## Arbeitsplan VA 2017 Klasse: .....................

**Abgabetermin: (Datum mit Uhrzeit) / Woche 13. – 17. November 2017**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ergebnis** | **Aktivitäten** (Achtung: immer Arbeitsjournal führen!) | |
| Vor den Sommerferien | Einführung in VA  Leitfaden, Vertrag  Ordnungssystem  Arbeitsjournal | sich informieren: Kenntnis erhalten über Leitfaden, Vertrag, Ordnungssystem, Arbeitsjournal, 1. und 2. Gespräch, Benotung, Themensuche (was nicht!)  Wichtig ist der innere Aufbau der Arbeit (Thema nicht zu breit, eher Tiefe suchen). Originäre Arbeit festlegen. | |
| Letzte Woche vor Sommerferien | evtl. Besuch BBB Mediothek; Orell Füssli; Buchhandlungen in Baden | Festsetzung der originären Arbeitsteile und speziell der Art des Aussenkontakts.  Suche nach geeignetem Quellenmaterial | |
| 8. Juli – 13. August | Sommerferien | Lese- und Sammelphase, Material ordnen  Evtl. Erledigung von Teilen der originären Arbeitsteile; evtl. Beginn Verarbeitung des Quellenmaterials | |
| 14. – 18. August | Vertrag fertigstellen  Einführung Grobstruktur  Inhaltsverzeichnis | Material mitbringen, Ordnungssystem präsentieren, Arbeitsjournal in Funktion, planen, entscheiden, realisieren von Text  Vertrag unterzeichnen  -> Sicherheitskopie erstellen | |
| 21. – 25. August | Entwurf Vorwort  Feinplanung | | Feinplanung erstellen  Erledigung originärer Arbeitsteile  Vorwort entwerfen |
| 28. August – 1. September | Text  Eine Frage beantworten  Aussenkontakt vorbereiten Entwurf Inhaltsverzeichnis | | Arbeit am originären Teil  Planung Aussenkontakt  Inhaltsverzeichnis entwerfen |
| 4. Sept. –  8. Sept. | Text  eine weitere Frage  beantworten | | Text schreiben |
| 11. – 15. Sept. | Text  weitere Frage beantworten | | (1. Zwischengespräch)  Text schreiben |
| 18. – 22. Sept. | Text  Beantwortung der Fragen  Inhaltsverzeichnis  überprüfen | | (1. Zwischengespräch)  Text schreiben |
| 25. – 29. Sept. | Originäre Teile und Quellenarbeit überarbeiten  Vorbereitung 2. Zw.gespr.  Spätester Zeitpunkt für den Aussenkontakt | | Text schreiben, überarbeiten  2. Zwischengespräch vorbereiten |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Oktober – 15. Oktober** | **Herbstferien** |  |
| 16. – 20. Oktober | 2. Zwischengespräch  Überarbeitungen; letzte Texte | (2. Zwischengespräch)  VA überarbeiten; letzte Teile schreiben |
| 23. Oktober –  27. Oktober | Textüberarbeitung; letzte Teile  **Fertige Teile jemandem zum Lesen geben!**  Bibliographie  Layout | (2. Zwischengespräch)  Fragen klären  Arbeit an Bibliografie und Layout  Quellenangaben kontrollieren |
| 30. Oktober –  3. November | Korrekturarbeiten  Titelblatt  Schlusswort  Schlussbetrachtung  Layout  Bibliographie | (2. Zwischengespräch)  Titelblatt, Schlusswort, Schlussbetrachtung beenden  Layout kontrollieren  Bibliografie fertigstellen |
| 6. – 10. Nov. | Normalunterricht |  |
| **13. bis 17. Nov.** | (Normalunterricht)  **Spätester Abgabetermin** |  |
| Bis Weihnachten | Präsentationen |  |

|  |
| --- |
| **Bemerkungen**  (z.B. Adresse/Telefonnummer Lehrperson) |