

Funkcionalna specifikacija paketa aplikacije za vođenje poslovanja servisnog odeljenja

Student: Aljoša Vukićević
Broj indeksa: 348/13

SADRŽAJ

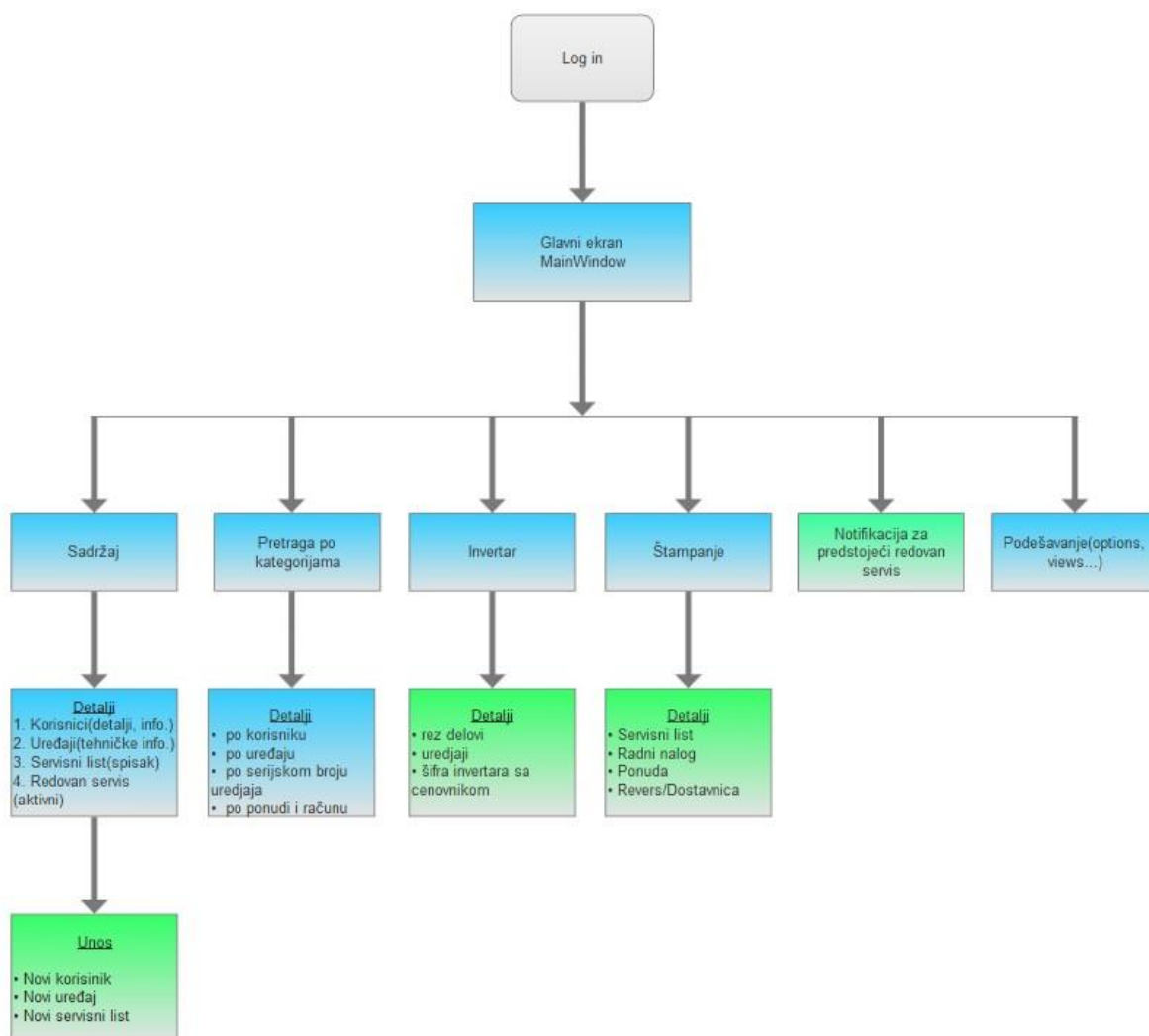
1. Uvod.....	4
2. Aproksimativni dijagram navigacije kroz aplikaciju.....	4
3. Log in dijalog.....	5
4. Glavni prozor.....	5
5. Meni.....	5
5.1 Meni Projekat.....	5
5.1.1 Projekat -> Novi dokument.....	5
5.1.2 Projekat -> Otvori... ..	6
5.1.3 Projekat-> Sačuvaj.....	6
5.1.4 Projekat-> Sačuvaj kao... ..	6
5.1.5 Projekat-> Štampanje.....	6
5.1.6 Projekat ->Izađi.....	6
5.2. Meni Uredi.....	6
5.2.1 Uredi->Nazad.....	7
5.2.2 Uredi->Napred.....	7
5.2.3 Uredi->Postavi.....	7
5.2.4 Uredi->Obriši.....	7
5.3 Meni Alati.....	7
5.4. Meni Pomoć.....	7
5.4.1 Pomoć->Uputstvo.....	7
5.4.2 Pomoć-> O editoru... ..	8
6. Paleta sa Alatkama.....	8
6.1 Novi dokument.....	8
6.2 Otvori.....	8
6.3 Sačuvaj.....	8
6.4 Sačuvaj kao... ..	8
6.5 Unesi.....	8

