

Guía Completa de Usuario - verbadoc enterprises

Extracción Inteligente de Datos con Inteligencia Artificial 100% Europea

Índice

1. [¿Qué es verbadoc enterprises?](#)
2. [Primeros Pasos](#)
3. [Cómo Usar verbadoc enterprises - Paso a Paso](#)
4. [El Asistente de IA - Funcionalidades Explicadas](#)
5. [Modelos de IA Disponibles](#)
6. [Gestión de Archivos y Plantillas](#)
7. [Descargar y Exportar Resultados](#)
8. [Procesamiento en Lote](#)
9. [Problemas Comunes](#)
10. [Preguntas Frecuentes](#)
11. [Soporte](#)

¿Qué es verbadoc enterprises?

verbadoc enterprises es una herramienta web profesional que convierte automáticamente documentos no estructurados (PDFs, imágenes, facturas, contratos, etc.) en **datos estructurados** que puedes usar directamente en Excel, bases de datos o sistemas empresariales.

¿Qué hace verbadoc enterprises?

Imagina que tienes 100 facturas en PDF. En lugar de teclear manualmente todos los datos, subes los archivos a verbadoc enterprises y en pocos minutos obtienes:

- Una tabla Excel con todos los datos extraídos (cliente, fecha, productos, total)
- Archivos JSON o CSV para integrar en tu sistema
- Validación automática de que los datos son correctos
- Clasificación inteligente del tipo de documento

¿Para quién es verbadoc enterprises?

-  **Contabilidad:** Extraer datos de facturas, recibos, albaranes
-  **RRHH:** Procesar nóminas, contratos laborales, CVs
-  **Legal:** Analizar contratos, escrituras, certificados
-  **Finanzas:** Extraer datos de estados financieros, reportes bancarios
-  **Marketing:** Procesar presupuestos, análisis de campañas
-  **Salud:** Recetas médicas, informes clínicos, análisis

¿Qué hace diferente a verbadoc enterprises?

- 100% Procesamiento en Europa** - Tus datos nunca salen de la UE (región de Bélgica)
- Cumplimiento total con GDPR** - Certificaciones ISO 27001, SOC 2
- Asistente de IA integrado** - Clasifica y configura automáticamente
- Multi-documento inteligente** - Detecta varios documentos en un mismo PDF
- Aprende de tus correcciones** - Se vuelve más preciso con el uso
- Sin almacenamiento persistente** - No guardamos tus documentos en servidores

¿Qué NO hace verbadoc enterprises?

- No es un OCR simple (es mucho más inteligente)
- No almacena tus documentos (procesamiento temporal)
- No edita documentos originales
- No funciona con audio o vídeo (solo documentos)

Primeros Pasos

Paso 1: Acceder a verbadoc enterprises

1. Abre tu navegador (Chrome, Firefox, Edge recomendados)
2. Ve a: <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>
3. Si es tu primera vez, haz clic en "**Registrarse**"
4. Introduce tu email corporativo y crea una contraseña
5. Verifica tu email
6. Inicia sesión

Paso 2: Conocer la Interfaz

Cuando entras, ves 3 zonas principales:

Zona Izquierda: Panel de Control

- Subir documentos
- Configurar extracción (prompt y schema)
- Ejecutar extracción
- Ver historial
- Procesar en lote

Zona Central: Visualización

- Vista previa del documento seleccionado
- Editor de resultados (JSON)
- Tabla de archivos cargados

Zona Derecha: Asistente IA y Plantillas

- **Panel del Asistente IA** (★ MUY IMPORTANTE)
 - Clasificar Documento
 - Validar Datos
 - Buscar Documentos (PDFs multi-doc)
- **Panel de Plantillas**
 - Plantillas predefinidas por sector
 - Tus plantillas personalizadas

Zona Superior

- Selector de modelo de IA
- Botones de exportación (JSON, Excel, CSV, PDF)
- Configuración y ayuda
- Chat con Laia (asistente virtual)

Paso 3: Plan y Costes

verbadoc enterprises usa un modelo de **pago por uso**:

- **Sin cuota mensual fija** - Solo pagas por lo que procesas
- **Coste típico**: €0.0026 por documento (con clasificación y validación)
- **Ejemplos**:
 - 100 documentos/mes → ~€0.26
 - 1,000 documentos/mes → ~€2.60
 - 10,000 documentos/mes → ~€26.00

Prueba gratuita: 50 documentos gratis para probar todas las funcionalidades.

💡 Cómo Usar verbadoc enterprises - Paso a Paso

MODO BÁSICO: Sin Asistente de IA

Este modo requiere que configures manualmente qué datos quieres extraer.

PASO 1: Subir tu Documento

Opción A - Arrastrar y Soltar:

1. Busca tu archivo (PDF o imagen) en tu ordenador

2. Arrástralo con el ratón a la zona central
3. Suéltalo cuando veas "Suelta para cargar"

Opción B - Hacer Clic:

1. Haz clic en " Subir archivo" (panel izquierdo)
2. Selecciona tu archivo
3. Haz clic en "Abrir"

Formatos compatibles:

- PDF (.pdf)
- Imágenes: JPG, PNG, TIFF
- Documentos JSON (para importar)

Tamaño máximo: 10 MB por archivo

¿Qué pasa ahora?

- El archivo aparece en la tabla central
- Estado: "Pendiente "
- Puedes ver una vista previa haciendo clic en el ícono 

PASO 2: Configurar la Extracción Manualmente

Si no usas el Asistente IA, debes configurar dos cosas:

A) El Prompt (Instrucciones en lenguaje natural)

En el panel izquierdo, sección "Prompt", escribe qué datos quieras extraer:

Ejemplo para una factura:

Extrae **de** esta factura comercial los siguientes datos:
 - **Número de** factura
 - Nombre completo del cliente
 - Fecha **de** emisión (formato DD/MM/YYYY)
 - Lista **de** todos los productos con descripción y precio unitario
 - Subtotal, IVA (21%) y **total**

 Si algún dato **no está** visible, devuelve null.

Consejos para un buen prompt:

- Sé específico: "Fecha de emisión" es mejor que "fecha"
- Indica formato deseado: "DD/MM/YYYY", "con 2 decimales"
- Menciona qué hacer si falta un dato: "devuelve null" o "devuelve 0"
- Si hay listas, dilo: "lista de todos los productos"

B) El Schema (Estructura de datos esperada)

Haz clic en "**+ Agregar Campo**" para cada dato que quieras extraer.

Ejemplo para la misma factura:

Campo	Tipo	Descripción
numero_factura	STRING	Número de factura
cliente_nombre	STRING	Nombre del cliente
fecha_emision	STRING	Fecha (DD/MM/YYYY)
productos	ARRAY_OF_OBJECTS	Lista de productos
- descripcion	STRING	Nombre del producto
- precio_unitario	NUMBER	Precio por unidad
subtotal	NUMBER	Subtotal sin IVA
iva	NUMBER	IVA (21%)
total	NUMBER	Total con IVA

Tipos de datos disponibles:

- **STRING:** Texto (nombres, direcciones, códigos)
- **NUMBER:** Números (precios, cantidades, porcentajes)
- **BOOLEAN:** Verdadero/falso (sí/no, activo/inactivo)

- **ARRAY**: Lista simple (ej: ["producto1", "producto2"])
- **OBJECT**: Objeto anidado (ej: dirección con calle, ciudad, CP)
- **ARRAY_OF_OBJECTS**: Lista de objetos complejos (ej: productos con nombre, precio, cantidad)

Campos anidados (ARRAY_OF_OBJECTS):

Si tienes una tabla de productos, crea el campo `productos` como **ARRAY_OF_OBJECTS**, luego agrega campos hijos:

- `descripcion` (STRING)
- `cantidad` (NUMBER)
- `precio_unitario` (NUMBER)
- `total_linea` (NUMBER)

PASO 3: Seleccionar Modelo de IA

En la parte superior, verás 3 modelos:

Genérico (más barato, más rápido)

- Documentos simples y formularios estándar
- ~€0.0005 por documento

Recomendado ★ (equilibrado)

- Facturas, contratos, informes
- ~€0.0016 por documento
- **Seleccionado por defecto**

Avanzado (más preciso, más lento)

- Documentos complejos con múltiples tablas
- ~€0.008 por documento

Para empezar, usa "**Recomendado**".

