

Guía Completa de Usuario - verbadoc enterprises

Extracción Inteligente de Datos con Inteligencia Artificial 100% Europea

Índice

1. [¿Qué es verbadoc enterprises?](#)
2. [Primeros Pasos](#)
3. [Cómo Usar verbadoc enterprises - Paso a Paso](#)
4. [El Asistente de IA - Funcionalidades Explicadas](#)
5. [Modelos de IA Disponibles](#)
6. [Gestión de Archivos y Plantillas](#)
7. [Descargar y Exportar Resultados](#)
8. [Procesamiento en Lote](#)
9. [Problemas Comunes](#)
10. [Preguntas Frecuentes](#)
11. [Soporte](#)

¿Qué es verbadoc enterprises?

verbadoc enterprises es una herramienta web profesional que convierte automáticamente documentos no estructurados (PDFs, imágenes, facturas, contratos, etc.) en **datos estructurados** que puedes usar directamente en Excel, bases de datos o sistemas empresariales.

¿Qué hace verbadoc enterprises?

Imagina que tienes 100 facturas en PDF. En lugar de teclear manualmente todos los datos, subes los archivos a verbadoc enterprises y en pocos minutos obtienes:

- Una tabla Excel con todos los datos extraídos (cliente, fecha, productos, total)
- Archivos JSON o CSV para integrar en tu sistema
- Validación automática de que los datos son correctos
- Clasificación inteligente del tipo de documento

¿Para quién es verbadoc enterprises?

-  **Contabilidad:** Extraer datos de facturas, recibos, albaranes
-  **RRHH:** Procesar nóminas, contratos laborales, CVs
-  **Legal:** Analizar contratos, escrituras, certificados
-  **Finanzas:** Extraer datos de estados financieros, reportes bancarios
-  **Marketing:** Procesar presupuestos, análisis de campañas
-  **Salud:** Recetas médicas, informes clínicos, análisis

¿Qué hace diferente a verbadoc enterprises?

- 100% Procesamiento en Europa** - Tus datos nunca salen de la UE
- Cumplimiento total con GDPR** - Certificaciones ISO 27001, SOC 2
- Asistente de IA integrado** - Clasifica y configura automáticamente
- Multi-documento inteligente** - Detecta varios documentos en un mismo PDF
- Aprende de tus correcciones** - Se vuelve más preciso con el uso
- Sin almacenamiento persistente** - No guardamos tus documentos en servidores

¿Qué NO hace verbadoc enterprises?

- No es un OCR simple (es mucho más inteligente)
- No almacena tus documentos (procesamiento temporal)
- No edita documentos originales
- No funciona con audio o vídeo (solo documentos)

Primeros Pasos

Paso 1: Acceder a verbadoc enterprises

1. Abre tu navegador (Chrome, Firefox, Edge recomendados)
2. Ve a: <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>
3. Si es tu primera vez, haz clic en "**Registrarse**"
4. Introduce tu email corporativo y crea una contraseña
5. Verifica tu email
6. Inicia sesión

Paso 2: Conocer la Interfaz

Cuando entras, ves 3 zonas principales:

Zona Izquierda: Panel de Control

- Subir documentos
- Configurar extracción (prompt y schema)
- Ejecutar extracción
- Ver historial
- Procesar en lote

Zona Central: Visualización

- Vista previa del documento seleccionado
- Editor de resultados (JSON)
- Tabla de archivos cargados

Zona Derecha: Asistente IA y Plantillas

- **Panel del Asistente IA** (★ MUY IMPORTANTE)
 - Clasificar Documento
 - Validar Datos
 - Buscar Documentos (PDFs multi-doc)
- **Panel de Plantillas**
 - Plantillas predefinidas por sector
 - Tus plantillas personalizadas

Zona Superior

- Selector de modelo de IA
- Botones de exportación (JSON, Excel, CSV, PDF)
- Configuración y ayuda
- Chat con Laia (asistente virtual)

Paso 3: Planes y Volúmenes

verbadoc enterprises ofrece diferentes **grupos de contratación según volumen**:

- **Volumen Inicial**: Hasta 500 documentos/mes
- **Volumen Medio**: Entre 500 y 5,000 documentos/mes
- **Volumen Alto**: Más de 5,000 documentos/mes
- **Volumen Empresarial**: Personalizado según necesidades

Contacta con el equipo comercial para conocer el plan que mejor se adapta a tu organización.

Cómo Usar verbadoc enterprises - Paso a Paso

MODO BÁSICO: Sin Asistente de IA

Este modo requiere que configures manualmente qué datos quieras extraer.

