

Появилась возможность продавать пиломатериалы. Речь идет о всех товарах [из этой таблицы](#).

Как начать продавать дерево:

1. Присылаете Кулагиной Диане ИНН клиента для проверки клиента на сайте ЛесЕГАИС. Если клиент не зарегистрирован, то уведомляете клиента о необходимости пройти регистрацию <https://lesegais.ru/>.
2. Выгружаете из 1С ШАБЛОН НА ДС ЛесЕГАИС. Подписываете ДС ЕГАИС с клиентом (срок действия на регистрацию составляет 5 рабочих дней с даты подписания).
3. Присылаете скан допника на почту - [diana.kulagina@lemanapro.ru](mailto:diana.kulagina@lemanapro.ru)
4. После получения уведомления от Дианы Кулагиной о декларировании клиента на портале ЕГАИСЛес, оригинал допника сдаете Мире Алмаевой (СДО).
5. Отчет со стороны ООО ЛЕ МОНЛИД подается 1 раз в месяц в первые 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным. Например, в августе подается за июль.

Заполняем допник

Как должен выглядеть допник	
1. Шапка ДС	
<div>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ [ЕГАИС №AB16-ОП/2023ДС02 к договору поставки № AB16-ОП/2023 от «09» января 2023 года]</div> <div>г. Мытищи, Московская область «12» января 2024г.</div>	

2. Ответственное лицо поставщика:

пункт 4 ДС ЕГАИС, в строке "Ответственное лицо поставщика" необходимо указывать - ООО "ЛЕ МОНЛИД" тел: +7(969)730-85-94, e-mail: [diana.kulagina@lemanapro.ru](mailto:diana.kulagina@lemanapro.ru)

2. Ответственное лицо поставщика:

пункт 4 ДС ЕГАИС, в строке "Ответственное лицо поставщика" необходимо указывать - ООО "ЛЕ МОНЛИД" тел: +7(969)730-85-94, e-mail: [diana.kulagina@lemanapro.ru](mailto:diana.kulagina@lemanapro.ru)

Сторона, получавшая запрос о сверке объемов, должна дать ответ другой стороне в течение 1 (одного) рабочего дня. Сверка проводится путем обмена учетными данными Сторон об объемах поставленных/возвращенных Пиломатериалов за отчетный период по адресам электронной почты ответственных лиц в свободной форме.

[Ответственное лицо Поставщика – ООО «ЛЕ МОНЛИД» тел: +7(969)730-85-94, e-mail: [diana.kulagina@lemanapro.ru](mailto:diana.kulagina@lemanapro.ru)

Ответственное лицо Покупателя - ООО «ТПК ГРУПП» тел: +7 (812) 0000000, e-mail: [director-trpk@mail.ru](mailto:director-trpk@mail.ru)]

В случае, если по итогам сверки учетные данные Сторон не совпадают, Стороны обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня, непосредственно следующего за днем сверки, произвести документальную сверку объемов поставленных/возвращенных Пиломатериалов для выявления и

4. ШАПКА ПРИЛОЖЕНИЕ №1:

Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № AB16-ОП/2023ДС01 от «01» 1 к Договору поставки № AB16-ОП/2023 от «09» января 2023 года]
---

1. Стороны договорились утвердить планируемый объем Пиломатериалов, поставляемого в соответствии с Договором поставки № AB16-ОП/2023 от «09» января 2023 года, в соответствии с таблицей ниже:

3. Срок действия допника ЕГАИС Лес

пункт 9: Напоминаю, что ДС ЕГАИС заключается ровно на 1 год (до 31 декабря 2024 г.)  
В следующем году будет необходимо заново подписывать допник для возобновления отгрузок.

3. Срок действия допника ЕГАИС Лес

пункт 9: Напоминаю, что ДС ЕГАИС заключается ровно на 1 год (до 31 декабря 2024 г.)  
В следующем году будет необходимо заново подписывать допник для возобновления отгрузок.

противоречия условий настоящего дополнительного соглашения Договору, Стороны применяют условия настоящего дополнительного соглашения.

8. Приложение к настоящему дополнительному соглашению:  
- Приложение № 1 «Сортимент и предельные объемы поставок по Договору»,
9. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.202 г.] Настоящее соглашение подписано в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны, и является неотъемлемой частью Договора.

9.Адреса, реквизиты и подписи Сторон:	
Поставщик	Покупатель
ООО «ЛЕРУА МЕРЛЕН ВОСТОК» Место нахождения: 141031, г. Мытищи, Осташковское шоссе,1 ИНН 5029069967	ООО «КОНТРАКТ СИТИ» Место нахождения: 105066, Москва г, ул Нижняя Красносельская, д. 35, стр. 64, помещ. 4Н ИНН 7701682812

Когда СДО заносит допник в 1с и разрешает ему отгрузку, товары можно будет отгружать в 1с.

Что делают КАМЫ:

1. Выявляют потребность клиента.
2. Составляют допник, подписывают допник, отправляют Диане, оригинал Мире.
3. Заносят каждую отгрузку с деревом в таблицу на страницу Сделки с деревом.