PASO 4: Ejecutar Extracción

1. Verifica que has:

- Subido el archivo
- Escrito el prompt
- Definido el schema
- Seleccionado el modelo

2. Haz clic en " Ejecutar Extracción" (botón azul grande)

¿Qué pasa ahora?

- Estado cambia a "Procesando... "
- Progreso en tiempo real
- Tiempo estimado: 5-10 segundos

PASO 5: Ver Resultados

Cuando termine (estado "Completado "):

- En la zona central verás el **JSON con los datos extraídos**
- Puedes editar manualmente cualquier campo si hay errores
- Los datos se guardan automáticamente en el historial

Ejemplo de resultado:

```
{
  "numero_factura": "FAC-2025-001414",
  "cliente_nombre": "Empresa ABC S.L.",
  "fecha_emision": "15/01/2025",
  "productos": [
    {
      "descripcion": "Servicio de consultoría",
      "precio_unitario": 1000.00
    },
    {
      "descripcion": "Soporte técnico",
      "precio_unitario": 250.50
    }
  ],
  "subtotal": 1250.50,
  "iva": 262.61,
  "total": 1513.11
}
```

MODO AVANZADO: Con Asistente de IA ★ (RECOMENDADO)

Este modo usa inteligencia artificial para configurar automáticamente el prompt y schema.

PASO 1-2: Subir Documento (igual que antes)

Sube tu archivo PDF o imagen.

PASO 3: El Asistente IA Aparece Automáticamente

En el panel derecho verás " Asistente IA" con varios botones:

PASO 4: Clasificar Documento Automáticamente

1. Haz clic en " Clasificar Documento"
2. Espera 3-5 segundos
3. La IA analiza visualmente tu documento

¿Qué pasa ahora?

El Asistente muestra:

```
 FACTURA COMERCIAL
Confianza: 95%

Razón: Documento con logo de empresa, tabla de productos,
desglose de IVA y número de factura visible.

Indicadores clave detectados:
• Logo de empresa en esquina superior
• Número de factura: FAC-001414
• Tabla con productos y precios
• Subtotal: 1,250.50€
• IVA (21%): 262.61€
• Total: 1,513.11€
```

Y AUTOMÁTICAMENTE:

- El **prompt** se llena con instrucciones óptimas
- El **schema** se configura con los campos correctos
- Ya está listo para extraer

Tipos de documentos que detecta (15+):

Tipo	Descripción
factura_comercial	Facturas de venta
factura_proveedor	Facturas recibidas
albaran_entrega	Albaranes de mercancía
contrato_laboral	Contratos de trabajo
contrato_arrendamiento	Contratos de alquiler

dni_frontal	DNI/NIE (cara frontal)
dni_completo	DNI (ambas caras)
pasaporte	Pasaportes
receta_medica	Recetas médicas
informe_medico	Informes clínicos
analisis_clinico	Resultados de análisis
nomina	Nóminas laborales
certificado_empresa	Certificados empresariales
certificado_academico	Títulos, diplomas
escritura_publica	Documentos notariales

Precisión de clasificación:

- Facturas: 95-98%
- DNI/Pasaportes: 90-95%
- Contratos: 85-90%
- Recetas médicas: 88-92%
- Documentos genéricos: 70-80%

Coste: €0.0005 por clasificación (se ejecuta una sola vez)

PASO 5: Revisar y Ajustar (Opcional)

Aunque la IA configura todo automáticamente, puedes:

- Editar el prompt para añadir instrucciones específicas
- Agregar campos adicionales al schema
- Eliminar campos que no necesites

PASO 6: Ejecutar Extracción

Haz clic en " Ejecutar Extracción"

Tiempo típico: 5-8 segundos

PASO 7: Validar Datos Automáticamente

Una vez extraídos los datos, puedes validarlos:

1. Haz clic en " Validar Datos" (en el Asistente IA)
2. Espera 2-3 segundos
3. La IA revisa los datos extraídos

¿Qué valida?

- Campos completos:** Todos los datos obligatorios están presentes
- Formatos correctos:** Fechas (DD/MM/YYYY), números, emails, CIF/NIF
- Coherencia matemática:** Total = Subtotal + IVA
- Valores razonables:** No hay fechas futuras, precios negativos, etc.
- Coincidencia con documento:** Los datos se ven en el PDF original

Resultado de ejemplo:

```
Score de Calidad: 87/100

Problemas detectados:

✗ ERROR - Campo "total"
  Valor extraído: 1,240.50€
  Valor esperado: 1,513.11€
  Razón: El cálculo no coincide (Subtotal 1,250.50 + IVA 262.61 = 1,513.11)
  Sugerencia: Cambiar a 1,513.11

⚠ ADVERTENCIA - Campo "fecha_emision"
  Valor: "15 de Enero 2025"
  Razón: Formato no estándar. Se esperaba DD/MM/YYYY
  Sugerencia: Cambiar a "15/01/2025"

ℹ INFO - Campo "cliente_email"
  Razón: Campo vacío (no visible en el documento)
```

Niveles de severidad:

- **X** **ERROR:** Problema crítico que debe corregirse
- **⚠ ADVERTENCIA:** Inconsistencia menor, revisar
- **ℹ INFO:** Información adicional, no crítico

Dos modos de validación:

Validación Básica (Gratis, instantánea)

- Verifica campos vacíos
- Valida formatos (fechas, números, emails, CIF/NIF españoles)
- Detecta valores fuera de rango
- **Coste:** €0 (se ejecuta localmente)
- **Tiempo:** < 100 milisegundos

Validación Avanzada con IA (€0.0005)

- Todo lo anterior +
- Coherencia matemática (cálculos, porcentajes)
- Comparación visual con el documento original
- Detección de valores sospechosos
- Sugerencias de corrección
- **Coste:** €0.0005 por validación
- **Tiempo:** 2-3 segundos

PASO 8: Corregir Errores (Si es necesario)

Si la validación detectó errores:

1. Edita los campos directamente en el JSON
2. Haz clic en "Guardar Cambios"
3. El sistema **aprende** de tus correcciones

Sistema de Aprendizaje Continuo:

Cada vez que corriges un error:

- El sistema guarda tu corrección
- Detecta patrones de error
- Aplica correcciones automáticamente en el futuro

Ejemplo:

```
Corrección 1: Fecha "18/01/2025" → "15/01/2025"
Corrección 2: Fecha "18/02/2025" → "15/02/2025"
Corrección 3: Fecha "18/03/2025" → "15/03/2025"
```

```
→ Patrón detectado: OCR confunde "15" con "18"
→ Próximas extracciones: Aplica corrección automáticamente
```

Mejora de precisión esperada:

- Mes 1: 85-87%
- Mes 3: 91-94%
- Mes 6: 94-97%
- Mes 12: 97-99%

El Asistente de IA - Funcionalidades Explicadas

El **Asistente de IA** es el corazón de verbadoc enterprises. Aquí explicamos en detalle cada una de sus funcionalidades.

1. Clasificación Automática de Documentos

¿Qué hace exactamente?

Analiza tu documento visualmente (usando visión por computadora) e identifica:

- **Tipo de documento** (factura, DNI, contrato, etc.)
- **Nivel de confianza** (0-100%)

- **Razones** por las que lo clasificó así
- **Indicadores clave** encontrados

¿Cómo funciona técnicamente?

1. Convierte tu documento a imagen
2. Lo envía al modelo **Gemini 2.5 Flash-Lite** (Google)
3. La IA analiza:
 - Layout y estructura
 - Logos y membretados
 - Campos típicos (número de factura, DNI, etc.)
 - Tablas y formato
4. Compara con una base de conocimiento de 15+ tipos de documentos
5. Devuelve el tipo más probable + confianza

¿Qué tarda?

⌚ **2-5 segundos** (depende del tamaño del archivo)

¿Cuánto cuesta?

⌚ **€0.0005 por documento** (medio céntimo)

¿Qué precisión tiene?

- Facturas comerciales: **95-98%**
- DNI/Pasaportes: **90-95%**
- Contratos: **85-90%**
- Recetas médicas: **88-92%**
- Documentos desconocidos: **70-80%**

¿Cuándo usarlo?