PASO 1: Subir tu Documento

Opción A - Arrastrar y Soltar:

1. Busca tu archivo (PDF o imagen) en tu ordenador
2. Arrástralo con el ratón a la zona central
3. Suéltalo cuando veas "Suelta para cargar"

Opción B - Hacer Clic:

1. Haz clic en " Subir archivo" (panel izquierdo)
2. Selecciona tu archivo
3. Haz clic en "Abrir"

Formatos compatibles:

- PDF (.pdf)
- Imágenes: JPG, PNG, TIFF
- Documentos JSON (para importar)

Tamaño máximo: 10 MB por archivo

¿Qué pasa ahora?

- El archivo aparece en la tabla central
- Estado: "Pendiente "
- Puedes ver una vista previa haciendo clic en el ícono 

PASO 2: Configurar la Extracción Manualmente

Si no usas el Asistente IA, debes configurar dos cosas:

A) El Prompt (Instrucciones en lenguaje natural)

En el panel izquierdo, sección "Prompt", escribe qué datos quieras extraer:

Ejemplo para una factura:

```
Extrae de esta factura comercial los siguientes datos:  
- Número de factura  
- Nombre completo del cliente  
- Fecha de emisión (formato DD/MM/YYYY)  
- Lista de todos los productos con descripción y precio unitario  
- Subtotal, IVA (21%) y total
```

Si algún dato **no está** visible, devuelve null.

Consejos para un buen prompt:

- Sé específico: "Fecha de emisión" es mejor que "fecha"
- Indica formato deseado: "DD/MM/YYYY", "con 2 decimales"
- Menciona qué hacer si falta un dato: "devuelve null" o "devuelve 0"
- Si hay listas, dilo: "lista de todos los productos"

B) El Schema (Estructura de datos esperada)

Haz clic en "+ Agregar Campo" para cada dato que quieras extraer.

Tipos de datos disponibles:

- **STRING:** Texto (nombres, direcciones, códigos)
- **NUMBER:** Números (precios, cantidades, porcentajes)
- **BOOLEAN:** Verdadero/falso (sí/no, activo/inactivo)
- **ARRAY:** Lista simple (ej: ["producto1", "producto2"])
- **OBJECT:** Objeto anidado (ej: dirección con calle, ciudad, CP)
- **ARRAY_OF_OBJECTS:** Lista de objetos complejos (ej: productos con nombre, precio, cantidad)

PASO 3: Seleccionar Modelo de IA

En la parte superior, verás 3 modelos:

Genérico (rápido y eficiente)

- Documentos simples y formularios estándar
- Ideal para alto volumen

Recomendado ★ (equilibrado)

- Facturas, contratos, informes
- **Seleccionado por defecto**

Avanzado (máxima precisión)

- Documentos complejos con múltiples tablas
- Para documentos críticos

Para empezar, usa "**Recomendado**".

PASO 4: Ejecutar Extracción

1. Verifica que has:

- Subido el archivo
- Escrito el prompt
- Definido el schema
- Seleccionado el modelo

2. Haz clic en " Ejecutar Extracción" (botón azul grande)

¿Qué pasa ahora?

- Estado cambia a "Procesando... 
- Progreso en tiempo real
- Tiempo estimado: 5-10 segundos

PASO 5: Ver Resultados

Cuando termine (estado "Completado "):

- En la zona central verás el **JSON con los datos extraídos**
- Puedes editar manualmente cualquier campo si hay errores
- Los datos se guardan automáticamente en el historial

MODO AVANZADO: Con Asistente de IA ★ (RECOMENDADO)

Este modo usa inteligencia artificial para configurar automáticamente el prompt y schema.

PASO 1-2: Subir Documento (igual que antes)

Sube tu archivo PDF o imagen.

PASO 3: El Asistente IA Aparece Automáticamente

En el panel derecho verás " Asistente IA" con varios botones:

PASO 4: Clasificar Documento Automáticamente

1. Haz clic en " Clasificar Documento"
2. Espera 3-5 segundos
3. La IA analiza visualmente tu documento

¿Qué pasa ahora?

El Asistente muestra:

FACTURA COMERCIAL
Confianza: 95%

Razón: Documento con logo **de** empresa, tabla **de** productos, desglose **de** IVA y **número de** factura visible.

