



Documentație Naav

Creare Proiect.....	2
Setările Proiectului	5
General Settings	6
Features Settings	7
Status Settings	8
Sprints Settings	9
Teams Settings.....	10
Release Settings.....	10
Users Settings	11
Gestionarea Proiectului.....	12
Kanban Board	12
Backlog Board	17
Roadmap Board	19
Sprint Board	20
Custom Board	21
Calendar.....	22
Wiki.....	24
Custom Dashboards.....	26
Releases	28
Global Search	29
Setările Organizației	30
Branding	30
Users	31
Active Directory	32
Authentication.....	33
Subscription Manager.....	34
Delete Organization	35

Lista completă de features: [Vezi aici](#)

Naav este o aplicație de management de proiecte care permite utilizatorilor să gestioneze proiecte, sarcini, echipe și resurse într-un mod eficient și organizat.



O aplicație de management de proiecte, precum Naav, ajută la planificarea, urmărirea și gestionarea proiectelor prin intermediul unei interfețe intuitive și ușor de utilizat. Aceste aplicații pot fi utilizate în diverse domenii și industrii.

Naav conține o serie de module ce pot ajuta la gestionarea proiectului cu ușurință:

Overview - o privire de ansamblu asupra tuturor proiectelor și activităților pe care le are un utilizator. Aceasta oferă o perspectivă generală a proiectelor, sarcinilor și deadline-urilor, permițând utilizatorilor să aibă o vedere de ansamblu asupra tuturor aspectelor importante într-un singur loc.

Kanban Board - o metodă vizuală de a gestiona și de a organiza sarcinile și activitățile pe care trebuie să le realizezi pentru a finaliza un proiect, grupate pe statusuri.

Backlog Dashboard - o interfață care permite utilizatorilor să urmărească toate tipurile de sarcini (Story, Task, Subtask, Event) care trebuie rezolvate în cadrul proiectului și să le gestioneze într-un mod organizat.

Sprints - o metodă de gestionare a proiectului care implică împărțirea acestuia în bucăți mai mici, numite sprints. În fiecare sprint, echipa se concentrează pe un set specific de sarcini.

Roadmap - o hartă care oferă o viziune generală a proiectului și a direcției în care se îndreaptă acesta. Acolo v-or apărea doar taskurile care au setată data de începere și de sfârșit.

Teams - permite utilizatorilor să creeze și să gestioneze echipele pentru proiectele lor.

Releases - o funcție care ajută utilizatorii să organizeze și să planifice lansările proiectelor lor.

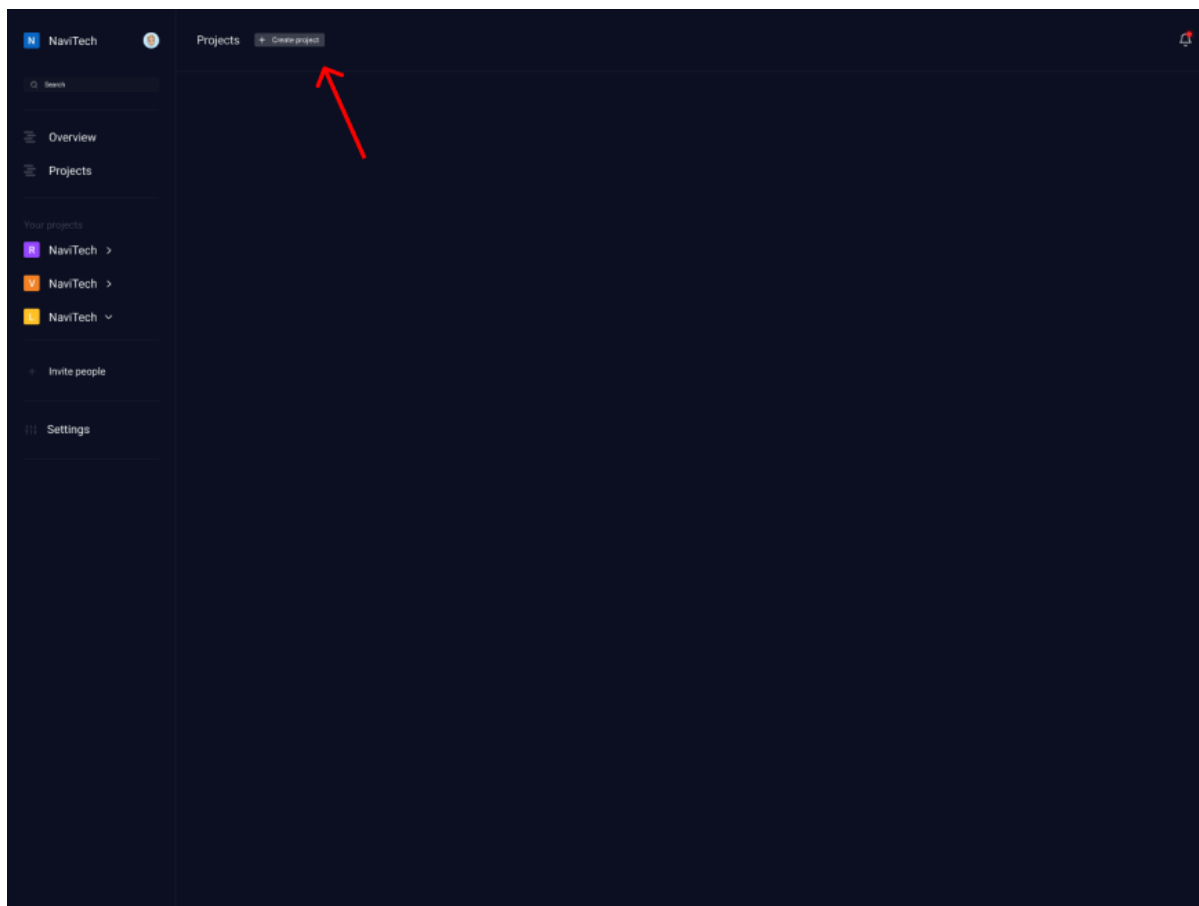
Wiki - o funcție care permite utilizatorilor să creeze și să partajeze informații cu privire la proiectul lor, cum ar fi documentația sau ghidurile.

Boards - o funcție care permite utilizatorilor să creeze și să gestioneze diferite tipuri de boarduri, customizabile pentru nevoi specifice.

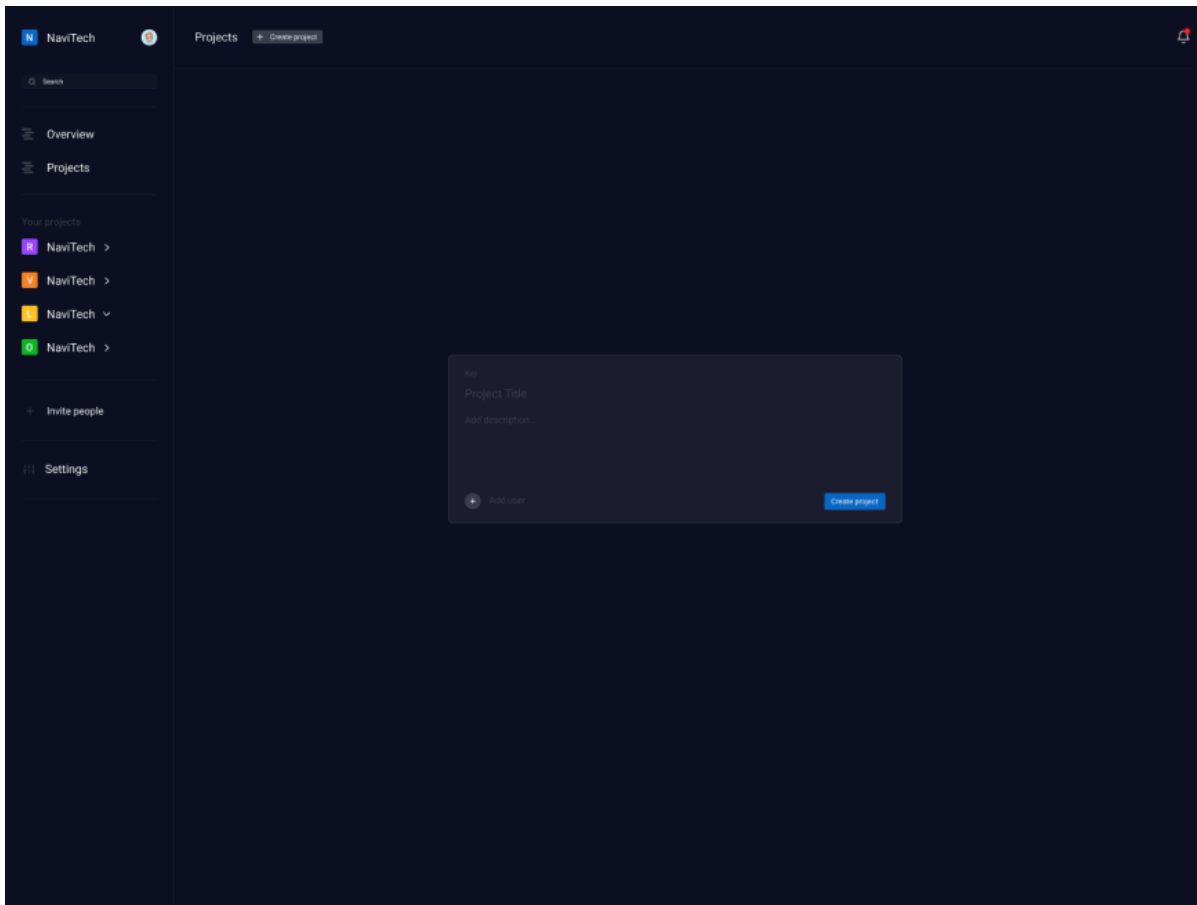
Calendar - o funcție care ajută utilizatorii să vizualizeze întâlnirile și evenimentele legate de proiecte într-un mod organizat și structurat.

Creare Proiect

Pentru a crea un proiect, apăsăm butonul "Create project".



După apăsarea acestuia se va deschide meniul de creare a proiectului:



Aici vom introduce următoarele informații:

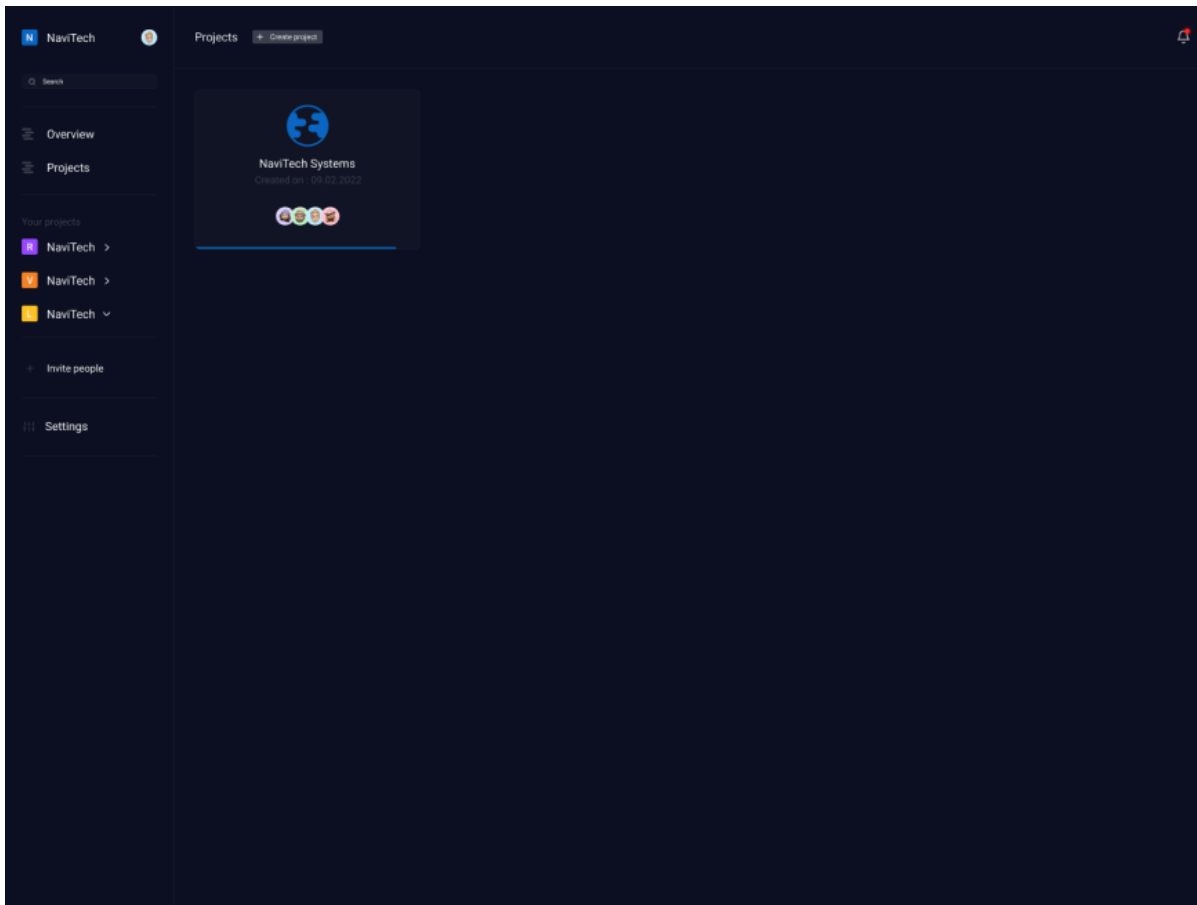
Key: identificativul unic al proiectului

