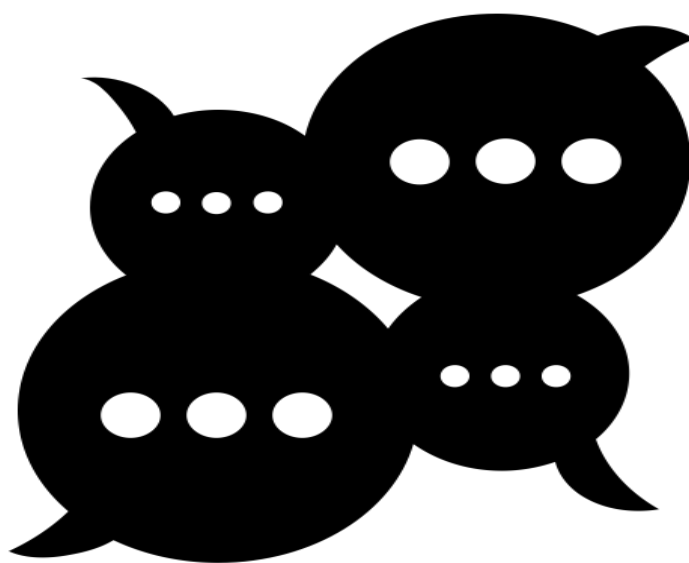


GUIDE D'UTILISATION



CHAT'APP

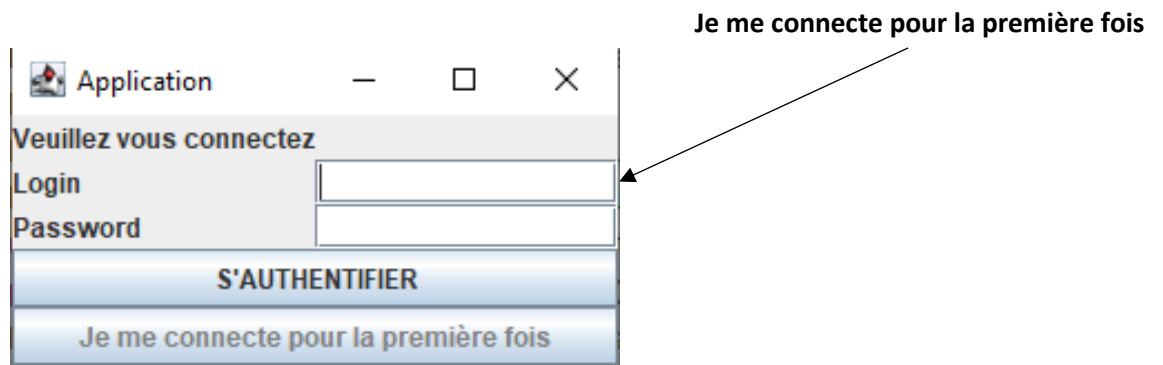
Réalisées par Vincent BAURES, Arnaud BUISSON et Alicia CALMET

Sommaire

1) Première Utilisation	3
2) Se Connecter	3
3) Choisir son pseudonyme	4
4) Listes des personnes connectés	4
5) Menu	5
6) Chatter avec un collègue	5

1) Première Utilisation

- Pour utiliser Chat 'APP la première fois, lancer l'application
- La page d'authentification s'affiche
- Cliquer sur le bouton « **Je me connecte pour la première fois** »

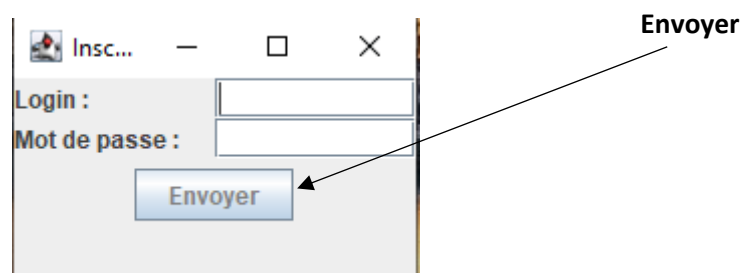


- Vous devez alors choisir un login et un mot de passe

À noter, le login et le mot de passe sont demandés à chaque connexion. Il est important de ne pas les oublier.

- Lorsque vous venez de finaliser la création de votre compte, cliquer sur le bouton « **Envoyer** »

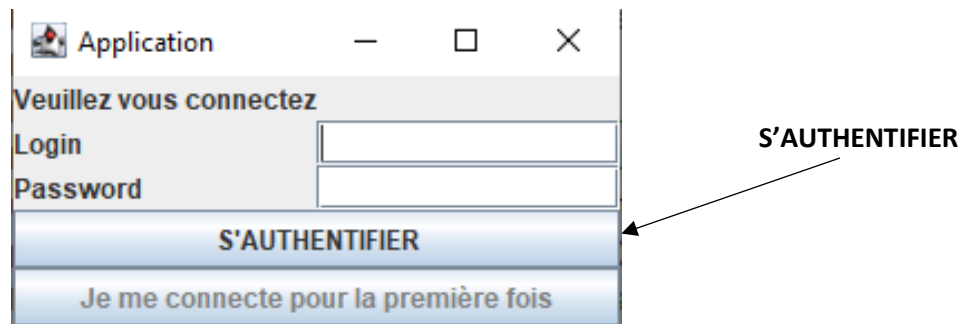
- Un message de validité de l'opération s'affiche. Cliquer sur « **OK** »
- Vous passez désormais à la procédure de la partie 2 *Se Connecter*