- Siempre que no sepas qué tipo de documento es**
- Cuando proceses muchos documentos mixtos**
- Para ahorrar tiempo configurando el schema**

✗ **No es necesario** si siempre procesas el mismo tipo de documento (ej: siempre facturas)

Ejemplo visual:

Antes de clasificar:

```
Documento: factura_empresa_abc.pdf
Prompt: (vacío)
Schema: (vacío)
```

Después de clasificar:

Tipo detectado: FACTURA COMERCIAL (95%)

Prompt (generado automáticamente):

"Extrae de esta factura comercial:
- Número de factura
- Cliente (nombre completo)
- Fecha de emisión (DD/MM/YYYY)
- Productos (descripción, cantidad, precio)
- Subtotal, IVA, Total"

Schema (generado automáticamente):

- numero_factura (**STRING**)
- cliente_nombre (**STRING**)
- fecha_emision (**STRING**)
- productos (ARRAY_OF_OBJECTS)
 - descripcion (**STRING**)
 - cantidad (**NUMBER**)
 - precio_unitario (**NUMBER**)
- subtotal (**NUMBER**)
- iva (**NUMBER**)
- total (**NUMBER**)

2. 🔎 Validación Inteligente de Datos

¿Qué hace exactamente?

Después de extraer datos, los **revisa** para detectar errores o inconsistencias.

Tipos de validación:

A) Validación Básica (Sin IA, gratis)

Verifica:

- Campos vacíos o nulos
- Tipos de datos incorrectos (texto donde debería haber número)
- Formatos inválidos:
 - Fechas que no son DD/MM/YYYY
 - Emails sin @
 - CIF/NIF españoles incorrectos (verifica dígito de control)
 - Números con formato erróneo
- Valores fuera de rango:
 - Fechas futuras (cuando no tiene sentido)
 - Precios negativos
 - Porcentajes > 100%

Tiempo: < 100 milisegundos (instantáneo)

Coste: €0 (gratis)

B) Validación Avanzada con IA

Todo lo anterior **más**:

- Coherencia matemática:

¿Subtotal + IVA = Total?
¿Precio × Cantidad = Total línea?
¿Base imponible × % IVA = Importe IVA?

- Coherencia lógica:

¿La fecha de vencimiento es posterior a la de emisión?
¿El porcentaje de IVA es 0%, 4%, 10% o 21% (España)?
¿El CIF corresponde con el tipo de empresa?

- Comparación visual con documento:

¿El total extraído (1,250.50€) se ve en el PDF?
¿La fecha 15/01/2025 coincide con lo escrito?

- **Detección de OCR mal interpretado:**

"18" que debería ser "15" (confusión común)
"O" (letra) que debería ser "0" (cero)
"1" (L minúscula) que debería ser "1"

Tiempo: 2-3 segundos

Coste: €0.0005 por validación

¿Cómo funciona técnicamente?

1. **Validación básica** se ejecuta siempre (local, en tu navegador)
2. Si haces clic en " Validar Datos", ejecuta **validación avanzada**:
 - o Envía los datos extraídos + imagen del documento a Gemini
 - o La IA compara datos con documento original
 - o Detecta inconsistencias
 - o Sugiere correcciones

Resultado de ejemplo:

```
{  
  "isValid": false,  
  "confidence": 0.87,  
  "score": 78,  
  "issues": [  
    {  
      "field": "total",  
      "severity": "error",  
      "message": "El total calculado (1,513.11€) no coincide con el extraído (1,240.50€)",  
      "originalValue": 1240.50,  
      "suggestedFix": 1513.11,  
      "reasoning": "Subtotal (1,250.50) + IVA 21% (262.61) = 1,513.11"  
    },  
    {  
      "field": "fecha_emision",  
      "severity": "warning",  
      "message": "Formato no estándar",  
      "originalValue": "15 de Enero 2025",  
      "suggestedFix": "15/01/2025"  
    },  
    {  
      "field": "cliente_email",  
      "severity": "info",  
      "message": "Campo vacío (no visible en documento)"  
    }  
  "suggestions": [  
    "Verifica el cálculo del total manualmente",  
    "Estandariza el formato de fechas en tu schema"  
  ]  
}
```

¿Cuándo usarlo?

- Documentos críticos** (facturas, contratos importantes)
 - Cuando detectes errores frecuentes** en tus extracciones
 - Procesamiento de documentos escaneados** (más propensos a errores de OCR)
 - Antes de importar datos a sistemas empresariales**
-  **No necesario** si solo necesitas extracción rápida y revisarás manualmente

3. Segmentación de PDFs Multi-Documento

¿Qué hace exactamente?

Detecta si un PDF contiene **múltiples documentos independientes** y los separa automáticamente.

Casos de uso:

Ejemplo 1: Contabilidad

Archivo: `facturas_enero_2025.pdf` (15 páginas)

Página 1-2: Factura de Proveedor A
Página 3: Factura de Proveedor B
Página 4-6: Factura de Proveedor C
Página 7: Albarán de entrega
Página 8-15: Contrato de servicios

Resultado:

5 documentos detectados:
1. Factura (pág. 1-2)
2. Factura (pág. 3)
3. Factura (pág. 4-6)
4. Albarán (pág. 7)
5. Contrato (pág. 8-15)

Ejemplo 2: RRHH

Archivo: `documentacion_nuevo_empleado.pdf` (10 páginas)

Página 1-4: Contrato laboral
Página 5: DNI frontal
Página 6: DNI reverso
Página 7-8: Título universitario
Página 9-10: Certificado de antecedentes

Resultado:

4 documentos detectados:
1. Contrato laboral (pág. 1-4)
2. DNI completo (pág. 5-6)
3. Título (pág. 7-8)
4. Certificado (pág. 9-10)

¿Cómo funciona técnicamente?

1. Analiza **visualmente** cada página del PDF

2. Detecta cambios de:

- Logo/membretado de empresa
- Estructura y diseño
- Tipo de documento

3. **NO separa** páginas consecutivas del mismo documento:

MAL: Separar página 2 y 3 de un contrato de 5 páginas
 BIEN: Reconocer que las 5 páginas son un solo contrato

4. Agrupa páginas que pertenecen al mismo documento

5. Devuelve lista de segmentos con:

- Páginas que incluye
- Tipo de documento
- Confianza

¿Qué tarda?

 **8-12 segundos** (independiente del número de páginas)

- PDF de 5 páginas: ~8 segundos
- PDF de 50 páginas: ~12 segundos
- PDF de 100 páginas: ~15 segundos

¿Cuánto cuesta?

⌚ €0.0016 por PDF completo (no importa cuántos documentos contenga)

¿Qué precisión tiene?

- Documentos claramente diferentes (factura + DNI + contrato): **85-95%**
- Documentos similares (3 facturas del mismo proveedor): **70-80%**
- Falsos positivos (separar páginas del mismo doc): < 5%

Resultado de ejemplo:

```
{  
  "originalFileName": "documentos_varios.pdf",  
  "totalPages": 10,  
  "segmentsFound": 3,  
  "processingTime": 8500,  
  "segments": [  
    {  
      "id": "seg_001",  
      "pageNumbers": [1, 2, 3],  
      "documentType": "factura_comercial",  
      "confidence": 0.95,  
      "reasoning": "Factura con logo de Empresa ABC, tabla de productos y totales"  
    },  
    {  
      "id": "seg_002",  
      "pageNumbers": [4],  
      "documentType": "dni_frontal",  
      "confidence": 0.98,  
      "reasoning": "DNI español con fotografía y datos personales"  
    },  
    {  
      "id": "seg_003",  
      "pageNumbers": [5, 6, 7, 8, 9, 10],  
      "documentType": "contrato_arrendamiento",  
      "confidence": 0.92,  
      "reasoning": "Contrato de alquiler de 6 páginas con cláusulas y firmas"  
    }  
  ]  
}
```

¿Cómo usarlo?

PASO 1: Sube el PDF multi-documento

PASO 2: En el Asistente IA verás:

📄 PDF detectado: 10 páginas
¿Contiene múltiples documentos?