Indicadores clave detectados:

- Logo **de** empresa **en** esquina superior
- **Número de** factura: **FAC-001414**
- Tabla con productos y precios
- Subtotal **e** IVA visibles

Y AUTOMÁTICAMENTE:

- El **prompt** se llena con instrucciones óptimas
- El **schema** se configura con los campos correctos
- Ya está listo para extraer

Tipos de documentos que detecta (15+):

Tipo	Descripción
factura_comercial	Facturas de venta
factura_proveedor	Facturas recibidas
albaran_entrega	Albaranes de mercancía
contrato_laboral	Contratos de trabajo
contrato_arrendamiento	Contratos de alquiler
dni_frontal	DNI/NIE (cara frontal)
dni_completo	DNI (ambas caras)
pasaporte	Pasaportes
receta_medica	Recetas médicas
informe_medico	Informes clínicos
analisis_clinico	Resultados de análisis
nomina	Nóminas laborales
certificado_empresa	Certificados empresariales
certificado_academico	Títulos, diplomas
escritura_publica	Documentos notariales

Precisión de clasificación:

- Facturas: 95-98%
- DNI/Pasaportes: 90-95%
- Contratos: 85-90%
- Recetas médicas: 88-92%
- Documentos genéricos: 70-80%

PASO 5: Revisar y Ajustar (Opcional)

Aunque la IA configura todo automáticamente, puedes:

- Editar el prompt para añadir instrucciones específicas
- Agregar campos adicionales al schema
- Eliminar campos que no necesites

PASO 6: Ejecutar Extracción

Haz clic en " Ejecutar Extracción"

Tiempo típico: 5-8 segundos

PASO 7: Validar Datos Automáticamente

Una vez extraídos los datos, puedes validarlos:

1. Haz clic en " Validar Datos" (en el Asistente IA)
2. Espera 2-3 segundos
3. La IA revisa los datos extraídos

¿Qué valida?

- Campos completos:** Todos los datos obligatorios están presentes
- Formatos correctos:** Fechas (DD/MM/YYYY), números, emails, CIF/NIF
- Coherencia matemática:** Total = Subtotal + IVA
- Valores razonables:** No hay fechas futuras, precios negativos, etc.
- Coincidencia con documento:** Los datos se ven en el PDF original

Resultado de ejemplo:

Score de Calidad: 87/100

Problemas detectados:

X **ERROR** - Campo "total"

Razón: El cálculo **no** coincide (Subtotal + IVA ≠ **Total extraído**)
Sugerencia: Revisar cálculo

⚠ **ADVERTENCIA** - Campo "fecha_emision"

Valor: "15 de Enero 2025"
Razón: Formato **no estándar**. Se esperaba DD/MM/YYYY
Sugerencia: Cambiar a "15/01/2025"

i **INFO** - Campo "cliente_email"

Razón: Campo vacío (**no visible en** el documento)

Niveles de severidad:

- X** **ERROR**: Problema crítico que debe corregirse
- ⚠** **ADVERTENCIA**: Inconsistencia menor, revisar
- i** **INFO**: Información adicional, no crítico

Dos modos de validación:

Validación Básica (Instantánea)

- Verifica campos vacíos
- Valida formatos (fechas, números, emails, CIF/NIF españoles)
- Detecteda valores fuera de rango
- Tiempo:** < 100 milisegundos

Validación Avanzada con IA

- Todo lo anterior +
- Coherencia matemática (cálculos, porcentajes)
- Comparación visual con el documento original
- Detección de valores sospechosos
- Sugerencias de corrección
- Tiempo:** 2-3 segundos

PASO 8: Corregir Errores (Si es necesario)

Si la validación detectó errores:

- Edita los campos directamente en el JSON
- Haz clic en "Guardar Cambios"
- El sistema **aprende** de tus correcciones

Sistema de Aprendizaje Continuo:

Cada vez que corriges un error:

- El sistema guarda tu corrección
- Detecteda patrones de error
- Aplica correcciones automáticamente en el futuro

Mejora de precisión esperada:

- Mes 1: 85-87%
- Mes 3: 91-94%
- Mes 6: 94-97%
- Mes 12: 97-99%

El Asistente de IA - Funcionalidades Explicadas

El **Asistente de IA** es el corazón de verbadoc enterprises. Aquí explicamos en detalle cada una de sus funcionalidades.

1. Clasificación Automática de Documentos

¿Qué hace exactamente?

Analiza tu documento visualmente (usando visión por computadora avanzada) e identifica:

- **Tipo de documento** (factura, DNI, contrato, etc.)
- **Nivel de confianza** (0-100%)
- **Razones** por las que lo clasificó así
- **Indicadores clave** encontrados

¿Cómo funciona técnicamente?

1. Convierte tu documento a imagen
2. Lo envía al motor de IA avanzado
3. La IA analiza:
 - Layout y estructura
 - Logos y membretados
 - Campos típicos (número de factura, DNI, etc.)
 - Tablas y formato
4. Compara con una base de conocimiento de 15+ tipos de documentos
5. Devuelve el tipo más probable + confianza

¿Qué tarda?