Project Title: numele proiectului

Description: o descriere scurtă a proiectului

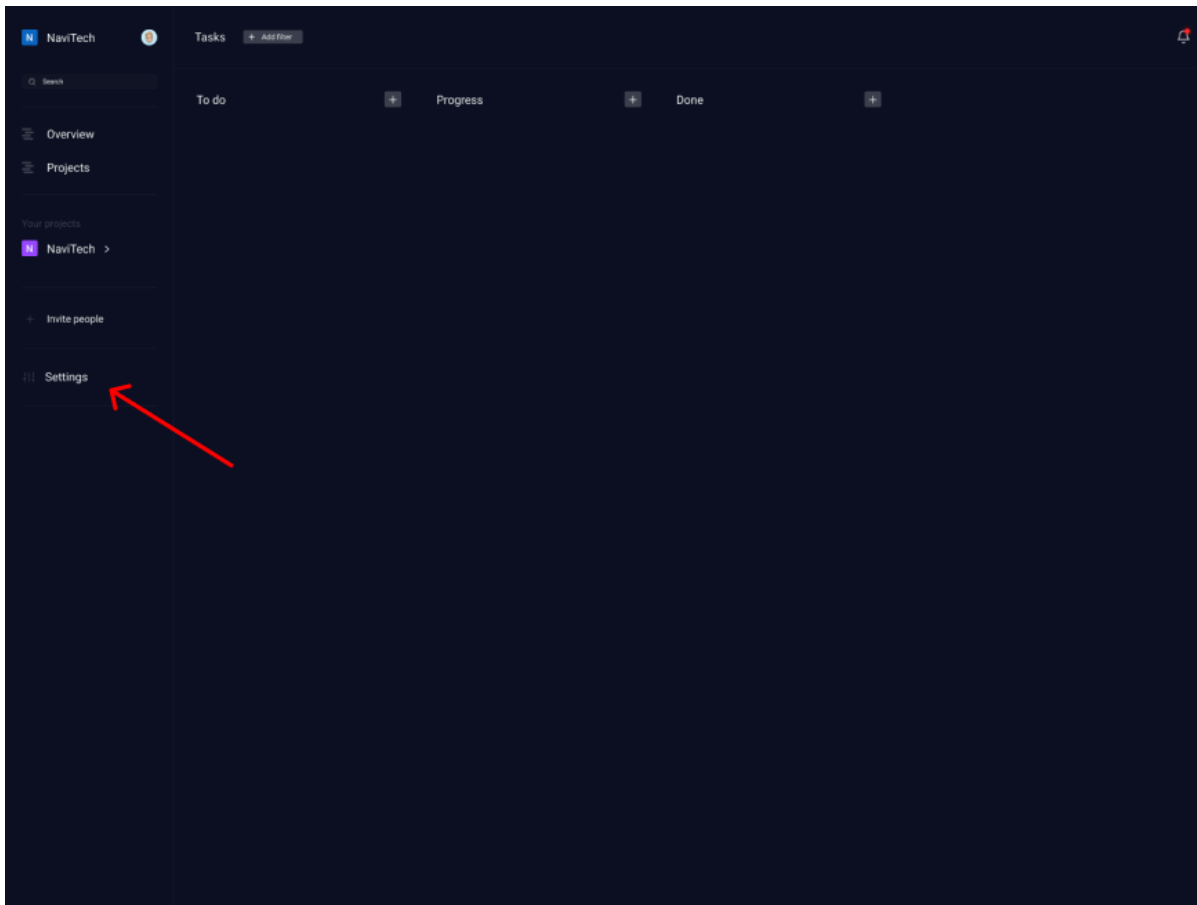
Add Members: un select unde putem adăuga membri inițiali la proiect.

După ce am completat toate informațiile necesare, apăsăm pe butonul "Create project" pentru a crea proiectul.



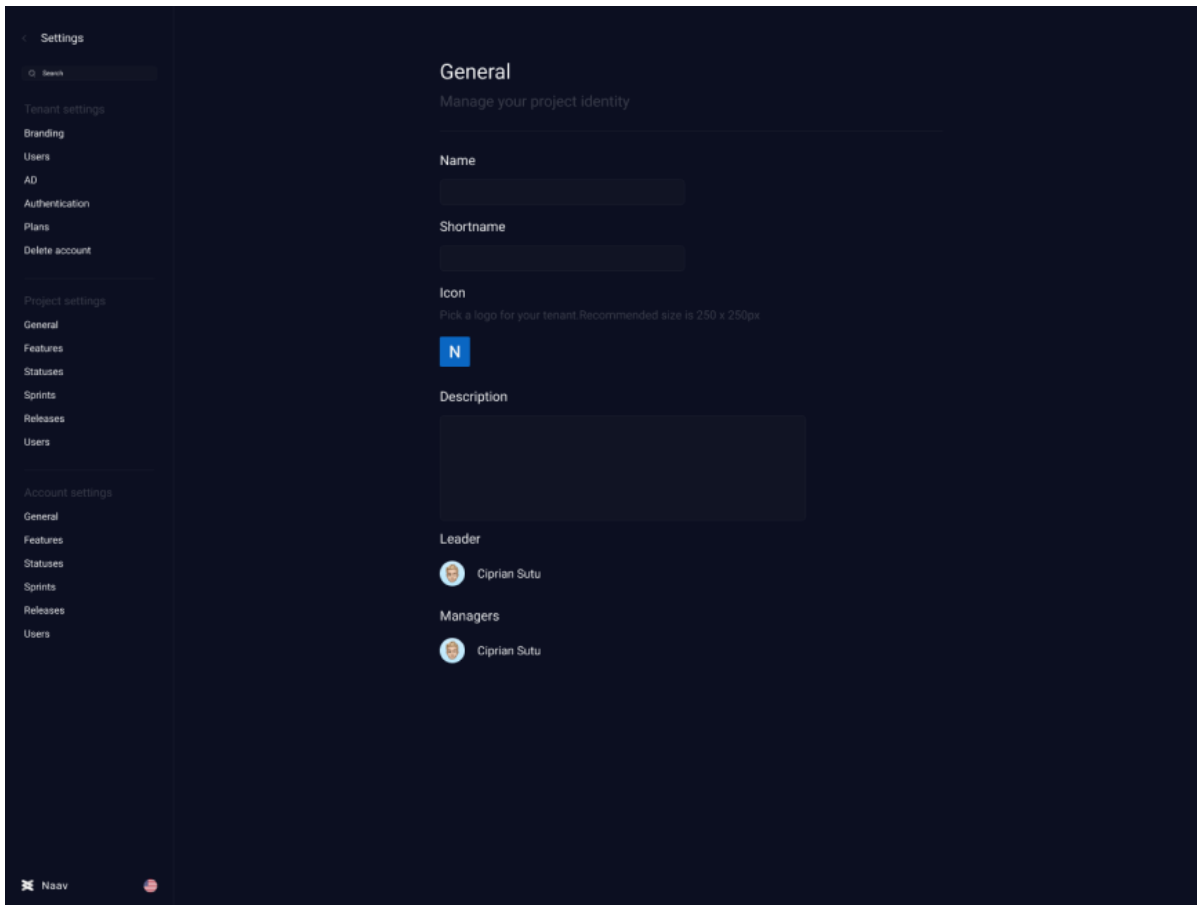
Setările Proiectului

Pentru a accesa setările proiectului, apăsăm pe butonul "Settings" din meniul din dreapta.



General Settings

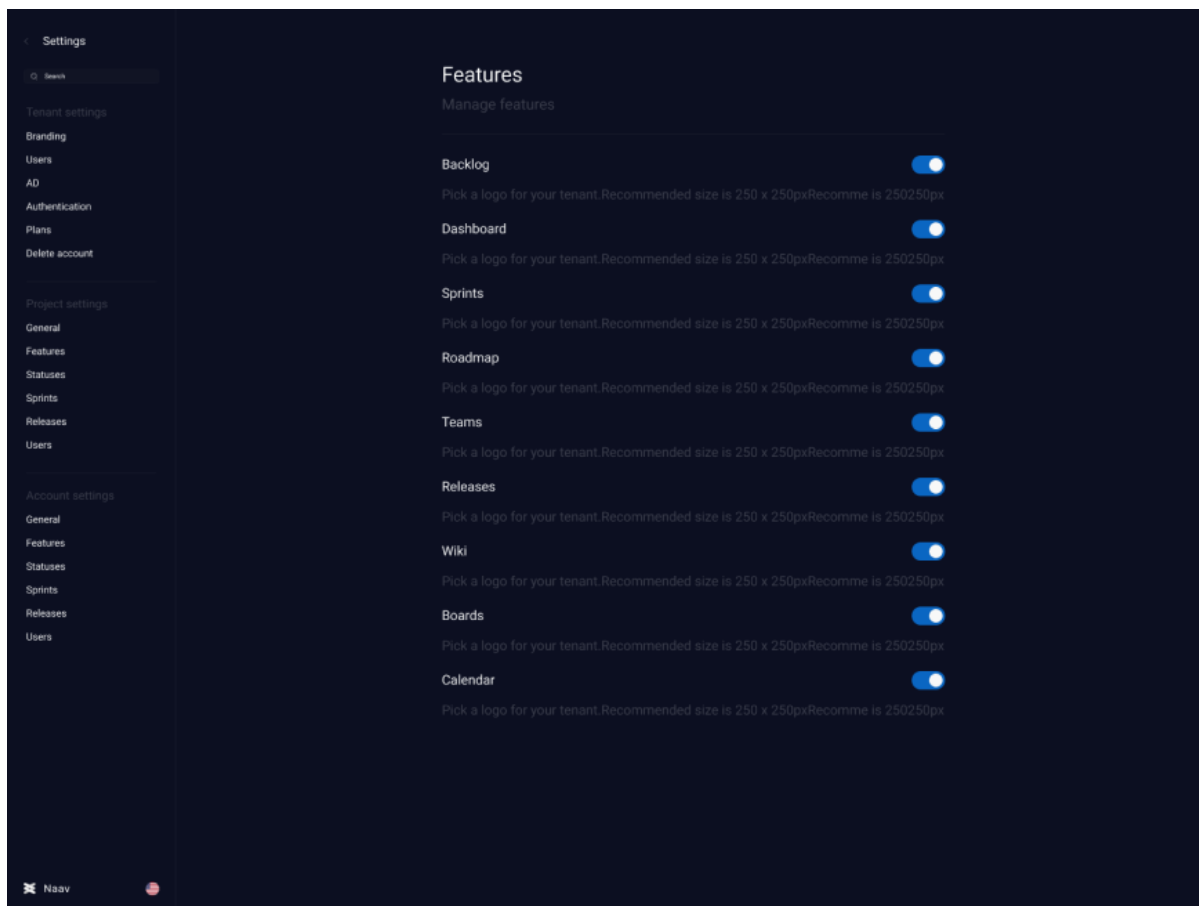
Aici putem modifica: Numele, Shortname-ul, Logo-ul, Descrierea, Liderul și Managerii.



Liderul și managerii au dreptul de a modifica orice în proiect.