PASO 3: Haz clic en "🔍 Buscar Documentos"

PASO 4: Espera 8-12 segundos

PASO 5: Verás la lista de documentos detectados:

3 documento(s) detectado(s)

Documento 1: Factura Comercial
Páginas: 1, 2, 3
Confianza: 95%
[Ver] [Extraer]

Documento 2: DNI Frontal
Páginas: 4
Confianza: 98%
[Ver] [Extraer]

Documento 3: Contrato Arrendamiento
Páginas: 5, 6, 7, 8, 9, 10
Confianza: 92%
[Ver] [Extraer]

[ Procesar Todos los Documentos]

PASO 6: Opciones:

- **Ver:** Muestra solo las páginas de ese documento
- **Extraer:** Extrae datos solo de ese documento
- **Procesar Todos:** Extrae datos de todos automáticamente

PASO 7: Si haces clic en "Procesar Todos":

- Cada documento se clasifica automáticamente
- Se genera schema específico para cada tipo
- Se extraen datos de todos
- Obtienes un Excel con todos los resultados

¿Cuándo usarlo?

- Recibes PDFs con múltiples facturas escaneadas juntas
 Documentación de empleados (contrato + DNI + títulos)
 Expedientes legales (escrituras + contratos + certificados)
 Archivos contables mensuales

 No necesario si cada PDF contiene solo un documento

4. Generación Automática de Schema desde Prompt

¿Qué hace exactamente?

Si solo quieres escribir el **prompt** (en lenguaje natural) y que la IA genere el **schema** automáticamente.

Ejemplo:

Tú escribes solo esto:

Extrae de esta factura:
- Nombre del cliente
- Número de factura
- Fecha de emisión
- Todos los productos con descripción y precio
- Subtotal, IVA y total

La IA genera esto automáticamente:

```
[
  { name: 'nombre_cliente', type: 'STRING' },
  { name: 'numero_factura', type: 'STRING' },
  { name: 'fecha_emision', type: 'STRING' },
  {
    name: 'productos',
    type: 'ARRAY_OF_OBJECTS',
    children: [
      { name: 'descripcion', type: 'STRING' },
      { name: 'precio', type: 'NUMBER' }
    ]
  },
  { name: 'subtotal', type: 'NUMBER' },
  { name: 'iva', type: 'NUMBER' },
  { name: 'total', type: 'NUMBER' }
]
```

¿Cómo usarlo?

1. Escribe el prompt en lenguaje natural
2. **NO** definas el schema manualmente
3. Haz clic en "**Generar Schema desde Prompt**"
4. Espera 3-5 segundos
5. El schema aparece automáticamente
6. Puedes editarlo si quieres ajustar algo

¿Qué tarda?

⌚ 3-5 segundos

¿Cuánto cuesta?

⌚ €0.0005 por generación

5. 🔎 Búsqueda de Imágenes en Documentos

¿Qué hace exactamente?

Busca si un documento contiene una **imagen específica** (logo, firma, sello, etc.).

Casos de uso:

1. Verificación de autenticidad

Tengo el logo oficial de mi empresa.
Quiero verificar que esta factura es auténtica.

2. Detección de firmas

Tengo la firma digitalizada del director.
Quiero verificar si firmó este contrato.

3. Búsqueda de sellos

Tengo el sello oficial del organismo.
Quiero verificar si está en este certificado.

¿Cómo usarlo?

1. Tienes un documento (PDF o imagen)
2. Tienes una imagen de referencia (logo, firma, sello)
3. Haces clic en "**Buscar Imagen**"
4. Subes la imagen de referencia
5. La IA busca esa imagen en el documento

Resultado:

```
{
  "found": true,
  "description": "Se encontró el logo de Empresa ABC en la esquina superior izquierda",
  "location": "Página 1, esquina superior izquierda",
  "confidence": "alta",
  "matchPercentage": 92
}
```

¿Qué tarda?

⌚ 4-7 segundos

¿Cuánto cuesta?

⌚ €0.0005 por búsqueda

⌚ Modelos de IA Disponibles

verbadoc enterprises usa **Google Gemini** (región Europa - Bélgica EU) con 3 modelos seleccionables:

Comparativa Rápida

Característica Genérico Recomendado ★ Avanzado

Modelo	Flash-Lite	Flash	Pro
Coste/doc	~€0.0005	~€0.0016	~€0.008
Velocidad	2-5 seg	3-8 seg	5-15 seg
Precisión	85-90%	92-95%	96-98%
Uso ideal	Simple	Estándar	Complejo

1. Genérico (Flash-Lite) ⓘ

ID del modelo: gemini-2.5-flash-lite

Características:

- ⌚ Muy rápido: 2-5 segundos
- ⌚ Más económico: ~€0.0005 por documento (~3x más barato)
- 📊 Precisión: 85-90%

¿Cuándo usarlo?

Documentos simples y estandarizados:

- Formularios con campos fijos
- Recetas médicas estándar
- Albaranes simples
- DNI/Pasaportes

Alto volumen con presupuesto ajustado:

- Procesar 10,000+ documentos/mes
- Coste: ~€5 (vs €16 con Recomendado)

✗ NO usar para:

- Documentos complejos con múltiples tablas
- Facturas con productos variados
- Contratos largos
- Documentos escaneados de baja calidad

Ejemplo de coste:

1,000 documentos/mes × €0.0005 = €0.50
10,000 documentos/mes × €0.0005 = €5.00

2. Recomendado (Flash) ★ (PREDETERMINADO)

ID del modelo: gemini-2.5-flash

Características:

- ⚡ Rápido: 3-8 segundos
- 💰 Equilibrado: ~€0.0016 por documento
- 📊 Precisión: 92-95%
- 💼 Mejor relación calidad-precio

¿Cuándo usarlo?

Uso general (seleccionado por defecto):

- Facturas comerciales estándar
- Contratos de 2-5 páginas
- Informes clínicos
- Nóminas
- Documentos corporativos

El 90% de los casos

NO usar para:

- Documentos extremadamente complejos (facturas de construcción con 50 líneas)
- Documentos escaneados muy deteriorados

Ejemplo de coste:

1,000 documentos/mes × €0.0016 = €1.60
10,000 documentos/mes × €0.0016 = €16.00

3. Avanzado (Pro) 🔒

ID del modelo: gemini-2.5-pro

Características:

- 🚗 Más lento: 5-15 segundos
- 💰 Más caro: ~€0.008 por documento (~5x más que Genérico)
- 📊 Máxima precisión: 96-98%
- 💼 Más inteligente: Mejor razonamiento lógico

¿Cuándo usarlo?

Documentos muy complejos:

- Facturas de construcción con 50+ líneas de productos
- Contratos de 20+ páginas con cláusulas complejas
- Estados financieros consolidados
- Escrituras públicas
- Documentos técnicos

Documentos críticos donde un error cuesta caro:

- Contratos millonarios
- Documentación legal importante
- Auditorías financieras

Documentos escaneados de baja calidad:

- PDFs antiguos de los años 90
- Fotocopias de fotocopias
- Documentos deteriorados

NO usar para:

- Documentos simples (desperdicio de dinero)
- Alto volumen de documentos estándar

Ejemplo de coste:

1,000 documentos/mes × €0.008 = €8.00
10,000 documentos/mes × €0.008 = €80.00

¿Cómo elegir el modelo correcto?

Diagrama de decisión:

```
¿Es un documento simple (formulario, DNI, receta estándar)?  
└ Sí → Genérico  
  
¿Es un documento estándar (factura, contrato típico)?  
└ Sí → Recomendado ★  
  
¿Es extremadamente complejo o crítico?  
└ Sí → Avanzado  
  
¿No estás seguro?  
└ Usa Recomendado ★ (cubre el 90% de casos)
```

Consejos de experto:

- 1 **Empieza con Recomendado** - Cubre la mayoría de casos
- 2 **Prueba con un documento primero** - Extrae 1 documento con cada modelo y compara resultados
- 3 **Considera el volumen:**

- < 1,000 docs/mes → Usa Avanzado si necesitas máxima precisión
- 1,000-10,000 docs/mes → Usa Recomendado
- 10,000 docs/mes → Usa Genérico si son documentos simples

4 **Mezcla modelos según tipo:**

```
Recetas médicas → Genérico (€0.0005)  
Facturas → Recomendado (€0.0016)  
Contratos importantes → Avanzado (€0.008)
```

Ubicación geográfica y GDPR

Todos los modelos procesan en:

- **EU Región:** europe-west1 (Bélgica)
- **Cumplimiento:** 100% GDPR
- **Transferencias:** 0% fuera del Espacio Económico Europeo
- **Certificaciones:** ISO 27001, SOC 2, GDPR-compliant

📁 Gestión de Archivos y Plantillas

Gestión de Archivos

Subir Múltiples Archivos

Puedes subir **hasta 50 archivos simultáneamente**:

1. Selecciona todos los archivos (Ctrl+Click o Cmd+Click)
2. Arrástralos a la zona de carga
3. Todos aparecen en la tabla

Estados de Archivos

Estado	Descripción
🕒 Pendiente	Archivo cargado, esperando procesamiento
🕒 Procesando	Extracción en curso
🕒 Completado	Datos extraídos correctamente
✗ Error	Error en la extracción

Ver Vista Previa

Haz clic en el ícono ⓘ junto al nombre del archivo para ver el documento completo.