⌚ **2-5 segundos** (depende del tamaño del archivo)

¿Qué precisión tiene?

- Facturas comerciales: **95-98%**
- DNI/Pasaportes: **90-95%**
- Contratos: **85-90%**
- Recetas médicas: **88-92%**
- Documentos desconocidos: **70-80%**

¿Cuándo usarlo?

- Siempre que no sepas qué tipo de documento es**
- Cuando proceses muchos documentos mixtos**
- Para ahorrar tiempo configurando el schema**

No es necesario si siempre procesas el mismo tipo de documento (ej: siempre facturas)

2. 🔎 Validación Inteligente de Datos

¿Qué hace exactamente?

Después de extraer datos, los **revisa** para detectar errores o inconsistencias.

Tipos de validación:

A) **Validación Básica (Sin IA, instantánea)**

Verifica:

- Campos vacíos o nulos
- Tipos de datos incorrectos (texto donde debería haber número)
- Formatos inválidos:
 - Fechas que no son DD/MM/YYYY
 - Emails sin @
 - CIF/NIF españoles incorrectos (verifica dígito de control)
 - Números con formato erróneo
- Valores fuera de rango:
 - Fechas futuras (cuando no tiene sentido)
 - Precios negativos
 - Porcentajes > 100%

Tiempo: < 100 milisegundos (instantáneo)

B) Validación Avanzada con IA

Todo lo anterior **más**:

- **Coherencia matemática:**

```
¿Subtotal + IVA = Total?  
¿Precio × Cantidad = Total línea?  
¿Base imponible × % IVA = Importe IVA?
```

- **Coherencia lógica:**

```
¿La fecha de vencimiento es posterior a la de emisión?  
¿El porcentaje de IVA es 0%, 4%, 10% o 21% (España)?
```

- **Comparación visual con documento:**

```
¿El total extraído se ve en el PDF?  
¿La fecha coincide con lo escrito?
```

- **Detección de OCR mal interpretado:**

```
"18" que debería ser "15" (confusión común)  
"O" (letra) que debería ser "0" (cero)  
"1" (L minúscula) que debería ser "1"
```

Tiempo: 2-3 segundos

3. 🔎 Segmentación de PDFs Multi-Documento

¿Qué hace exactamente?

Detecta si un PDF contiene **múltiples documentos independientes** y los separa automáticamente.

Casos de uso:

Ejemplo 1: Contabilidad

Archivo: `facturas_enero_2025.pdf` (15 páginas)

```
| Página 1-2: Factura de Proveedor A  
| Página 3: Factura de Proveedor B  
| Página 4-6: Factura de Proveedor C  
| Página 7: Albarán de entrega  
| Página 8-15: Contrato de servicios
```

Resultado:

5 documentos detectados:

1. Factura (pág. 1-2)
2. Factura (pág. 3)
3. Factura (pág. 4-6)
4. Albarán (pág. 7)
5. Contrato (pág. 8-15)

¿Cómo funciona técnicamente?

1. Analiza **visualmente** cada página del PDF
2. Detecta cambios de:
 - Logo/membretado de empresa
 - Estructura y diseño
 - Tipo de documento
3. **NO separa** páginas consecutivas del mismo documento
4. Agrupa páginas que pertenecen al mismo documento
5. Devuelve lista de segmentos detectados

¿Qué tarda?

⌚ **8-12 segundos** (independiente del número de páginas)

- PDF de 5 páginas: ~8 segundos
- PDF de 50 páginas: ~12 segundos
- PDF de 100 páginas: ~15 segundos

¿Qué precisión tiene?

- Documentos claramente diferentes (factura + DNI + contrato): **85-95%**
- Documentos similares (3 facturas del mismo proveedor): **70-80%**
- Falsos positivos (separar páginas del mismo doc): < 5%

¿Cómo usarlo?

PASO 1: Sube el PDF multi-documento

PASO 2: En el Asistente IA verás:

PDF detectado: 10 páginas
¿Contiene múltiples documentos?

PASO 3: Haz clic en " Buscar Documentos"

PASO 4: Espera 8-12 segundos

PASO 5: Verás la lista de documentos detectados con opciones para procesarlos

4. Generación Automática de Schema desde Prompt

¿Qué hace exactamente?

Si solo quieres escribir el **prompt** (en lenguaje natural) y que la IA genere el **schema** automáticamente.

¿Qué tarda?