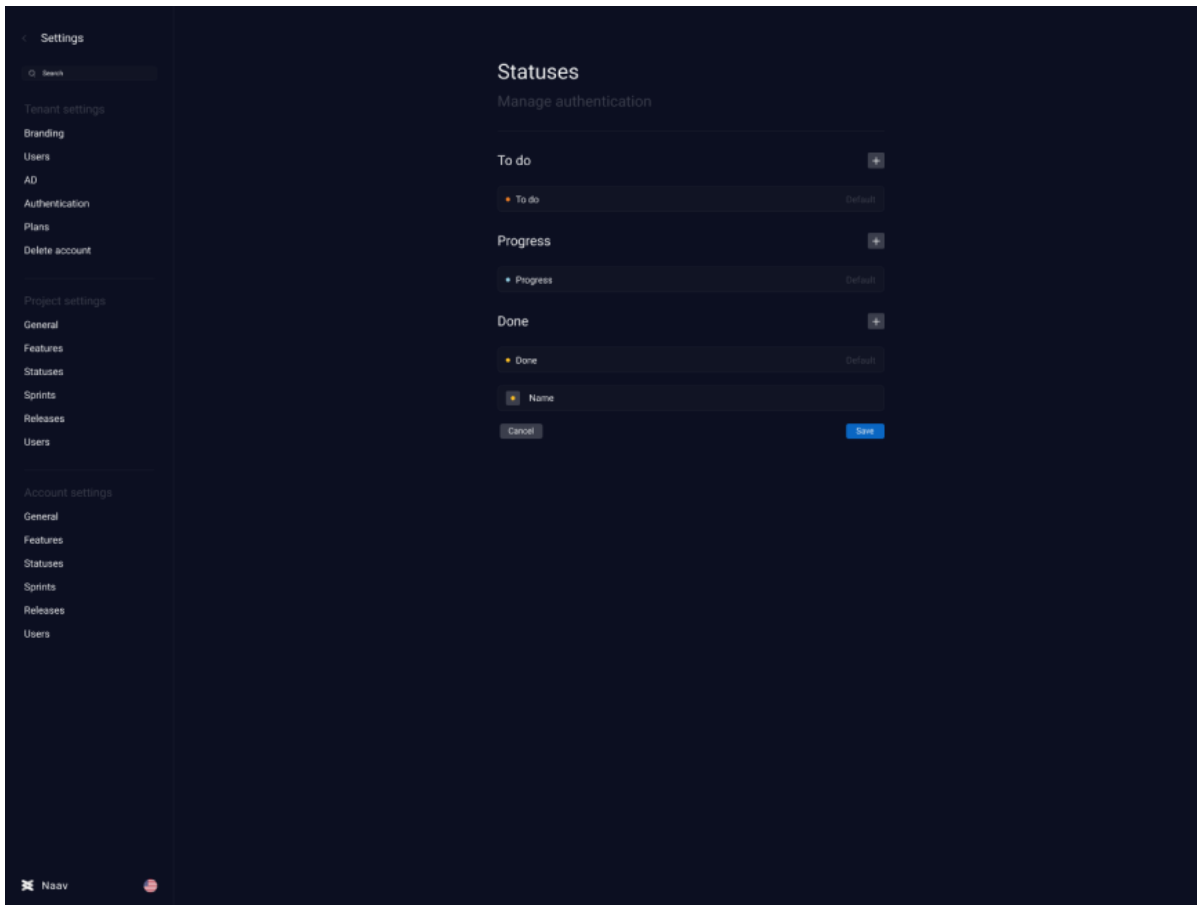
Features Settings

Din acest meniu putem activa modulele dorite



Status Settings

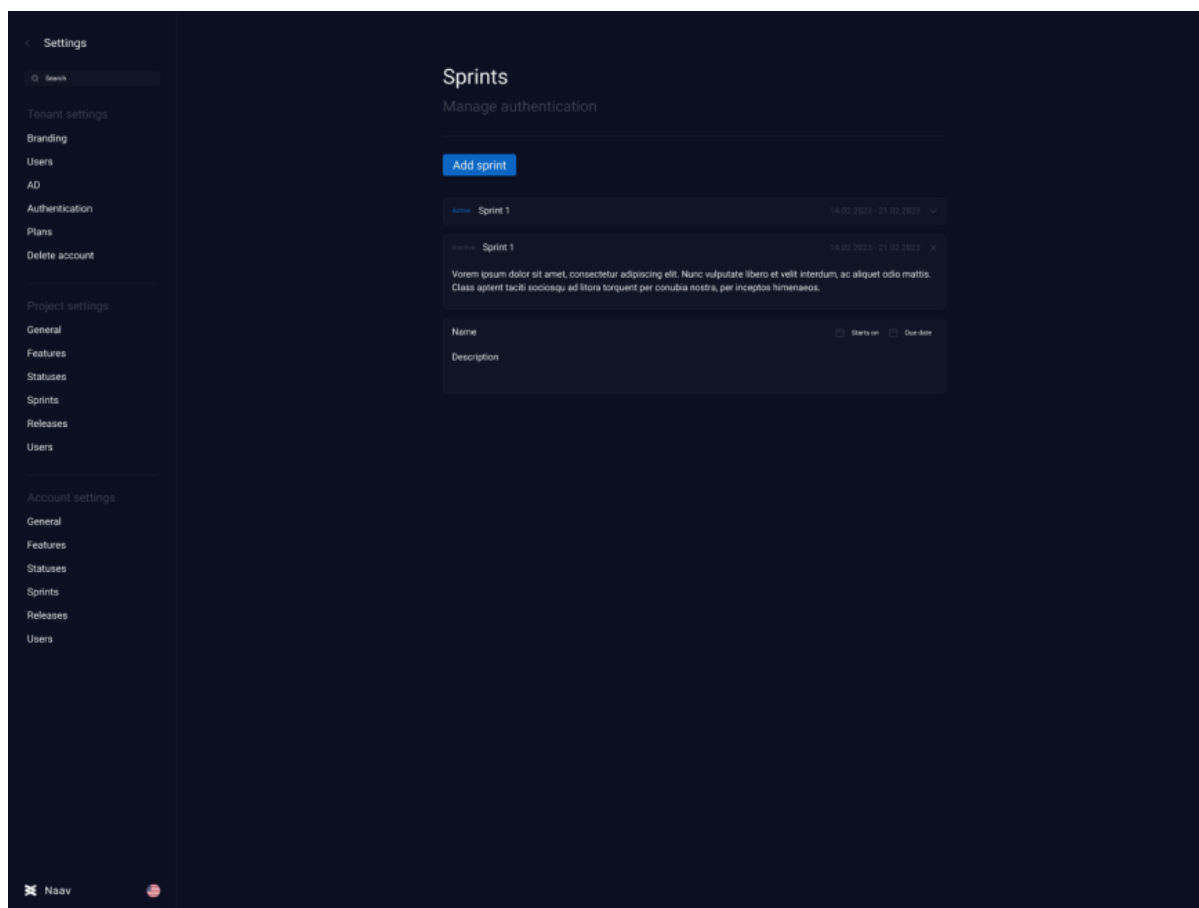
Aici putem crea sau modifica ordinea statusurilor în proiectul respectiv.



Pentru a salva modificările făcute, apăsăm pe butonul "Save".

Sprints Settings

Aici putem gestiona sprinturile proiectului



Pentru a adăuga un sprint, apăsăm pe butonul "Add sprint".

Aici putem modifica numele sprintului, începutul, sfârșitul și descrierea scurtă acestuia care descrie ce va fi completat în sprintul respectiv.

Sprinturile trebuie să fie secvențiale (unul după altul).

Pentru a salva schimbările, apăsăm pe butonul "Save".

Teams Settings

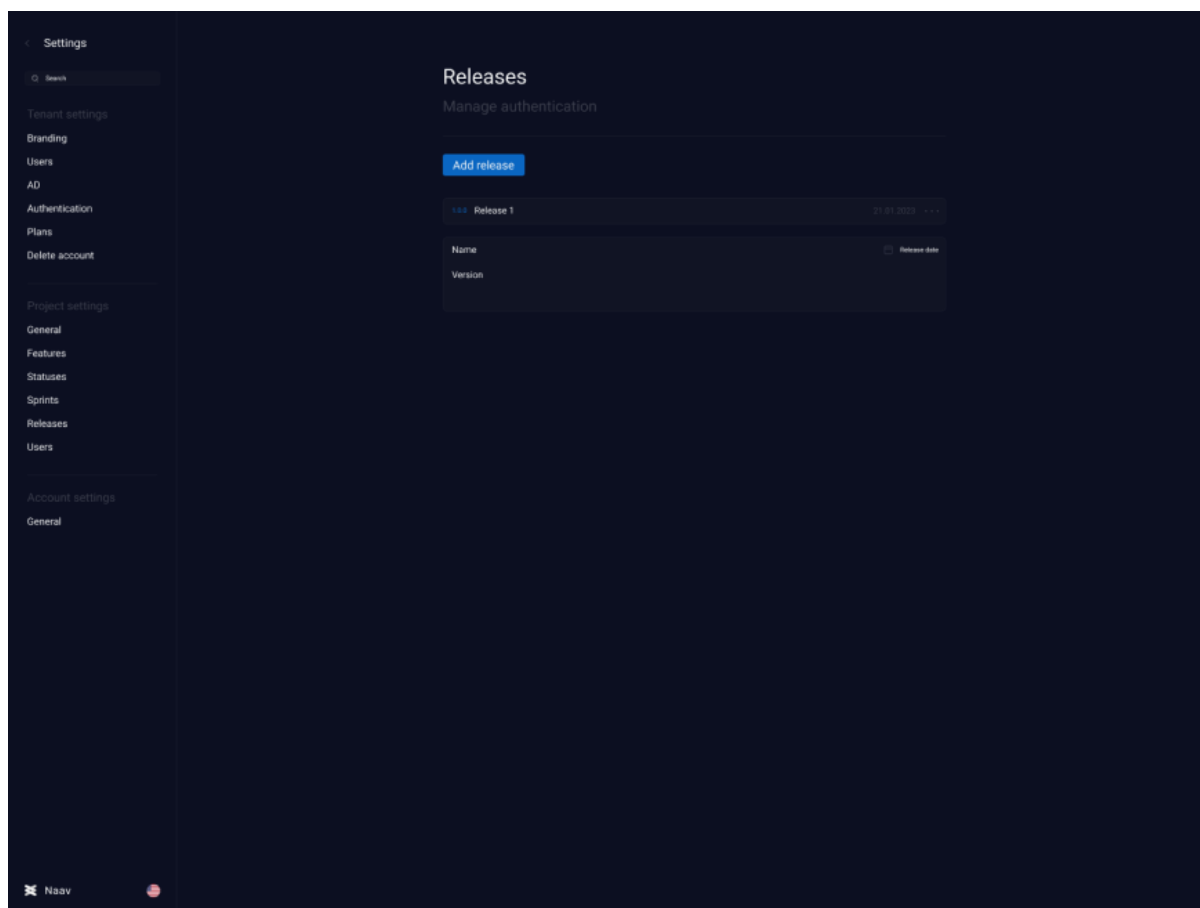
Pentru a crea o echipă, apăsăm pe butonul "Add team".

Aici putem modifica numele echipei, liderul acesteia și membrii echipei.

Pentru a salva modificările, apăsăm pe butonul "Save".

Release Settings

Aici putem modifica numele echipei, liderul acesteia și membrii echipei.

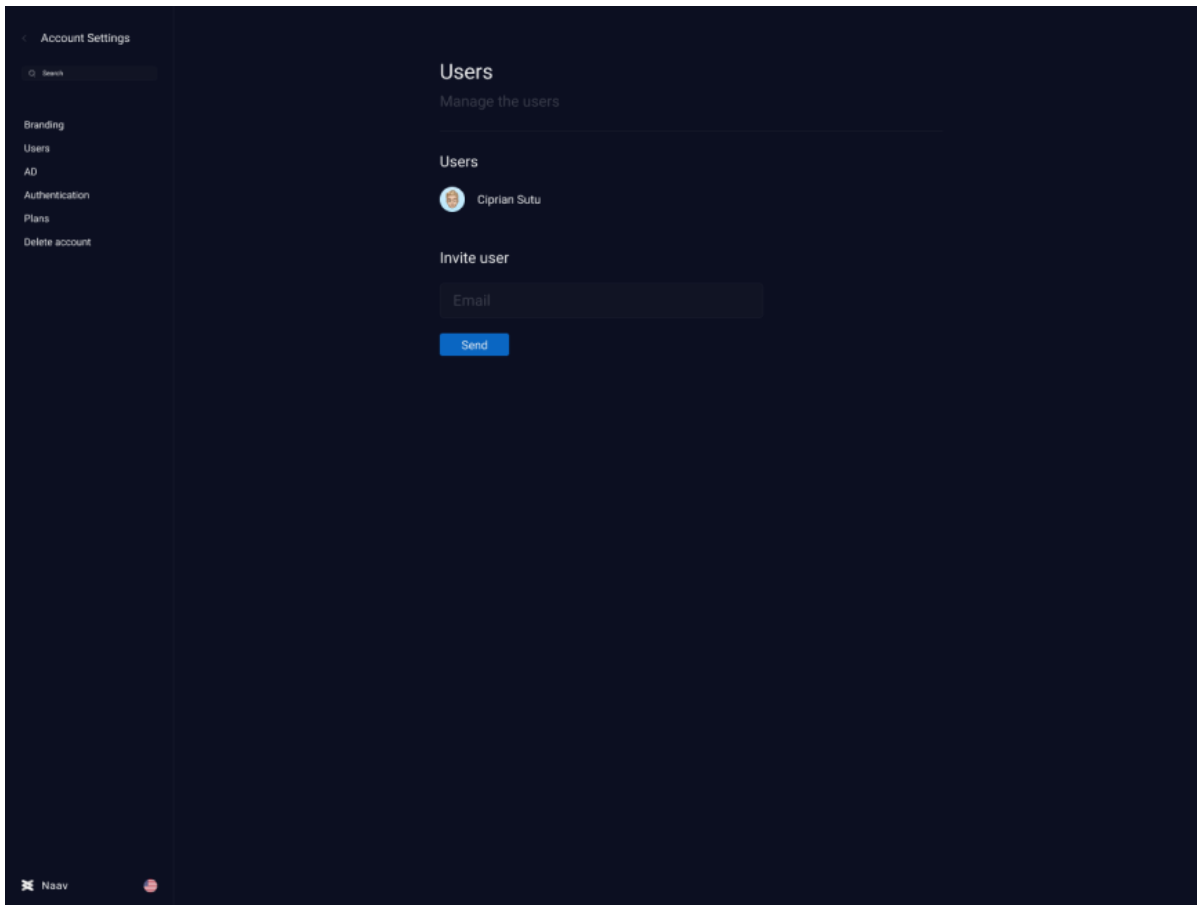


Pentru a salva modificările, apăsăm pe butonul "Save".