Sistema de Plantillas

Las **plantillas** son configuraciones guardadas (prompt + schema) que puedes reutilizar.

Tipos de Plantillas

1. Plantillas Predefinidas (Incluidas)

verbadoc enterprises incluye **15+ plantillas** listas para usar:

Contabilidad:

- Factura Comercial
- Factura de Proveedor
- Albarán de Entrega
- Recibo

RRHH:

- Nómina
- Contrato Laboral
- CV/Currículum

Legal:

- Contrato de Arrendamiento
- Contrato de Compraventa
- Escritura Pública

Identificación:

- DNI Frontal
- DNI Completo (ambas caras)
- Pasaporte

Salud:

- Receta Médica
- Informe Médico
- Análisis Clínico

General:

- Formulario de Contacto
- Documento Corporativo
- Certificado

2. Plantillas Personalizadas (Las que creas tú)

Puedes crear tus propias plantillas:

PASO 1: Configura una extracción (prompt + schema)

PASO 2: Haz clic en "Guardar como Plantilla"

PASO 3: Rellena:

- **Nombre:** "Factura de mi empresa"
- **Descripción:** "Factura estándar con productos y servicios"
- **Departamento:** Contabilidad
- **Tipo:** Factura

PASO 4: Haz clic en "Guardar"

Resultado:

- Aparece en "Mis Modelos" (panel derecho)
- Puedes usarla en futuros documentos
- Se guarda en tu navegador (localStorage)

Cómo Usar una Plantilla

Método 1: Antes de subir archivo

1. Haz clic en una plantilla (panel derecho)
2. Sube el archivo
3. Ejecuta extracción (ya configurada)

Método 2: Después de subir archivo

1. Sube el archivo
2. Haz clic en una plantilla
3. El prompt y schema se llenan automáticamente
4. Ejecuta extracción

Gestionar Plantillas

Editar:

1. Haz clic en el ícono  junto a la plantilla
2. Modifica prompt o schema
3. Guarda cambios

Eliminar:

1. Haz clic en el ícono 
2. Confirma eliminación

Exportar:

1. Haz clic en "Exportar Plantillas"
2. Se descarga un archivo JSON
3. Puedes compartirlo con tu equipo

Importar:

1. Haz clic en "Importar Plantillas"
2. Selecciona el archivo JSON
3. Las plantillas se añaden a tu lista

Departamentos

Las plantillas se organizan por departamento:

- **General:** Plantillas genéricas
- **Contabilidad:** Facturas, recibos, albaranes
- **Finanzas:** Estados financieros, reportes bancarios
- **Marketing:** Presupuestos, análisis de campañas
- **Legal:** Contratos, escrituras, certificados
- **Recursos Humanos:** Nóminas, contratos laborales, CVs
- **Salud:** Recetas, informes clínicos, análisis

Filtra por departamento para encontrar plantillas más rápido.

Descargar y Exportar Resultados

verbadoc enterprises permite exportar los datos extraídos en **4 formatos**:

1. JSON

¿Qué es?

Formato de datos estructurados legible por máquinas.

¿Para qué sirve?

- Integración con APIs
- Programación (JavaScript, Python, etc.)
- Sistemas empresariales

Cómo descargar:

1. Haz clic en "JSON" (botón azul)
2. Se descarga resultado.json

Ejemplo:

```
{  
  "numero_factura": "FAC-2025-001414",  
  "cliente_nombre": "Empresa ABC S.L.",  
  "total": 1513.11  
}
```

2. Excel (.xlsx)

¿Qué es?

Archivo de Microsoft Excel.

¿Para qué sirve?

- Análisis de datos
- Reportes
- Contabilidad

Cómo descargar:

1. Haz clic en "**Excel**" (botón verde)
2. Se descarga `resultado.xlsx`

Características:

- Columnas auto-ajustadas
- Formato de celdas correcto (números, fechas)
- Si hay arrays (productos), crea múltiples hojas

Ejemplo:

Hoja 1: Datos Principales

numero_factura	cliente_nombre	fecha_emision	total
FAC-2025-001414	Empresa ABC S.L.	15/01/2025	1513.11

Hoja 2: Productos

descripcion	cantidad	precio_unitario	total_linea
Servicio de consultoría	1	1000.00	1000.00
Soporte técnico	1	250.50	250.50

3. CSV

¿Qué es?

Archivo de valores separados por comas.

¿Para qué sirve?

- Importar a Google Sheets
- Bases de datos
- Sistemas legacy

Cómo descargar:

1. Haz clic en "**CSV**" (botón verde claro)
2. Se descarga `resultado.csv`

Encoding: UTF-8 con BOM (compatible con Excel en español)

Ejemplo:

```
numero_factura,cliente_nombre,fecha_emision,total  
FAC-2025-001414,Empresa ABC S.L.,15/01/2025,1513.11
```

4. PDF

¿Qué es?

Documento PDF formateado profesionalmente.

¿Para qué sirve?

- Imprimir
- Archivar
- Enviar a clientes

Cómo descargar:

1. Haz clic en "PDF" (botón rojo)
2. Se descarga resultado.pdf

Dos formatos:

A) Formato Vertical (Campo: Valor)

DATOS EXTRAÍDOS	
Número de Factura:	FAC-2025-001414
Cliente:	Empresa ABC S.L.
Fecha de Emisión:	15/01/2025
Total:	1,513.11€
PRODUCTOS	
Producto 1:	
Descripción:	Servicio de consultoría
Precio:	1,000.00€
Producto 2:	
Descripción:	Soporte técnico
Precio:	250.50€

B) Formato Horizontal (Tabla)

Nº Factura	Cliente	Fecha	Total
FAC-2025-00141	Empresa ABC S.L.	15/01/2025	1,513.11€

Exportar Historial Completo

Puedes exportar **todos** los documentos procesados de una vez:

PASO 1: Haz clic en " Historial" (panel izquierdo)

PASO 2: Verás todos tus trabajos anteriores

PASO 3: Haz clic en "**Exportar Historial**"

PASO 4: Elige formato:

- **Excel Horizontal:** Todos los documentos en una sola tabla
- **Excel Pivotado:** Cada documento en una hoja separada
- **JSON:** Array con todos los resultados
- **CSV:** Tabla plana

Ejemplo de Excel Horizontal:

```
archivo numero_factura cliente total fecha_procesamiento
factura1.pdf FAC-001 Cliente A 1000.00 2025-01-15 10:30:00
factura2.pdf FAC-002 Cliente B 2500.50 2025-01-15 10:31:15
factura3.pdf FAC-003 Cliente C 750.00 2025-01-15 10:32:30
```

Perfecto para análisis en Excel, reportes mensuales, o importar a sistemas de contabilidad.

Procesamiento en Lote

El **procesamiento en lote** te permite extraer datos de **múltiples documentos automáticamente** con una sola configuración.

¿Cuándo usarlo?

- Tienes **10+ documentos** del mismo tipo (ej: facturas del mes)
- Quieres **ahorrar tiempo** (no hacer clic 100 veces)
- Todos los documentos tienen **estructura similar**
- Necesitas **exportar todo a Excel** al final

Cómo Funcionar

PASO 1: Subir Todos los Archivos

Selecciona y sube todos los documentos (ej: 50 facturas).