2) Se Connecter

- Pour vous connecter, lancer l'application Chat 'APP
- Sur cette page, votre login et votre mot de passe vont vous être demandés

À noter, il n'y a qu'un seul identifiant et donc un seul mot de passe par utilisateur

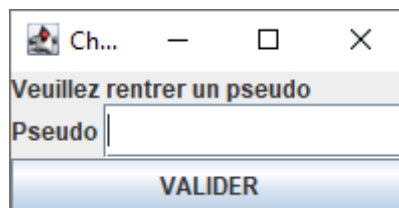


- Cliquer sur « **S'AUTHENTIFIER** »
- Si vous avez rentré un mauvais login ou un mauvais mot de passe un message d'erreur s'affiche

3) Choisir son pseudonyme

- Après s'être correctement authentifier, vous entrez sur la page pseudonyme
- Sur cette page, un pseudonyme va vous être demandé

À noter, le pseudonyme est unique. Il peut être différent à chaque connexion et peut-être changer pendant l'utilisation de l'application.



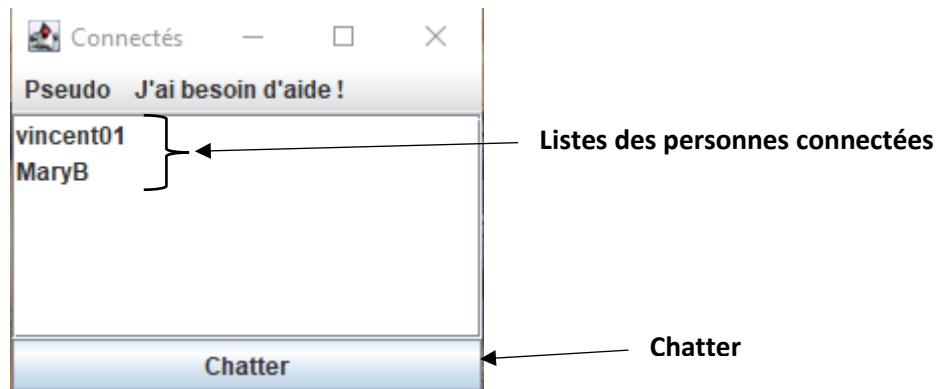
- Cliquer sur « **Valider** »
- Si le pseudonyme est déjà utilisé par un autre utilisateur alors un message d'erreur s'affiche. Vous devez alors refaire la procédure de choix de pseudonyme

4) Listes des personnes connectés

Maintenant que vous êtes connectés, vous entrez dans l'application de chat, Chat 'APP. Nous allons vous décrire toutes les fonctionnalités de l'application les unes après les autres.

Dès votre connexion, vous trouverez la liste de vos collègues connectés. Vous trouverez aussi un menu que nous évoquerons par la suite.

Pour chatter avec un de vos collègues, cliquez sur son pseudonyme dans la liste puis cliquez sur « **Chatter** ».



5) Menu

Sur la gauche de la fenêtre des personnes connectées, se trouve deux onglets : « **Options** » et « **J'ai besoin d'aide** ».

a) Options

1- Modification du pseudonyme

- Cliquer sur « **Changer Pseudo** »
- La même procédure qu'à la partie 3 *Changer son pseudonyme* est à refaire

À noter, une fois le changement de pseudonyme effectué, votre nouveau pseudonyme sera visible immédiatement par les autres utilisateurs de l'application.

2- Déconnexion

- Cliquer sur « **Déconnexion** »

À noter, si vous fermer la fenêtre cela agit comme une déconnexion.

b) Aide

- Cliquer sur « **J'ai besoin d'aide** » puis sur « **Aide** »
- Le manuel d'utilisation s'ouvre sous format PDF.

6) Chatter avec un collègue

Lors d'une session de clavardage, le nom et le prénom de votre collègue s'affiche. De plus, si vous avez déjà eu une conversation par le passé, l'historique de votre conversation est automatiquement chargé et visible.

Une fois, la page complètement chargée, deux actions principales sont accessibles : l'envoi de messages et l'envoi de fichiers.

a) Envoie de messages

- Lorsque vous voulez discuter avec votre collègue, il vous suffit d'écrire le message dans la zone réservée à cet effet

- Cliquer sur « **Envoyer** »

- Le message envoyé s'affiche avec votre pseudonyme en rouge et la date d'envoi en italique suivis du message.

b) Envoie de fichiers

-
-

À noter, tous les types de fichiers sont acceptés.

c) Réception de messages et de fichiers

- Les messages que vous recevez sont affichés avec le pseudonyme de votre collègue en bleu et la date suivie du message
- Les fichiers