Aici putem modifica numele, versiunea și data în care este prevăzut acest release.

Users Settings

Aici putem adăuga utilizatori în proiectul respectiv.



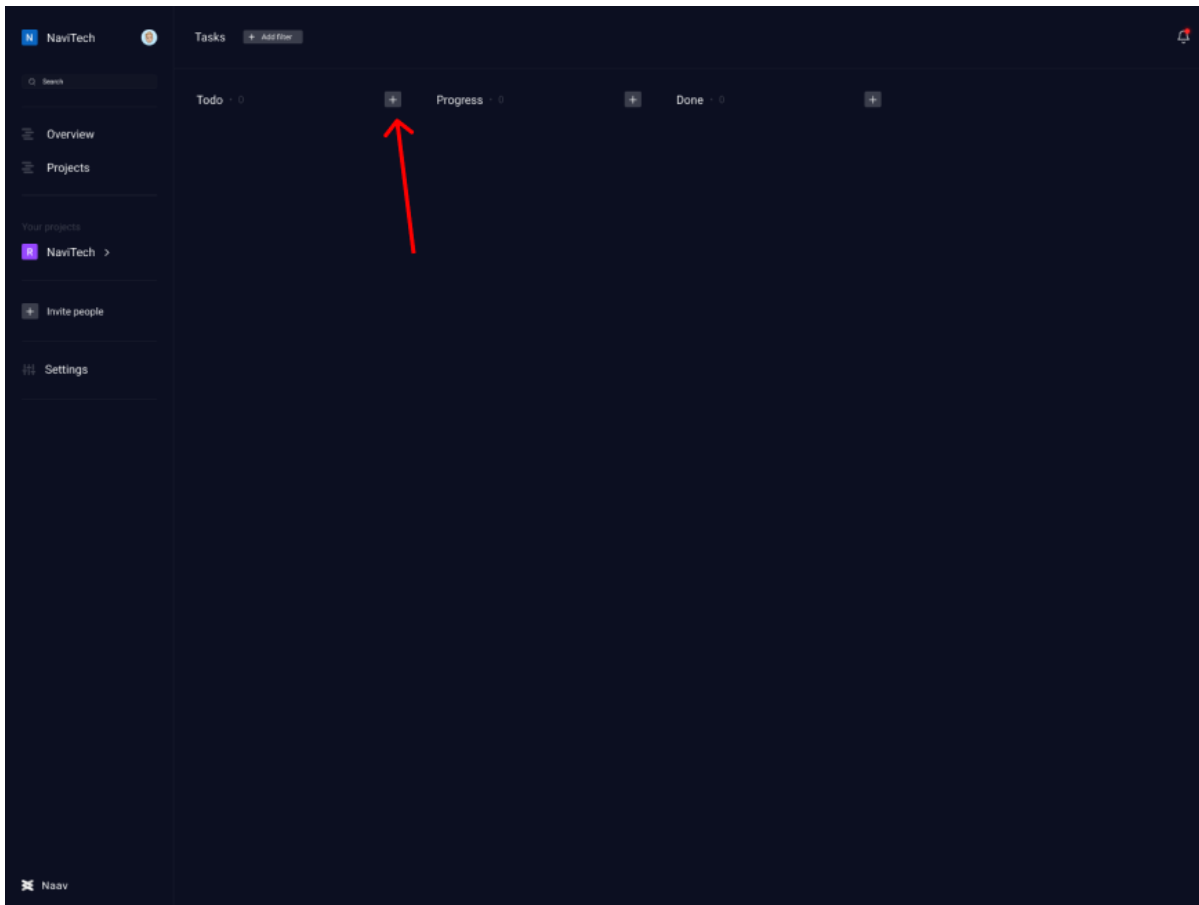
Pentru a adăuga un utilizator trebuie să introducem adresa de email a acestuia, apoi apăsăm pe butonul "Send".

După ce utilizatorul confirmă link-ul din email, va fi adăugat în proiect.

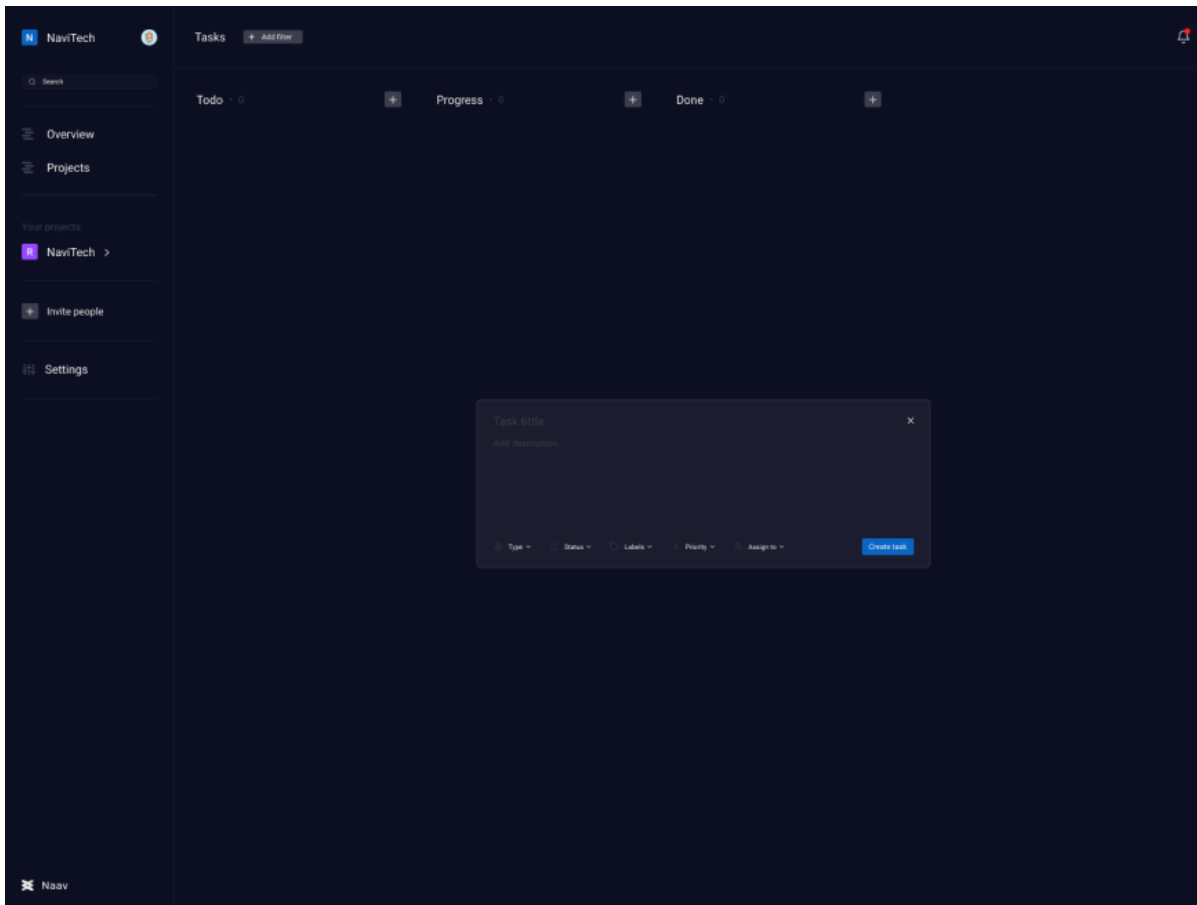
Gestionarea Proiectului

Kanban Board

Aceasta este pagina principală a proiectului. Aici task-urile sunt grupate pe baza statusului lor. Aici putem vizualiza doar task-urile de tip "Task". Pentru a crea un task, apăsăm pe butonul "+" de lângă fiecare status.



După ce am apăsat butonul, se va deschide meniul de creare a task-ului.



Aici vom introduce următoarele informații:

Task Title: numele task-ului

Description: descrierea task-ului

În bara de jos avem informațiile adiționale:

Tipul task-ului, care implicit este "Task"

Statusul task-ului, care implicit este "To do" în cazul în care am apăsăat pe butonul de plus din statusul "To do"

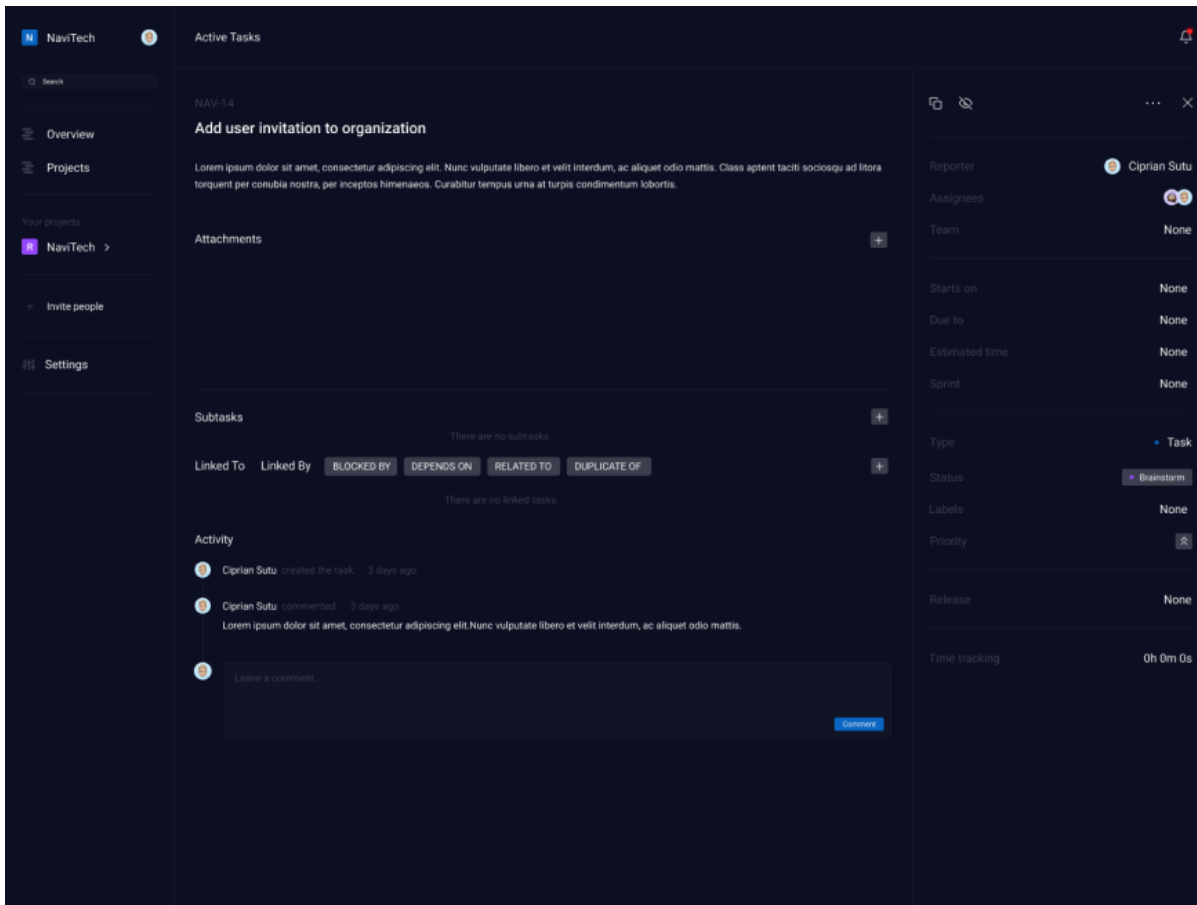
Etichete (labels): sunt tag-urile acestui task, care pot fi create în funcție de necesitate

Alocare (assign to): persoanele delegate pentru acest task

Prioritate (priority): prioritatea acestui task.

Pentru a crea task-ul, apăsăm pe butonul "Create task".

Odată creat, o să ne apară acest meniu:



Aceasta este pagina task-ului. Aici putem vedea toate informațiile task-ului.

În partea centrală avem:

Identificativul task-ului.

