

# Plan d'Assurance Qualité Projet (PAQP) Site e-commerce Naturalis

**Version :** 1.0

**État :** Première version

**Rédigé par :** Responsable Qualité (RQ)

**Date de dernière mise à jour :** 27 Mars 2025

**Diffusion :** Équipe Technique, maîtrise d'œuvre, maîtrise d'ouvrage

# Contents

[illegible]

<b>8</b>	<b>Suivi de l'application du plan qualité</b>	<b>11</b>
8.1	Principes . . . . .	11
8.2	Interventions du RQ . . . . .	11
8.3	Procédure à suivre en cas de non-respect . . . . .	12
<b>9</b>	<b>Conclusion</b>	<b>12</b>

# **1 Objet de ce document**

## **1.1 Introduction**

Le Plan d'Assurance Qualité Projet est un document décrivant comment mettre en œuvre les moyens permettant d'obtenir la qualité nécessaire à la bonne réalisation du site e-commerce Naturalis. précise les dispositions relatives à la conception et à la maîtrise de la qualité pour l'ensemble du cycle de vie de la plateforme.

## **1.2 Cadre du PAQP**

Le but de ce document est de définir la politique qualité de l'entreprise Naturalis au niveau projet. Le présent document décrit les méthodes à employer dans les différents cas de figure pouvant se présenter lors du développement du site e-commerce de meubles.

## **1.3 Terminologie et abréviations**

- CdP : Chef de Projet
- MCT : Modèle Conceptuel de Traitement
- MOA : Maîtrise d'ouvrage
- MO : Maîtrise d'œuvre
- PAQP : Plan d'Assurance Qualité Projet
- PAQL : Plan d'Assurance Qualité Logiciel
- RQ : Responsable Qualité
- UX : Expérience Utilisateur
- UI : Interface Utilisateur

# **2 Organisation des ressources humaines**

## **2.1 Rôle des différents intervenants**

### **2.1.1 Chef de projet**

- Mise en place de l'équipe de projet et distribution des rôles

- Constitution du planning prévisionnel pour les tâches à effectuer
- Coordination de l'équipe du projet
- Vérification du bon déroulement du projet
- Validation et présentation des résultats aux dirigeants de Naturalis

#### **2.1.2 Responsable communication/documentation**

- Rassembler les informations collectées par chacun
- Veiller à ce que les livrables intermédiaires soient faits et dans les temps
- Dialogues avec les parties prenantes de Naturalis
- Diffusion des documents dans le groupe de projet
- Dialogue au sein du groupe

#### **2.1.3 Responsable qualité**

- Veiller à la bonne mise en place d'une démarche qualité
- Veiller à la qualité de tous les livrables intermédiaires
- Veiller à la qualité du site e-commerce final pour Naturalis
- S'assurer que les standards UX/UI sont respectés

#### **2.1.4 Responsable technique**

- Rechercher les outils les plus adaptés à chaque problème
- Vérification de la bonne utilisation des outils
- Vérification des choix techniques (faisabilité)
- Suivi de la sécurité et de la performance du site e-commerce

#### **2.1.5 Designer UX/UI**

- Conception de l'expérience utilisateur pour le site de meubles
- Création de maquettes et prototypes
- Validation des aspects visuels en cohérence avec l'identité de Naturalis
- Tests utilisateurs et optimisation de l'interface

### **3 Qualité au niveau processus de développement**

Modèle retenu dans le cadre du processus de développement et méthodologie utilisée :

- Méthodologie Agile/Scrum
- Maquettage / prototypage
- Tests utilisateurs

#### **3.1 Spécification**

**Objectifs :**

- Décrire les fonctionnalités du site e-commerce Naturalis
- Décrire les interfaces avec les systèmes externes (paiement, logistique)
- Décrire les performances attendues et l'expérience utilisateur

**Livrables :**

- Le dossier de spécification du site (DSS)
- Les spécifications des interfaces e-commerce (passerelles de paiement, logistique)
- Les maquettes UX/UI du site Naturalis

#### **3.2 Conception préliminaire**

**Objectifs :** Décrire l'architecture technique du site e-commerce, les modules principaux (catalogue produits, panier, compte client, etc.) et les interactions entre ces modules.

**Livrables :**

- Le dossier de conception préliminaire (DCP)
- Le plan d'intégration des modules e-commerce
- Le dossier de tests de validation de la plateforme
- La charte graphique et ergonomique de Naturalis

## **4 Documentation**

### **4.1 Règles de gestion et de structuration des documents**

#### **4.1.1 Identification des documents**

L'identification d'un document est indispensable pour la gestion de la documentation du projet Naturalis. Le nom du fichier lorsque le document est sous forme électronique est de la forme suivante :

Naturalis\_Nature du document\_version

Exemple :

Naturalis\_PAQP\_v1.0.pdf

#### **4.1.2 Présentation des documents**

Tous les documents (sauf les ébauches) devront suivre la structure suivante :

- Police de caractère : Montserrat, taille :11
- Une page de garde avec les éléments suivants :
  - Logo Naturalis
  - Le titre du document
  - La date de dernière mise à jour
  - Le numéro de version
  - L'état du document
  - Le nom de l'auteur (ou des auteurs)
- Une page de sommaire contenant la table des matières du document
- Une table des mises à jour retraçant toutes les mises à jour importantes du document, avec pour chaque mise à jour les informations suivantes :
  - Le numéro de la version
  - La date de dernière mise à jour de cette version
  - L'objet de la mise à jour du document
- Chaque page sera composée des deux parties suivantes :

- En-tête : Logo Naturalis, Titre du document
- Pied de page : Numéro de page / nombre de pages total

Un modèle pour les documents est disponible sur le répertoire partagé du projet.

