Z.S.I. RICHIESTE 23/05/2016

# MODULISTICA TRASPORTATORI

In generale gli ordini sono caricati con codici imballo omogenei, quindi Cisterne o altro. Occorre associare il tipo di modulo da generare al codice dell’imballo aggiungendo un campo extra sulla tabella degli imballi.

## MODULO M13

Viene prodotto per la gestione delle spedizioni di imballo tipo Cisterna (100, 101). Occorre aggiungere il campo DATACARICO sulle righe documenti ed un flag MODULOM, se attivato prevede la stampa della riga nel modulo M determinato dal tipo di imballo associato alla riga documenti. Al salvataggio del documento se il flag è attivato, un agente fisso provvederà a creare il PDF del modulo M13 e ad allegarlo alla pubblicazione Knos del documento.

## MODULO M14

Utilizzato per il trasporto in container. Il funzionamento è analogo a quello del modulo M13. Occorre aggiungere sull’anagrafca cliente i seguenti campi extra da utilizzare sulla stampa del modulo M13

* NOTECONSIGNEE
* NOTENOTIFY
* NOTEGENERICHE

## MODULO M12

Utilizzato per il trasporto di materiale imballato.

In questo caso la spedizione potrebbe essere parziale, a tal proposito possiamo ipotizzare l’aggiunta di un campo QTASPED, in cui inserir la quantità spedita. In alternativa, si potrebbe ipotizzare la creazione di un parametro documento MTR modulo trasportatore che preleva l’ordine per la quantità effettivamente da spedire e produce il PDF da associare alla pubblicazione MTR. Il documento MTR sarà pubblicato su Knos e conterrà il PDF oltre ad essere legato alla pubblicazione Ordine da cui ha prelevato mediante i riferimenti tra pubblicazioni.

# CONTROLLI SUI DOCUMENTI

* + 1. DESTINAZIONE DIVERSA MERCE: dopo aver selezionato il cliente, attivare la selezione della destinazione diversa del cliente
    2. ARTICOLO MAI ACQUISTATO O NON PRESENTE NEI PRZZI PARTICOLARI. Creare un agente che indichi se l’articolo impostato NON è mai stato acquistato andando a cercarlo nella tabella che contiene il registro degli invii delle schede di sicurezza. Inoltre deve controllare se esiste un pezzo particolare e segnalare in caso negativo.
    3. CALCOLO DATA CARICO: la data carico deve essere calcolata in funzione dei Giorni di Presa (campo da aggiungere) impostati a seconda della zona della destinazione diversa merc. Inoltre, per il tipo imballo “cisterna” la data carico deve essere verificata in funzione del Giorno di Presa (campo da aggiungere) della settimana impostato sulla zona di spedizione della destinazione diversa impostata sul documento (lunedì -1; Martedì-2;….).
    4. PIEDE DOCUMENTO. Spostare il pagamento sopra al porto per renderlo visibile immediatamente.
    5. SEGNALAZIONE PROVVIGIONI INFERIORI A 0
    6. SEGNALAZIONE PREZZI RIGA INFERIORI AL MINIMO APPLICABILE. Per calcolare il minimo applicabile occorre andare a verificare il minimo in funzione del tipo di imballo, dell’articolo e del quantitativo ordinato. L’agente con l’algoritmo di calcolo esiste già. Documenti\tabelle\Definizione Provvigioni

# SCHEDA CLIENTE

Occorre inserire uno specchietto con i prezzi particolari del cliente e verificare il filtro di selezione documenti cliente.

# IDENTIFICARE I CLIENTI OBSOLETI O COMUNQUE DA NON UTILIZZARE PIÙ E IMPOSTARE A BLOCCATO TUTTI I FLAG CONTABILI O DOCUMENTI IN ANAGRAFICA.

attività da effettuare a consuntivo in funzione delle ricerche richieste dal cliente o effettuabile manualmente da un operatore ZSI.

# PANNELLO SPEDIZIONE ORDINI PER MAGAZZINO

Oggi il magazzino comunica al Backoffice gli ordini che possono essere evasi e quando oltre che prendere accordi con i trasportatori per la data di carico.

Per rendere immediatamente disponibili le informazioni ai due reparti dell’azienda condividere le informazioni uniformando la comunicazione e prevenendo situazioni in cui occorre contattare il cliente per indicare modifiche alla data di consegna o alla data di carico o alla possibilità di evadere l’ordine e con quali tempistiche migliorando il rapporto di trasparenza e collaborazione con il cliente, si è pensato di creare un focolaio di Excel che basandosi sulle righe degli ordini clienti aperti, permetta di fornire tutte le informazioni sulla spedizione:

* Cliente
* Ordine
* Articolo
* Quantità
* Data consegna
* Tipo imballo
* Note cliente specifiche
* NotE articolo specifiche
* Indicatore urgenza consegna con colorazione in funzione della differenza in giorni rispetto alla data consegna della riga documento.

In esito modo il file Excel sarà sincronizzato sistematicamente con il portafoglio ordini cliente aperti, i magazzinieri avranno evidenza delle spedizioni da preparare e dell’urgenza di ciascuna. Possiamo anche valutare di inserire una funzionalità che comunichi al Backoffice problemi di evasione delle righe documento o variazioni sulla data di carico in funzione alla disponibilità del trasportatore.

Excel non prevede costi aggiuntivi ed è lo strumento già in uso dal personale del magazzino che può agire in autonomia per creare le visualizzazioni, i filtri, gli ordinamenti più adatti alla gestione del proprio lavoro.

A in seguito si potrebbe evolver questa soluzione verso un prodotto realizzato ad hoc che permette funzionalità di raggruppamento, ordinamento e filtro analogo a quelle di Excel, ma permetterebbe di agire dirette te sulle righe documento per l’impostazione di campi o andare a vedere su Metodo o Knos eventuali informazioni accessorie.