6.6 Brisanje.....	9
6.7 Štampanje.....	9
6.8 Notifikacija Active.....	9

1. Uvod

Aplikacija je programski paket namenjen boljoj organizaciji poslovanja i vođenju posla u servisnom odeljenju u preduzeću "Tehnoklinik". Omogućava jednostavnije vođenje evidencije o klijentima odnosno korisnicima i uređajima koji se servisiraju kao i pregled i ažuriranje inventara, stanje rezervnih delova . Aplikacija poseduje editor, grafički korisnički interfejs koji se sastoji od glavnog prozora i određenog broja dijaloga koji služe za unos i prikaz podataka određene kategorije ili prikaz tehničkih detalja.

2. Aproximativni dijagram navigacije kroz aplikaciju



3. Log in dijalog

Log in dijalog prozor služi za autentifikaciju korisnika pre ulaska u samu aplikaciju. Proverava se korisnički nalog i kog je autorizacionog nivoa. Unutar glavnog prozora u jednoj od stavki menija se nalazi opcija za kreiranje novih korisničkih naloga.

4. Glavni prozor

Glavni prozor aplikacije (editor) se sastoji od naslova, menija, palete sa alatkama i radne površine. Radna površina je podeljena na dva dela, u levom delu se nalaze tri kartice. **Prva kartica** sadrži korisnike koji se dele po gradovima, klikom na jedan od gradova otvara se stablo koje sadrži ustanove (korisnike usluga) koje se nalaze u tom gradu. Kada se klikne na ustanovu u desnoj strani prozora izlaze sve informacije o toj ustanovi. **Druga kartica** sadrži inventar delova sa cenovnikom i uređaje koji su podeljeni po funkciji npr. Washer, Strip reader, Incubator..., klikom na jedan od uređaja otvara se stablo koje sadrži tipove uređaja različitih proizvođača. Tehnički detalji o samim uređajima i ostale informacije se isto prikazuju u desnom delu prozora. **U trećoj kartici** se prikazuju servisne liste.

5. Meni

Meni bar aplikacije sadrži stavke: **Projekat, Uredi, Alati, Pomoć.**

5.1 Meni Projekat

Meni *Projekat* se sastoji od opcija:

- Novi dokument
- Otvori...
- Sačuvaj
- Sačuvaj kao...
- Štampaj
- Izadi

5.1.1 Projekat - > Novi dokument

Novi dokument otvara dijalog sa odabirom tipa dokumenta koji se pravi. Ako je u editoru otvoren dokument prvo se taj dokument zatvara pa se kreira novi. Kreiranje novog dokumenta postavlja radnu površinu za rad nad projektom. Datoteka se ne kreira prilikom postavke nego tek kasnije kada se vrši snimanje. Dijalog koji se otvara sadrži u sebi neke od osnovnih alata za formatiranje teksta.

5.1.2 Projekat -> Otvori...

Otvori opcija otvara postojeći dokument. Ako u aplikaciji nema otvorenog dokumenta tada se otvara novi. Ako je u aplikaciji bio otvoren novi dokument prvo se taj dokument zatvara, a zatim se otvara izabrani. Dokument se odnosi na servisni list, ponudu, revers i dostavnicu.

5.1.3 Projekat-> Sačuvaj

Sačuvaj snima dokument u datoteku sa određenom ekstenzijom. Ako datoteka nije prethodno kreirana odnosno dokument nema svoju datoteku, otvara se save dialog sa podrazumevanim generisanim imenom.

5.1.4 Projekat-> Sačuvaj kao...

Sačuvaj kao... otvara se dijalog za čuvanje datoteke. Treba da se unese ime datoteke i odredi ekstenzija. Ako se unose određene izmene u ovu datoteku, sa opcijom Sačuvaj se snimaju unešene izmene u prethodno definisanu datoteku pod istim imenom.

5.1.5 Projekat-> Štampanje

Štampanje opcija služi za štampanje dokumenta, kategorije dokumenta su servisni list, radni nalog, ponuda, revers/dostavnica. Otvara se dijalog u kome se unose podaci u dokument i vrši se priprema za štampanje određenim alatima. Dokument se prosledjuje preko "BackgroundWorker-a" iz aplikacije u Word tekst editor i vrši se štampanje. Pošto su određeni delovi dokumenta identični, prilikom kreiranja postoji template koji je isti za svaki dokument iz određene kategorije.

5.1.6 Projekat -> Izadi

Izadi stavka izlazi iz cele aplikacije.