PASO 2: Configurar con el Primer Documento

1. Selecciona el **primer documento** de la lista
2. Usa el Asistente IA para clasificarlo
3. Verifica que el prompt y schema sean correctos
4. Prueba la extracción con este documento
5. Ajusta si es necesario

PASO 3: Procesar Todos

1. Haz clic en "**Procesar Todos**" (panel izquierdo)
2. Configura las opciones:

CONFIGURACIÓN DE LOTE

Auto-clasificar cada documento
 Auto-validar datos extraídos
 Segmentar PDFs multi-documento
 Continuar si hay errores

Modelo: Recomendado ★

Documentos: 50
Tiempo estimado: ~6 minutos
Coste estimado: €0.13

[Cancelar] [Iniciar Procesamiento]

Opciones explicadas:

- **Auto-clasificar:** Clasifica automáticamente cada documento (útil si son tipos mixtos)
- **Auto-validar:** Valida cada extracción automáticamente
- **Segmentar PDFs:** Si hay PDFs con múltiples documentos, los separa
- **Continuar si hay errores:** No se detiene si falla un documento

3. Haz clic en "**Iniciar Procesamiento**"

PASO 4: Monitorizar Progreso

Verás una barra de progreso en tiempo real:

Procesando lote de 50 documentos...

Progreso: 15/50 (30%)

Exitosos: 14

Errores: 1

Tiempo transcurrido: 2 min 15 seg

Tiempo estimado restante: 5 min 10 seg

Último procesado: factura_015.pdf

Procesando ahora: factura_016.pdf

Puedes:

- Pausar el procesamiento
- Detener completamente
- Ver detalles de cada documento

PASO 5: Revisar Resultados

Cuando termine:

Lote completado

Total: 50 documentos

Exitosos: 48

Errores: 2

Tiempo total: 7 min 30 seg

Coste total: €0.13

[Ver Errores] [Exportar Todo] [Cerrar]

Ver Errores:

Muestra qué documentos fallaron y por qué:

factura_023.pdf

Error: Archivo corrupto

factura_041.pdf

Error: Formato no soportado (DOCX)

Exportar Todo:

Descarga un Excel con los 48 documentos exitosos.

Capacidad y Velocidad

Procesamiento Secuencial (uno por uno)

- **Velocidad:** ~6 segundos por documento
- **Capacidad:** 600 documentos/hora
- **Máximo recomendado:** 1,000 documentos por lote

Procesamiento Paralelo (3 simultáneos)

verbadoc enterprises puede procesar **hasta 3 documentos en paralelo**:

- **Velocidad:** ~18 documentos/minuto
- **Capacidad:** 1,080 documentos/hora
- **Máximo recomendado:** 5,000 documentos por lote

Costes de ejemplo:

```
100 facturas/mes:  
Tiempo: 10 minutos  
Coste: €0.26  
  
1,000 facturas/mes:  
Tiempo: 1 hora 40 minutos  
Coste: €2.60  
  
10,000 facturas/mes:  
Tiempo: 16 horas (dividir en 2 días)  
Coste: €26.00
```

Consejos para Procesamiento en Lote

- 1 **Prueba con 10 primero** - Procesa un lote pequeño y verifica que todo funcione
- 2 **Separa tipos de documentos** - No mezcles facturas con contratos (o activa auto-clasificar)
- 3 **Usa el modelo adecuado:**
 - Documentos simples → Genérico
 - Documentos estándar → Recomendado
 - Documentos complejos → Avanzado
- 4 **Activa "Continuar si hay errores"** - Así no se detiene todo el lote por un archivo corrupto
- 5 **Procesa en horario no laboral** - Si son muchos documentos, déjalo procesando por la noche

🔧 Problemas Comunes

Problema 1: El archivo no se sube

Síntomas:

- Error al arrastrar archivo
- Botón de subida no responde
- Archivo desaparece después de subirlo

Causas posibles:

- ✗ Formato no compatible
- ✗ Archivo muy grande (>10 MB)
- ✗ Conexión a internet inestable
- ✗ Navegador con extensiones que interfieren

Soluciones:

1. **Verifica el formato:** Solo PDF, JPG, PNG, TIFF

```
 factura.pdf  
 imagen.jpg  
 documento.docx (NO soportado)  
 archivo.xlsx (NO soportado)
```

2. **Comprueba el tamaño:** Máximo 10 MB

```
Windows: Click derecho > Propiedades  
Mac: Click derecho > Obtener información
```

3. **Prueba tu conexión:** Abre speedtest.net y verifica velocidad de subida

4. **Usa otro navegador:** Chrome, Firefox o Edge (recomendados)

5. **Desactiva extensiones:** Adblockers pueden interferir

```
Chrome: chrome://extensions  
Firefox: about:addons
```

Problema 2: La extracción tiene muchos errores

Síntomas:

- Datos extraídos incorrectos (fechas mal, números erróneos)
- Campos vacíos cuando deberían tener datos
- Precisión < 80%

Causas posibles:

- ✗ Documento de mala calidad (escaneado borroso)
- ✗ Prompt poco específico
- ✗ Schema mal definido
- ✗ Modelo inadecuado (Genérico para doc complejo)

Soluciones:

1. Mejora la calidad del documento original:

- Escanea a 300 DPI mínimo (mejor 600 DPI)
- Asegúrate de que el texto sea legible
- Evita sombras y pliegues

2. Mejora el prompt:

✗ Mal prompt:

```
Extrae los datos
```

Buen prompt:

```
Extrae de esta factura comercial:  
- Número de factura (formato: FAC-YYYY-NNNN)  
- Cliente (nombre completo de la empresa)  
- Fecha de emisión (formato DD/MM/YYYY)  
- Total (número con 2 decimales, símbolo €)
```

Si algún dato **no está** visible, devuelve null.

3. Verifica el schema:

✗ Mal schema:

```
fecha: STRING
```

Buen schema:

```
fecha_emision: STRING (descripción: "Fecha en formato DD/MM/YYYY")
```

4. Usa un modelo más potente:

```
Genérico (85-90%) → Recomendado (92-95%) → Avanzado (96-98%)
```

5. Usa la clasificación automática:

- Haz clic en "🕒 Clasificar Documento"
- Deja que la IA configure todo automáticamente

6. Valida los datos:

- Haz clic en "🕒 Validar Datos"
- Corrige los errores detectados
- El sistema aprenderá de tus correcciones

Problema 3: Error "Credenciales inválidas" o "Error de autenticación"

Síntomas:

- Error al ejecutar extracción
- Mensaje: "Error de autenticación con Google Cloud"

Causas:

- ✗ Configuración incorrecta de variables de entorno
- ✗ Credenciales de Google Cloud expiradas

- ✗ Permisos insuficientes

Soluciones:

1. **Contacta al administrador** - Este error requiere configuración en el backend
2. **Si eres administrador:**
 - Verifica que GOOGLE_APPLICATION_CREDENTIALS esté configurado
 - Verifica que el Service Account tenga rol "Vertex AI User"
 - Verifica que Vertex AI API esté habilitada en Google Cloud

Problema 4: Error "Cuota excedida"

Síntomas:

- Mensaje: "Límite de uso excedido"
- No puedes procesar más documentos

Causas:

- ✗ Has alcanzado el límite de cuota de Google Cloud (300 peticiones/minuto por defecto)

Soluciones:

1. **Espera unos minutos** - La cuota se renueva automáticamente
2. **Procesa en lotes más pequeños:**

En lugar de: 1,000 documentos de golpe
Haz: 10 lotes de 100 documentos
3. **Contacta al administrador** para aumentar la cuota en Google Cloud

Problema 5: El procesamiento en lote se detiene

Síntomas:

- Progreso se queda atascado en X%
- No avanza durante >5 minutos

Causas:

- ✗ Archivo corrupto bloqueó el proceso
- ✗ Timeout del navegador
- ✗ Conexión a internet perdida

Soluciones:

1. **Verifica tu conexión a internet**
2. **Refresca la página** (F5) - El progreso se guarda automáticamente
3. **Activa "Continuar si hay errores":**
 - Si un archivo falla, el lote continúa
4. **Procesa en lotes más pequeños:**

500 documentos → 5 lotes de 100

Problema 6: Los datos no se exportan correctamente a Excel

Síntomas:

- Excel muestra caracteres raros (ñ → Ñ±)
- Números se muestran como texto
- Fechas en formato incorrecto

Causas:

- ✗ Encoding incorrecto

- ✗ Excel no detecta el formato correcto
- ✗ Configuración regional de Excel

Soluciones:

1. **Asegúrate de descargar como XLSX, no CSV**
 - CSV puede tener problemas de encoding
 - XLSX siempre funciona correctamente
2. **Si usas CSV:**
 - Abre Excel
 - Datos > Obtener datos > Desde archivo > Desde texto/CSV
 - Selecciona el archivo
 - Origen: UTF-8
 - Importar
3. **Verifica la configuración regional de Excel:**
 - Archivo > Opciones > Avanzadas
 - Separador decimal: coma (,)
 - Separador de miles: punto (.)