3-5 segundos

Modelos de IA Disponibles

verbadoc enterprises ofrece **3 modelos de IA** seleccionables según tus necesidades:

Comparativa Rápida

Característica Genérico Recomendado ★ Avanzado		
Velocidad	2-5 seg	3-8 seg
Precisión	85-90%	92-95%
Uso ideal	Simple	Estándar
		Complejo

1. Genérico (Rápido)

Características:

- **Muy rápido:** 2-5 segundos
- **Precisión:** 85-90%

¿Cuándo usarlo?

Documentos **simples y estandarizados**:

- Formularios con campos fijos
- Recetas médicas estándar
- Albaranes simples
- DNI/Pasaportes

Alto volumen:

- Procesar muchos documentos similares

NO usar para:

- Documentos complejos con múltiples tablas

- Facturas con productos variados
 - Contratos largos
-

2. Recomendado ★ (PREDETERMINADO)

Características:

- ⚡ Rápido: 3-8 segundos
- 📈 Precisión: 92-95%
- ⚡ Mejor relación calidad-velocidad

¿Cuándo usarlo?

Uso general (seleccionado por defecto):

- Facturas comerciales estándar
- Contratos de 2-5 páginas
- Informes clínicos
- Nóminas
- Documentos corporativos

El 90% de los casos

3. Avanzado (Máxima Precisión)

Características:

- 🚗 Más lento: 5-15 segundos
- 📈 Máxima precisión: 96-98%
- 🤖 Más inteligente: Mejor razonamiento lógico

¿Cuándo usarlo?

Documentos muy complejos:

- Facturas de construcción con 50+ líneas de productos
- Contratos de 20+ páginas con cláusulas complejas
- Estados financieros consolidados
- Escrituras públicas
- Documentos técnicos

Documentos críticos donde un error cuesta caro:

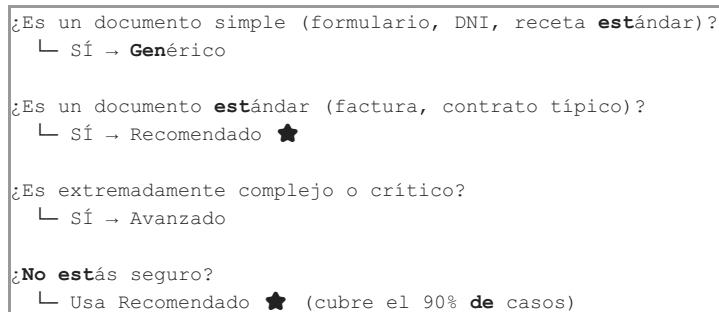
- Contratos importantes
- Documentación legal importante
- Auditorías financieras

Documentos escaneados de baja calidad:

- PDFs antiguos
- Fotocopias deterioradas

¿Cómo elegir el modelo correcto?

Diagrama de decisión:



Consejos de experto:

1 Empieza con Recomendado - Cubre la mayoría de casos

2 Prueba con un documento primero - Extrae 1 documento con cada modelo y compara resultados

3 Mezcla modelos según tipo:

Recetas médicas → Genérico

Facturas → Recomendado

Contratos importantes → Avanzado

Ubicación geográfica y GDPR

Todos los modelos procesan en:

- **EU Región:** Europa (Bélgica)
- **Cumplimiento:** 100% GDPR
- **Transferencias:** 0% fuera del Espacio Económico Europeo
- **Certificaciones:** ISO 27001, SOC 2, GDPR-compliant

📁 Gestión de Archivos y Plantillas

Gestión de Archivos

Subir Múltiples Archivos

Puedes subir **hasta 50 archivos simultáneamente**:

1. Selecciona todos los archivos (Ctrl+Click o Cmd+Click)
2. Arrástralos a la zona de carga
3. Todos aparecen en la tabla

Estados de Archivos

Estado	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	Pendiente Archivo cargado, esperando procesamiento
<input checked="" type="checkbox"/>	Procesando Extracción en curso
<input checked="" type="checkbox"/>	Completado Datos extraídos correctamente
<input checked="" type="checkbox"/>	Error Error en la extracción

Sistema de Plantillas

Las **plantillas** son configuraciones guardadas (prompt + schema) que puedes reutilizar.

Tipos de Plantillas

1. Plantillas Predefinidas (Incluidas)

verbadoc enterprises incluye **15+ plantillas** listas para usar:

Contabilidad:

- Factura Comercial
- Factura de Proveedor
- Albarán de Entrega
- Recibo

RRHH:

- Nómina
- Contrato Laboral
- CV/Currículum

Legal:

- Contrato de Arrendamiento
- Contrato de Compraventa
- Escritura Pública

Identificación:

- DNI Frontal
- DNI Completo (ambas caras)
- Pasaporte

Salud:

- Receta Médica
- Informe Médico
- Análisis Clínico

General:

- Formulario de Contacto
- Documento Corporativo
- Certificado

2. Plantillas Personalizadas (Las que creas tú)

Puedes crear tus propias plantillas para reutilizarlas en el futuro.