Numele

Descrierea

Attachments (pozele și fișierele atașate)

SubTasks (task-urile care sunt sub acest task)

Linked: (task-urile care sunt legate de task-ul respectiv)

Activity (orice schimbare a task-ului va fi afișată aici împreună cu comentariile)

În partea dreaptă avem:

Reporter (creatorul task-ului)

Assignees (persoanele delegate pentru acest task)

Starts On (data de începere acestui task)

Due To (dead line-ul pentru task-ul respectiv)

Estimated Time (estimarea duratei a task-ului în format: 1m(minut), 1h(ora), 1m(luna), 1w(săptămână), 1y(an))

Type (tipul task-ului care nu mai poate fi modificat după crearea acestuia)

Status (statusul task-ului)



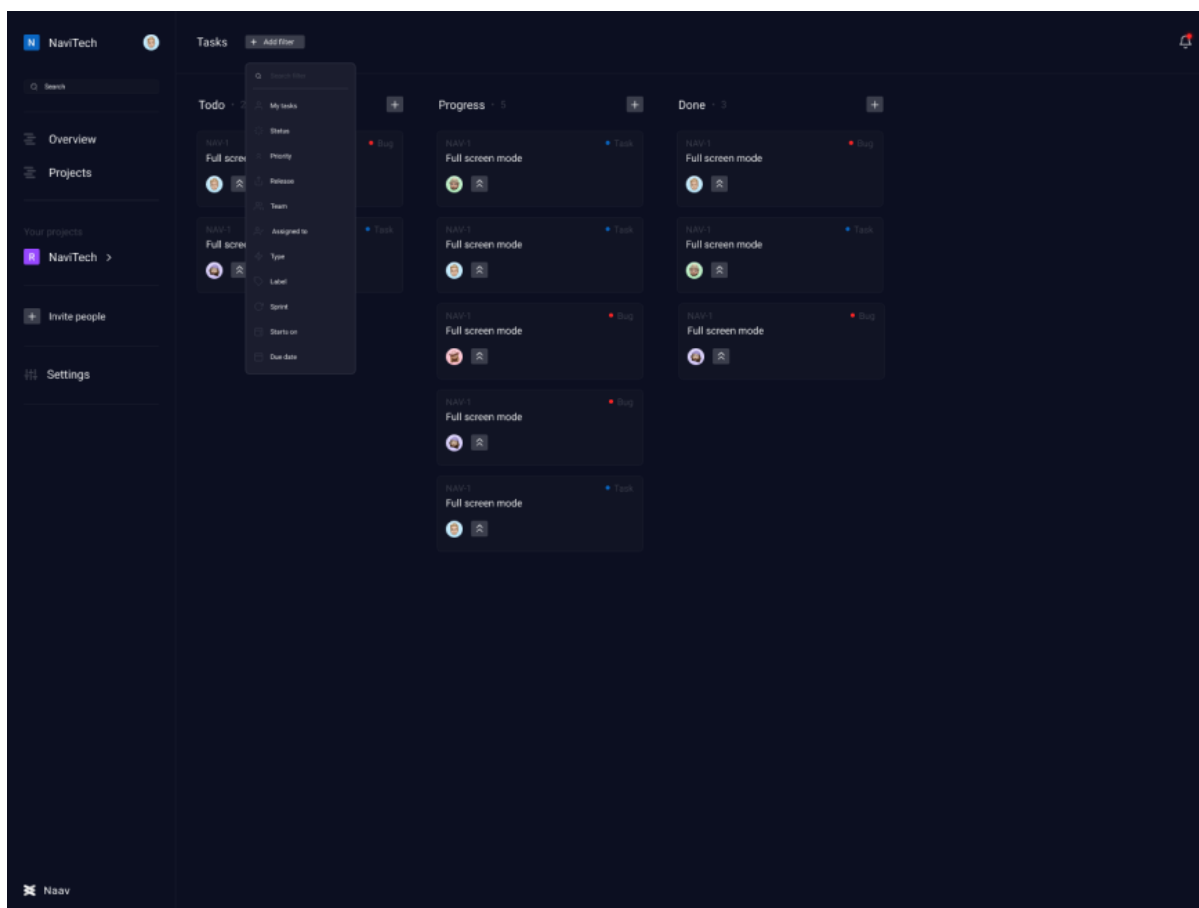
Labels (labelurile task ului)

Priority (prioritatea task ului)

Time Tracking (aici putem declara si măsura cat timp a durat de completat acest task)

Task-urile au permisiuni setate default.

In pagina Kanban putem aplica filtre task-urilor.



Putem filtra task-urile pe următoarele categorii:

My Tasks (task-urile mele)

Status

Priority

Release (doar daca avem release-uri)

Team (doar daca avem echipe)

Assigned to

Type (tip ul task ului)

Label (categoria task-ului)

Sprint (doar daca avem sprint-uri)

Reporter (cine o creat task-ul)

Putem aplica mai multe filtre apăsând pe butonul de plus de lângă primul filtru. Pentru a șterge filtrele, apăsăm pe butonul Clear Filters.

Backlog Board

Backlog-ul este o modalitate de a vizualiza toate tipurile de task-uri (task, sub-task, story, event) prezentate în tip lista și grupate pe status.



NAVITech

Search

Overview

Projects

Your projects

NAVITech

Invite people

Settings

Backlog

To do

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

Progress

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

Done

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

NAV-1 Full screen mode for task modal Bug

Pentru a vizualiza un task, apăsăm pe el.



NAVITech

Backlog

Search

Overview

Projects

Your projects

NAVITech

Invite people

Settings

To do

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

Progress

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

Done

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-1

Full screen mode for task modal

Bug

NAV-14

Add user invitation to organization

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vulputate libero et velit interdum, ac aliquet odio mattis.

Attachments

Progress

NAV-7

Save notification and automatic save

Task

Linked to

Progress

NAV-7

Save notification and automatic save

Task

Activity

Ciprian Sutu

created the task

3 days ago

Ciprian Sutu

commented

3 days ago

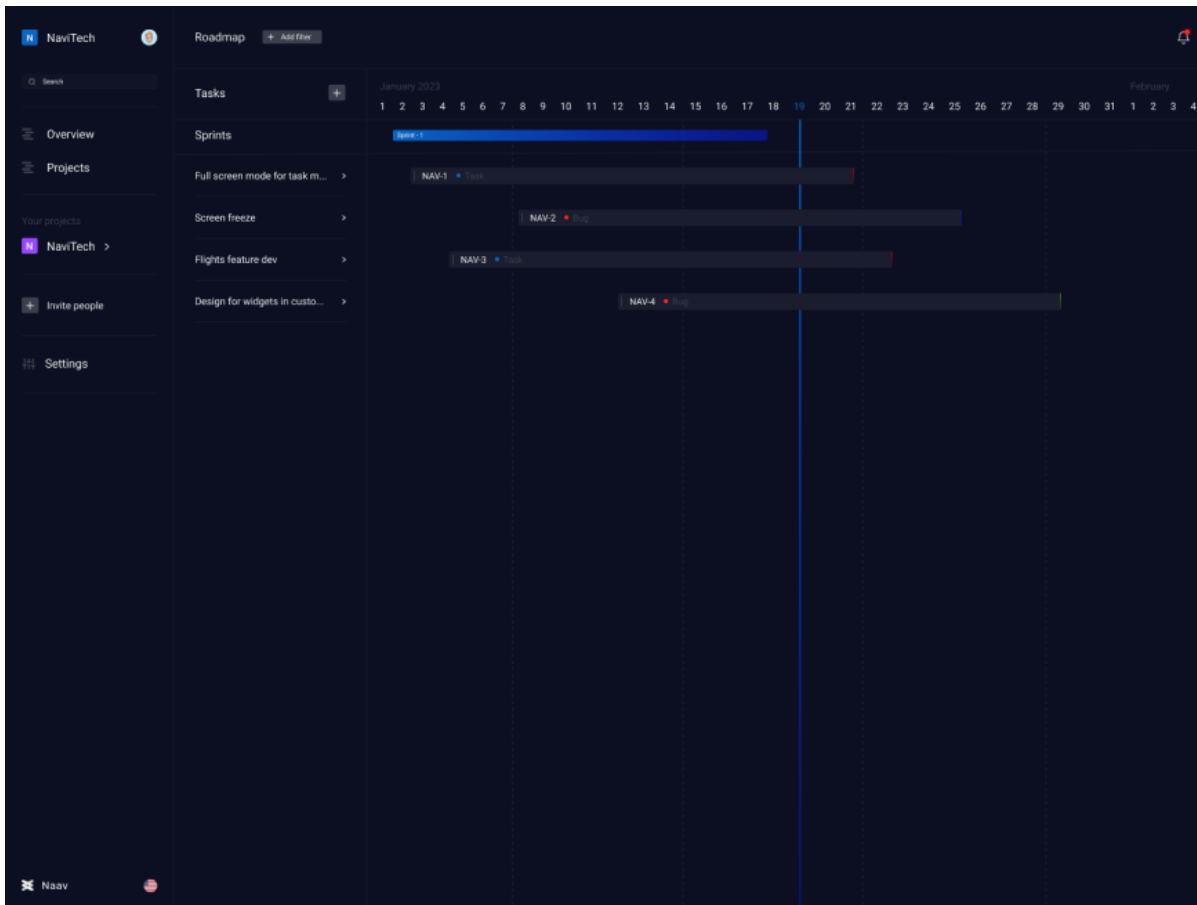
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc vulputate libero et velit interdum, ac aliquet odio mattis.

Leave a comment

Comment

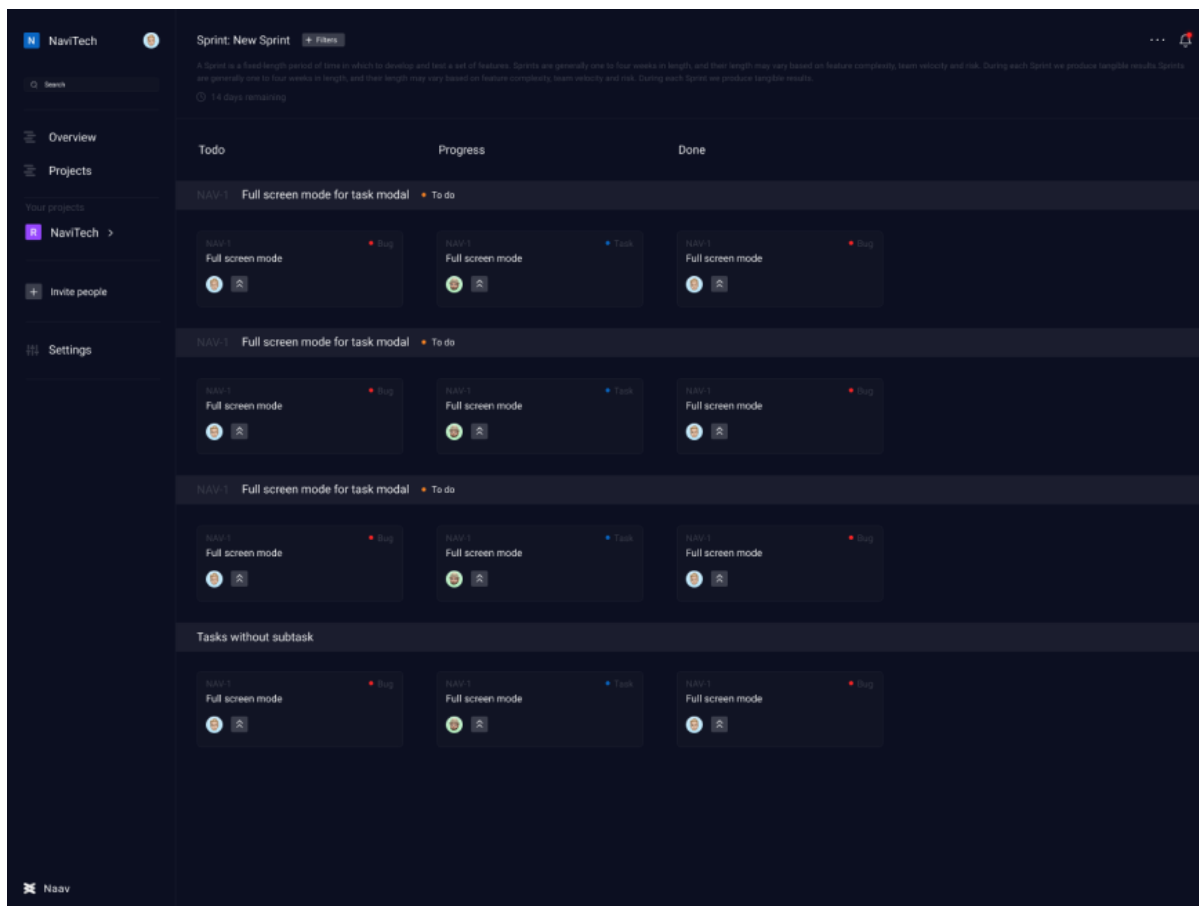
Roadmap Board

Roadmap-ul este o modalitate de a vizualiza task-urile pe un cronogramă, iar aici putem vizualiza doar task-urile care au o dată de început și sfârșit.