Problema 7: La segmentación de PDFs no detecta todos los documentos

Síntomas:

- PDF con 5 documentos, solo detecta 3
- Separa páginas del mismo documento

Causas:

- ✗ Documentos muy similares visualmente
- ✗ Páginas consecutivas del mismo documento mal interpretadas
- ✗ Calidad de escaneo baja

Soluciones:

1. **Revisa los segmentos manualmente:**
 - Haz clic en "Ver" para cada segmento
 - Verifica que sean correctos
2. **Si falta un documento:**
 - Extrae el PDF completo manualmente
 - O segmenta el PDF en tu ordenador antes de subir
3. **Si separa páginas del mismo documento:**
 - Combina los segmentos manualmente
 - O procesa el documento completo sin segmentar
4. **Mejora la calidad del PDF:**
 - Escanea con mejor resolución
 - Asegúrate de que los logos y membretados sean visibles

?

Preguntas Frecuentes

¿Cuánto cuesta verbadoc enterprises?

verbadoc enterprises usa un modelo de **pago por uso**:

Coste típico por documento (con clasificación + extracción + validación):

- ~€0.0026 por documento

Ejemplos:

- 100 documentos/mes → €0.26
- 1,000 documentos/mes → €2.60

- 10,000 documentos/mes → €26.00

No hay cuota mensual fija. Solo pagas por los documentos que procesas.

Prueba gratuita: 50 documentos gratis.

¿Qué idiomas soporta?

verbadoc enterprises soporta **múltiples idiomas**, incluyendo:

- Español (ES) es
- Català (CA) es
- Euskera (EU) es
- Galego (GL) es
- Português (PT) pt
- English (EN) en
- Français (FR) fr
- Deutsch (DE) de
- Italiano (IT) it

No necesitas seleccionar idioma manualmente - la IA lo detecta automáticamente.

¿Puedo editar los datos extraídos?

Sí, puedes editar los datos directamente:

1. Haz clic en el JSON de resultados
 2. Edita cualquier campo
 3. Los cambios se guardan automáticamente
 4. El sistema aprende de tus correcciones
-

¿Se guardan mis documentos en servidores?

NO. verbadoc enterprises tiene una política de **no almacenamiento**:

- **Archivos originales**: Se eliminan automáticamente tras procesamiento
- **Datos extraídos**: Se guardan en tu navegador (localStorage) durante 30 días
- **Sin servidores persistentes**: No guardamos tus documentos en la nube

Privacidad total: Tus datos nunca se almacenan de forma permanente.

¿Mis datos están seguros?

Sí. verbadoc enterprises cumple con **GDPR** (protección de datos europea):

- **Cifrado de extremo a extremo**: TLS 1.3
- **EU 100% procesamiento en Europa**: Región de Bélgica (europe-west1)
- **0% transferencias fuera de la UE**: Datos nunca salen del Espacio Económico Europeo
- **Certificaciones**: ISO 27001, SOC 2, GDPR-compliant
- **No almacenamiento**: Archivos eliminados tras procesamiento

DPA (Data Processing Agreement) con Google Cloud incluye:

- Cláusulas Contractuales Tipo de la Comisión Europea
 - Garantías de protección de datos
 - Derecho a auditoría
-

¿Puedo procesar documentos escaneados?

Sí, verbadoc enterprises incluye **OCR integrado** (Reconocimiento Óptico de Caracteres).

Procesa:

- PDFs escaneados (sin texto seleccionable)
- Imágenes de documentos (fotos de facturas, DNI, etc.)
- Fotocopias
- Documentos antiguos

Recomendaciones para mejor precisión:

- Escanea a **300 DPI mínimo** (mejor 600 DPI)
 - Asegúrate de que el texto sea **legible**
 - Evita **sombra**s y pliegues
 - Usa **buenas iluminación** si es foto con móvil
-

¿Puedo procesar documentos de varias páginas?

Sí, verbadoc enterprises soporta:

- PDFs multi-página (hasta 100+ páginas)
- Documentos que contienen múltiples documentos independientes

Funcionalidad de segmentación:

- Detecta automáticamente si un PDF contiene varios documentos
 - Los separa y procesa individualmente
 - Ejemplo: PDF con 3 facturas → Detecta y procesa 3 documentos
-

¿Qué formatos de archivo soporta?

Soportados:

- PDF (.pdf)
- Imágenes: JPG, PNG, TIFF, WEBP, HEIC, HEIF

NO soportados:

- Word (.docx, .doc)
- Excel (.xlsx, .xls)
- PowerPoint (.pptx)
- Audio o vídeo

Tamaño máximo: 10 MB por archivo

¿Puedo usar verbadoc enterprises con mi propio modelo de IA?

Actualmente, verbadoc enterprises solo usa **Google Gemini** (región Europa).

Para planes empresariales, contacta a nuestro equipo para opciones personalizadas.

¿Ofrecen API?

Actualmente no, pero está en desarrollo.

Si necesitas integración automática con tus sistemas, contacta a nuestro equipo de ventas.

¿Cómo cancelo mi suscripción?

verbadoc enterprises **no tiene suscripciones** - es pago por uso.

Solo pagas por los documentos que procesas. No hay compromisos ni cancelaciones.

¿Emiten facturas?

Sí, cada mes se genera una factura automática con:

- Datos fiscales completos
 - Desglose de consumo (documentos procesados)
 - Descargable en PDF desde tu panel de usuario
-

¿Puedo importar datos desde Excel?

Sí, puedes importar schemas desde Excel para no tener que crearlos manualmente.

Funcionalidad en desarrollo para importar datos de validación desde Excel.

¿Qué precisión tiene la extracción?

Depende del **modelo y calidad del documento**:

Modelo	Precisión	Tipo de documento
Genérico	85-90%	Simple, estándar
Recomendado	92-95%	Típico
Avanzado	96-98%	Complejo

Factores que afectan la precisión:

- Calidad del escaneo
- Complejidad del documento
- Claridad del prompt y schema

Mejora continua:

- Mes 1: 85-87%
- Mes 6: 94-97%
- Mes 12: 97-99%

📞 Soporte y Contacto

✉️ Soporte Técnico

Email: [soporte@verbadoc.eu](mailto:support@verbadoc.eu)

Tiempo de respuesta: 24-48 horas

Qué incluir en tu mensaje:

1. Tu email de registro
2. Descripción detallada del problema
3. Capturas de pantalla (muy útil)
4. Archivo de ejemplo (si es posible)
5. Navegador y sistema operativo

Ejemplo de mensaje efectivo:

```
Asunto: Error al extraer datos de factura

Hola,

Mi email de registro es: juan@empresa.com

Problema: Al intentar extraer datos de una factura, obtengo el error "Error de autenticación".

He intentado:
- Refrescar la página
- Usar otro navegador (Chrome y Firefox)

Navegador: Chrome 120
Sistema: Windows 11

Adjunto captura de pantalla del error.

Gracias,
Juan
```

✉️ Ventas y Planes Empresariales

Email: [ventas@verbadoc.eu](mailto:sales@verbadoc.eu)

Para:

- Planes personalizados
- Volúmenes altos (>10,000 docs/mes)

- API empresarial
 - Integraciones personalizadas
 - Contratos anuales
 - Descuentos por volumen
-

🌐 Recursos Útiles

- **Aplicación:** <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>
 - **Documentación Técnica:** Ver carpeta de documentación en el proyecto
 - **Código Fuente:** https://github.com/VCNPRO/verbadoc_europa_pro
-

💬 Chat de Ayuda (Laia)

Dentro de la aplicación, tienes acceso a **Laia**, nuestro asistente virtual:

- Responde preguntas básicas
- Ayuda con configuración
- Explica funcionalidades
- Disponible 24/7

Haz clic en el ícono de chat  en la esquina inferior derecha.