Descargar y Exportar Resultados

verbadoc enterprises permite exportar los datos extraídos en **4 formatos**:

JSON

¿Para qué sirve?

- Integración con APIs
- Programación (JavaScript, Python, etc.)
- Sistemas empresariales

Excel (.xlsx)

¿Para qué sirve?

- Análisis de datos
- Reportes
- Contabilidad

Características:

- Columnas auto-ajustadas
- Formato de celdas correcto (números, fechas)
- Si hay arrays (productos), crea múltiples hojas

CSV

¿Para qué sirve?

- Importar a Google Sheets
- Bases de datos
- Sistemas legacy

PDF

¿Para qué sirve?

- Imprimir
- Archivar
- Enviar a clientes

Procesamiento en Lote

El **procesamiento en lote** te permite extraer datos de **múltiples documentos automáticamente** con una sola configuración.

¿Cuándo usarlo?

- Tienes **10+ documentos** del mismo tipo
- Quieres **ahorrar tiempo**
- Todos los documentos tienen **estructura similar**

Cómo Funcionar

PASO 1: Subir Todos los Archivos

Selecciona y sube todos los documentos (ej: 50 facturas).

PASO 2: Configurar con el Primer Documento

1. Selecciona el **primer documento** de la lista
2. Usa el Asistente IA para clasificarlo
3. Verifica que el prompt y schema sean correctos
4. Prueba la extracción con este documento

PASO 3: Procesar Todos

1. Haz clic en "**Procesar Todos**" (panel izquierdo)
2. Configura las opciones:
 - Auto-clasificar cada documento
 - Auto-validar datos extraídos
 - Segmentar PDFs multi-documento
 - Continuar si hay errores
3. Haz clic en "**Iniciar Procesamiento**"

PASO 4: Monitorizar Progreso

Verás una barra de progreso en tiempo real con información sobre documentos procesados exitosamente y errores.

Capacidad y Velocidad

- **Procesamiento secuencial:** ~600 documentos/hora
- **Procesamiento paralelo** (3 simultáneos): ~1,080 documentos/hora

Ahorro de tiempo típico:

100 facturas manuales → 8 horas de trabajo
100 facturas con verbadoc enterprises → 10 minutos
Ahorro: ~95% del tiempo

🔧 Problemas Comunes

Problema 1: El archivo no se sube

Soluciones:

1. **Verifica el formato:** Solo PDF, JPG, PNG, TIFF
2. **Comprueba el tamaño:** Máximo 10 MB
3. **Prueba tu conexión:** Verifica velocidad de subida
4. **Usa otro navegador:** Chrome, Firefox o Edge (recomendados)

Problema 2: La extracción tiene muchos errores

Soluciones:

1. **Mejora la calidad del documento original:**
 - Escanea a 300 DPI mínimo (mejor 600 DPI)
2. **Mejora el prompt:** Sé más específico
3. **Usa un modelo más potente:** Genérico → Recomendado → Avanzado
4. **Usa la clasificación automática:** Deja que la IA configure todo

-
- 5. **Valida los datos:** Usa el botón "Validar Datos"

Problema 3: El procesamiento en lote se detiene

Soluciones:

- 1. Verifica tu conexión a internet
 - 2. Refresca la página (F5)
 - 3. Activa "Continuar si hay errores"
 - 4. Procesa en lotes más pequeños
-

?

Preguntas Frecuentes

¿Qué idiomas soporta?

verbadoc enterprises soporta **múltiples idiomas**, incluyendo:

- Español (ES) es
- Català (CA) es
- Euskera (EU) es
- Galego (GL) es
- Português (PT) pt
- English (EN) gbus
- Français (FR) fr
- Deutsch (DE) de
- Italiano (IT) it

No necesitas seleccionar idioma manualmente - la IA lo detecta automáticamente.

¿Puedo editar los datos extraídos?

Sí, puedes editar los datos directamente:

- 1. Haz clic en el JSON de resultados
 - 2. Edita cualquier campo
 - 3. Los cambios se guardan automáticamente
 - 4. El sistema aprende de tus correcciones
-

¿Se guardan mis documentos en servidores?