#### **4.1.3 État d'un document**

Pendant son cycle de vie (document de type livrable uniquement), le document peut se trouver dans les états suivants :

- **Travail** : Le document est en cours d'élaboration
- **Terminé** : Le document est terminé par l'auteur et prêt à être diffusé
- **Vérifié** : Le document est approuvé par le responsable qualité
- **ValidéCP** : Le document est approuvé par le chef de projet
- **ValidéCL** : Le document est validé par les dirigeants de Naturalis

#### **4.1.4 Gestion des versions**

Les livrables intermédiaires doivent tous disposer d'un numéro de version, de la forme suivante V X.x. Le X sera incrémenté pour les modifications majeures, alors que le x le sera pour les modifications mineures.

### **4.2 Liste des documents de gestion de projet**

Les documents de gestion de projet sont les suivants :

- Dossier d'initialisation du projet Naturalis
- Backlog produit et sprints
- Indicateurs de suivi hebdomadaire
- Dossier bilan de chaque sprint



### **4.3 Liste des documents techniques et de réalisation**

Les documents techniques et de réalisation pour le site e-commerce sont les suivants :

- Analyse des besoins et exigences pour le site Naturalis
- Charte graphique et identité visuelle de la marque Naturalis
- Architecture technique de la plateforme e-commerce
- Spécifications détaillées des modules (catalogue, panier, paiement, etc.)
- Dossier de conception de l'expérience utilisateur
- Plan de test et scénarios de validation
- Documentation technique pour les développeurs
- Manuel d'administration de la plateforme
- Guide des bonnes pratiques SEO pour le site Naturalis

## **5 Gestion des modifications**

### **5.1 Origine des modifications**

Les modifications peuvent avoir plusieurs causes :

- Une erreur a été détectée et doit être corrigée
- Une mise à jour et/ou un complément est nécessaire
- Un retour utilisateur nécessite des ajustements
- Une évolution des besoins de Naturalis

### **5.2 Procédure de mise en œuvre des modifications**

Suivant la nature des modifications, la procédure de mise en œuvre est différente:

- Pour les correctifs critiques validation rapide et déploiement immédiat
- Pour les ajouts de fonctionnalités intégration dans le backlog et priorisation
- Pour les modifications esthétiques validation par l'équipe UX/UI et les responsables Naturalis

## **6 Méthodes, Outils et Règles**

### **6.1 Méthodes et méthodologies retenues**

- Méthodologie Agile avec framework Scrum pour l'organisation du projet
- Design Thinking pour la conception de l'expérience utilisateur
- Pour toute description de données et de relations entre données, on utilisera un modèle entité-relation
- Tests A/B pour l'optimisation de l'interface utilisateur

### **6.2 Outils**

- Figma pour les maquettes et prototypes du site Naturalis
- Jira pour la gestion de projet agile
- GitHub pour la gestion du code et le versioning
- React.js et Node.js pour le développement du site
- Lighthouse pour l'audit de performance et d'accessibilité
- Google Analytics pour le suivi des métriques utilisateurs

### **6.3 Règles et normes devant être appliquées**

- Conformité RGPD pour la gestion des données utilisateurs
- Règles d'accessibilité WCAG 2.1 niveau AA
- Bonnes pratiques SEO pour le référencement du site Naturalis
- Tests de compatibilité multi-navigateurs et multi-appareils
- Standards de sécurité pour le e-commerce (PCI DSS)

## **7 Reproduction, Protection et livraison**

### **7.1 Précaution à prendre**

- Sauvegardes régulières de la base de données et du code source
- Protection des données sensibles des clients
- Tests systématiques avant mise en production
- Procédure de rollback en cas de dysfonctionnement

### **7.2 Modalité de livraison**

- Déploiement continu pour les correctifs mineurs
- Déploiements planifiés pour les fonctionnalités majeures
- Période de test bêta avec un panel de clients Naturalis
- Formation des administrateurs du site avant livraison finale

## **8 Suivi de l'application du plan qualité**

### **8.1 Principes**

L'application du présent PAQP est primordiale pour obtenir un site e-commerce de qualité pour Naturalis. Il est donc important de s'assurer tout au long du projet que les règles spécifiées sont bien appliquées, pour garantir une expérience optimale aux clients de Naturalis.

### **8.2 Interventions du RQ**

Le responsable qualité devra tout au long du développement du site veiller au bon respect de la qualité. Il est chargé de valider les livrables et de s'assurer que l'expérience utilisateur est conforme aux attentes de Naturalis.

Les interventions du Responsable Qualité se situent à différents endroits :

- Lors des revues de sprint
- Lors des tests utilisateurs
- Lors de la validation des fonctionnalités
- De manière aléatoire pour vérifier la qualité de la production

### **8.3 Procédure à suivre en cas de non-respect**

La qualité étant essentielle pour le succès du site e-commerce Naturalis, toute personne ne respectant pas les directives sera accompagnée pour comprendre les enjeux et améliorer sa contribution au projet.

## **9 Conclusion**

Ce PAQP définit les dispositions que la MOE doit suivre pour le développement du site e-commerce Naturalis. L'objectif recherché est de créer une plateforme e-commerce de haute qualité, offrant une expérience utilisateur optimale et reflétant l'identité naturelle et élégante de la marque Naturalis.