5.2. Meni Uredi

Meni *Uredi* se koristi za rad sa promenama u dokumentu, sastoji se od stavki:

- Nazad
- Napred
- Kopiraj
- Postavi
- Obriši

5.2.1 Uredi->Nazad

Nazad(undo) opcija vraća jedan korak u nazad nad načinjenim promenama. Prilikom snimanja projekta istorija promena se briše.

5.2.2 Uredi->Napred

Napred(redo) opcija služi za vraćanje koraka u napred u slučaju da se opcijom *Nazad* vratimo više koraka nego što je bilo potrebno. Prilikom nekih promena u samom projektu istorija promena se briše. Prilikom snimanja projekta istorija promena se briše.

5.2.3 Uredi->Kopiraj

Kopiraj(Copy) je jedna od osnovnih funkcija, omogućava korisniku brzo kopiranje podataka sa jedne lokacije na drugu. Ova komanda je omogućena isto tako i u meniju koji se dobija desnim klikom na dokument ili fajl.

5.2.3 Uredi->Postavi

Postavi(paste) postavlja kopiranu stavku iz klipborda.

5.2.4 Uredi->Obriši

Obriši(delete) briše selektovanu stavku

5.3 Meni Alati

Meni *Alati* sadrže u sebi određene alate za podešavanje, personalizaciju izgleda komponenti i samog editora i opciju za kreiranje novog korisničkog naloga:

- Personalizacija
- Kreiranje naloga

5.4. Meni Pomoć

Meni **Pomoć** sadrži opcije:

- Uputstvo...
- O editoru...

5.4.1 Pomoć->Uputstvo...

Uputstvo... odabirom ove stavke otvara se dokumentacija aplikacije u PDF formatu.

5.4.2 Pomoć-> O editoru...

O editoru... odabirom ove stavke otvara se dijalog sa informacijama o aplikaciji (naziv, verzija, autor).

6. Paleta sa Alatkama

Paleta sa alatkama (tool bar) sadrži opcije **Novi dokument, Otvori, Sačuvaj, Unesi, Brisanje, Štampanje** i notifikaciju "**Active**". Neke od opcija(kontrola) u paleti su prikazane ikonicom.

6.1 Novi dokument

Novi dokument otvara dijalog sa odabirom tipa dokumenta koji se pravi. Ako je u editoru otvoren dokument prvo se taj dokument zatvara pa se kreira novi. Kreiranje novog dokumenta postavlja radnu površinu za rad nad projektom. Datoteka se ne kreira prilikom postavke nego tek kasnije kada se vrši snimanje. Dijalog koji se otvara sadrži u sebi neke od osnovnih alata za formatiranje teksta.

6.2 Otvori

Otvori opcija otvara postojeći dokument. Ako u aplikaciji nema otvorenog dokumenta tada se otvara novi. Ako je u aplikaciji bio otvoren novi dokument prvo se taj dokument zatvara, a zatim se otvara izabrani. Dokument se odnosi na servisni list, ponudu, revers i dostavnicu.

6.3 Sačuvaj

Sačuvaj snima dokument u datoteku sa određenom ekstenzijom. Ako datoteka nije prethodno kreirana odnosno dokument nema svoju datoteku, otvara se save dialog sa podrazumevanim generisanim imenom.

6.4 Sačuvaj kao...

Sačuvaj kao... otvara se dijalog za čuvanje datoteke. Treba da se unese ime datoteke i odredi ekstenzija. Ako se unose određene izmene u ovu datoteku, sa opcijom Sačuvaj se snimaju unešene izmene u prethodno definisanu datoteku pod istim imenom.

6.5 Unesi

Unesi opcija služi za unos novog korisnika, uređaja, servisne liste, delova u inventar sa cenovnikom. Odabir kategorije za unos se vrši preko padajućeg menija.

6.6 Brisanje

Brisanje služi za brisanje kompletnog dokumenta određene kategorije, odabir kategorije se vrši preko padajućeg menija, a određena stavka se pronalazi preko šifre (id).

6.7 Štampanje

Štampanje opcija služi za štampanje dokumenta, kategorije dokumenta su servisni list, radni nalog, ponuda, revers/dostavnica. Pored dugmeta štampanje nalazi se padajući meni sa opcijama tipa dokumenta koji treba štampati. Otvara se dijalog u kome se unose podaci u dokument i vrši se priprema za štampanje određenim alatima. Dokument se prosledjuje preko "BackgroundWorker-a" iz aplikacije u Word tekst editor i vrši se štampanje. Pošto su određeni delovi dokumenta identični, prilikom kreiranja postoji templejt koji je isti za svaki dokument iz određene kategorije.

6.8 Notifikacija Active

Notifikacija Active prikazuje koji od redovnih servisa kao i vandrednih aktivan. Prelaskom miša preko notifikacije Active otvara se dijalog u kome se prikazuju statusi trenutnih servisa i predstojeći.