

Procédurier pour les Réservations

Dans la fenêtre des menus, on clique sur le bouton « Réservation ». On arrive sur la fenêtre des réservations en mode consultation.

Consulter

En mode « Consultation », on peut naviguer dans toutes les réservations soit en utilisant les boutons « **Début**, **Avant**, **Après** et **Fin** », soit en utilisant **la liste de réservation** en cliquant sur le bouton des numéro de réservation.

Ajouter

Pour passer en mode « Ajout » en clique sur le bouton « Ajouter ».
Des données de réservation se génèrent par défaut.

Numéro de réservation	21
Date de réservation	2016-12-19
Date de début	2016-12-19
Date de fin	2016-12-29

On sélectionne le client numéro 5 (Brian Armstrong), les informations du client se placent dans les champs dédiés au client.

Puis on ajoute des chambres :

Ajouter	150, 170	La chambre 150 n'est pas présente lors du deuxième ajout
Retirer	170	
Ajouter	140	

On sauvegarde, on retourne en mode « **Consultation** ». La nouvelle réservation est présente.

On teste les validations, on clique sur « **Ajouter** ».

Numéro de réservation	22
Date de réservation	2016-12-19
Date de début	2016-12-19
Date de fin	2016-12-29

On sélectionne le client numéro 5 (Deborah Stevens).

On modifie les dates de réservations :

Date de début	2016-12-18	Ajouter un chambre Erreur, date de début doit être supérieur ou égal à la date de réservation
Date de début Date de fin	2016-12-21 2016-12-20	Ajouter un chambre Erreur, date de fin doit être supérieur à la date de début
Date de début Date de fin	2016-12-20 2016-12-20	Ajouter un chambre Erreur, date de fin doit être supérieur à la date de début
Date de début Date de fin	2016-12-20 2016-12-21	
Sauvegarde		Erreur, il doit y avoir au moins une chambre
Ajouter les chambres	030, 040	Remarque : les chambres 140 et 150 ne sont pas sélectionnable
Sauvegarde		Pas d'erreur

Modifier

Pour passer en mode «**Modification**» en clique sur le bouton «**Modifier**», mais il faut choisir la réservation à modifier dans le mode «**Consultation**».

On sélectionne la réservation numéro 21.

Modifier Client	4, Frances Gordon	
Date de début	2016-12-20	
Date de fin	2016-12-24	
Ajouter chambre	130	
Retirer	150	

On sauvegarde, on retourne en mode «**Consultation**». Les modifications de cette réservation sont présentes.

On teste les validations, on clique sur « **Modifier** ».

On sélectionne la réservation numéro 5		
Modifier date de début		Erreur, il y a des arrivées pour cette réservation
Retirer chambre	070	Erreur, il y a une arrivée pour cette chambre
On sélectionne la réservation numéro 8		
Modifier date de fin		Erreur, il y a des départs pour cette réservation
Modifier client		Erreur, le client a des transactions
On sélectionne la réservation numéro 21		
Date de début	2016-12-18	Erreur, la date de début ne peut être modifiée à une date antérieure
Date de fin	2016-12-30	Erreur, la date de fin ne peut être modifiée à une date ultérieure
Date de début	2016-12-20	
Date de fin	2016-12-28	
Sauvegarde		Aucune erreur

Supprimer

Pour passer en mode «**Suppression**» en clique sur le bouton «**Supprimer**», mais il faut choisir la réservation à supprimer dans le mode « **Consultation** ».

On sélectionne la réservation numéro 22	Supprimer	Aucune erreur
On sélectionne la réservation numéro 5	Supprimer	Erreur, les clients ne sont pas tous partis
On sélectionne la réservation numéro 14	Supprimer	Erreur, cela fait moins de deux jours que cette réservation s'est terminé
On sélectionne la réservation numéro 18	Supprimer	Aucune erreur

Rapport

Pour obtenir un rapport sur les réservations, on clique sur le menu « **Rapport** », puis sur « **Rapport Réservation** ».

On sélectionne deux dates, puis on clique sur « **Générer** ». On choisit la destination du fichier, et une fenêtre s'ouvre avec le rapport généré avec les réservations dans l'intervalle de dates choisies.