📋 Resumen Rápido (Cheat Sheet)

Flujo Básico de Trabajo

1.  SUBIR DOCUMENTO
 - └ Arrastra PDF/imagen o haz clic en "Subir archivo"
 2.  CLASIFICAR (Asistente IA)
 - └ Click en " Clasificar Documento" (3-5 seg)
 3.  REVISAR
 - └ Verifica que prompt y schema sean correctos
 4.  EXTRAER
 - └ Click en " Ejecutar Extracción" (5-8 seg)
 5.  VALIDAR (Opcional)
 - └ Click en " Validar Datos" (2-3 seg)
 6.  CORREGIR (Si es necesario)
 - └ Edita campos en JSON
 7.  EXPORTAR
 - └ Click en "Excel", "CSV", "JSON" o "PDF"
-

Acciones Rápidas

Quiero...	Qué hacer
Extraer datos de 1 factura	Subir → Clasificar → Extraer → Exportar
Procesar 100 facturas	Subir todas → Configurar primera → Procesar Todos
Solo texto de un PDF	Subir → Escribir prompt "Extrae todo el texto" → Extraer
Separar PDF multi-documento	Subir → Click en "Buscar Documentos" → Procesar Todos
Validar datos críticos	Después de extraer → Click en "Validar Datos"
Reutilizar configuración	Guardar como Plantilla → Usar en futuros docs

Modelos y Costes

Modelo	Velocidad	Coste/doc	Usar para
Genérico	2-5 seg	€0.0005	Docs simples
Recomendado ★	3-8 seg	€0.0016	Uso general
Avanzado	5-15 seg	€0.008	Docs complejos

Coste típico completo (clasificar + extraer + validar):

- ~€0.0026 por documento

Formatos de Exportación

Formato	Extensión	Usar para
JSON	.json	APIs, programación
Excel	.xlsx	Análisis, reportes
CSV	.csv	Google Sheets, imports
PDF	.pdf	Imprimir, archivar

Atajos de Teclado

Acción	Atajo
Subir archivo	Ctrl+U
Ejecutar extracción	Ctrl+Enter
Exportar JSON	Ctrl+J
Exportar Excel	Ctrl+E
Abrir ayuda	F1
Abrir chat Laia	Ctrl+H

Consejos de Experto

Para Obtener Mejores Resultados

1. **Usa siempre el Asistente IA** - Ahorra tiempo y mejora precisión
2. **Escribe prompts específicos:**

"Extrae los datos"

"Extrae número de factura (formato FAC-YYYY-NNNN), cliente (nombre completo), fecha (DD/MM/YYYY) y total (con 2 decimales)"
3. **Valida documentos críticos** - Usa " Validar Datos" antes de importar a sistemas
4. **Corrige errores** - El sistema aprende de tus correcciones
5. **Prueba con 1 documento primero** - Antes de procesar un lote de 100

Para Empresas

1. **Crea plantillas personalizadas** - Para tus tipos de documentos frecuentes
2. **Usa procesamiento en lote** - Para ahorrar tiempo con múltiples docs
3. **Exporta historial mensual** - Para reportes y análisis
4. **Estandariza formatos** - Configura schemas una vez, reutiliza siempre
5. **Contacta para API** - Si necesitas integración automática

Para Ahorro de Costes

1. **Usa el modelo adecuado:**

Recetas médicas → Genérico (€0.0005)

Facturas → Recomendado (€0.0016)

Contratos complejos → Avanzado (€0.008)
2. **Desactiva validación IA** para documentos no críticos (usa validación básica gratis)
3. **Procesa en lotes** - Más eficiente que documentos individuales
4. **Revisa antes de validar** - Validación básica es gratis, usa IA solo si lo necesitas

Casos de Uso Reales

Caso 1: Departamento de Contabilidad

Situación: Procesar 50 facturas recibidas cada semana

Proceso:

1. Escanea las 50 facturas (o pide PDFs a proveedores)
2. Sube todas a verbadoc enterprises
3. Usa plantilla "Factura de Proveedor" (predefinida)
4. Click en "Procesar Todos"
5. Espera 8 minutos
6. Exporta a Excel
7. Importa Excel a tu software de contabilidad

Tiempo ahorrado: ~4 horas de teclear manualmente

Coste: €0.13 por semana (50 facturas × €0.0026)

Caso 2: Departamento de RRHH

Situación: Alta de nuevo empleado con documentación completa

Documentos: Contrato (4 páginas) + DNI (2 caras) + Título universitario (1 página) + Certificado de antecedentes (2 páginas) = 1 PDF de 9 páginas

Proceso:

1. Sube el PDF multi-documento
2. Click en " Buscar Documentos"
3. verbadoc enterprises detecta 4 documentos
4. Click en "Procesar Todos"
5. Cada documento se clasifica y extrae automáticamente
6. Revisa los datos extraídos
7. Exporta todo a Excel
8. Importa a tu sistema de RRHH

Tiempo ahorrado: ~1 hora de tecleo manual

Coste: €0.01 por empleado

Caso 3: Despacho de Abogados

Situación: Extraer datos de 20 contratos de arrendamiento para análisis

Proceso:

1. Sube los 20 PDFs
2. Usa plantilla "Contrato de Arrendamiento"
3. Ajusta schema para campos específicos que necesitas
4. Procesa en lote
5. Exporta a Excel con:
 - Arrendador, arrendatario
 - Dirección del inmueble
 - Renta mensual
 - Duración del contrato
 - Fecha de inicio
6. Analiza en Excel (ej: rentas promedio por zona)

Tiempo ahorrado: ~6 horas de lectura manual

Coste: €0.05 por análisis

Caso 4: Clínica Médica

Situación: Digitalizar 100 recetas médicas escaneadas

Proceso:

1. Escanea las 100 recetas
2. Sube todas a verbadoc enterprises
3. Usa plantilla "Receta Médica" (predefinida)
4. Procesa con modelo "Genérico" (son formularios simples)
5. Exporta a Excel con:
 - Nombre del paciente
 - Medicamento prescrito
 - Dosis
 - Duración del tratamiento
 - Fecha de prescripción
6. Importa a tu sistema de gestión clínica

Tiempo ahorrado: ~8 horas de tecleo

Coste: €0.05 (100 recetas × €0.0005 con modelo Genérico)

Glosario de Términos

Extracción de datos: Proceso de convertir documentos no estructurados en datos estructurados

Schema: Estructura de datos que define qué campos extraer y qué tipo tienen

Prompt: Instrucciones en lenguaje natural que explican a la IA qué datos extraer

Clasificación: Proceso de identificar automáticamente el tipo de documento

Validación: Proceso de verificar que los datos extraídos son correctos

Segmentación: Proceso de separar un PDF multi-documento en documentos individuales

OCR: Optical Character Recognition (Reconocimiento Óptico de Caracteres)

Gemini: Modelo de inteligencia artificial de Google usado por verbadoc enterprises

GDPR: Reglamento General de Protección de Datos (normativa europea)

API: Interfaz de Programación de Aplicaciones (para integración automática)

Vertex AI: Plataforma de inteligencia artificial de Google Cloud

localStorage: Almacenamiento local del navegador (datos guardados en tu ordenador)

Procesamiento en lote: Procesar múltiples documentos automáticamente

Plantilla: Configuración guardada (prompt + schema) reutilizable

DPA: Data Processing Agreement (Acuerdo de Procesamiento de Datos)

© 2025 verbadoc enterprises - Extracción Inteligente de Datos con IA 100% Europea

Web: <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>

Soporte: soprote@verbadoc.eu

Ventas: ventas@verbadoc.eu

Powered by: Google Gemini (Vertex AI) - Región Europa (Bélgica)

Certificaciones: GDPR-Compliant | ISO 27001 | SOC 2

Guía de Usuario Completa - Versión 1.0 - Enero 2025