Sprint Board

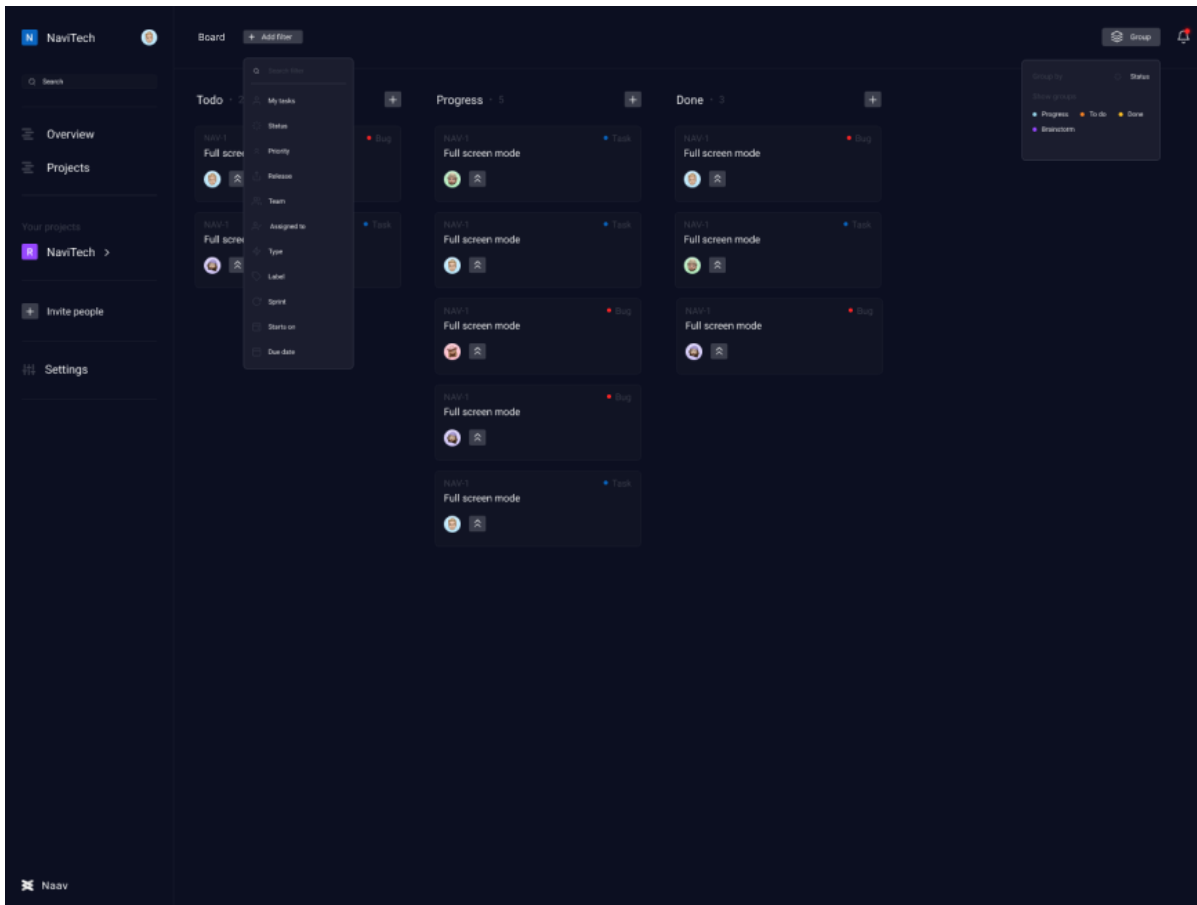
Sprint-ul este o perioadă de timp în care o echipă se concentrează pe finalizarea unui set de task-uri prioritare. Aceste perioade sunt de obicei de lungime fixă, de exemplu 1 sau 2 săptămâni, și sunt urmate de o perioadă de revizuire și de planificare a sprint-ului următor. Scopul sprint-ului este să ofere o modalitate eficientă de a organiza munca și de a obține o valoare maximă într-un timp limitat.



Aici sunt prezentate story-urile, task-urile si subtask-urile

Custom Board

Aici putem crea pagini de tip Kanban personalizabile pentru necesități specifice.

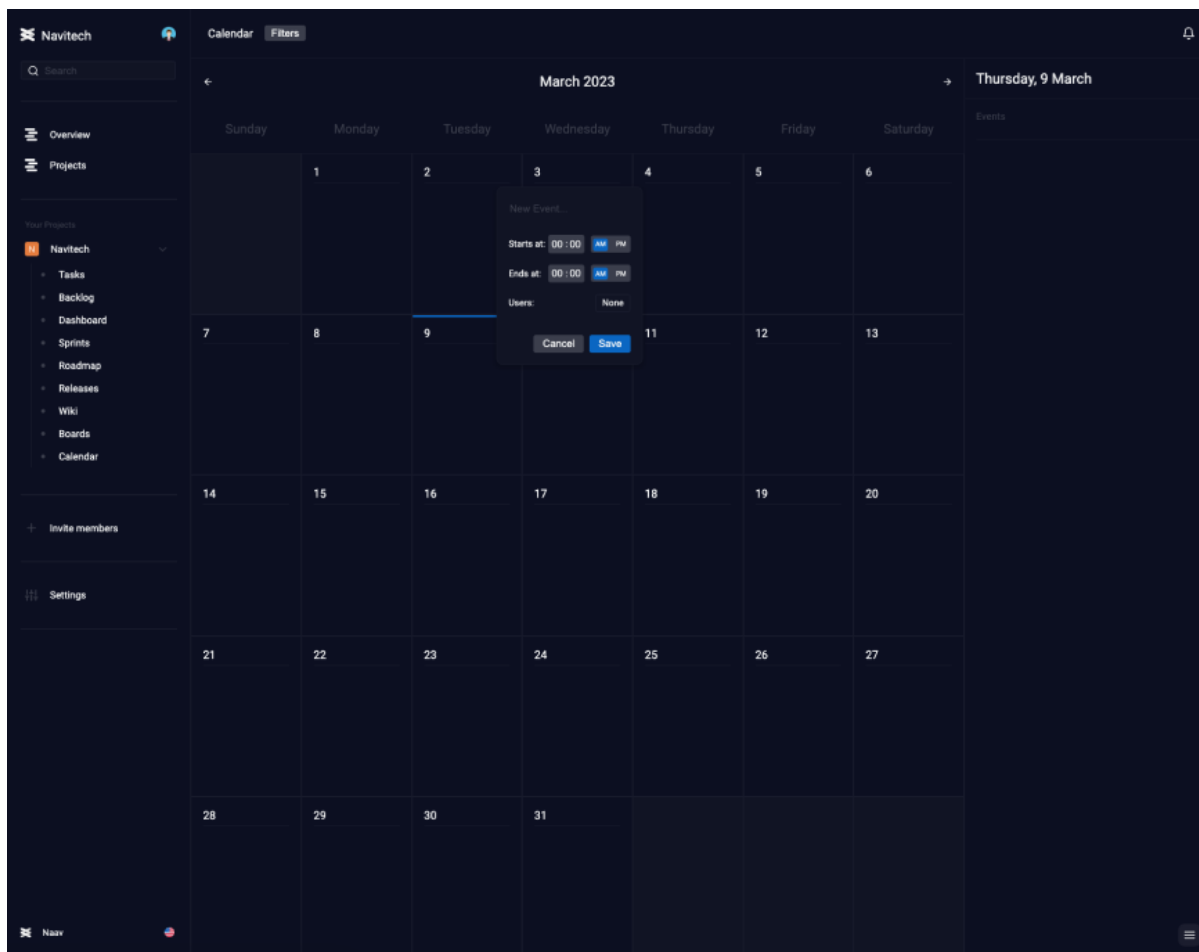


Putem grupa task-urile bazat pe:

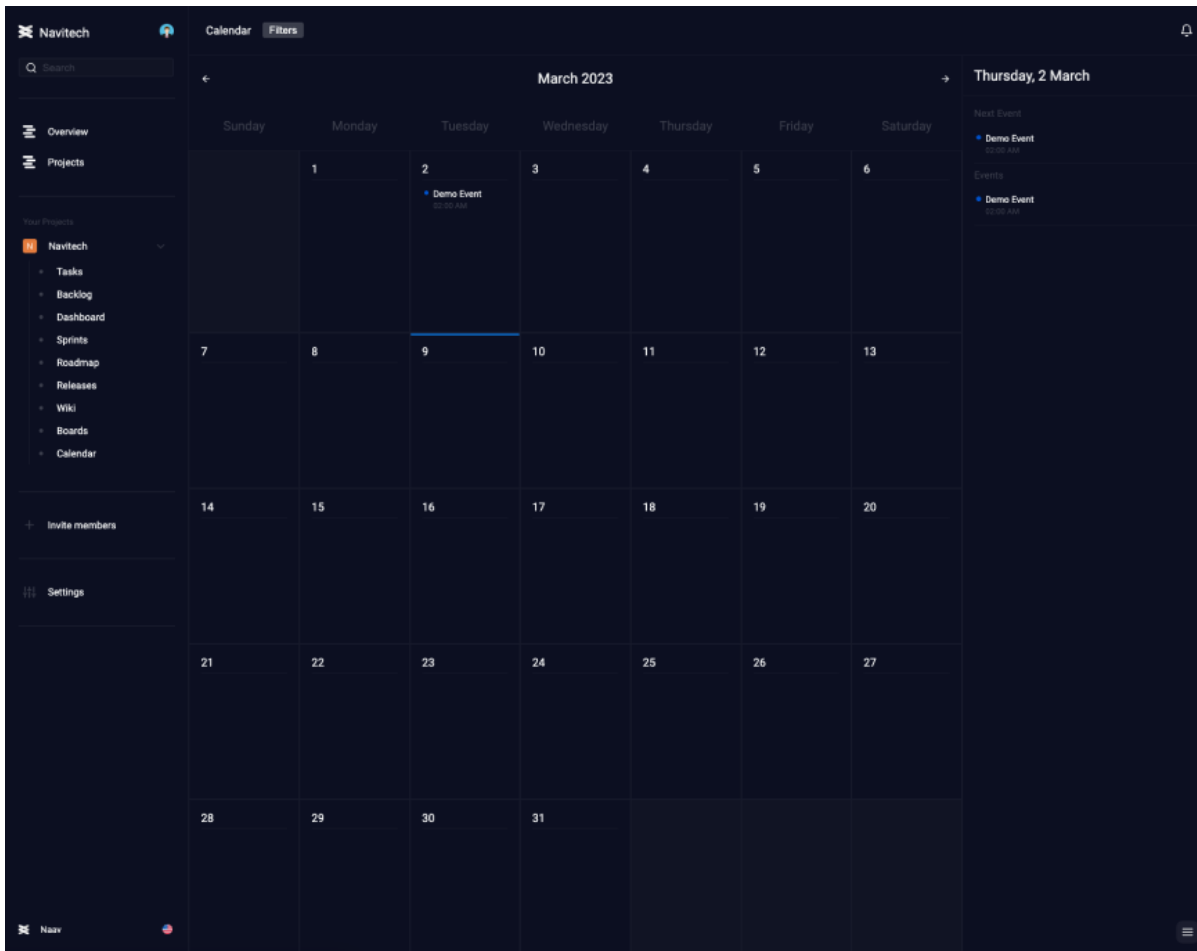
Status
Priority
Release
Team
Assigned To
Type
Label
Sprint
Reporter

Calendar

Calendarul este o modalitate de a vizualiza task-urile de tip eveniment intr-un format de tip calendar.



Pentru a crea un eveniment, apăsăm pe butonul "+" din ziua respectivă în Calendar. Aici se vor introduce ora de început, ora de sfârșit și persoanele care sunt delegate pentru acest eveniment. Apăsăm butonul "Save" pentru a salva evenimentul.



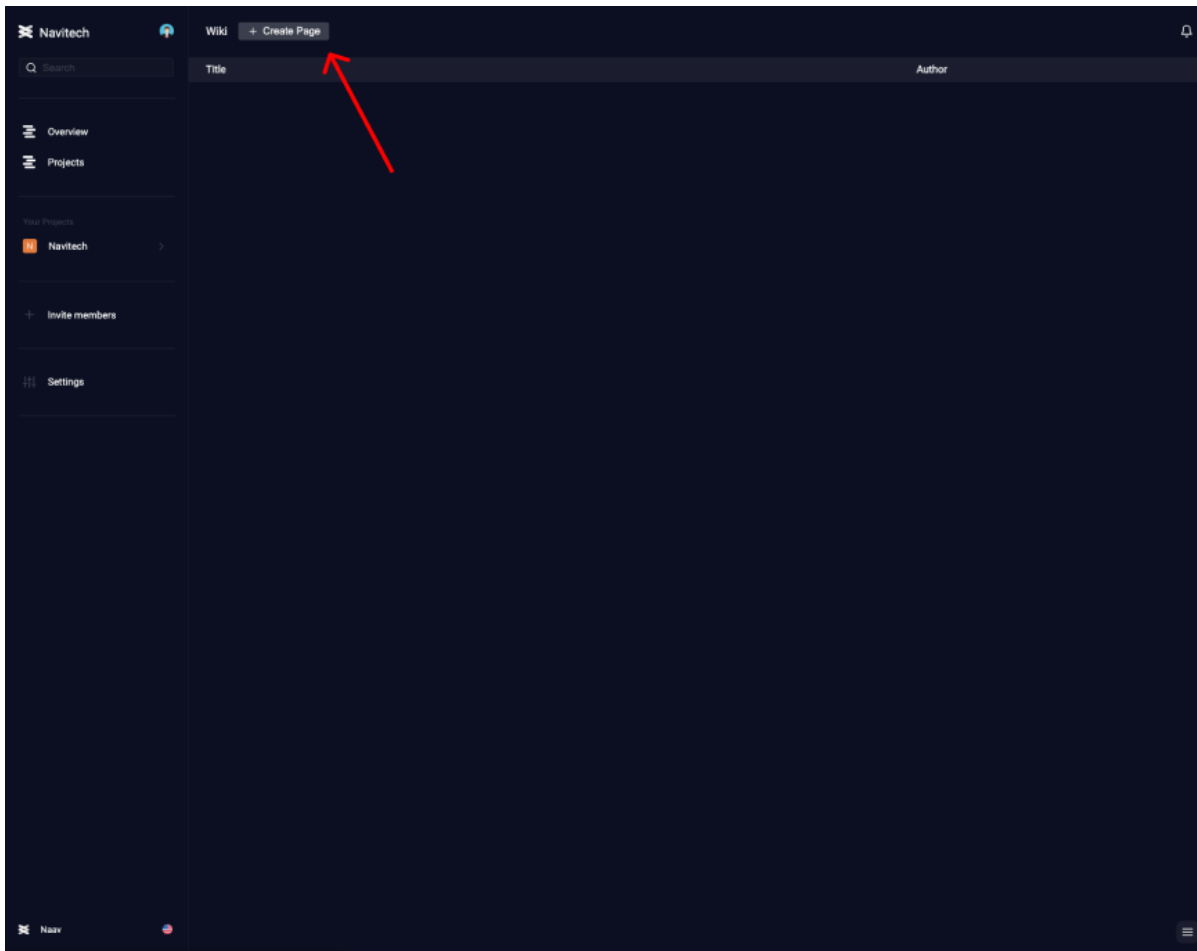
Evenimentele din ziua selectată vor apărea în partea dreaptă a paginii.