NO. verbadoc enterprises tiene una política de **no almacenamiento**:

- **Archivos originales:** Se eliminan automáticamente tras procesamiento
- **Datos extraídos:** Se guardan en tu navegador (localStorage) durante 30 días
- **Sin servidores persistentes:** No guardamos tus documentos en la nube

Privacidad total: Tus datos nunca se almacenan de forma permanente.

¿Mis datos están seguros?

Sí. verbadoc enterprises cumple con **GDPR** (protección de datos europea):

- **Cifrado de extremo a extremo:** TLS 1.3
 - **100% procesamiento en Europa:** Región de Bélgica
 - **0% transferencias fuera de la UE:** Datos nunca salen del Espacio Económico Europeo
 - **Certificaciones:** ISO 27001, SOC 2, GDPR-compliant
 - **No almacenamiento:** Archivos eliminados tras procesamiento
-

¿Puedo procesar documentos escaneados?

Sí, verbadoc enterprises incluye **OCR integrado** (Reconocimiento Óptico de Caracteres).

Procesa:

- PDFs escaneados (sin texto seleccionable)

- Imágenes de documentos (fotos de facturas, DNI, etc.)
- Fotocopias
- Documentos antiguos

Recomendaciones para mejor precisión:

- Escanea a **300 DPI mínimo** (mejor 600 DPI)
- Asegúrate de que el texto sea **legible**
- Evita **sombra**s y pliegues
- Usa **buenas iluminación** si es foto con móvil

¿Puedo procesar documentos de varias páginas?

Sí, verbadoc enterprises soporta:

- PDFs multi-página (hasta 100+ páginas)
- Documentos que contienen múltiples documentos independientes

Funcionalidad de segmentación:

- Detecta automáticamente si un PDF contiene varios documentos
- Los separa y procesa individualmente

¿Qué formatos de archivo soporta?

Soportados:

- PDF (.pdf)
- Imágenes: JPG, PNG, TIFF, WEBP, HEIC, HEIF

NO soportados:

- Word (.docx, .doc)
- Excel (.xlsx, .xls)
- PowerPoint (.pptx)
- Audio o video

Tamaño máximo: 10 MB por archivo

¿Qué precisión tiene la extracción?

Depende del **modelo y calidad del documento**:

Modelo	Precisión	Tipo de documento
Genérico	85-90%	Simple, estándar
Recomendado	92-95%	Típico
Avanzado	96-98%	Complejo

Factores que afectan la precisión:

- Calidad del escaneo
- Complejidad del documento
- Claridad del prompt y schema

Mejora continua:

- Mes 1: 85-87%
- Mes 6: 94-97%
- Mes 12: 97-99%

📞 Soporte y Contacto

✉️ Soporte Técnico

Email: support@verbadoc.eu

Tiempo de respuesta: 24-48 horas

Qué incluir en tu mensaje:

1. Tu email de registro
 2. Descripción detallada del problema
 3. Capturas de pantalla (muy útil)
 4. Archivo de ejemplo (si es posible)
 5. Navegador y sistema operativo
-

Ventas y Planes Empresariales

Email: ventas@verbadoc.eu

Para:

- Planes personalizados
 - Volúmenes altos
 - API empresarial
 - Integraciones personalizadas
 - Contratos anuales
-

Recursos Útiles

- **Aplicación:** <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>
 - **Documentación Técnica:** Disponible en la aplicación
 - **Código Fuente:** Repositorio privado
-

Chat de Ayuda (Laia)

Dentro de la aplicación, tienes acceso a **Laia**, nuestro asistente virtual:

- Responde preguntas básicas
- Ayuda con configuración
- Explica funcionalidades
- Disponible 24/7

Haz clic en el ícono de chat  en la esquina inferior derecha.

Resumen Rápido (Cheat Sheet)

Flujo Básico de Trabajo

1.  SUBIR DOCUMENTO
 - └ Arrastra PDF/imagen o haz clic en "Subir archivo"
2.  CLASIFICAR (Asistente IA)
 - └ Click en " Clasificar Documento" (3-5 seg)
3. REVISAR
 - └ Verifica que prompt y schema sean correctos
4.  EXTRAER
 - └ Click en " Ejecutar Extracción" (5-8 seg)
5.  VALIDAR (Opcional)
 - └ Click en " Validar Datos" (2-3 seg)
6.  CORREGIR (Si es necesario)
 - └ Edita campos en JSON
7.  EXPORTAR
 - └ Click en "Excel", "CSV", "JSON" o "PDF"

Modelos y Velocidad

Modelo	Velocidad	Usar para
Genérico	2-5 seg	Docs simples

Recomendado ★ 3-8 seg Uso general
Avanzado 5-15 seg Docs complejos

Formatos de Exportación

Formato Extensión	Usar para
JSON .json	APIs, programación
Excel .xlsx	Análisis, reportes
CSV .csv	Google Sheets, imports
PDF .pdf	Imprimir, archivar

