

## Procédurier pour les Chambres

Dans la fenêtre des menus, on clique sur le bouton « Chambre ». On arrive sur la fenêtre des chambres en mode consultation.

### **Consulter**

En mode « Consultation », on peut naviguer dans toutes les chambres soit en utilisant les boutons « **Début**, **Avant**, **Après** et **Fin** », soit en utilisant **la liste des chambres** en cliquant sur le bouton des numéro de chambre.

### **Ajouter**

Pour passer en mode « Ajout » en clique sur le bouton « Ajouter ».  
Les champs se vide.

On entre les données suivante

Numéro de chambres	10
Étage	2
Code_Type	Sélectionne lit king
Code_Localisation	Sélectionne vue sur la mer
Prix	150

On sauvegarde. Il y a 2 erreurs:

- Le numéro de chambre est déjà utilisé
- Il faut au moins une commodité

On modifie les données

Numéro de chambre	220
Commodité	Bain tourbillon

On sauvegarde, on retourne en mode « **Consultation** ».

## Modifier

Pour passer en mode «**Modification**» en clique sur le bouton «**Modifier**», mais il faut choisir la réservation à modifier dans le mode « **Consultation** ».

On sélectionne la chambre numéro 10.

-On ne peut pas, car elle est réservé.

On modifie la chambre 220

Étage	03
Prix	400
Ajoute commodité	Internet

On sauvegarde, on retourne en mode « **Consultation** ». Les modifications de cette chambre sont présentes

## Supprimer

Pour passer en mode «**Suppression**» en clique sur le bouton «**Supprimer**», mais il faut choisir la chambre à supprimer dans le mode « **Consultation** ».

On sélectionne la chambre numéro 010	Supprimer	Erreur, la chambre est réservé
On sélectionne la chambre numéro 220	Supprimer	Suppression réussis

## Rapport

Pour obtenir un rapport sur les réservations, on clique sur le menu « **Rapport** », puis sur « **Rapport Chambres** ».

On sélectionne une date, puis on clique sur « **Générer** ». On choisit la destination du fichier, et une fenêtre s'ouvre avec le rapport généré avec les chambres dans la semaine suivant la date choisis.