Wiki

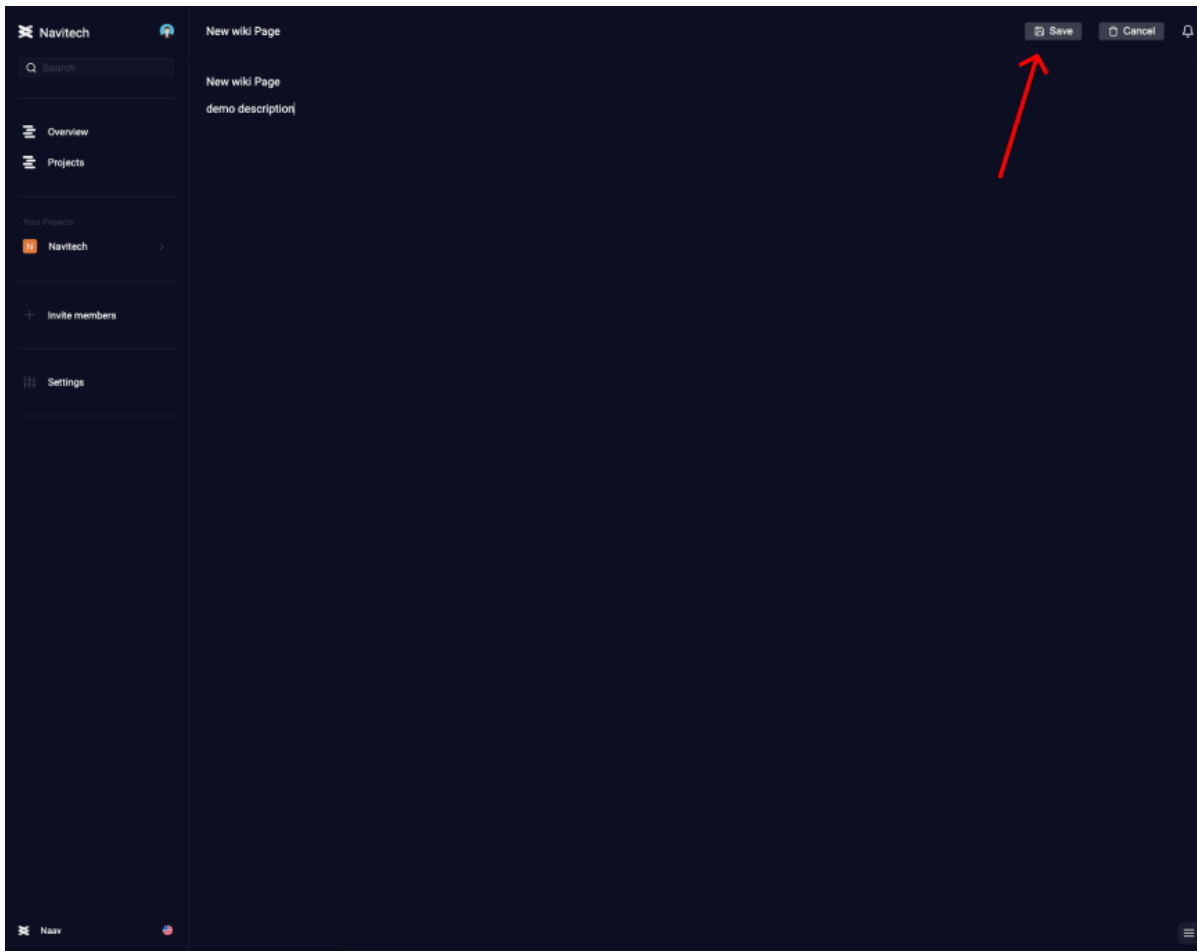
Wiki-ul este un mijloc de documentare al proiectului.

Aici putem nota toate informațiile necesare proiectului și instrucțiuni etc.

Pentru a crea o pagină de wiki trebuie apăsat pe butonul de create page.

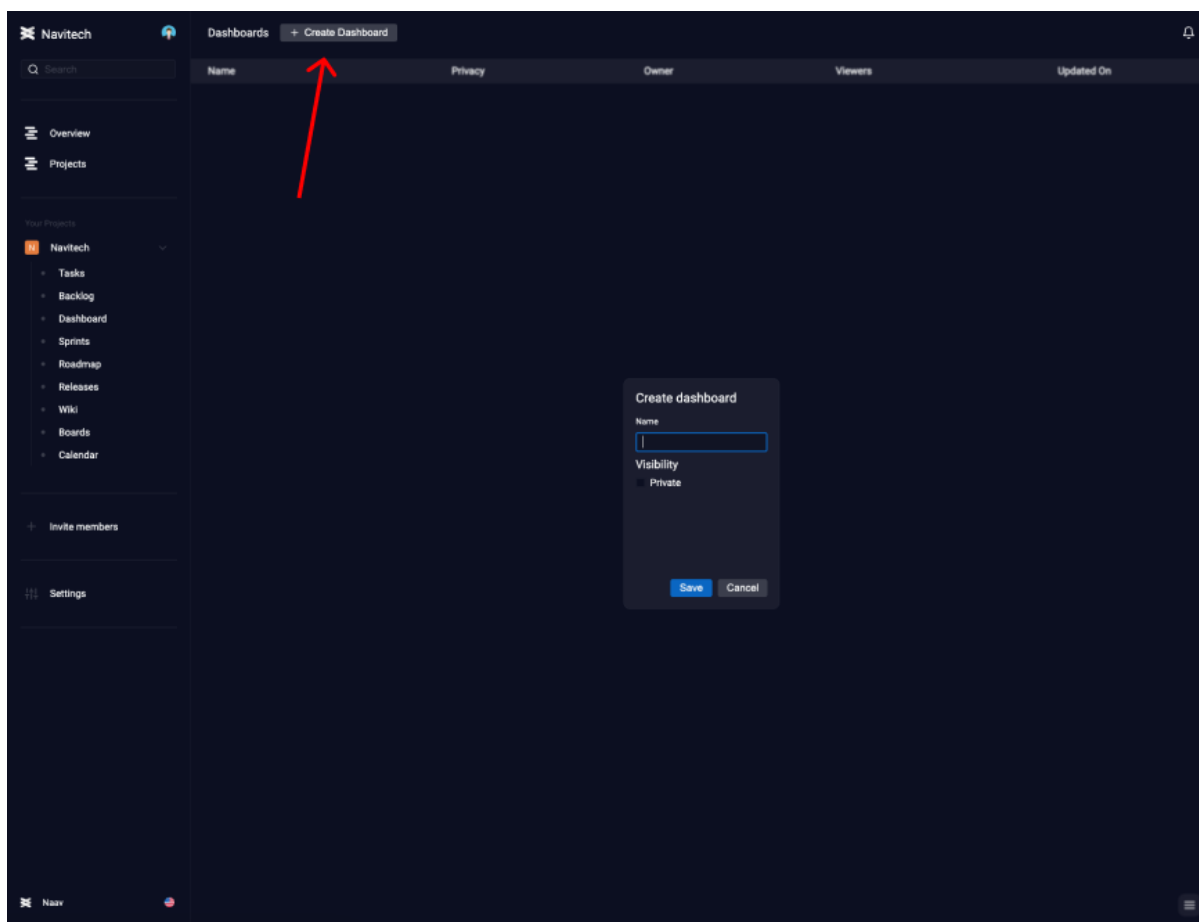


Primul rând este titlul paginii noi, iar apoi este conținutul propriu-zis. Pentru a salva modificările trebuie apăsat pe butonul de salvare.



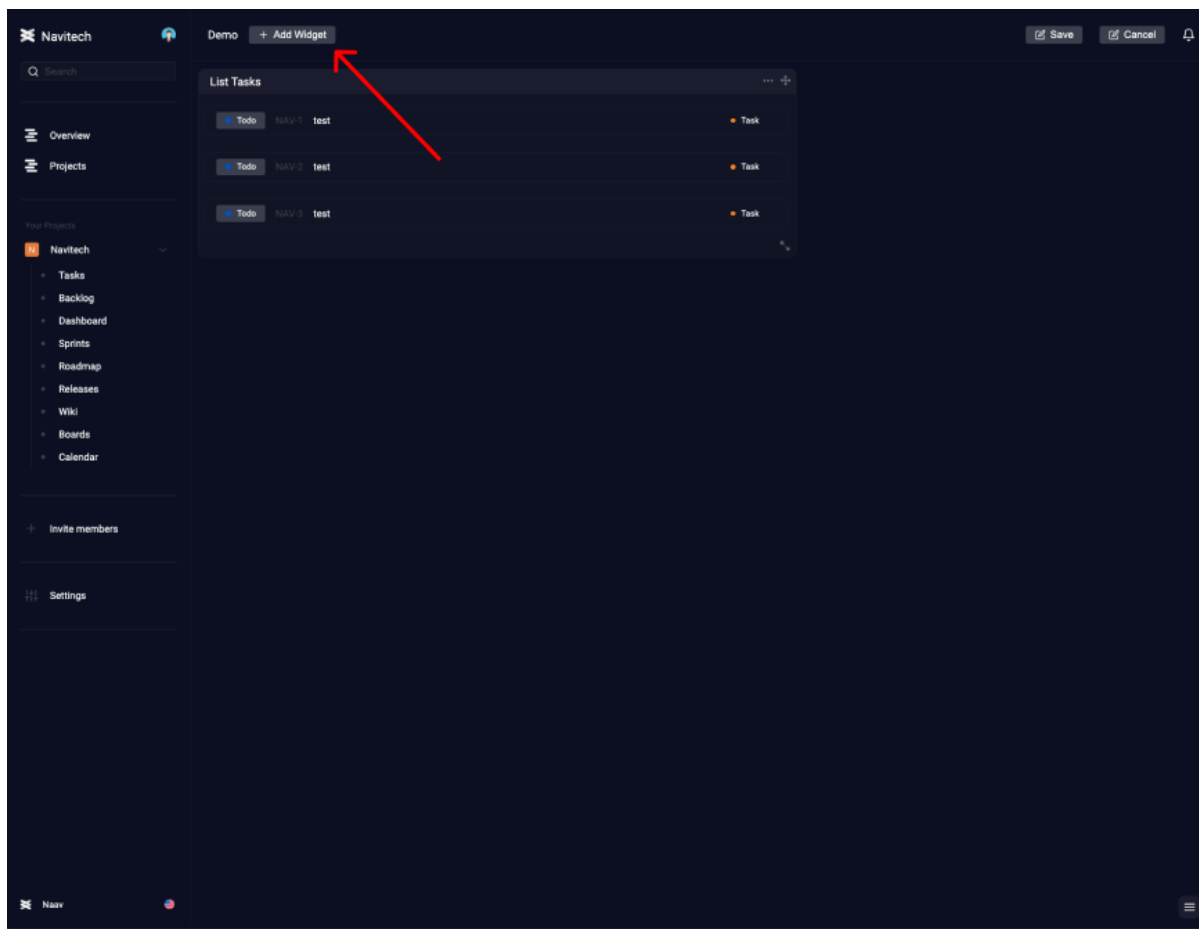
Custom Dashboards

Aici putem adăuga diferite widget-uri în care apar diverse informații despre proiect. Pentru a crea un nou dashboard, apăsăm pe butonul "Crează dashboard".