Consejos de Experto

Para Obtener Mejores Resultados

1. **Usa siempre el Asistente IA** - Ahorra tiempo y mejora precisión
 2. **Escribe prompts específicos**
 3. **Valida documentos críticos** - Usa "🔍 Validar Datos" antes de importar a sistemas
 4. **Corrige errores** - El sistema aprende de tus correcciones
 5. **Prueba con 1 documento primero** - Antes de procesar un lote de 100
-

Para Empresas

1. **Crea plantillas personalizadas** - Para tus tipos de documentos frecuentes
 2. **Usa procesamiento en lote** - Para ahorrar tiempo con múltiples docs
 3. **Exporta historial mensual** - Para reportes y análisis
 4. **Estandariza formatos** - Configura schemas una vez, reutiliza siempre
-

Para Optimización

1. **Usa el modelo adecuado:**

Recetas médicas → Genérico
Facturas → Recomendado
Contratos complejos → Avanzado
 2. **Procesa en lotes** - Más eficiente que documentos individuales
 3. **Revisa antes de validar** - Validación básica es instantánea
-

Casos de Uso Reales

Caso 1: Departamento de Contabilidad

Situación: Procesar 50 facturas recibidas cada semana

Proceso:

1. Escanea las 50 facturas (o pide PDFs a proveedores)
2. Sube todas a verbadoc enterprises
3. Usa plantilla "Factura de Proveedor" (predefinida)
4. Click en "Procesar Todos"
5. Espera ~8 minutos
6. Exporta a Excel
7. Importa Excel a tu software de contabilidad

Ahorro de tiempo: ~95% (de 4 horas a 10 minutos)

Caso 2: Departamento de RRHH

Situación: Alta de nuevo empleado con documentación completa

Documentos: Contrato (4 páginas) + DNI (2 caras) + Título universitario (1 página) = 1 PDF de 7 páginas

Proceso:

1. Sube el PDF multi-documento
2. Click en "Buscar Documentos"
3. verbadoc enterprises detecta 3 documentos
4. Click en "Procesar Todos"
5. Cada documento se clasifica y extrae automáticamente
6. Exporta todo a Excel

Ahorro de tiempo: ~90% (de 1 hora a 6 minutos)

Caso 3: Despacho de Abogados

Situación: Extraer datos de 20 contratos de arrendamiento para análisis

Proceso:

1. Sube los 20 PDFs
2. Usa plantilla "Contrato de Arrendamiento"
3. Procesa en lote
4. Exporta a Excel con datos estructurados
5. Analiza en Excel

Ahorro de tiempo: ~93% (de 6 horas a 25 minutos)

Caso 4: Clínica Médica

Situación: Digitalizar 100 recetas médicas escaneadas

Proceso:

1. Escanea las 100 recetas
2. Sube todas a verbadoc enterprises
3. Usa plantilla "Receta Médica" (predefinida)
4. Procesa con modelo "Genérico" (son formularios simples)
5. Exporta a Excel
6. Importa a tu sistema de gestión clínica

Ahorro de tiempo: ~94% (de 8 horas a 30 minutos)

Glosario de Términos

Extracción de datos: Proceso de convertir documentos no estructurados en datos estructurados

Schema: Estructura de datos que define qué campos extraer y qué tipo tienen

Prompt: Instrucciones en lenguaje natural que explican a la IA qué datos extraer

Clasificación: Proceso de identificar automáticamente el tipo de documento

Validación: Proceso de verificar que los datos extraídos son correctos

Segmentación: Proceso de separar un PDF multi-documento en documentos individuales

OCR: Optical Character Recognition (Reconocimiento Óptico de Caracteres)

GDPR: Reglamento General de Protección de Datos (normativa europea)

API: Interfaz de Programación de Aplicaciones (para integración automática)

localStorage: Almacenamiento local del navegador (datos guardados en tu ordenador)

Procesamiento en lote: Procesar múltiples documentos automáticamente

Plantilla: Configuración guardada (prompt + schema) reutilizable

DPA: Data Processing Agreement (Acuerdo de Procesamiento de Datos)

© 2025 verbadoc enterprises - Extracción Inteligente de Datos con IA 100% Europea

Web: <https://verbadoc-enterprises.vercel.app>

Soprote: soprote@verbadoc.eu

Ventas: ventas@verbadoc.eu

Certificaciones: GDPR-Compliant | ISO 27001 | SOC 2

Guía de Usuario Completa - Versión 2.0 - Enero 2025