na política da organização e que é abordado durante o treinamento de conscientização. Mas isso pode não ser apropriado para todas as organizações.

4.Recisão e mudança de emprego

Pode ser necessário que, após a cessação ou mudança de emprego, algumas responsabilidades de segurança da informação continuem a ser aplicadas ao pessoal envolvido, por exemplo, para assegurar a confidencialidade dos conhecimentos sobre os procedimentos de segurança dentro da organização. Se for o caso, isso deve ser abordado dentro de acordos de confidencialidade e, talvez, também nos contratos de emprego. Além da proteção do conhecimento, um processo adequado deve ser mantido para garantir que quando alguém deixa a organização todos os seus direitos são revogados e todos os ativos são devolvidos à organização.