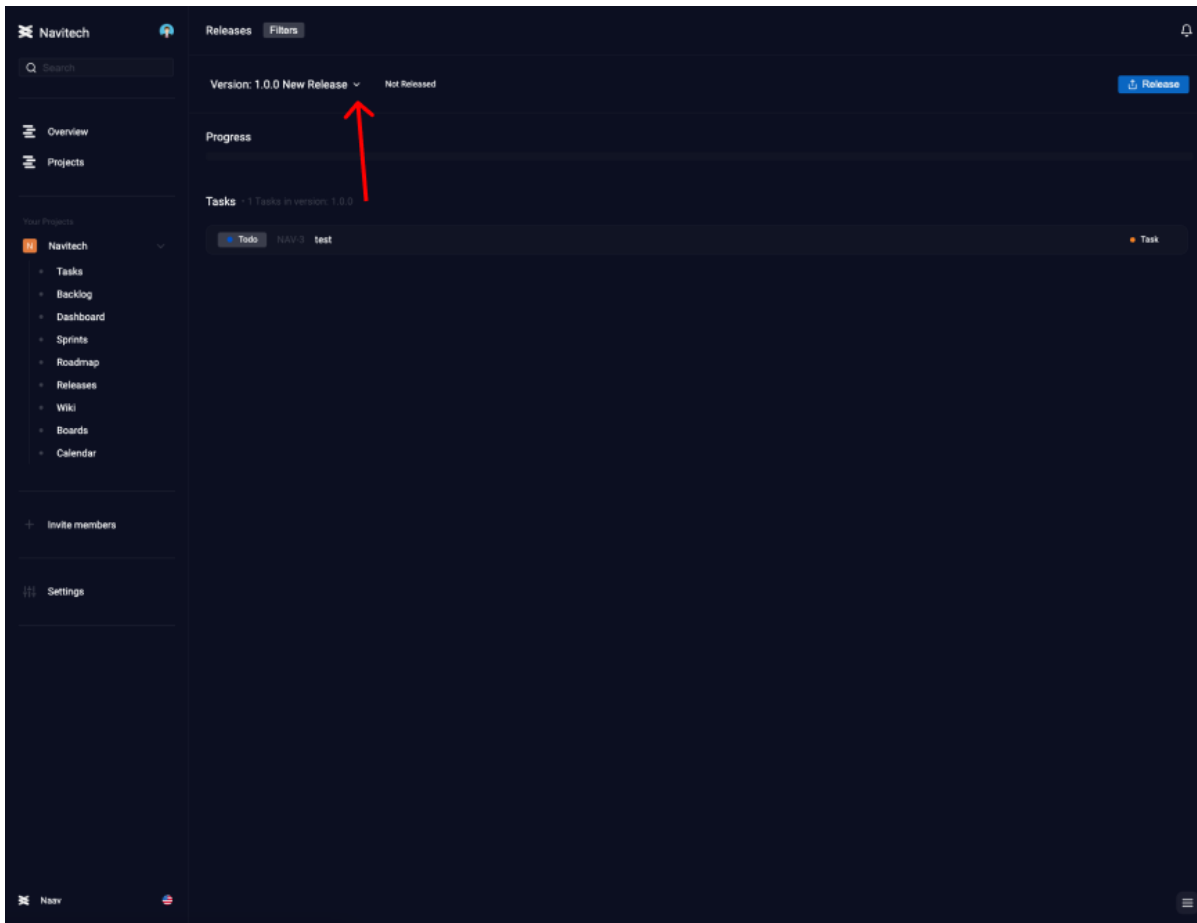
Aici completați numele și vizibilitatea acestuia față de alți utilizatori. Pentru a salva, apăsați butonul "Save".

Pentru a adăuga widget-uri apăsați butonul "Add widget"



Releases

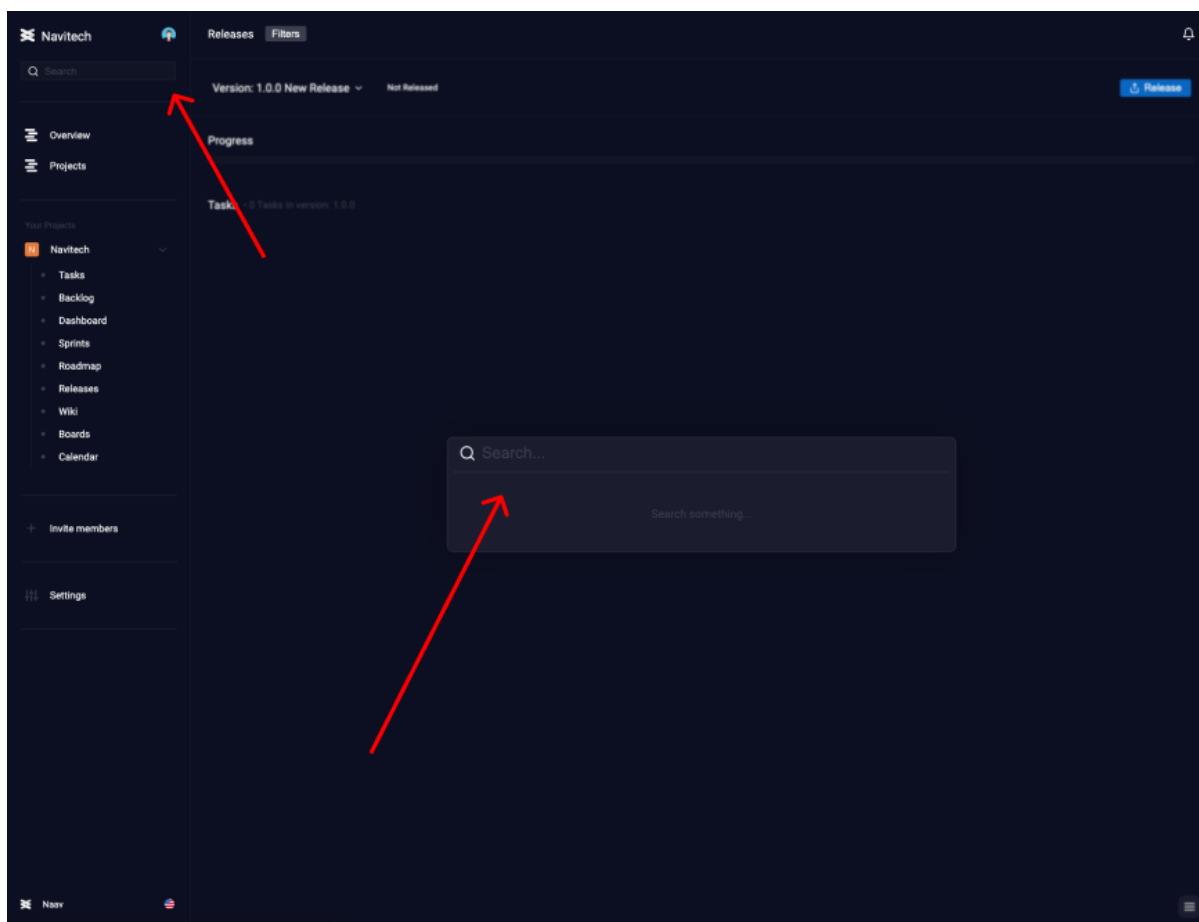
Release ne permite sa vizualiza toate task-urile pentru un release selectat. Pentru a selecta un release apăsăm pe butonul de lângă numele release-ului.



Global Search

Pentru a putea căuta global trebuie apăsat pe inputul de search din sidebar-ul din stânga. Aici putem căuta următoarele:

Utilizatori
Proiecte
Task-uri



Setările Organizației

Branding

Aici se poate modifica numele organizației și logo-ul care va fi afișat pe aplicație în loc de logo-ul original al aplicației.



Settings

Search

Tenant settings

Branding

Users

AD

Authentication

Plans

Delete account

Project settings

General

Features

Statuses

Sprints

Releases

Users

Account settings

General

Features

Statuses

Sprints

Releases

Users

General

Manage your project identity

Name

Shortname

Icon

Pick a logo for your tenant Recommended size is 250 x 250px

N

Description

Leader

Ciprian Sutu

Managers

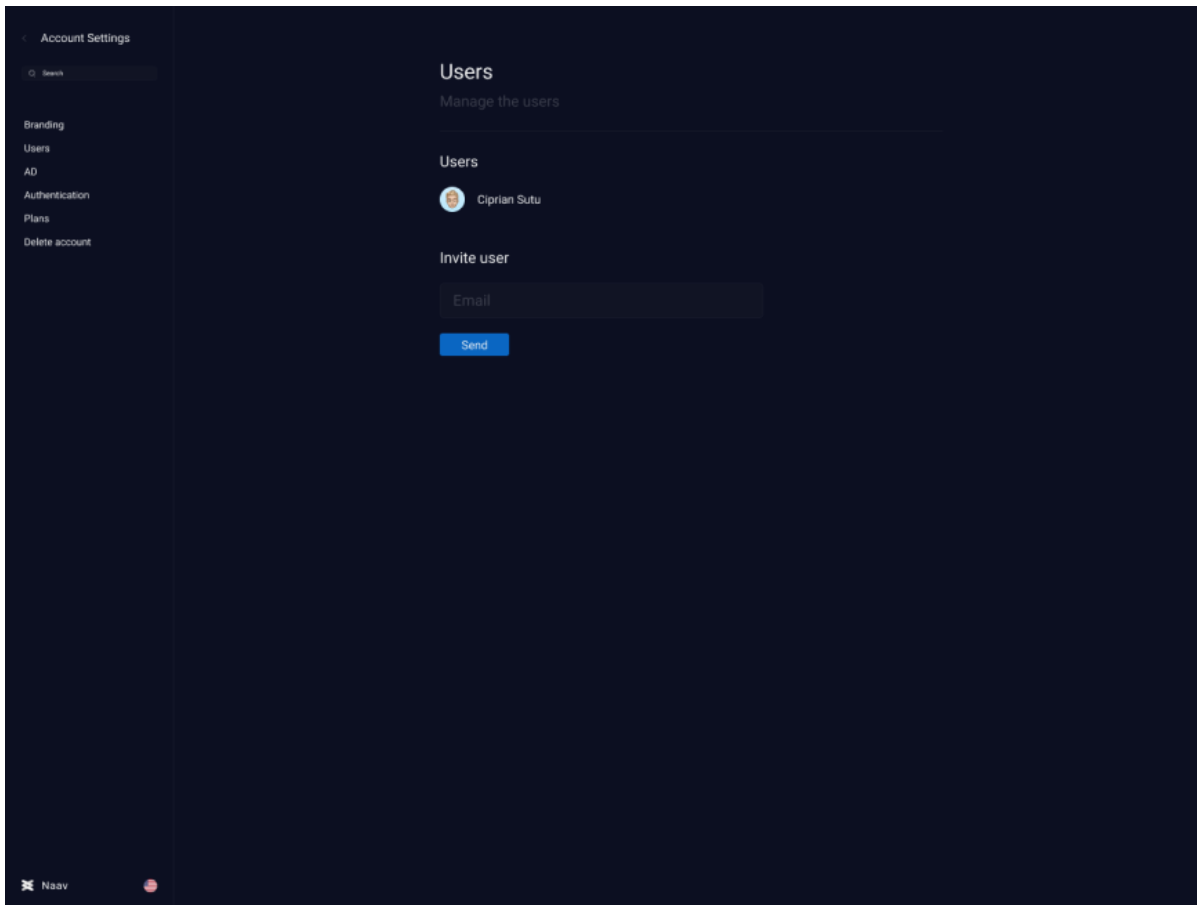
Ciprian Sutu

Naav

Users

Aici putem adăuga useri in organizație.

Pentru a adăuga un user trebuie introdus email ul user-ului in inputul de Invite User si apăsat pe butonul Invite.



Active Directory

Aceasta pagina ne permite sa sincronizam userii din LDAP/Active Directory cu userii aplicației. Pentru a salva setările trebuie apăsat pe butonul de Save.



Account Settings

Search

Branding

Users

AD

AD Sync attempts

Authentication

Plans

Delete account

AD

Manage the AD

Server URL

Start TLS

Base DN

Bind DN

Bind password

Bind as authenticating user

Always update user

Authorise all users

Permit empty password

Deny group

Find group permissions

Cache timeout

Group search

Group type

Server URL

Start TLS

Base DN

Bind DN

Bind password

Bind as authenticating user

Always update user

Authorise all users

Permit empty password

Deny group

Find group permissions

Cache timeout

Group search

Group type

Naav

Authentication

In aceasta pagina vom selecta tipurile de autentificare dorite.



Authentication

authentication.description

Features

☒ Register enabled

☒ Login enabled

☒ Login with OAuth enabled

☒ Reset password enabled

Social

Keycloak

GitHub

Google

Microsoft Graph

Name

Microsoft Graph

Secret key

5zW*****

Client ID

80a64083-5b2f-4f52-b9ef-4a7148ebdce7

☒ Use default

Save

Subscription Manager

In aceasta pagina putem selecta Planul si Numărul utilizatorilor din Tenant.
In partea de jos este estimarea facturii si totalul de plata.



Account Settings

Search

Branding

Users

AD

Authentication

Plans

Delete account

Subscription Manager

Users : 100

Free

0,00 \$

per month per user

- Wiki
- Teams
- Boards
- Backlog
- Roadmap
- Sprints
- Calendar
- Dashboards

Standard

4,99 \$

per month per user

- Wiki
- Teams
- Boards
- Backlog
- Roadmap
- Sprints
- Calendar
- Dashboards

Premium

6,99 \$

per month per user

- Wiki
- Teams
- Boards
- Backlog
- Roadmap
- Sprints
- Calendar
- Dashboards

Bill estimate

May 26, 2023 - Jun 25, 2023

Naav Premium Plan - 100 users

699,00 \$

Tax

0,00 \$

Total

699,00 \$

End subscription

Pay

Delete Organization

In aceasta pagina se v-a șterge organizația.



Account Settings

Search

Branding

Users

AD

Authentication

Plans

Delete account

Delete account

Are you sure you want to delete this account? All you data will be lost forever

Delete

Naav

